

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
- FOCO EN EL CLIENTE
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- PENSAMIENTO ANALÍTICO
- COMUNICACIÓN EFECTIVA
- EFICIENCIA OPERATIVA

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-09-22 11:40:58** hasta el **2017-10-09 09:28:22**



Datos Personales

DIVEMOTOR

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

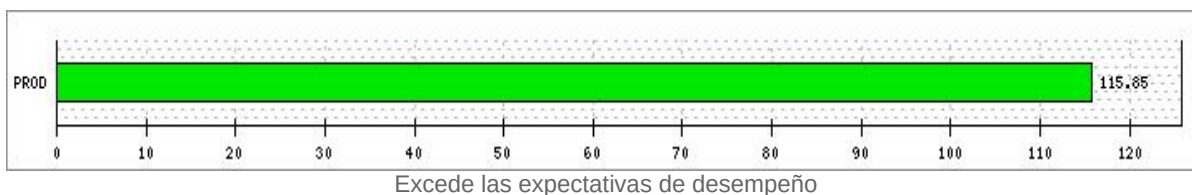
No. Identificación :	40702682
Nombres :	MARGOT MADELEINE
Apellidos :	AYALA BARRETO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	ARRIOLA
Departamento :	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	ANALISTA DE ABASTECIMIENTO
Nivel Jerárquico :	ANALISTAS
Jefe Inmediato :	SUSANA DEL CARMEN CABREJOS BUSTAMANTE
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Excede las expectativas de desempeño	16.67%	5.00	4.33	4.33
2	FOCO EN EL CLIENTE Excede las expectativas de desempeño	16.67%	5.00	4.67	4.67
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Excede las expectativas de desempeño	16.67%	5.00	5.00	5.00
4	PENSAMIENTO ANALÍTICO Excede las expectativas de desempeño	16.67%	5.00	5.00	5.00
5	COMUNICACIÓN EFECTIVA Excede las expectativas de desempeño	16.67%	5.00	4.75	4.75
6	EFICIENCIA OPERATIVA Excede las expectativas de desempeño	16.67%	5.00	5.00	5.00
Promedio :					4.79
Promedio en Porcentaje :					115.85%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
Promedio :					0.00
Promedio en Porcentaje :					0.00%

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

1.- Establece relaciones cordiales y positivas con las personas de su equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.78



2.- Se muestra dispuesto a ayudar a los demás sin la necesidad de que se lo pidan expresamente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.78



3.- Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.55



FOCO EN EL CLIENTE

4.- Busca conocer más a fondo a su cliente, indagando sobre sus necesidades e intereses. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.49



5.- Mantiene al cliente informado sobre el avance del cumplimiento de sus requerimientos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.43



6.- Solicita retroalimentación al cliente para definir oportunidades de mejora en el servicio brindado. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.31



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

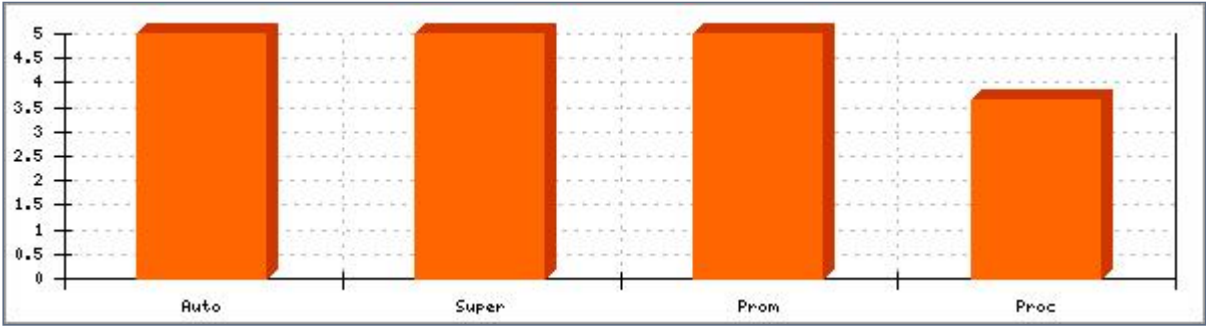
7.- Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.61



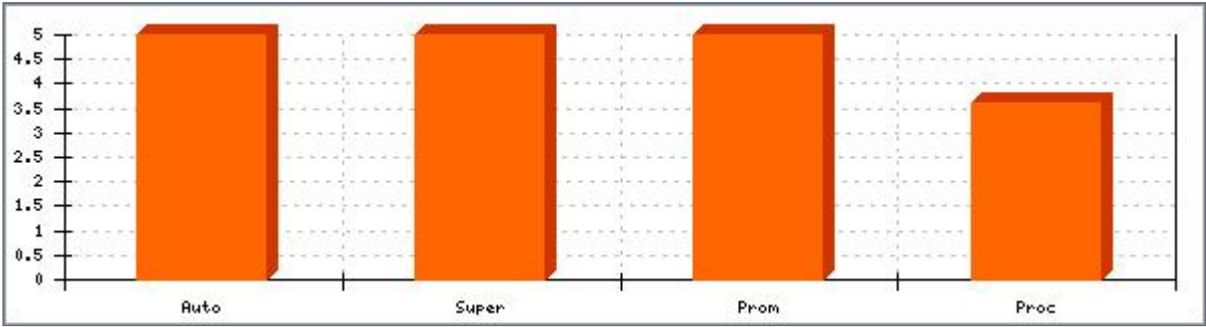
8.- Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.63



9.- Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos. (5.00)

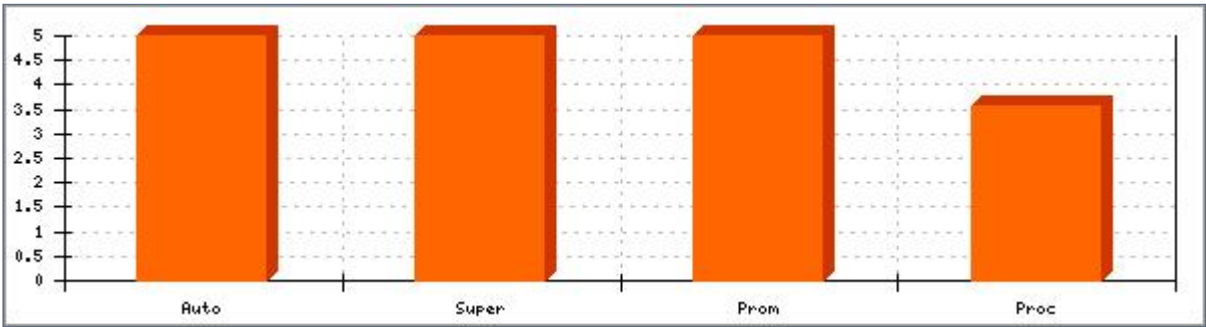
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.60



PENSAMIENTO ANALÍTICO

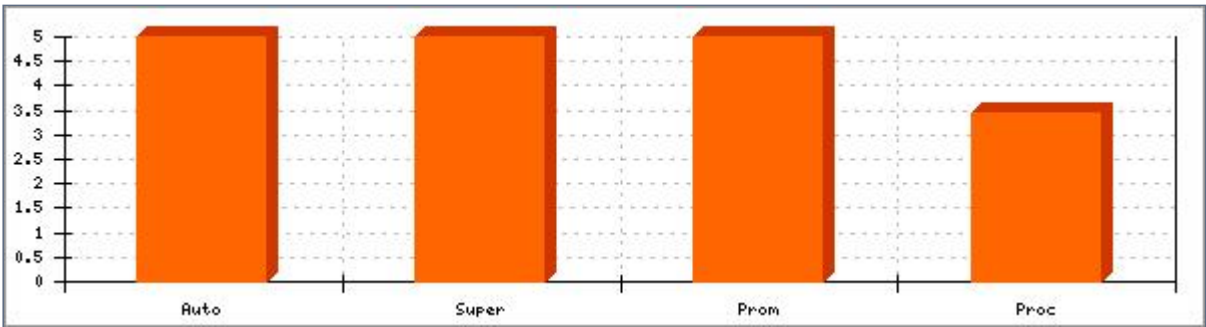
10.- Analiza situaciones de mediana complejidad, logrando reconocer y priorizar sus componentes así como identificar relaciones de causa ? efecto. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.55



11.- Obtiene información de diferentes escenarios a fin de realizar un análisis integral y definir el real impacto que tendrían en la organización. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.45



12.- Segmenta la información y genera informes detallados y precisos para la toma de decisiones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.45



COMUNICACIÓN EFECTIVA

13.- Utiliza diferentes canales de comunicación para coordinar oportunamente con personas y áreas involucrados en sus procesos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.64



14.- Adapta su estilo de comunicación al tipo de interlocutor y al contexto en el que se está desarrollando. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.62



15.- Escucha atentamente a su interlocutor, buscando involucrarse en su problema para darle la información más acertada. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.70



16.- Expresa sus desacuerdos sin llegar a la discusión, mostrando apertura para escuchar otros puntos de vista y conciliando acuerdos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.54



EFICIENCIA OPERATIVA

17.- Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.62



18.- Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.63



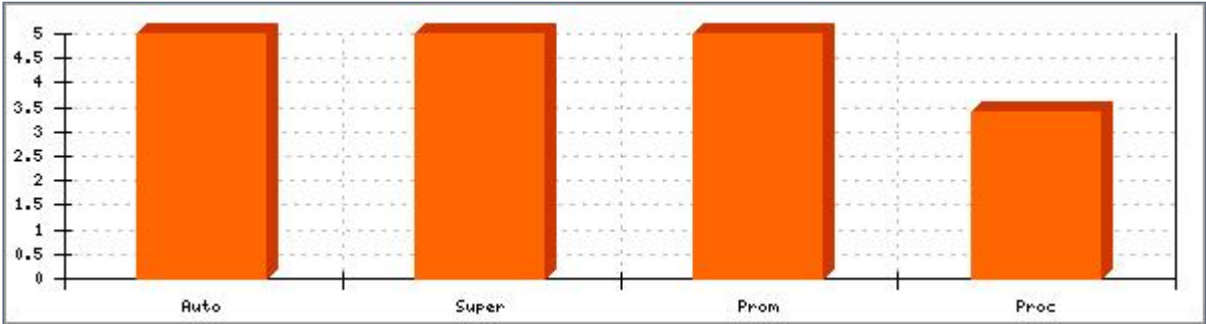
19.- Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.57



20.- Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus actividades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.40



EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO)	Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo.	100.00%
(FOCO EN EL CLIENTE)	Busca conocer más a fondo a su cliente, indagando sobre sus necesidades e interés.	100.00%
(FOCO EN EL CLIENTE)	Mantiene al cliente informado sobre el avance del cumplimiento de sus requerimientos.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS)	Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS)	Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS)	Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos.	100.00%
(PENSAMIENTO ANALÍTICO)	Analiza situaciones de mediana complejidad, logrando reconocer y priorizar sus componentes así como identificar relaciones de causa y efecto.	100.00%
(PENSAMIENTO ANALÍTICO)	Obtiene información de diferentes escenarios a fin de realizar un análisis integral y definir el real impacto que tendrían en la organización.	100.00%
(PENSAMIENTO ANALÍTICO)	Segmenta la información y genera informes detallados y precisos para la toma de decisiones.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA)	Utiliza diferentes canales de comunicación para coordinar oportunamente con personas y áreas involucrados en sus procesos.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA)	Escucha atentamente a su interlocutor, buscando involucrarse en su problema para darle la información más acertada.	100.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA)	Expresa sus desacuerdos sin llegar a la discusión, mostrando apertura para escuchar otros puntos de vista y conciliando acuerdos.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA)	Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA)	Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA)	Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA)	Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus actividades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente.	100.00%
(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO)	Establece relaciones cordiales y positivas con las personas de su equipo.	75.00%
(COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO)	Se muestra dispuesto a ayudar a los demás sin la necesidad de que se lo pidan expresamente.	75.00%
(FOCO EN EL CLIENTE)	Solicita retroalimentación al cliente para definir oportunidades de mejora en el servicio brindado.	75.00%
(COMUNICACIÓN EFECTIVA)	Adapta su estilo de comunicación al tipo de interlocutor y al contexto en el que se está desarrollando.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios de Objetivos

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Responsable Proactivo

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Puntualidad No renegar mucho

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Responsable en el desarrollo de sus análisis y en las tareas encomendadas. Comprometida en alcanzar los objetivos que se le traza.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Ayudar a mas a los compañeros de trabajo Superar las expectativas esperadas (ir más allá de lo esperado)



Feedback

DIVEMOTOR

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-10-20

Comentarios del Evaluado:

Me comprometo a cumplir y sobre pasar todas las funciones y objetivos que me sea trazado por mi Jefatura o Gerencia. También hago la observación que Yo si ayudo a mis compañeros y siempre estoy enfocada a brindar buen servicio a los clientes internos, no estoy de acuerdo con lo mencionado en el comentario

Fecha: 2017-10-12

Comentarios del Jefe:

Se compromete a cumplir con las funciones que se le den para cumplir el objetivo trazado por el Área.

EVALUADO

EVALUADOR

