

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

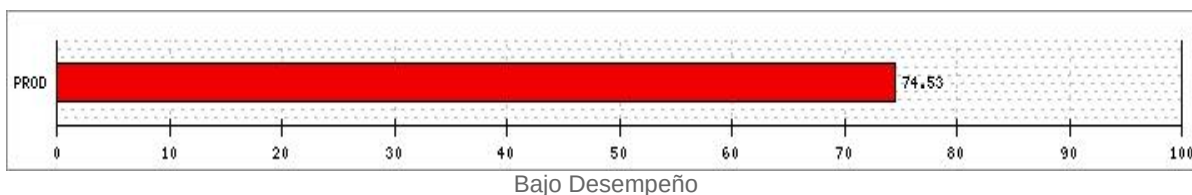
No. Identificación :	43726471
Nombres :	LUIS ALBERTO
Apellidos :	ABANTO RUIZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ARRIOLA
Departamento :	CONTRALORÍA
Cargo :	ANALISTA DE CONTROL DE GESTION
Nivel Jerárquico :	ANALISTAS
Jefe Inmediato :	BEATRIZ ALONZO TORRES
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	0
Supervisor	100.00%	1	0

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Bajo Desempeño	16.67%	2.67	2.67	2.67
2	FOCO EN EL CLIENTE Bajo Desempeño	16.67%	3.00	2.67	2.67
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Cumple parcialmente las expectativas	16.67%	3.67	3.67	3.67
4	PENSAMIENTO ANALÍTICO Bajo Desempeño	16.67%	2.67	2.67	2.67
5	COMUNICACIÓN EFECTIVA Bajo Desempeño	16.67%	3.25	3.00	3.00
6	EFICIENCIA OPERATIVA Cumple parcialmente las expectativas	16.67%	3.25	3.25	3.25
Promedio :					2.99
Promedio en Porcentaje :					74.53%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
Promedio :					0.00
Promedio en Porcentaje :					0.00%

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

1.- Establece relaciones cordiales y positivas con las personas de su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.98



2.- Se muestra dispuesto a ayudar a los demás sin la necesidad de que se lo pidan expresamente. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



3.- Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.74



FOCO EN EL CLIENTE

4.- Busca conocer más a fondo a su cliente, indagando sobre sus necesidades e intereses. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.69



5.- Mantiene al cliente informado sobre el avance del cumplimiento de sus requerimientos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.60



6.- Solicita retroalimentación al cliente para definir oportunidades de mejora en el servicio brindado. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.49



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

7.- Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.83



8.- Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.85



9.- Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.79



PENSAMIENTO ANALÍTICO

10.- Analiza situaciones de mediana complejidad, logrando reconocer y priorizar sus componentes así como identificar relaciones de causa ? efecto. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.74



11.- Obtiene información de diferentes escenarios a fin de realizar un análisis integral y definir el real impacto que tendrían en la organización. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	2.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.63



12.- Segmenta la información y genera informes detallados y precisos para la toma de decisiones. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.61



COMUNICACIÓN EFECTIVA

13.- Utiliza diferentes canales de comunicación para coordinar oportunamente con personas y áreas involucrados en sus procesos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.85



14.- Adapta su estilo de comunicación al tipo de interlocutor y al contexto en el que se está desarrollando. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.83



15.- Escucha atentamente a su interlocutor, buscando involucrarse en su problema para darle la información más acertada. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.90



16.- Expresa sus desacuerdos sin llegar a la discusión, mostrando apertura para escuchar otros puntos de vista y conciliando acuerdos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.75



EFICIENCIA OPERATIVA

17.- Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.85



18.- Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.84



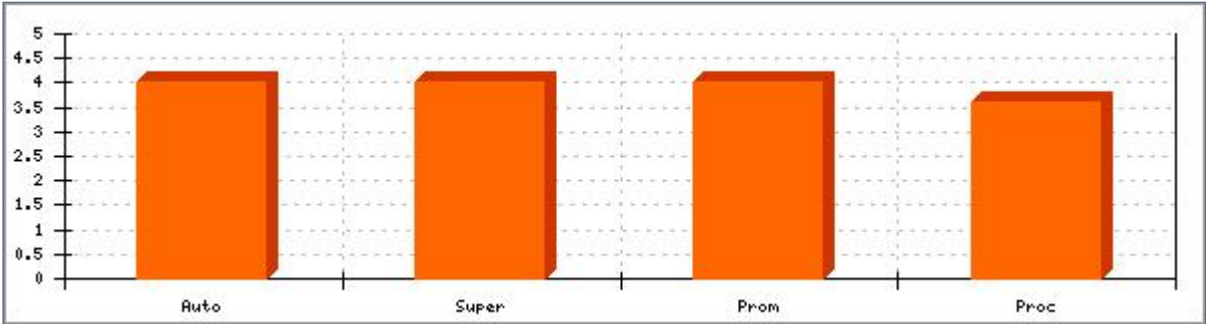
19.- Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.79



20.- Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus actividades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.60



EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido. 75.00%
- (ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos. 75.00%
- (EFICIENCIA OPERATIVA) Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus actividades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente. 75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo. 25.00%
- (FOCO EN EL CLIENTE) Busca conocer más a fondo a su cliente, indagando sobre sus necesidades e interéses. 25.00%
- (PENSAMIENTO ANALÍTICO) Obtiene información de diferentes escenarios a fin de realizar un análisis integral y definir el real impacto que tendrían en la organización. 25.00%

Comentarios de Indicadores y Metas

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Responsabilidad Franqueza

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

No renegar mucho Apertura de otros puntos de vista

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

a. Responsabilidad b. Franqueza

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

a. Mejora en la actitud respecto a las responsabilidades asignadas. b. Apertura respecto a otros puntos de vista.



Feedback

DIVEMOTOR

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-10-17

Comentarios del Evaluado:

Correcto con lo indicado. Se mejorará en el desarrollo de lo que queda en el año.

Fecha: 2017-10-06

Comentarios del Jefe:

Fortalezas: Franqueza Orientación a Resultados Debilidades : Actitud frente a dificultades en el trabajo. Dimensionamiento del tiempo

EVALUADO

EVALUADOR

