

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

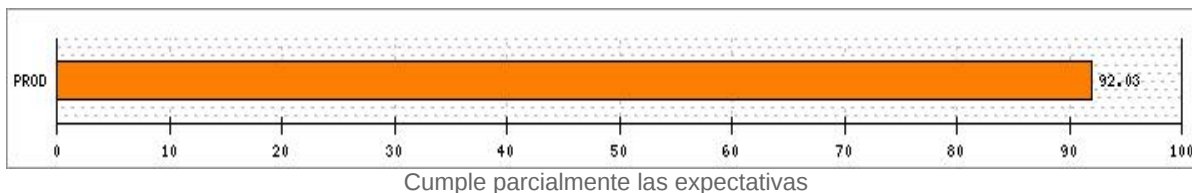
|                       |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| No. Identificación :  | 47613296                                   |
| Nombres :             | BRYAN HANS                                 |
| Apellidos :           | GONZALES MACURI                            |
| Dirección :           | AV SAN LUIS 1025 BLOCK O3 DEP 204 SAN LUIS |
| Teléfono :            | 3234113                                    |
| Celular :             | 951810817                                  |
| Género :              | MASCULINO                                  |
| Estado Civil :        | SOLTERO                                    |
| Agencia :             | ARRIOLA                                    |
| Departamento :        | CONTRALORÍA                                |
| Cargo :               | ANALISTA DE CONTROL DE GESTION             |
| Nivel Jerárquico :    | ANALISTAS                                  |
| Jefe Inmediato :      | BEATRIZ ALONZO TORRES                      |
| Área de Estudio :     | ADMINISTR./FINANZAS                        |
| Escolaridad :         | UNIVERSITARIO                              |
| Fecha de Nacimiento : | 1991-05-04                                 |

#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00%   | 1           | 0           |
| Supervisor     | 100.00% | 1           | 0           |

## EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



|                          | Competencia                                                              | Peso (%) | Autoe | Super | Prom   |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|--------|
| 1                        | COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO<br>Cumple las expectativas de desempeño | 16.67%   | 4.33  | 4.00  | 4.00   |
| 2                        | FOCO EN EL CLIENTE<br>Cumple parcialmente las expectativas               | 16.67%   | 4.00  | 3.33  | 3.33   |
| 3                        | ORIENTACIÓN A RESULTADOS<br>Cumple parcialmente las expectativas         | 16.67%   | 3.67  | 3.67  | 3.67   |
| 4                        | PENSAMIENTO ANALÍTICO<br>Cumple parcialmente las expectativas            | 16.67%   | 3.67  | 3.33  | 3.33   |
| 5                        | COMUNICACIÓN EFECTIVA<br>Cumple las expectativas de desempeño            | 16.67%   | 4.50  | 4.00  | 4.00   |
| 6                        | EFICIENCIA OPERATIVA<br>Cumple parcialmente las expectativas             | 16.67%   | 4.00  | 3.75  | 3.75   |
| Promedio :               |                                                                          |          |       |       | 3.68   |
| Promedio en Porcentaje : |                                                                          |          |       |       | 92.03% |

|                          | Indicador | Peso (%) | Auto | Supe | Prom  |
|--------------------------|-----------|----------|------|------|-------|
| Promedio :               |           |          |      |      | 0.00  |
| Promedio en Porcentaje : |           |          |      |      | 0.00% |

## EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

### COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

1.- Establece relaciones cordiales y positivas con las personas de su equipo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.98  |



2.- Se muestra dispuesto a ayudar a los demás sin la necesidad de que se lo pidan expresamente. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 4.00  |



3.- Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



### FOCO EN EL CLIENTE

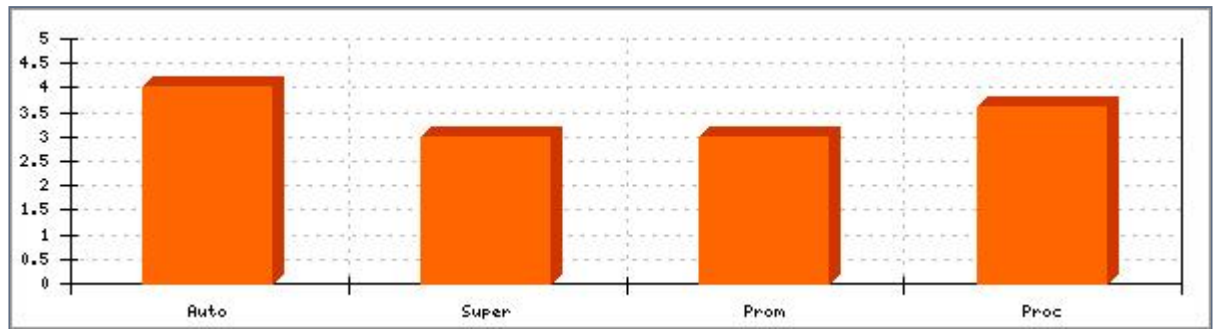
4.- Busca conocer más a fondo a su cliente, indagando sobre sus necesidades e interés. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.69  |



5.- Mantiene al cliente informado sobre el avance del cumplimiento de sus requerimientos. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.60  |



6.- Solicita retroalimentación al cliente para definir oportunidades de mejora en el servicio brindado. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.49  |



## ORIENTACIÓN A RESULTADOS

7.- Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.83  |



8.- Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.85  |



9.- Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.79  |



## PENSAMIENTO ANALÍTICO

10.- Analiza situaciones de mediana complejidad, logrando reconocer y priorizar sus componentes así como identificar relaciones de causa ? efecto. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 3.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.74  |



11.- Obtiene información de diferentes escenarios a fin de realizar un análisis integral y definir el real impacto que tendrían en la organización. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.63  |



12.- Segmenta la información y genera informes detallados y precisos para la toma de decisiones. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.61  |



## COMUNICACIÓN EFECTIVA

13.- Utiliza diferentes canales de comunicación para coordinar oportunamente con personas y áreas involucrados en sus procesos. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.85  |



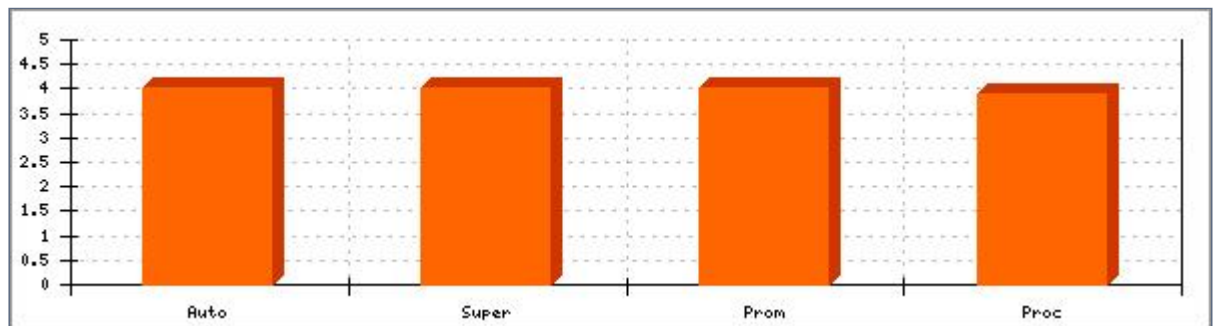
14.- Adapta su estilo de comunicación al tipo de interlocutor y al contexto en el que se está desarrollando. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 5.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.83  |



15.- Escucha atentamente a su interlocutor, buscando involucrarse en su problema para darle la información más acertada. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.90  |



16.- Expresa sus desacuerdos sin llegar a la discusión, mostrando apertura para escuchar otros puntos de vista y conciliando acuerdos. (4.00)

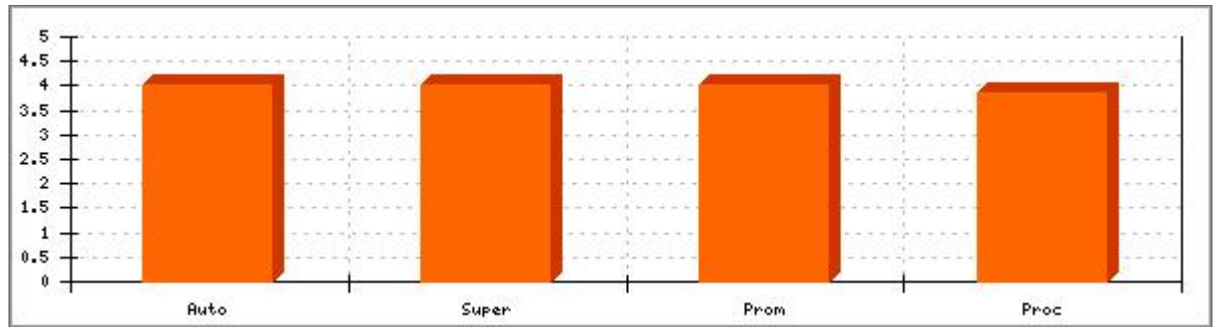
| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.75  |



## EFICIENCIA OPERATIVA

17.- Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.85  |



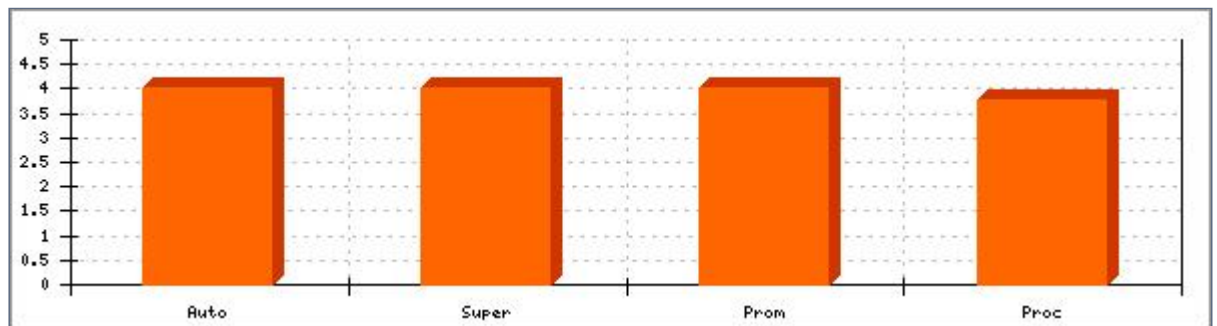
18.- Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.84  |



19.- Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso. (4.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 4.00  |
| Promedio Ponderado | 4.00  |
| Promedio Proceso   | 3.79  |



20.- Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus actividades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente. (3.00)

| Relación           | Valor |
|--------------------|-------|
| Autoevaluación     | 4.00  |
| Supervisor         | 3.00  |
| Promedio Ponderado | 3.00  |
| Promedio Proceso   | 3.60  |



### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

|                                                                                                                                                              |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| •(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Establece relaciones cordiales y positivas con las personas de su equipo.                                                | 75.00% |
| •(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Se muestra dispuesto a ayudar a los demás sin la necesidad de que se lo pidan expresamente.                              | 75.00% |
| •(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO) Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo.                                         | 75.00% |
| •(FOCO EN EL CLIENTE) Solicita retroalimentación al cliente para definir oportunidades de mejora en el servicio brindado.                                    | 75.00% |
| •(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar.  | 75.00% |
| •(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido.                                                           | 75.00% |
| •(PENSAMIENTO ANALÍTICO) Segmenta la información y genera informes detallados y precisos para la toma de decisiones.                                         | 75.00% |
| •(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Utiliza diferentes canales de comunicación para coordinar oportunamente con personas y áreas involucrados en sus procesos.          | 75.00% |
| •(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Adapta su estilo de comunicación al tipo de interlocutor y al contexto en el que se está desarrollando.                             | 75.00% |
| •(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Escucha atentamente a su interlocutor, buscando involucrarse en su problema para darle la información más acertada.                 | 75.00% |
| •(COMUNICACIÓN EFECTIVA) Expresa sus desacuerdos sin llegar a la discusión, mostrando apertura para escuchar otros puntos de vista y conciliando acuerdos.   | 75.00% |
| •(EFICIENCIA OPERATIVA) Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos.        | 75.00% |
| •(EFICIENCIA OPERATIVA) Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo. | 75.00% |
| •(EFICIENCIA OPERATIVA) Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso.                                | 75.00% |

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo



## Comentarios

DIVEMOTOR

### EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

Comentarios de Competencias

#### AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Manejo de Estrés, Vision Integral y Rapida Solucion de Problemas.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Impuntual y Mejor Organizacion

#### SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Fortalezas: Orientación a Resultados Eficiencia Operativa: Utilización Eficaz de sistemas de la compañía.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Oportunidades: Impuntualidad. Organización.



Feedback

DIVEMOTOR

**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-10-06

**Comentarios del Evaluado:**

Fortalezas: 1.Orientación a Resultados 2. Eficiencia Operativa: Utilización Eficaz de sistemas de la compañía. Oportunidades: 1. Dimensionamiento de tiempos en trabajos asignados 2. Impuntualidad. 3.. Organización.

---

Fecha: 2017-10-06

**Comentarios del Jefe:**

Fortalezas: 1.Orientación a Resultados 2. Eficiencia Operativa: Utilización Eficaz de sistemas de la compañía. Oportunidades: 1. Dimensionamiento de tiempos en trabajos asignados 2. Impuntualidad. 3.. Organización.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

