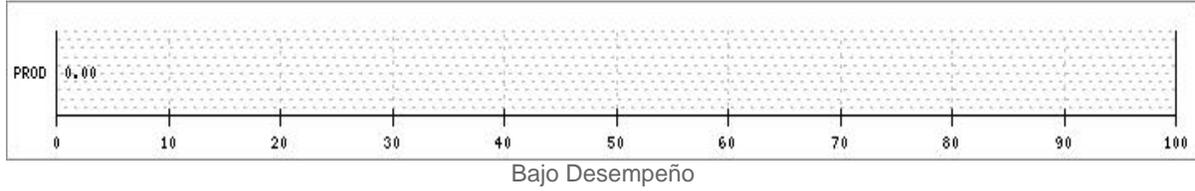


## Resumen General

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - JEFATURA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO <b>Bajo Desempeño</b>	14.29%	4.00	0.00	0.00
2	FOCO EN EL CLIENTE <b>Bajo Desempeño</b>	14.29%	4.00	0.00	0.00
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS <b>Bajo Desempeño</b>	14.29%	4.75	0.00	0.00
4	LIDERAZGO <b>Bajo Desempeño</b>	14.29%	4.50	0.00	0.00
5	EMPOWERMENT <b>Bajo Desempeño</b>	14.29%	4.67	0.00	0.00
6	EFICIENCIA OPERATIVA <b>Bajo Desempeño</b>	14.29%	4.50	0.00	0.00
7	CONTROL Y SUPERVISIÓN <b>Bajo Desempeño</b>	14.29%	4.25	0.00	0.00
				<b>Promedio :</b>	<b>0.00</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>0.00%</b>

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
				<b>Promedio :</b>	<b>0.00</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>0.00%</b>

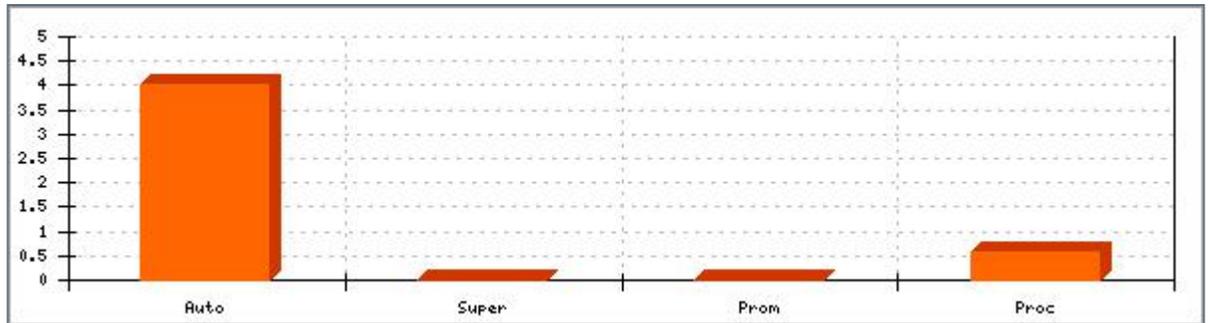
## Análisis por Pregunta

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - JEFATURA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

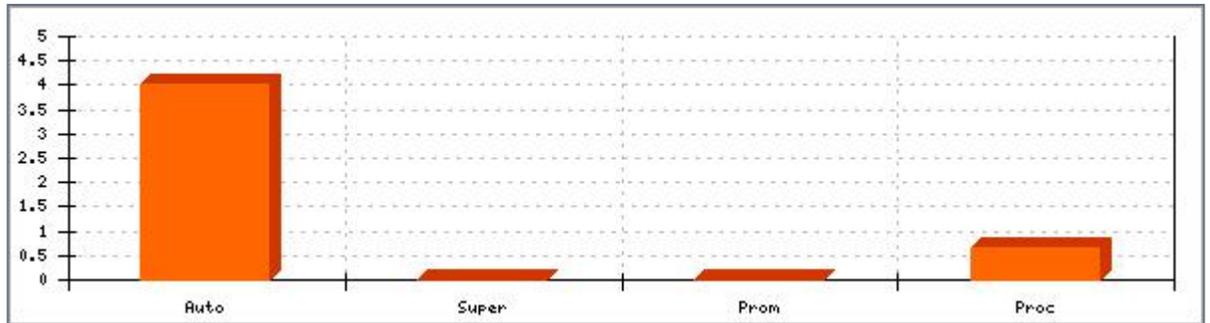
1.- Promueve y motiva al equipo para lograr los objetivos comunes (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.58



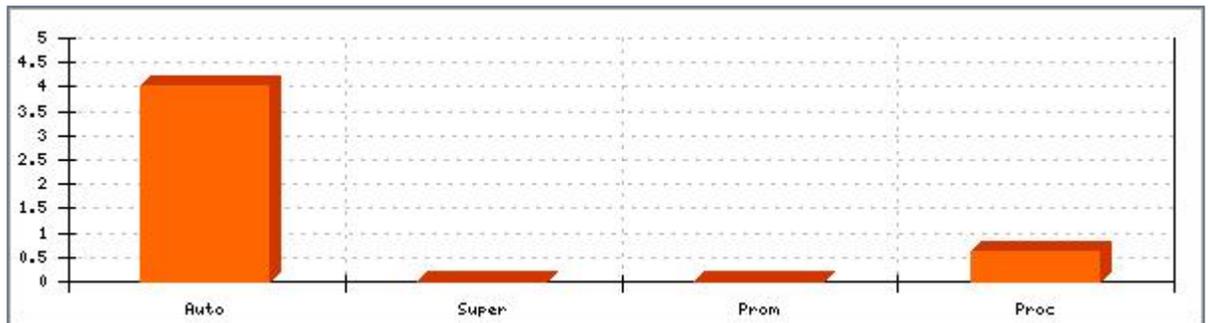
2.- Impulsa actividades que fortalecen los vínculos de confianza con todos los miembros de su equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.64



3.- Genera armonía y adecuadas relaciones entre las personas, fomentando los valores organizacionales (0.00)

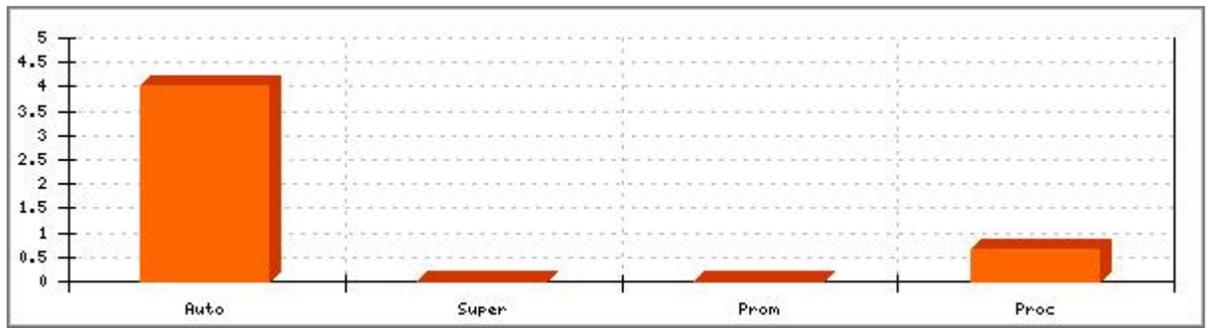
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.61



#### FOCO EN EL CLIENTE

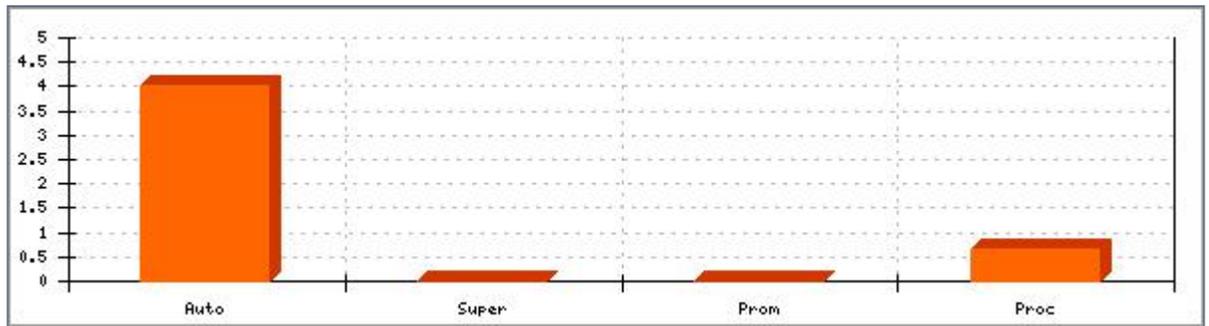
4.- Asume la solución de los problemas, reclamos o quejas de su cliente aunque no se encuentren en su unidad o sea su responsabilidad directa. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.64



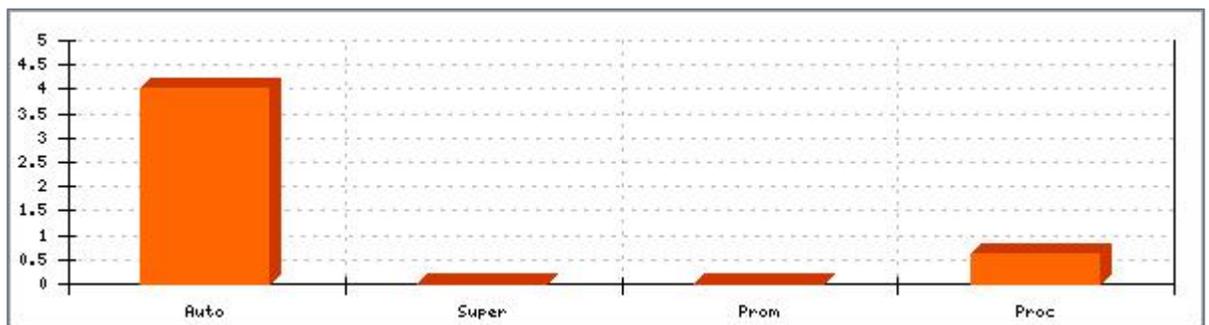
5.- Realiza un trato personalizado por cada cliente, utilizando diversos recursos para fidelizarlo y generar relaciones a largo plazo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.64



6.- Compromete su disponibilidad total con el cliente, otorgándole medios para contactarlo y espacios para atenderlo. (0.00)

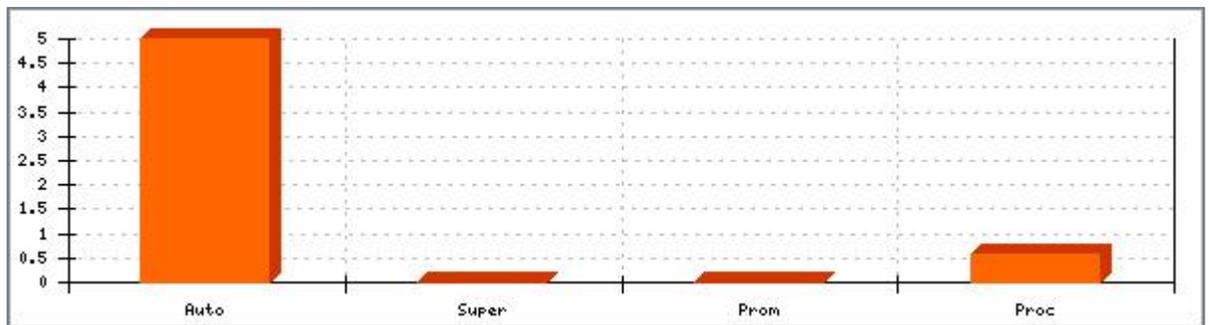
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.61



## ORIENTACIÓN A RESULTADOS

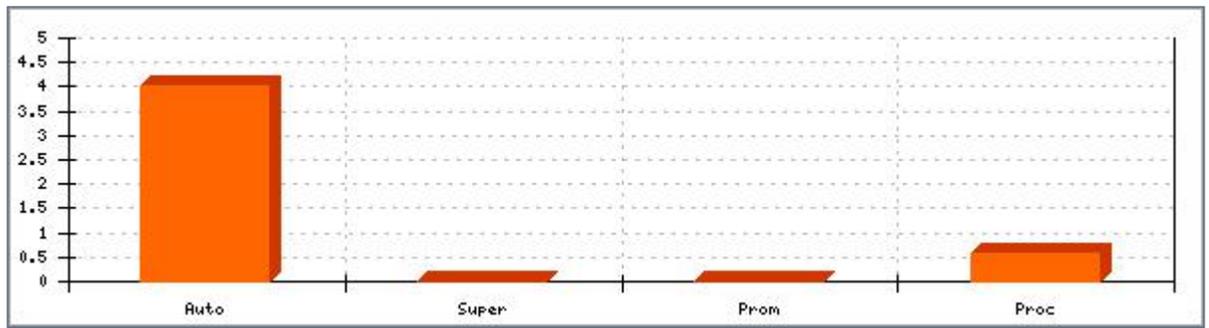
7.- Logra ejecutar los procesos en el tiempo estimado sin distraerse. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.58



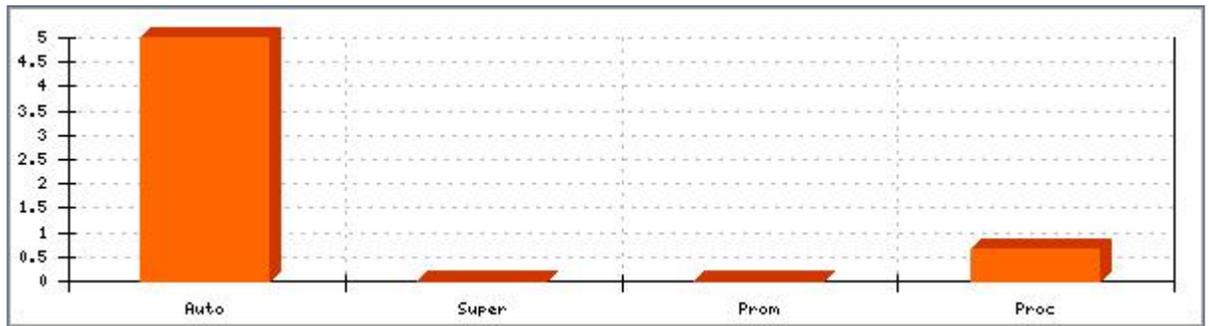
8.- Busca constantemente superar logros alcanzados y anima el progreso en su equipo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.58



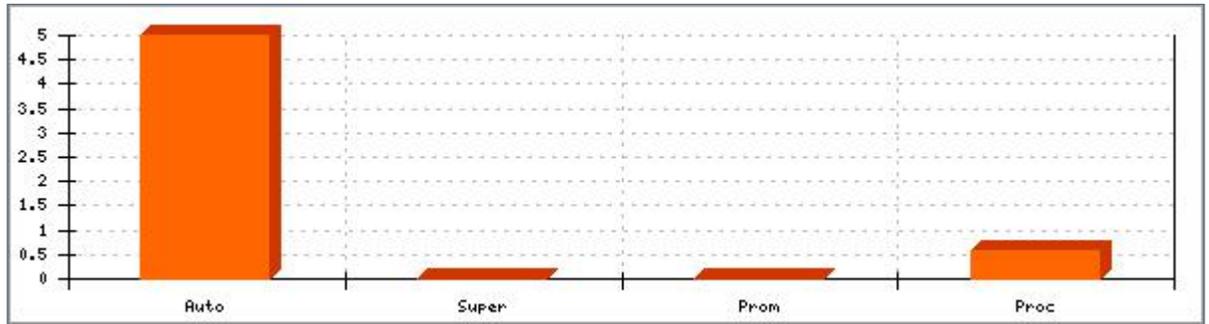
9.- Mantiene un desempeño óptimo a pesar de las dificultades que puedan presentarse. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.64



10.- Se reúne periódicamente con el equipo o su líder para revisar el progreso de los objetivos y plantear acciones que permitan alcanzarlos con eficiencia. (0.00)

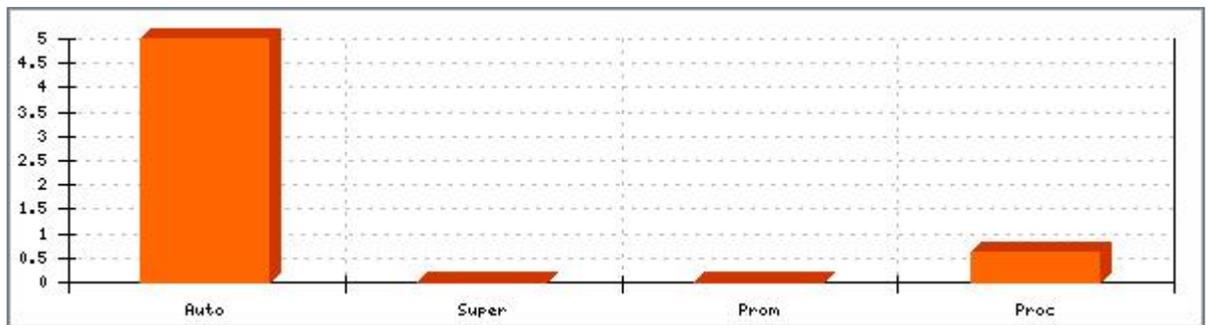
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.58



## LIDERAZGO

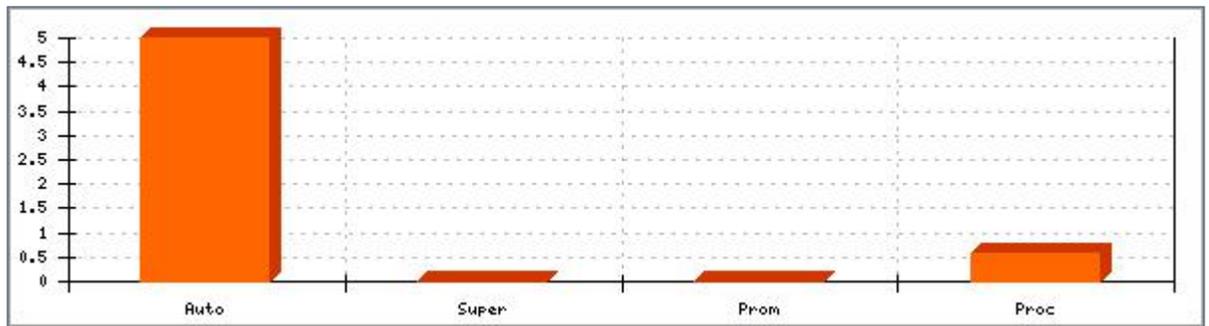
11.- Orienta a su equipo a conseguir resultados con calidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.61



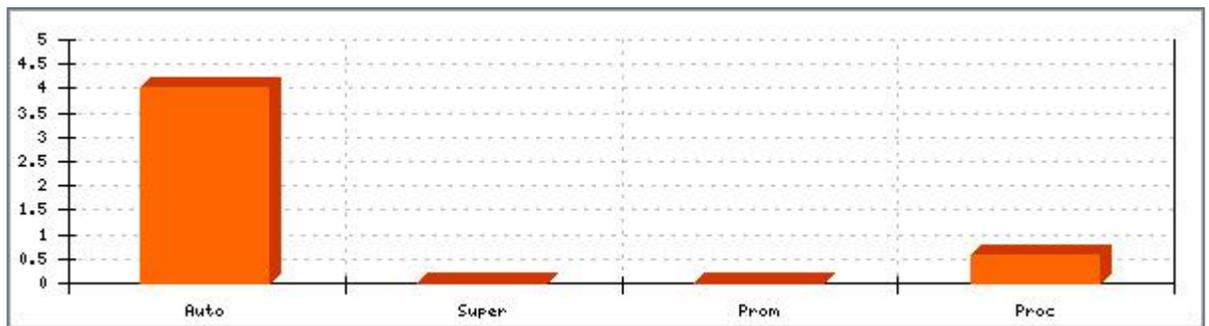
12.- Establece objetivos específicos para cada miembro del equipo de acuerdo a las exigencias de la gerencia. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.58



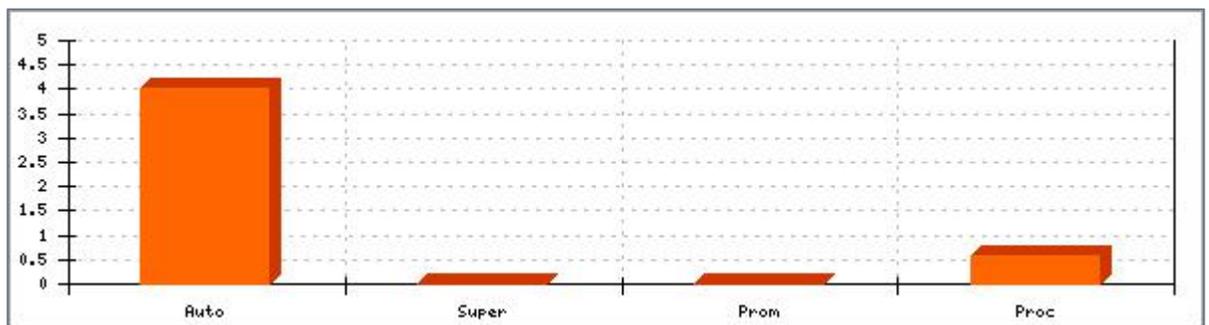
13.- Distribuye la carga laboral en el equipo considerando planes de trabajo con plazos específicos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.58



14.- Genera un compromiso formal del equipo para con sus objetivos. (0.00)

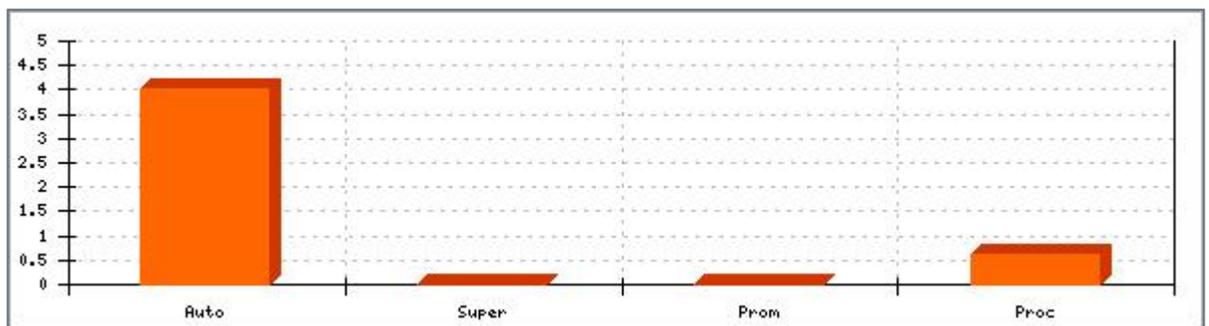
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.58



## EMPOWERMENT

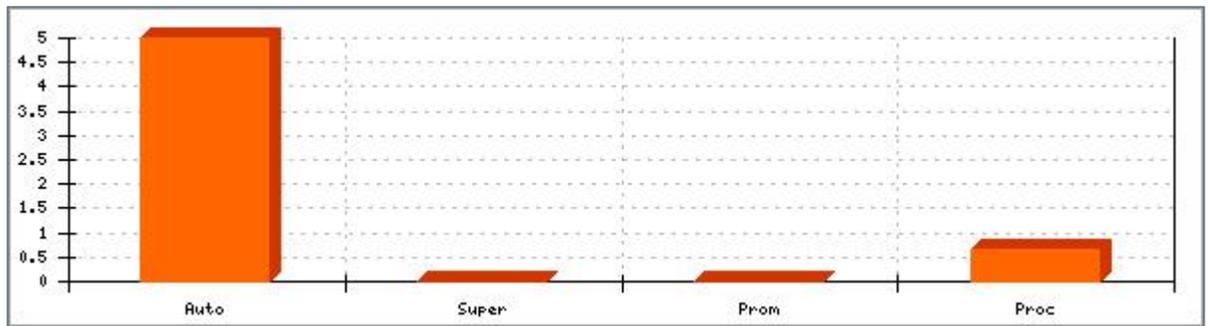
15.- Confía en las capacidades de su gente dejando libertad para actuar y desempeñarse. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.61



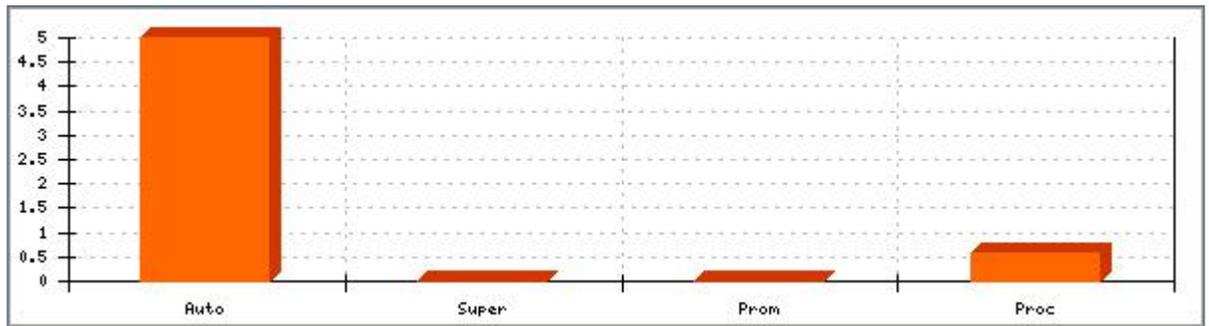
16.- Muestra apertura a los aportes del equipo pudiendo encontrar en las personas soporte y responsabilidad. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.64



17.- Da confianza a los miembros de su equipo para que participen en los diferentes proyectos del área. (0.00)

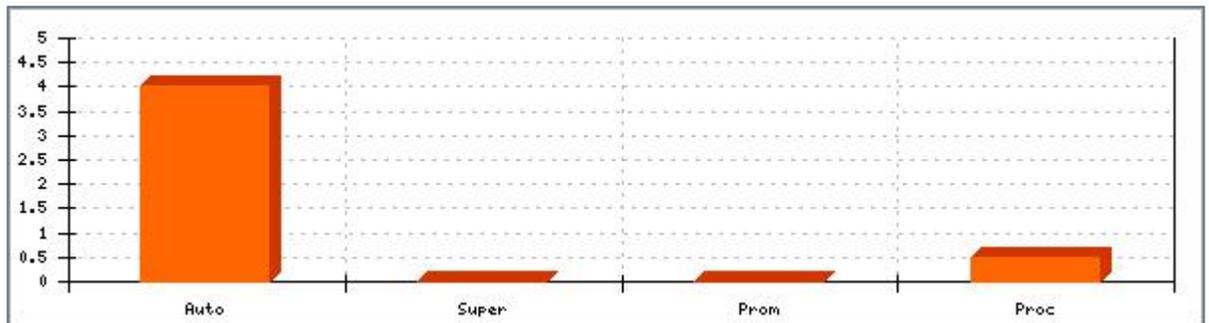
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.58



## EFICIENCIA OPERATIVA

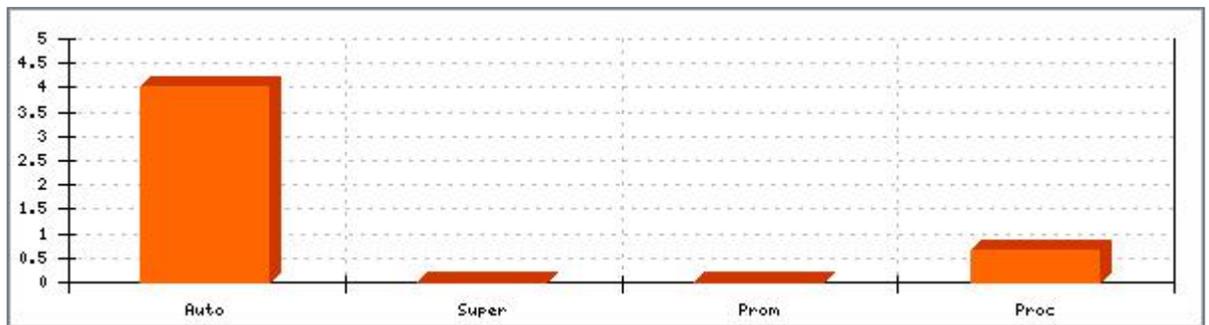
18.- Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.50



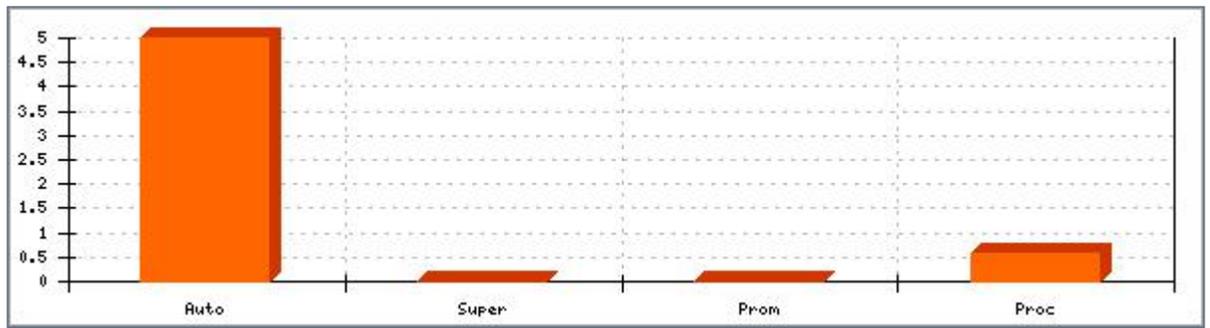
19.- Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.64



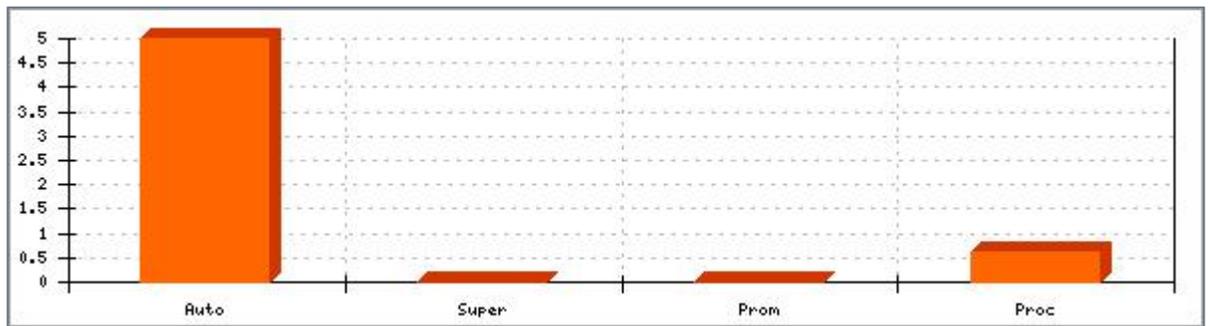
20.- Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.58



21.- Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus actividades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente. (0.00)

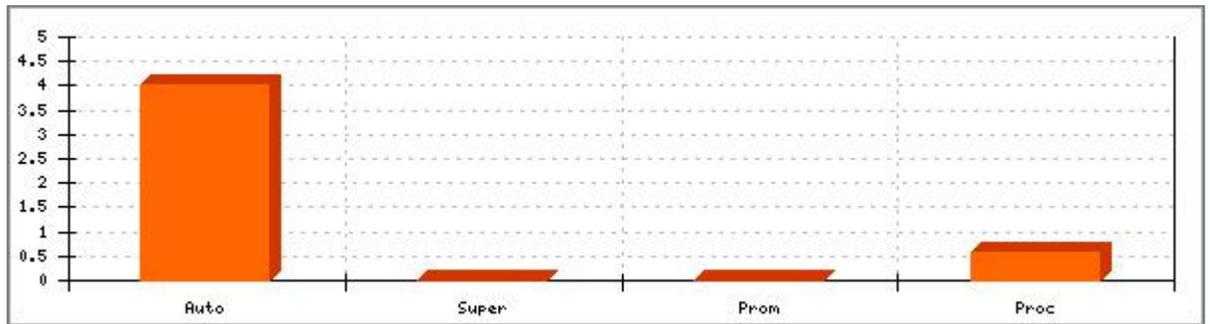
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.61



## CONTROL Y SUPERVISIÓN

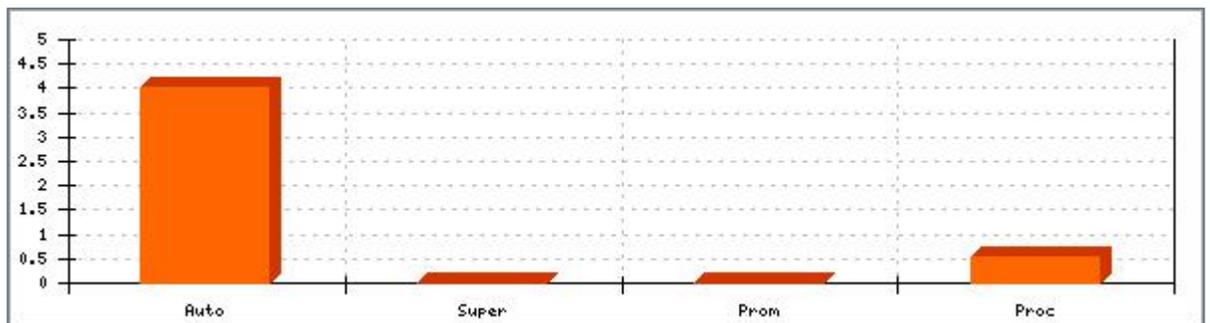
22.- Diseña herramientas para agilizar el monitoreo de la aplicación de las políticas y procesos en la empresa. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.58



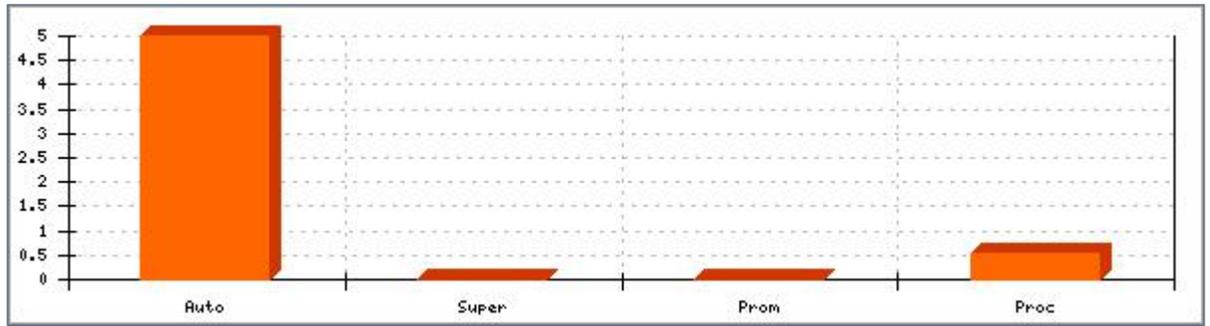
23.- Implementa herramientas de control y seguimiento para monitorear con objetividad el cumplimiento de la normativa interna en cada una de las áreas a su cargo. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.53



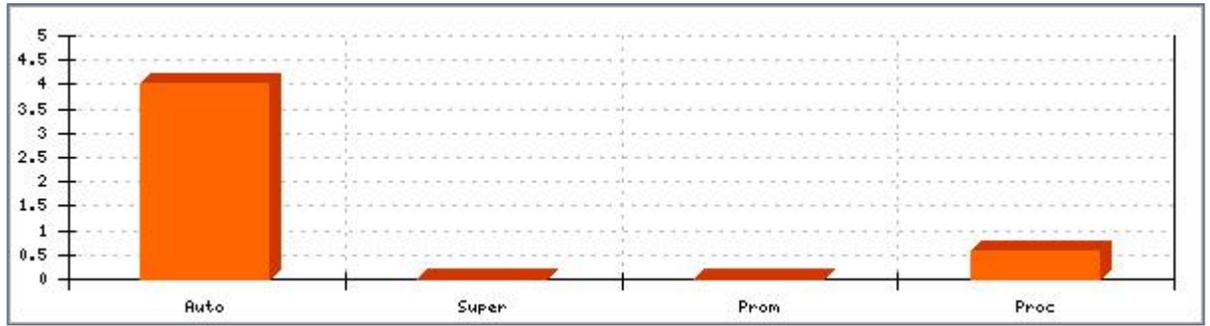
24.- Monitorea con minuciosidad el trabajo de los miembros de su equipo para asegurarse que cumplan con los lineamientos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.53



25.- Se encarga de que su equipo esté actualizado en los procesos de la empresa para ejecutar sus acciones con eficiencia. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.56



## Comentarios

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - JEFATURA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

#### Identifique 2 fortalezas del colaborador

Trabajo en equipo Seguimiento a los pedidos encomendados

#### Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Los retos me entusiasman y sin querer a veces me desordeno, pero he aprendido a organizarme mejor (asana y aplicativo móvil) y medir a lo que me comprometo. Despiada para aprenderme los nombres de las personas, es algo que siempre me cuesta, tengo que apuntarlo en un cuaderno o mirar el organigrama constantemente.

