

Resumen General

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Excede las expectativas de desempeño	16.67%	4.33	4.33	4.33
2	FOCO EN EL CLIENTE Cumple parcialmente las expectativas	16.67%	4.67	3.67	3.67
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Cumple las expectativas de desempeño	16.67%	4.67	4.00	4.00
4	PENSAMIENTO ANALÍTICO Excede las expectativas de desempeño	16.67%	5.00	4.33	4.33
5	COMUNICACIÓN EFECTIVA Excede las expectativas de desempeño	16.67%	4.75	4.75	4.75
6	EFICIENCIA OPERATIVA Cumple las expectativas de desempeño	16.67%	4.50	4.00	4.00
Promedio :					4.18
Promedio en Porcentaje :					103.63%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Análisis Campañas de Marketing Bajo Desempeño	10%	0.00	0.00	0.00
2	Cumplimiento de Cronograma de Experiencia de Clientes Bajo Desempeño	10%	0.00	0.00	0.00
3	Cumplimiento de cronograma de levantamiento de CBR y PM Bajo Desempeño	15%	0.00	0.00	0.00
4	Cumplimiento de fechas de entregables de Inteligencia de Mercado Bajo Desempeño	40%	0.00	0.00	0.00
5	Cumplimiento de vacaciones Bajo Desempeño	5%	0.00	0.00	0.00
6	Market Share Buses Bajo Desempeño	10%	0.00	0.00	0.00
7	Market Share Vans Bajo Desempeño	10%	0.00	0.00	0.00
Promedio :					0.00
Promedio en Porcentaje :					0.00%

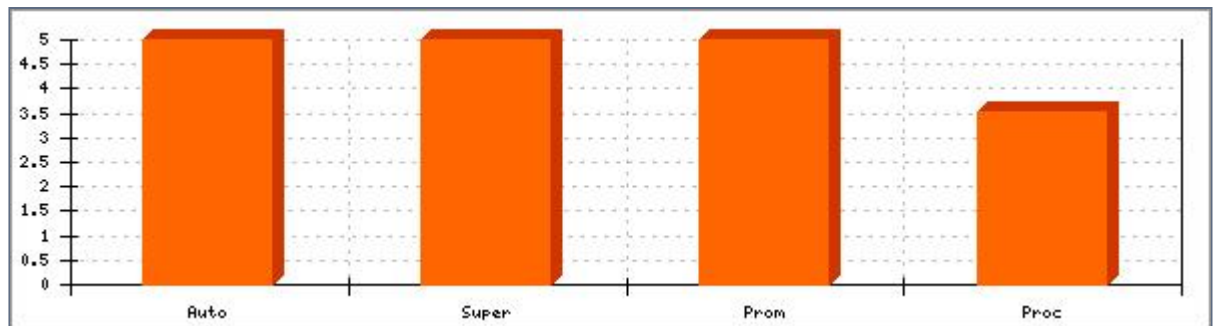
Análisis por Pregunta

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

1.- Establece relaciones cordiales y positivas con las personas de su equipo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.53



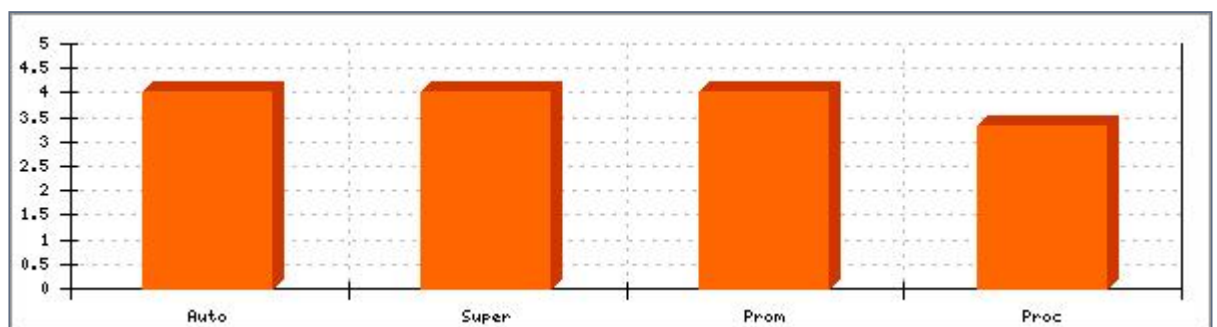
2.- Se muestra dispuesto a ayudar a los demás sin la necesidad de que se lo pidan expresamente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.54



3.- Aporta ideas para generar un clima de integración entre los miembros del equipo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.31



FOCO EN EL CLIENTE

4.- Busca conocer más a fondo a su cliente, indagando sobre sus necesidades e intereses. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.28



5.- Mantiene al cliente informado sobre el avance del cumplimiento de sus requerimientos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.18



6.- Solicita retroalimentación al cliente para definir oportunidades de mejora en el servicio brindado. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.12



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

7.- Busca conseguir los objetivos para aumentar la productividad de la empresa superando los obstáculos que se le puedan presentar. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.39



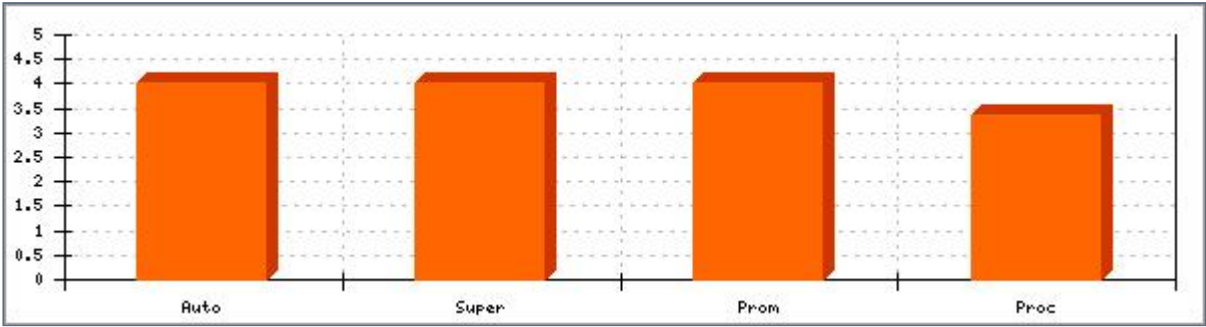
8.- Se preocupar por cumplir las tareas encomendadas en el tiempo exigido. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.42



9.- Se enfoca en su trabajo tratando de no distraerse con estímulos ajenos. (4.00)

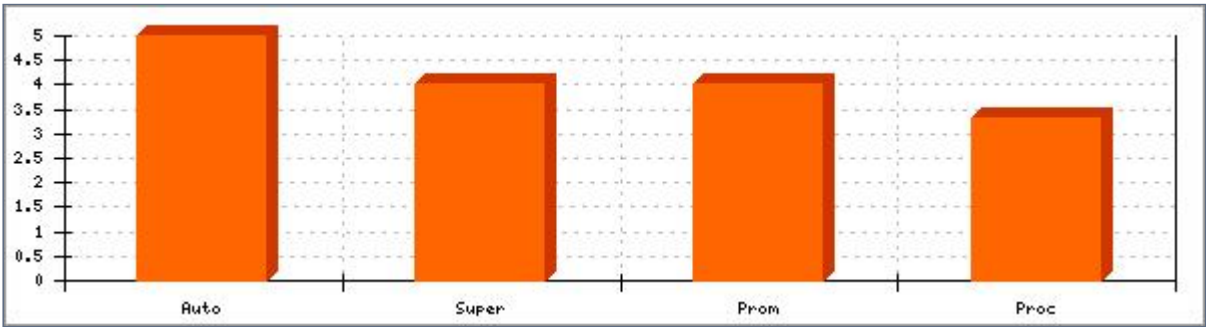
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.37



PENSAMIENTO ANALÍTICO

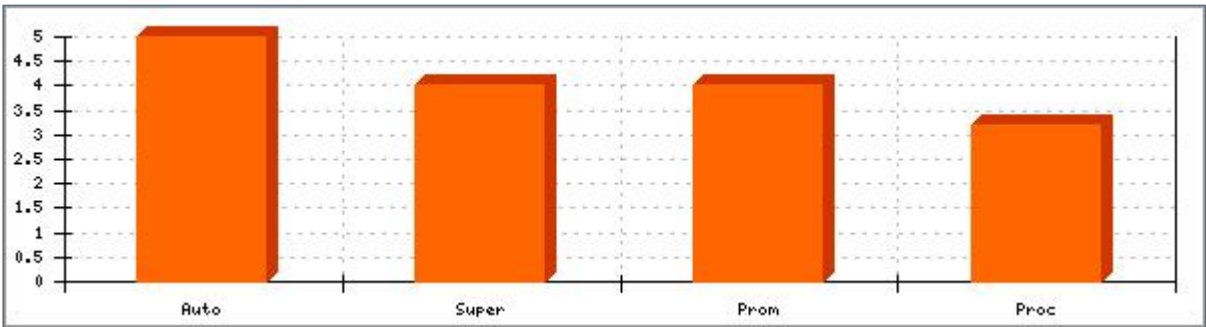
10.- Analiza situaciones de mediana complejidad, logrando reconocer y priorizar sus componentes así como identificar relaciones de causa ? efecto. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.32



11.- Obtiene información de diferentes escenarios a fin de realizar un análisis integral y definir el real impacto que tendrían en la organización. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.21



12.- Segmenta la información y genera informes detallados y precisos para la toma de decisiones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.22



COMUNICACIÓN EFECTIVA

13.- Utiliza diferentes canales de comunicación para coordinar oportunamente con personas y áreas involucrados en sus procesos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.40



14.- Adapta su estilo de comunicación al tipo de interlocutor y al contexto en el que se está desarrollando. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.40



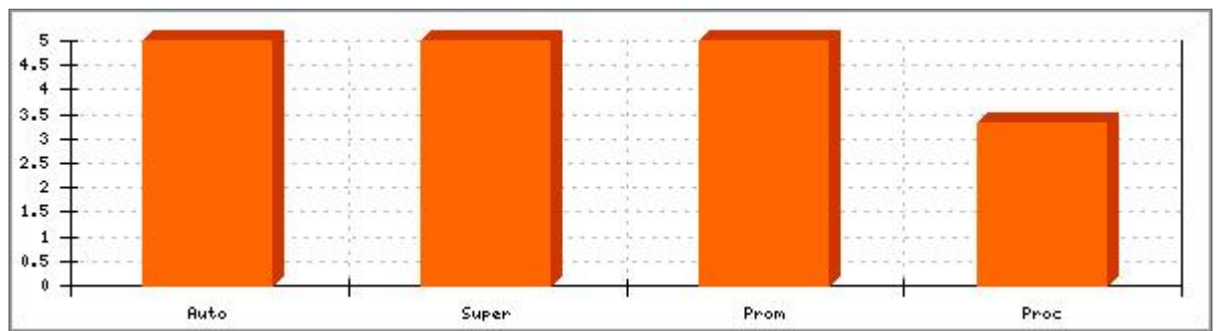
15.- Escucha atentamente a su interlocutor, buscando involucrarse en su problema para darle la información más acertada. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.47



16.- Expresa sus desacuerdos sin llegar a la discusión, mostrando apertura para escuchar otros puntos de vista y conciliando acuerdos. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.33



EFICIENCIA OPERATIVA

17.- Conoce las normas internas y procesos que exige la organización y las relaciona con sus actividades, evitando los reprocesos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.41



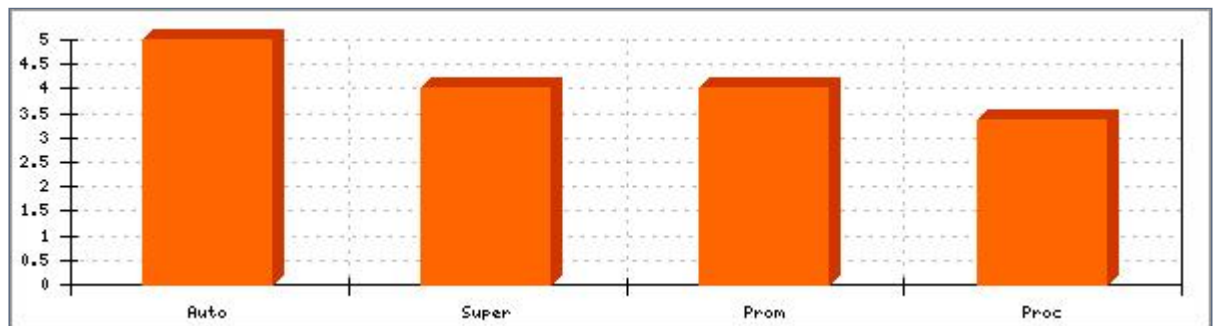
18.- Se destaca por la utilización eficaz de los sistemas Y recursos de la empresa, lo que lo lleva a brindar respuestas en corto tiempo. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.41



19.- Es detallista observando los pasos importantes de la transacción sin perder la rapidez en su proceso. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.36



20.- Identifica los elementos que lo llevan a desperdiciar tiempo en sus actividades y en las del equipo, tomando acciones para ser mas eficiente. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.20



Comentarios

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DE MEDIO AÑO - ANALISTAS EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Análisis Campañas de Marketing

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Cumplimiento de Cronograma de Experiencia de Clientes

Autoevaluación :

Supervisor :

3 Cumplimiento de cronograma de levantamiento de CBR y PM

Autoevaluación :

Supervisor :

4 Cumplimiento de fechas de entregables de Inteligencia de Mercado

Autoevaluación :

Supervisor :

5 Cumplimiento de vacaciones

Autoevaluación :

Supervisor :

6 Market Share Buses

Autoevaluación :

Supervisor :

7 Market Share Vans

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Optimismo, siempre con ganas de realizar las tareas asignadas y con la mejor predisposición a realizarlas. Empeño por realizar las tareas en la fecha indicada.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Seguimiento de tareas, agendar las posteriores sesiones para realizar el control de los entregables solicitados. No distraerme con los agentes externos al realizar las tareas.

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

1) Buenas habilidades interpersonales, sobre todo de comunicación (escucha activa y capacidad de comunicarse a todo nivel). 2) Actitud positiva, lo cual le permite manejar bien el estrés y ayuda a disminuir al del equipo en general.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

1) Seguimiento a pendientes, sobre todo cuando se tiene varios en paralelos. 2) Distracción por agentes externos, que lo pueden desenfocar de la concentración que requiere en los análisis.

