

EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO 2017 - GERENCIAL 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

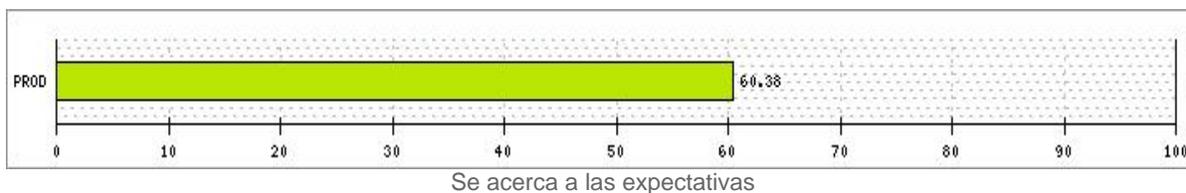
No. Identificación :	20073545
Nombres :	ELI JOB
Apellidos :	CORDOVA YACOLCA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	AUTOMOTRIZ CENTRAL DEL PERU S.A.C.
Departamento :	Logistica
Cargo :	JEFE DE ALMACEN
Nivel Jerárquico :	Gerencial
Jefe Inmediato :	FIGUEROA SANCHEZ ZOILA ADELAIDA
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO 2017 - GERENCIAL 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO No cumple las expectativas	12.50%	5.00	2.25	2.25
2	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO No cumple las expectativas	12.50%	5.00	2.00	2.00
3	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD Se acerca a las expectativas	12.50%	5.00	3.00	3.00
4	COMUNICACIÓN EFICAZ No cumple las expectativas	12.50%	5.00	2.50	2.50
5	TRABAJO EN EQUIPO No cumple las expectativas	12.50%	5.00	2.50	2.50
6	DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Se acerca a las expectativas	12.50%	5.00	3.50	3.50
7	EMPOWERMENT Se acerca a las expectativas	12.50%	5.00	3.00	3.00
8	CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN Se acerca a las expectativas	12.50%	5.00	2.75	2.75
Promedio :					2.69
Promedio en Porcentaje :					53.75%

	Objetivo	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	100% Cumplimiento de competencias del personal a su cargo No cumple las expectativas	10%	1.00	1.00	1.00
2	100% Cumplimiento de competencias propias No cumple las expectativas	10%	1.00	1.00	1.00
3	100% cumplimiento de meta de compra Se acerca a las expectativas	10%	5.00	4.00	4.00
4	100% cumplimiento del desempeño general Se acerca a las expectativas	30%	4.00	4.00	4.00
5	5% Índice de rotación de stock Se acerca a las expectativas	10%	4.00	4.00	4.00
6	80% ISC Repuestos Huancayo Cumple las expectativas	5%	3.00	5.00	5.00
7	85% Vgas del grupo a cargo Se acerca a las expectativas	5%	4.00	4.00	4.00
8	89.5% Stock sano Se acerca a las expectativas	10%	3.00	3.00	3.00
9	95% Índice de Servicio Se acerca a las expectativas	10%	3.00	4.00	4.00

Promedio :	3.35
Promedio en Porcentaje :	67.00%

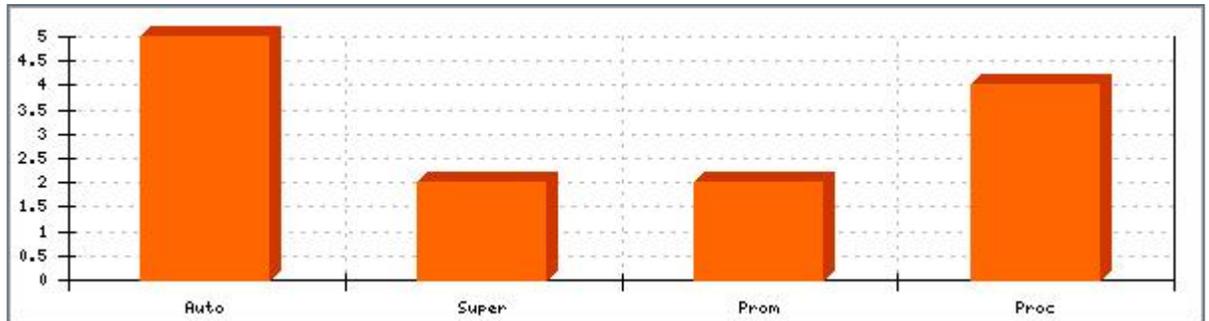
EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO 2017 - GERENCIAL 1

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

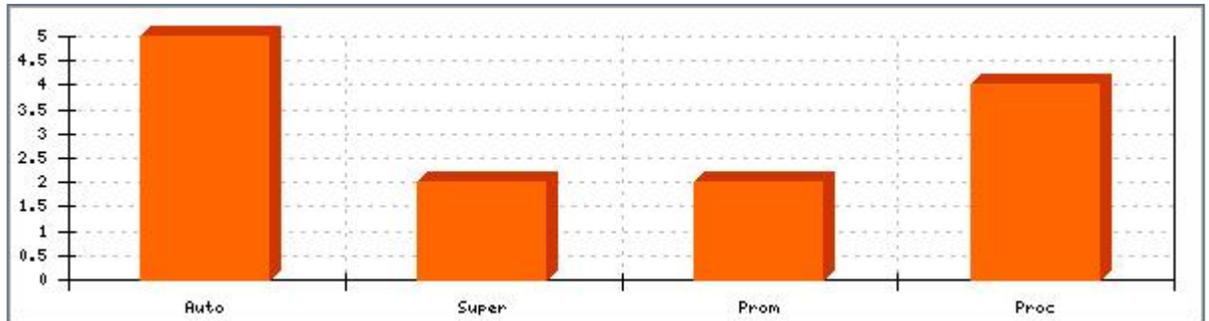
1.- Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.00



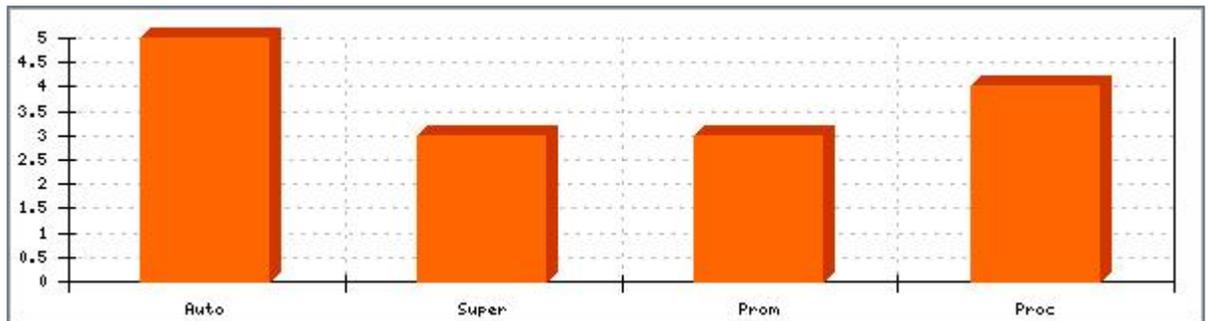
2.- Cumple y motiva el cumplimiento de su equipo de las políticas y procedimientos establecidas para garantizar calidad para los clientes. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.00



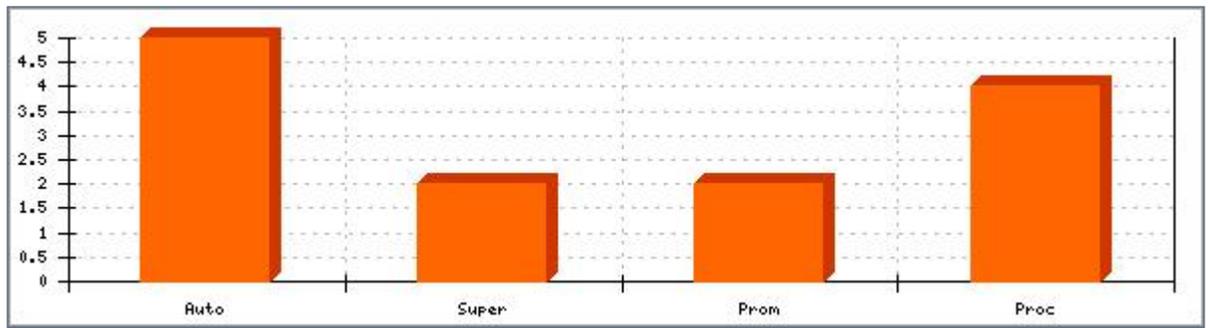
3.- Crea un ambiente adecuado que asegure que todos los miembros de su equipo trabajen orientados a la satisfacción de los clientes. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



4.- Sobre la base de los resultados de la encuesta de Satisfacción a clientes, propone y ejecuta acciones de mejora. (2.00)

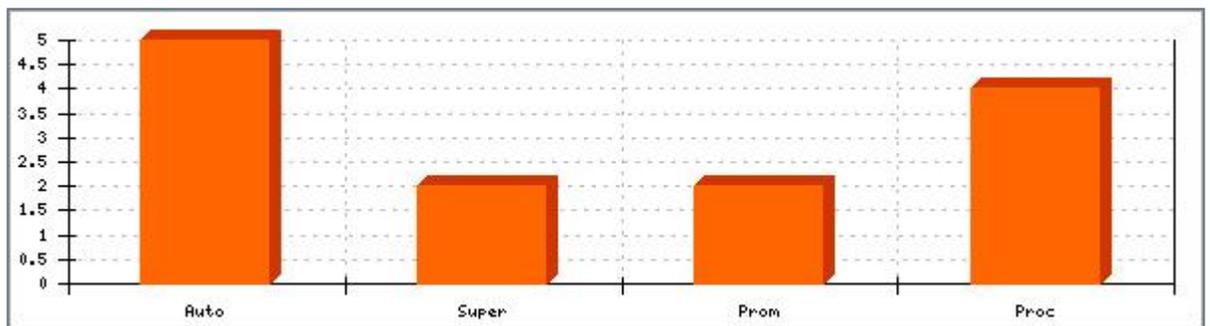
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.00



COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO

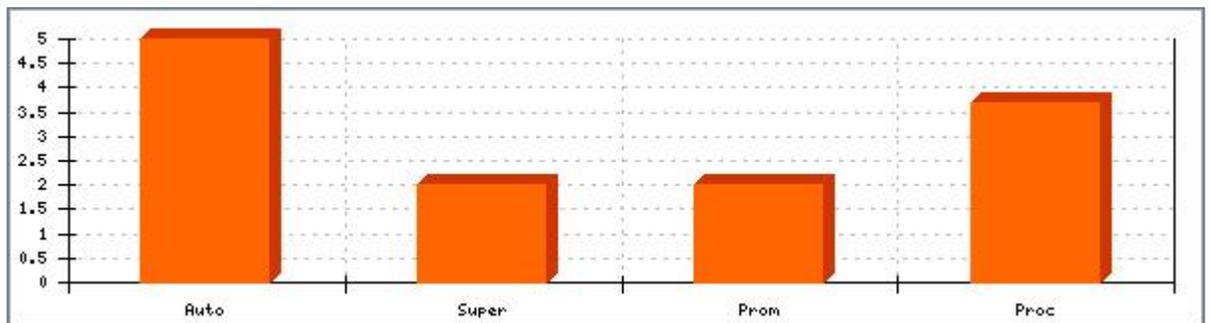
5.- Cumplir eficientemente con las actividades asignadas respetando los procesos establecidos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.00



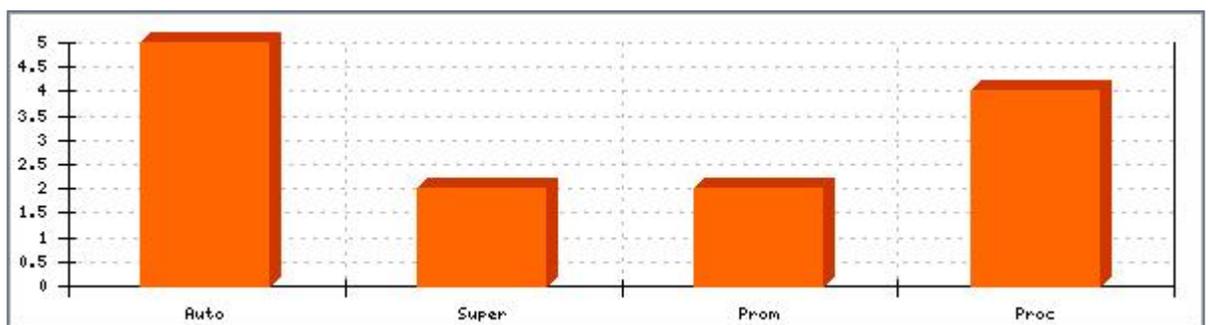
6.- Genera resultados en base a los procedimientos establecidos para el área que lidera evitando retrabajos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.67



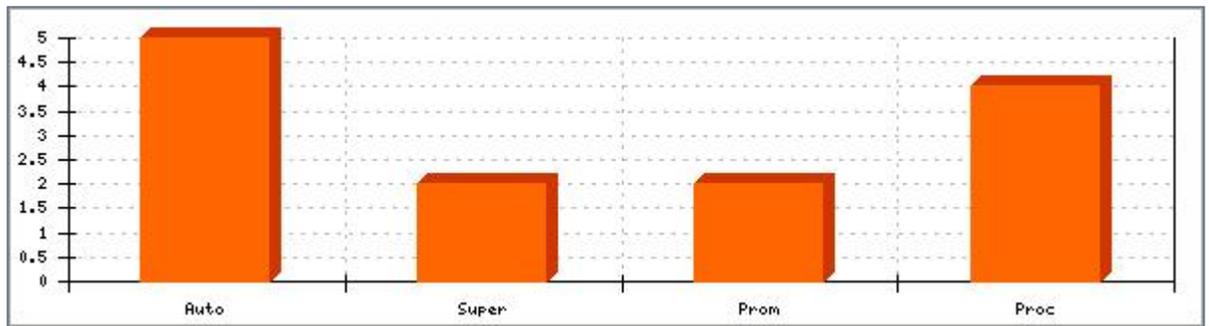
7.- Se anticipa a posibles problemas que pudieran afectar las actividades que tiene a su cargo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.00



8.- Evalúa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final. (2.00)

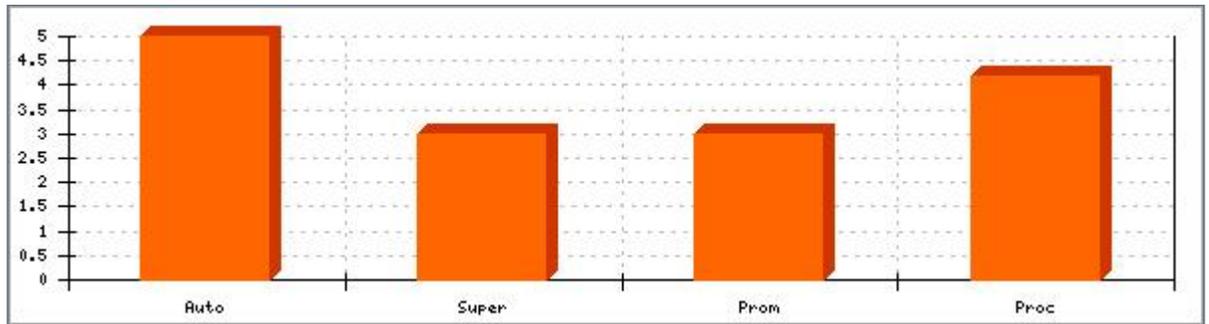
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.00



INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

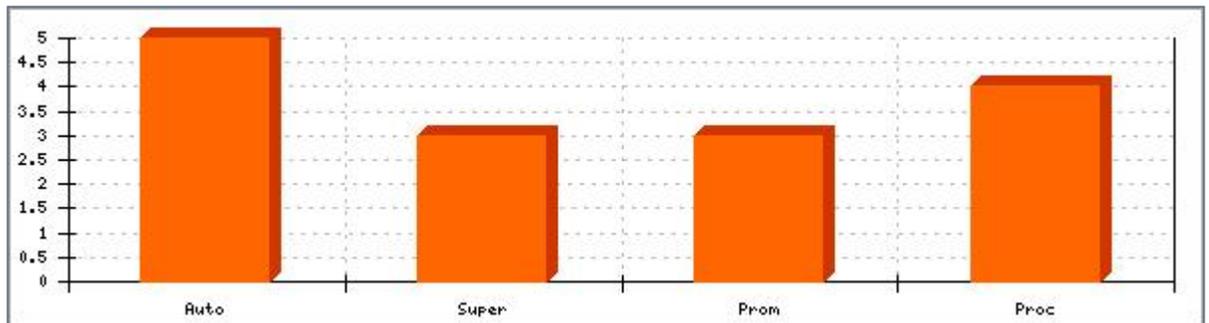
9.- Demuestra capacidad para idear soluciones nuevas con el objetivo de mejorar su área. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.17



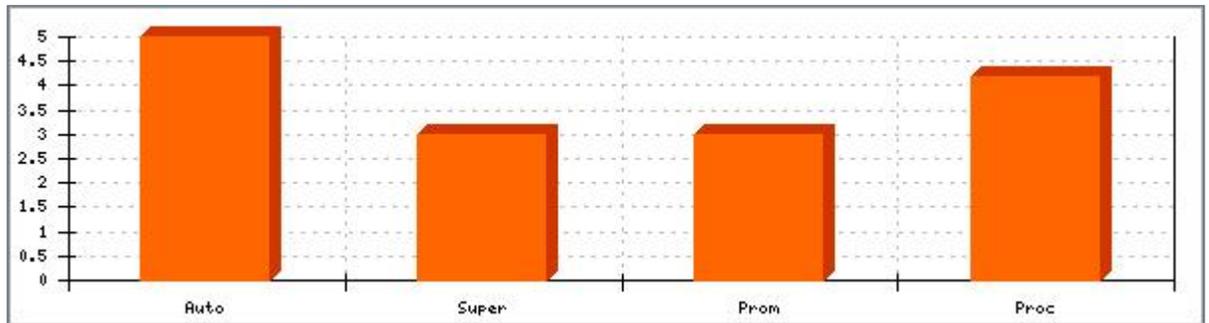
10.- Identifica nuevas formas de hacer las cosas con el fin de cumplir los objetivos organizacionales. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



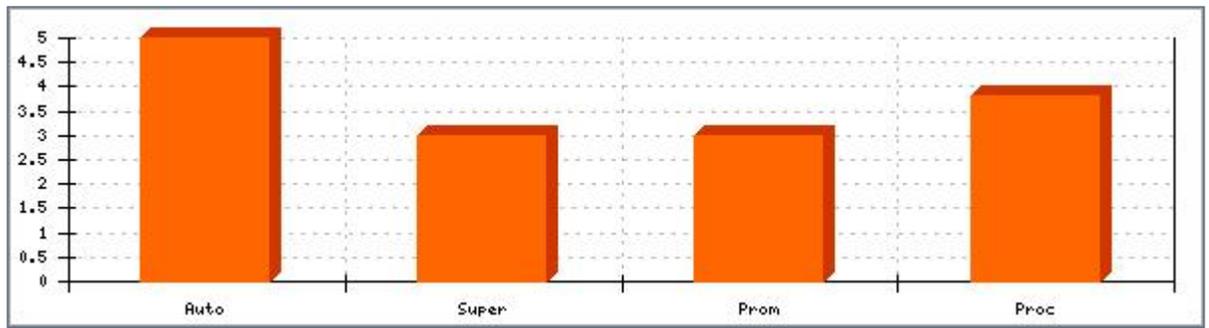
11.- Muestra apertura para asumir y tomar riesgos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.17



12.- Promueve que su equipo identifique nuevas y mejores formas de hacer las cosas. (3.00)

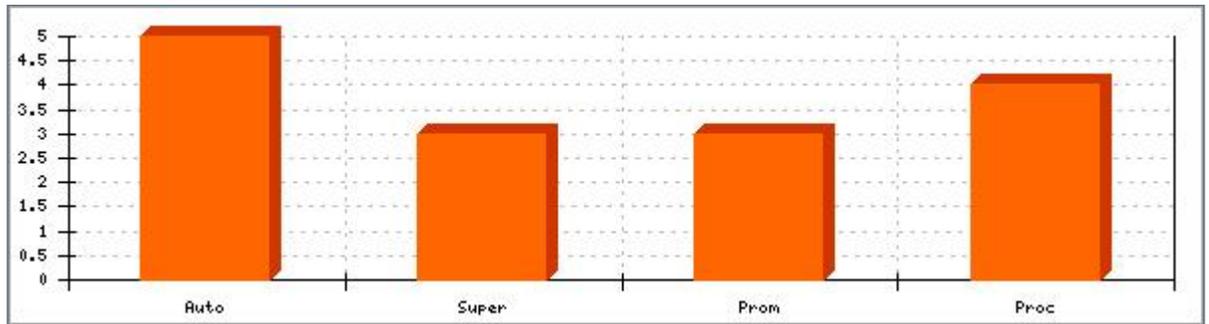
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.83



COMUNICACIÓN EFICAZ

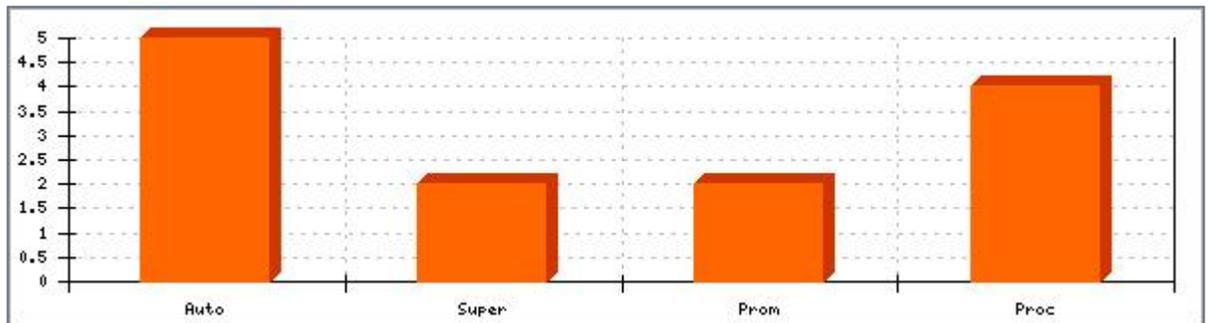
13.- Su comunicación es clara y precisa con los miembros de la organización. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



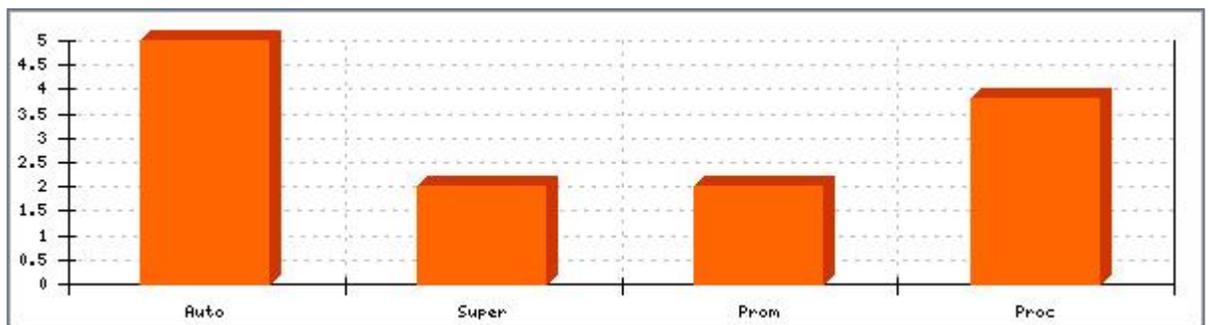
14.- Tiene la habilidad de escuchar, comprender y ser respetar las opiniones de otros. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.00



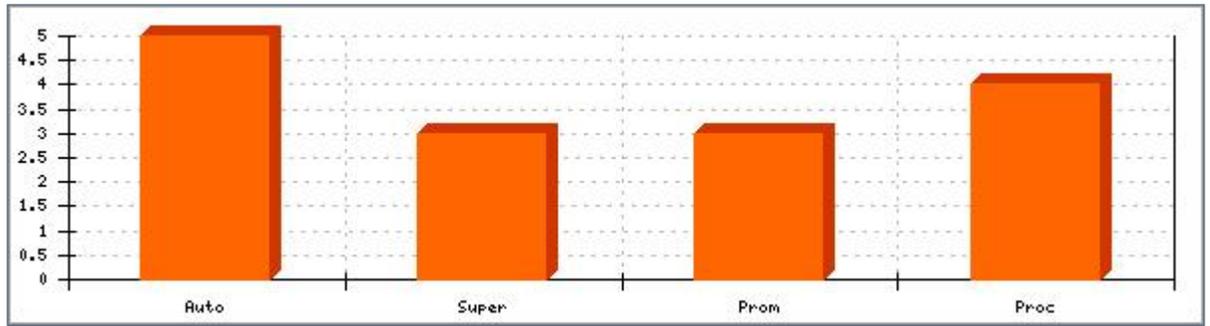
15.- Transmite a sus colaboradores los objetivos y los resultados organizacionales esperados para su trabajo, con el detalle y la claridad que requieren. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.83



16.- Utiliza la comunicación asertiva como herramienta de solución de problemas. (3.00)

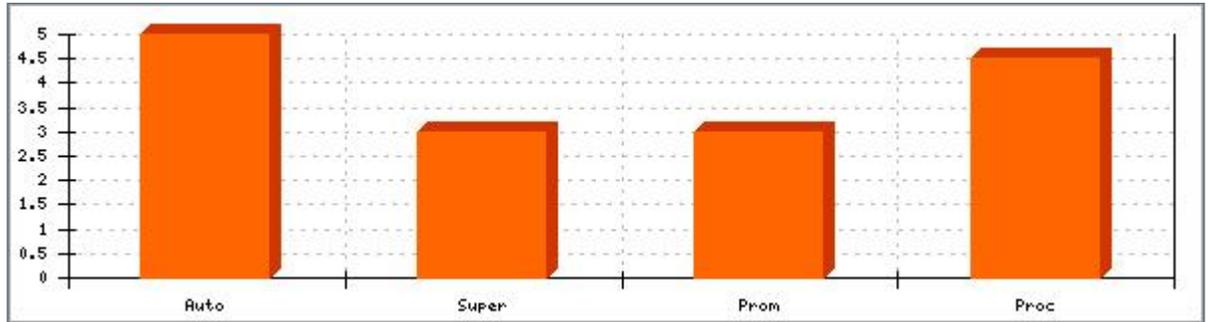
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



TRABAJO EN EQUIPO

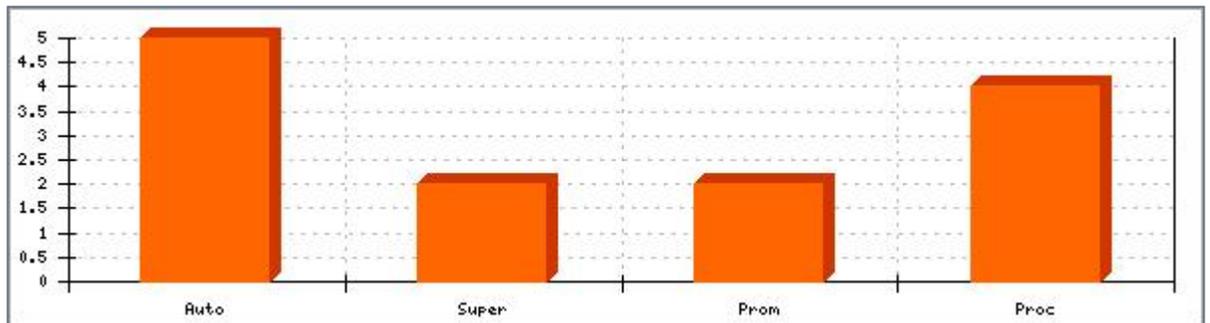
17.- Colabora activamente en el equipo de trabajo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.50



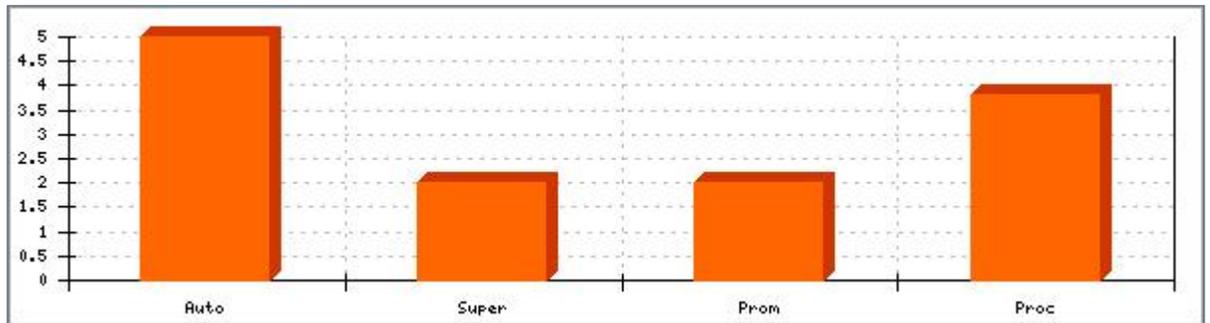
18.- Comparte sus conocimientos con los miembros del equipo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.00



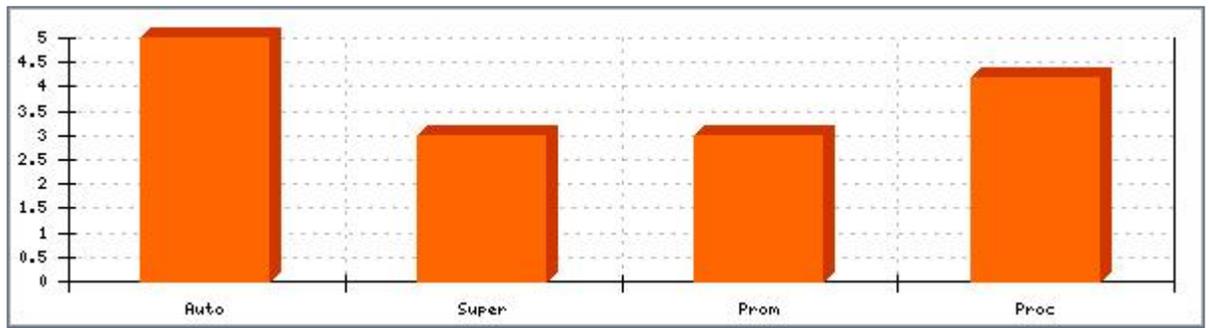
19.- Cumple los objetivos del equipo por sobre sus intereses personales. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.83



20.- Aprecia los aportes y propuestas de los demás, escuchándolos con respeto y sin prejuicios. (3.00)

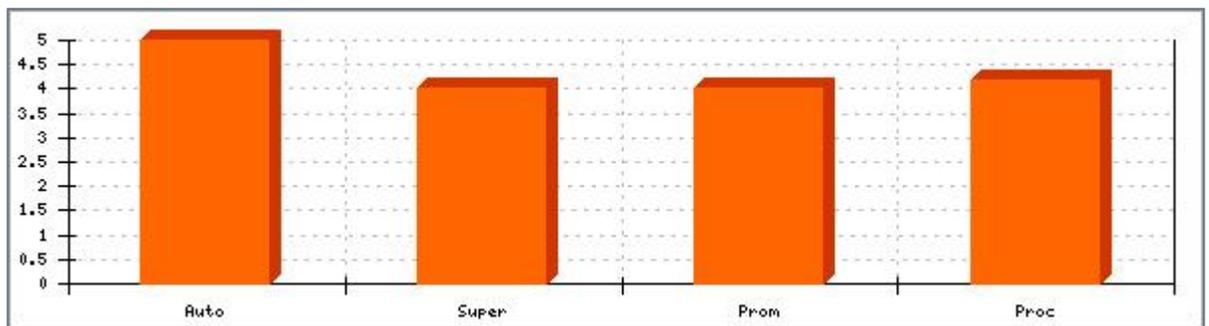
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.17



DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

21.- Explica a cada colaborador de su área lo que se espera de su trabajo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.17



22.- Promueve la participación de su equipo en los entrenamientos programados de acuerdo a su cargo, motivando así su desarrollo y crecimiento. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.17



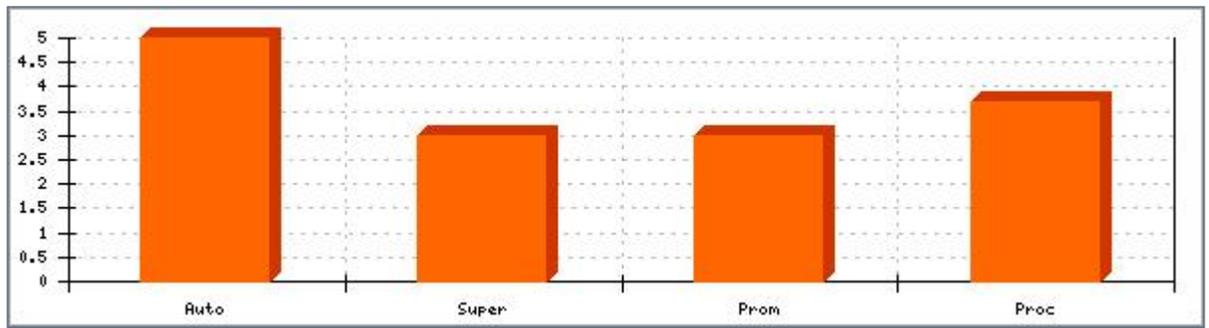
23.- Identifica a las personas claves en su equipo y las asigna a los cargos claves de acuerdo al desempeño. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.17



24.- Utiliza el feedback como herramienta para dirigir a su equipo. (3.00)

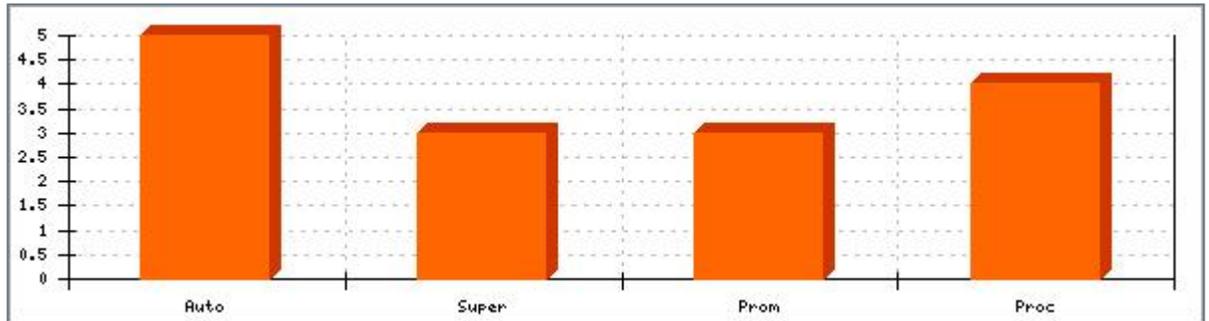
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.67



EMPOWERMENT

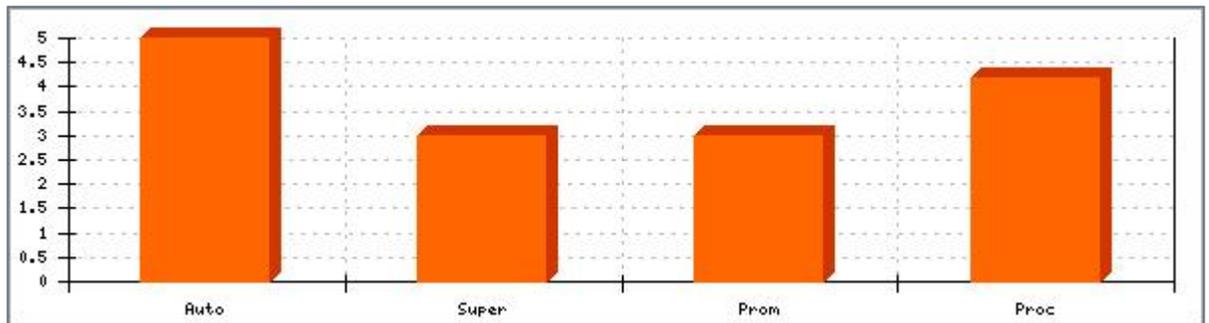
25.- Delega responsablemente las tareas y decisiones, validando las habilidades de su equipo. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



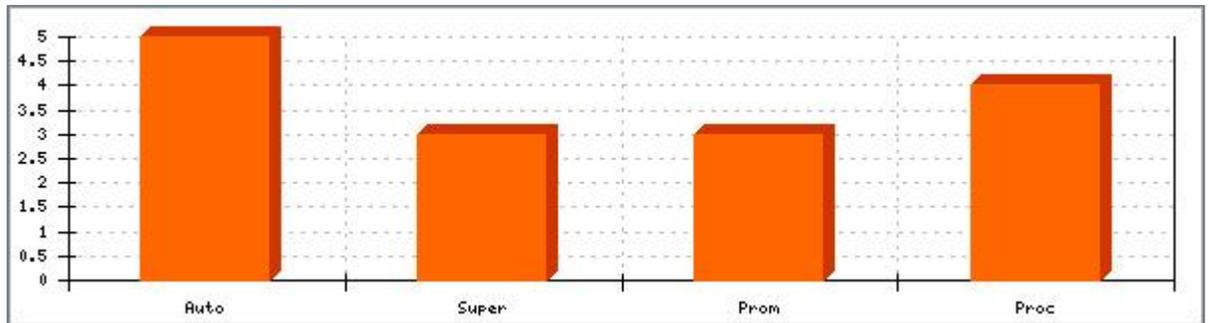
26.- Una vez que otorga nuevas funciones a su equipo hace el seguimiento adecuado para garantizar el cumplimiento exitoso de las mismas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.17



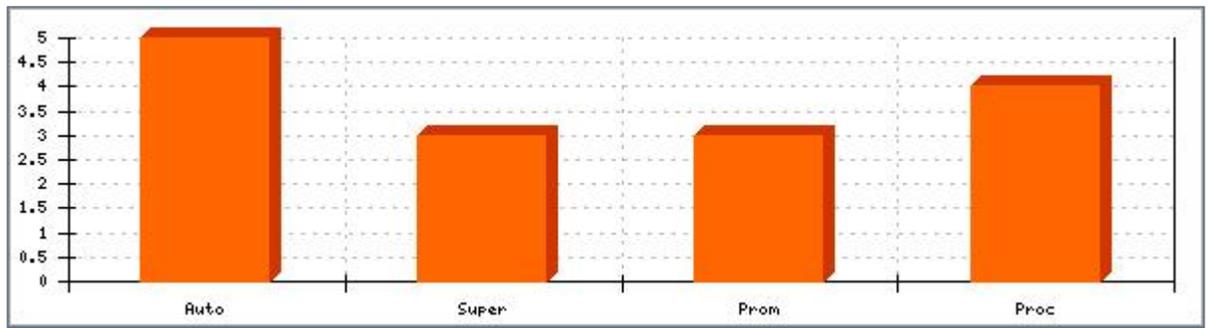
27.- Promueve en el equipo el desarrollo de conocimientos y competencias orientados a la generación de resultados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



28.- Inspira compromiso en los demás a través de comunicación clara y con argumentos sólidos y honestos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

29.- Determina eficazmente las metas y prioridades propias y de su equipo. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.00



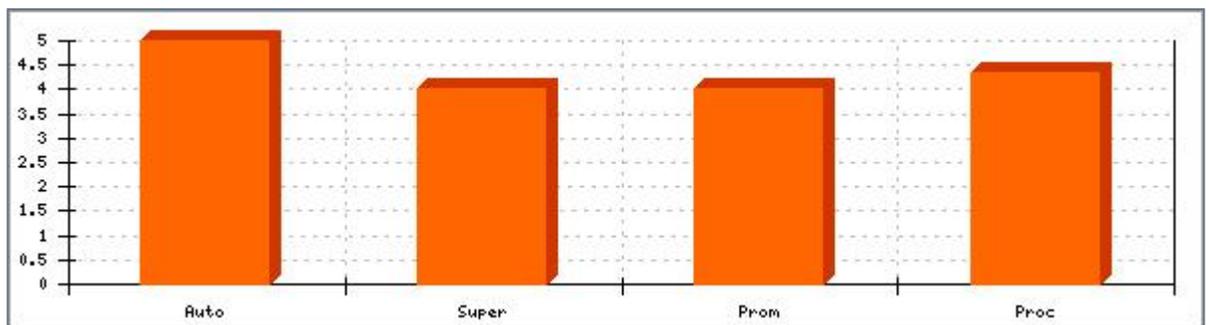
30.- Organiza y distribuye adecuadamente los tiempos para las actividades del área. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



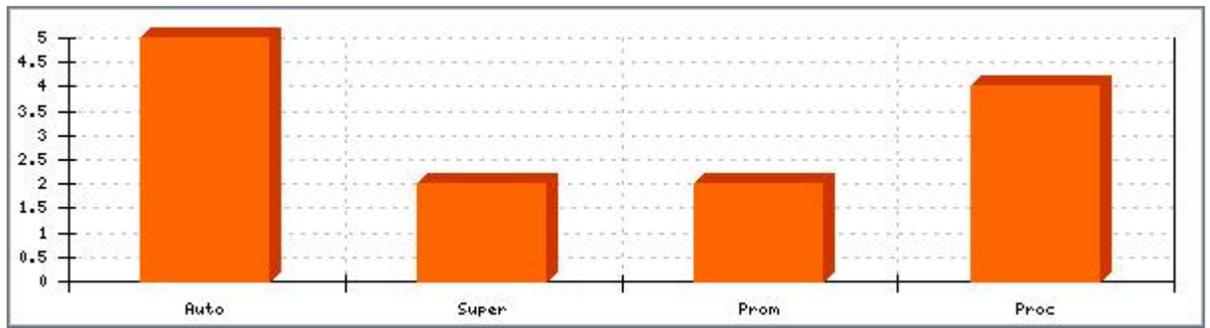
31.- Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.33



32.- Valida que lo planificado se ejecute adecuadamente. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.00



EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO 2017 - GERENCIAL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- **(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO)** Explica a cada colaborador de su área lo que se espera de su trabajo 75.00%
- **(DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO)** Identifica a las personas claves en su equipo y las asigna a los cargos claves de acuerdo al desempeño. 75.00%
- **(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN)** Desarrolla planes de contingencia con el fin de anticiparse a posibles obstáculos. 75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- **(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO)** Organiza sus actividades y las de su equipo en busca de ofrecer un mejor servicio a los clientes internos y/o externos. 25.00%
- **(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO)** Cumple y motiva el cumplimiento de su equipo de las políticas y procedimientos establecidas para garantizar calidad para los clientes. 25.00%
- **(ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO)** Sobre la base de los resultados de la encuesta de Satisfacción a clientes, propone y ejecuta acciones de mejora. 25.00%
- **(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO)** Cumplir eficientemente con las actividades asignadas respetando los procesos establecidos. 25.00%
- **(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO)** Genera resultados en base a los procedimientos establecidos para el área que lidera evitando retrabajos. 25.00%
- **(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO)** Se anticipa a posibles problemas que pudieran afectar las actividades que tiene a su cargo. 25.00%
- **(COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO)** Evalúa los avances de las tareas propias y de su equipo constantemente para asegurar la calidad del resultado final. 25.00%
- **(COMUNICACIÓN EFICAZ)** Tiene la habilidad de escuchar, comprender y ser respetar las opiniones de otros. 25.00%
- **(COMUNICACIÓN EFICAZ)** Transmite a sus colaboradores los objetivos y los resultados organizacionales esperados para su trabajo, con el detalle y la claridad que requieren. 25.00%
- **(TRABAJO EN EQUIPO)** Comparte sus conocimientos con los miembros del equipo. 25.00%
- **(TRABAJO EN EQUIPO)** Cumple los objetivos del equipo por sobre sus intereses personales. 25.00%
- **(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN)** Determina eficazmente las metas y prioridades propias y de su equipo. 25.00%
- **(CAPACIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN)** Valida que lo planificado se ejecute adecuadamente. 25.00%

EVALUACIÓN DE MEDIO AÑO 2017 - GERENCIAL 1 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Objetivos

1 100% Cumplimiento de competencias del personal a su cargo

Autoevaluación :

Supervisor : No realizaron sus cursos e-learning programados

2 100% Cumplimiento de competencias propias

Autoevaluación :

Supervisor : No realizó los cursos e-learning programados

3 100% cumplimiento de meta de compra

Autoevaluación :

Supervisor : Se logró

4 100% cumplimiento del desempeño general

Autoevaluación :

Supervisor : Estamos en un avance del 50% a medio año

5 5% Índice de rotación de stock

Autoevaluación :

Supervisor : Se ha logrado un índice de satisfacción de 4.15% debe proponer acciones para lograr el 5% de TOR

6 80% ISC Repuestos Huancayo

Autoevaluación :

Supervisor : Se logró el ISC a 89%

7 85% Vgas del grupo a cargo

Autoevaluación :

Supervisor : Se logro un avance del 50% de la meta del año

8 89.5% Stock sano

Autoevaluación :

Supervisor : Se tiene 78.15% de stock sano debe proponer acciones para llegar al 89.5%

9 95% Índice de Servicio

Autoevaluación :

Supervisor : Se ha logrado el 94.1% se debe proponer acciones para mantener el 95% de índice de servicio

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Creativo

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Opción para aplicar mis ideas

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Tiene experiencia en el manejo de almacén

Indique 2 oportunidades de mejora del colaborador

