

Datos Personales

EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

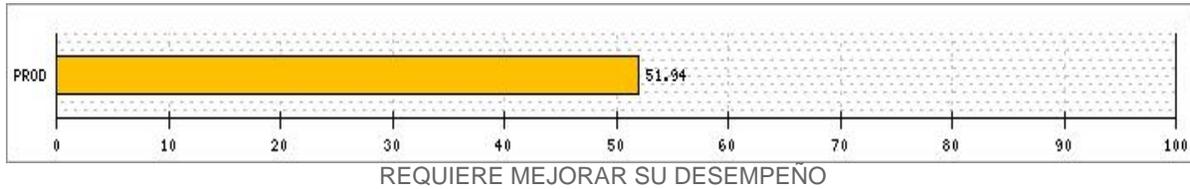
No. Identificación :	151857736
Nombres :	LEONEL FRANCISCO
Apellidos :	FIERRO ABURTO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	BROTEC
Departamento :	CONSTRUCCIÓN
Cargo :	JEFE TERRENO
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	SERGIO LFREDO BRITO ÁVILA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	1
Supervisor 2	50.00%	1	1

Resumen General

EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Super	Prom
1	ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS DESEMPEÑO ESPERADO	60.00%	3.50	3.00	4.08	3.54
2	VALORES - EMPRENDIMIENTO DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	4.00%	3.00	4.00	4.50	4.25
3	VALORES - INTEGRIDAD DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	4.00%	5.00	4.50	5.00	4.75
4	VALORES - EXCELENCIA DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	4.00%	3.50	4.00	4.00	4.00
5	VALORES - RESPETO DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	4.00%	4.00	5.00	3.00	4.00
6	VALORES - COORDINACIÓN DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	4.00%	4.00	4.00	5.00	4.50
7	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	3.00	3.00	3.00	3.00
8	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	4.00	3.50	3.50	3.50
9	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	5.00%	4.00	4.50	4.50	4.50
10	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALÍTICO DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	3.00	4.00	3.00	3.50
Promedio :						3.71
Promedio en Porcentaje :						74.20%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	KPI 10 Productividad de mano de obra indirecta. DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	10%	0.00	0.00	0.00
2	KPI 11 Productividad de Maquinaria. DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	10%	0.00	0.00	0.00
3	KPI 3 Endeudamiento. DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	10%	0.00	0.00	0.00
4	KPI 4 Índice de Frecuencia. DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	10%	0.00	0.00	0.00
5	KPI 5 Índice Gravedad. DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	10%	0.00	0.00	0.00
6	KPI 7 Plazos. DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	30%	0.00	0.00	0.00
7	KPI 9 Productividad de mano de obra directa. DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	20%	0.00	0.00	0.00

Promedio :	0.00
------------	------

Promedio en Porcentaje :	0.00%
--------------------------	-------

Análisis por Pregunta

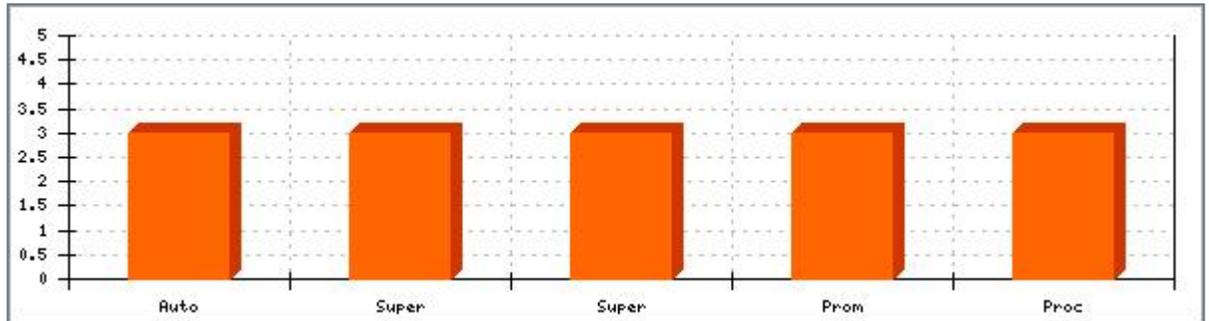
EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

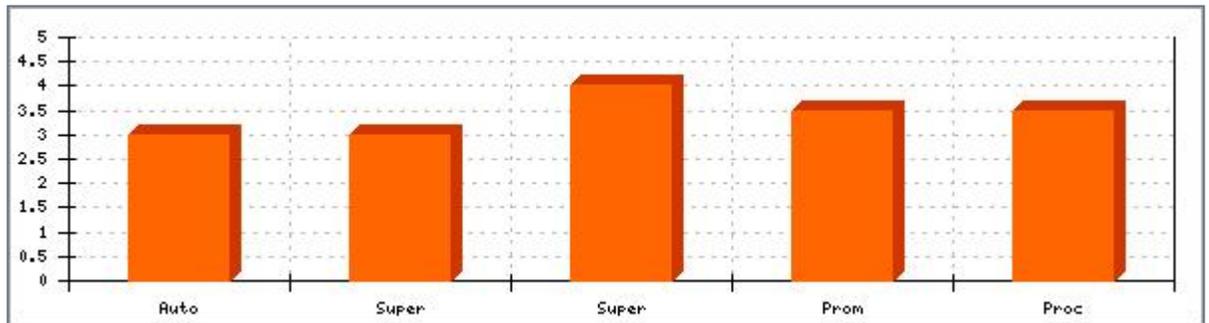
1.- Evalúa y gestiona adecuadamente negocios y/o proyectos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



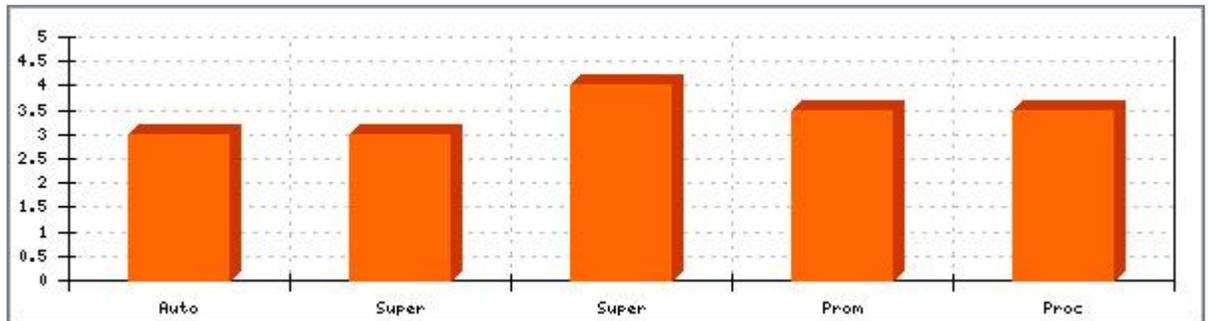
2.- Genera y promueve ventajas competitivas (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



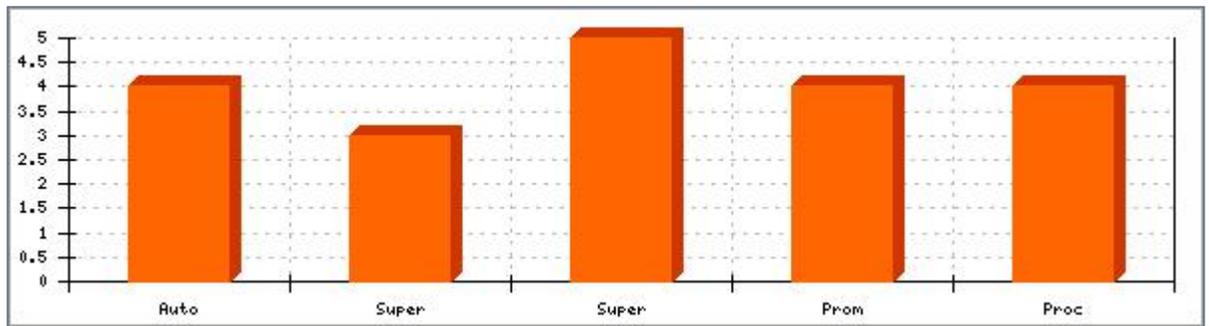
3.- Genera grados de especialización respecto de su ámbito de acción (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



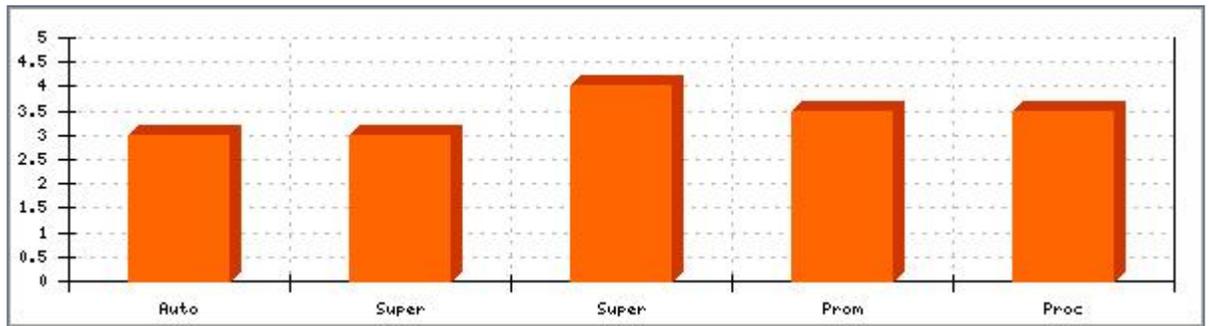
4.- Tiene un liderazgo presente con sus colaboradores. Gestiona y coordina adecuadamente a su equipo y comunica claramente los objetivos a lograr (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	5.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



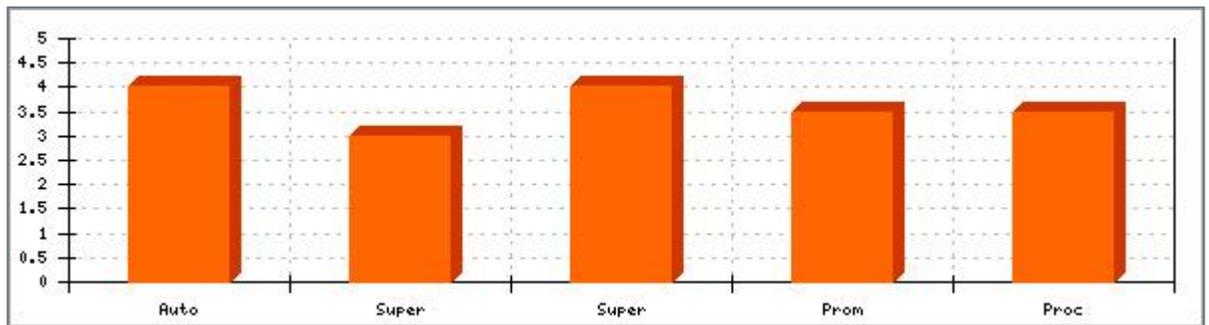
5.- Diseña adecuadamente la organización para abordar los proyectos y/o obras a cargo (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



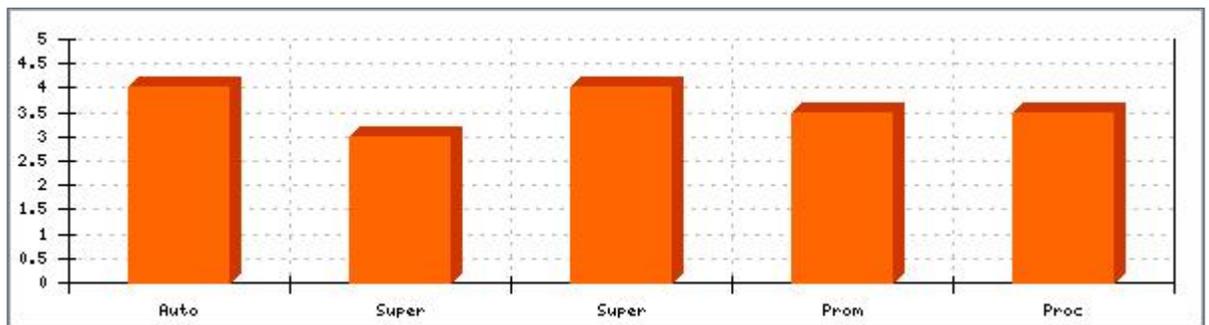
6.- Realiza seguimiento al trabajo del equipo y realiza feedback. Identifica y gestiona brechas en competencias, conocimientos y habilidades (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



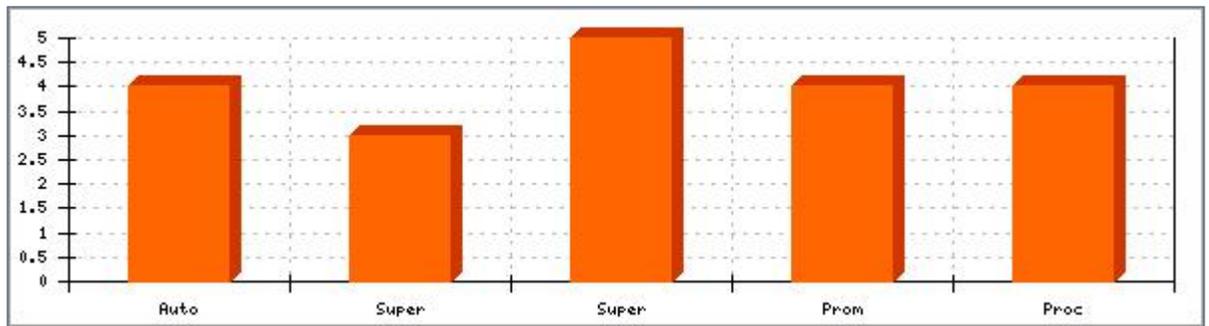
7.- Planifica estratégicamente la(s) obra(s) asignadas previo al inicio como en su desarrollo (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



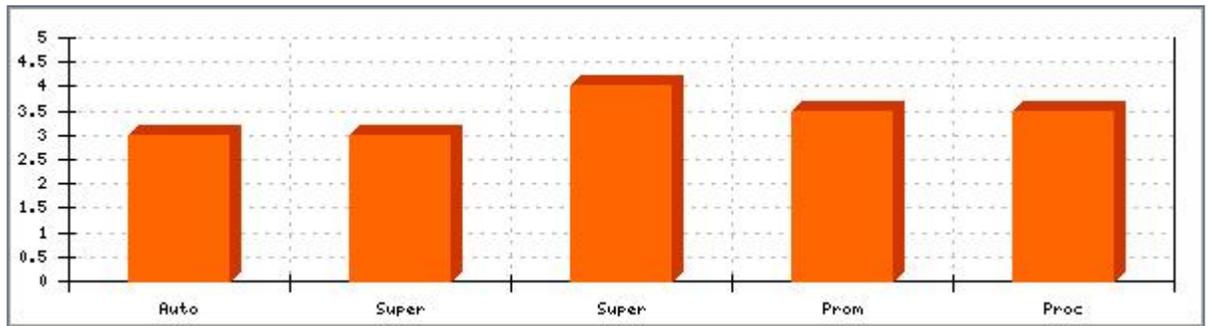
8.- Genera una cultura de trabajo orientada al costo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	5.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



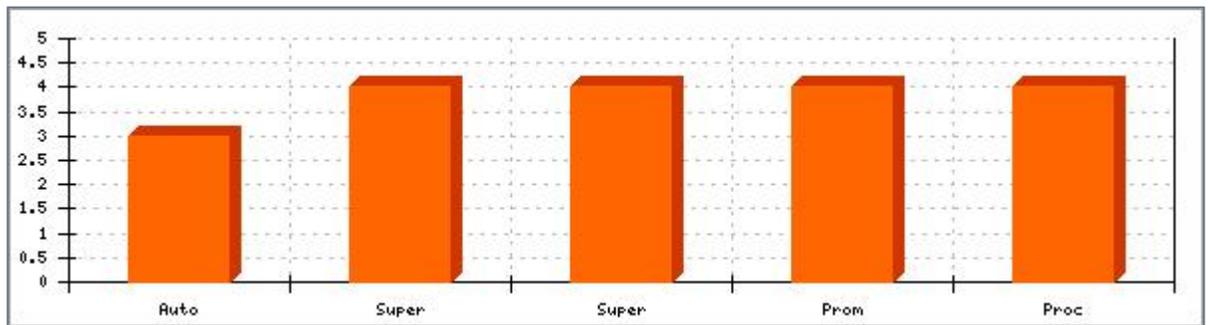
9.- Gestiona adecuadamente los contratos (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	4.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



10.- Cumple con los planes y objetivos acordados para el año en tiempo y forma. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Supervisor 2	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



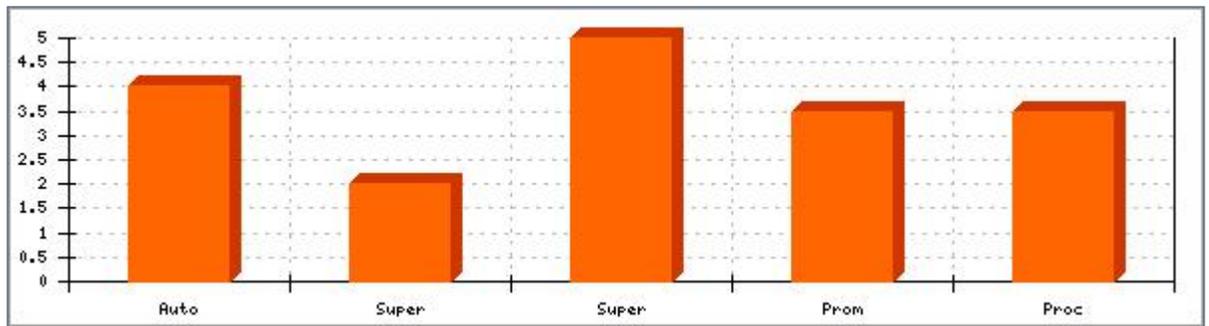
11.- Cumple con los parámetros establecidos de calidad en obra (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



12.- Entrega los informes en los plazos y de acuerdo a la información requerida. (3.50)

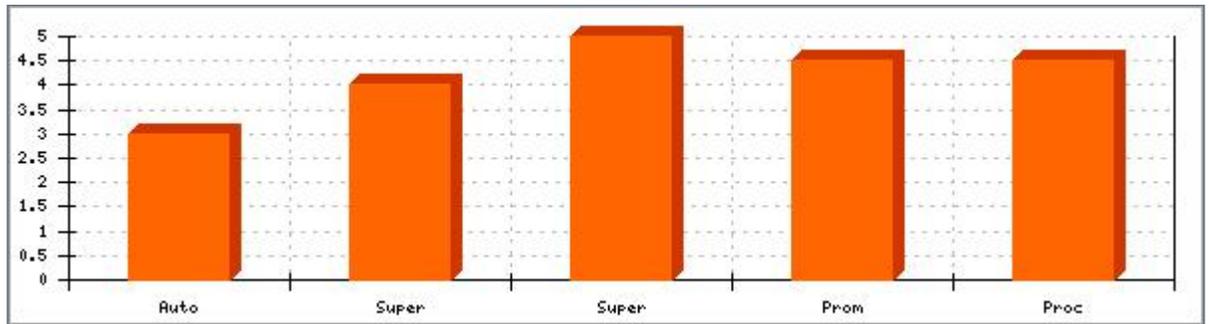
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Supervisor 2	5.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



VALORES - EMPRENDIMIENTO

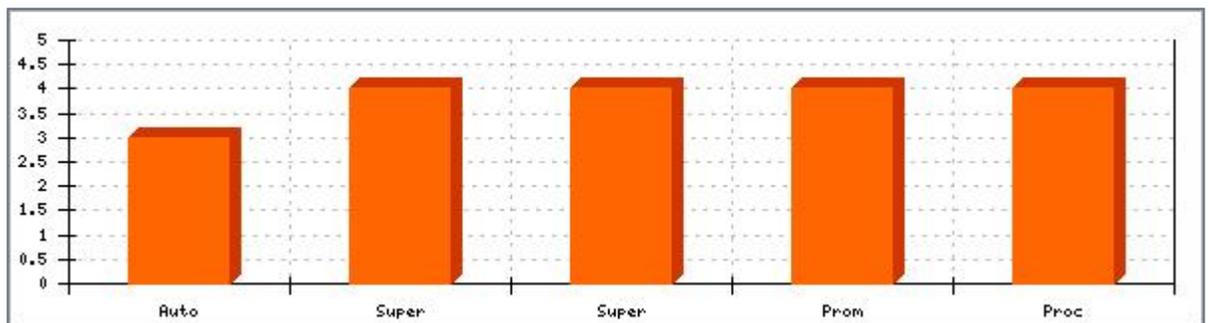
13.- Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/o crecimiento (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Supervisor 2	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



14.- Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa (4.00)

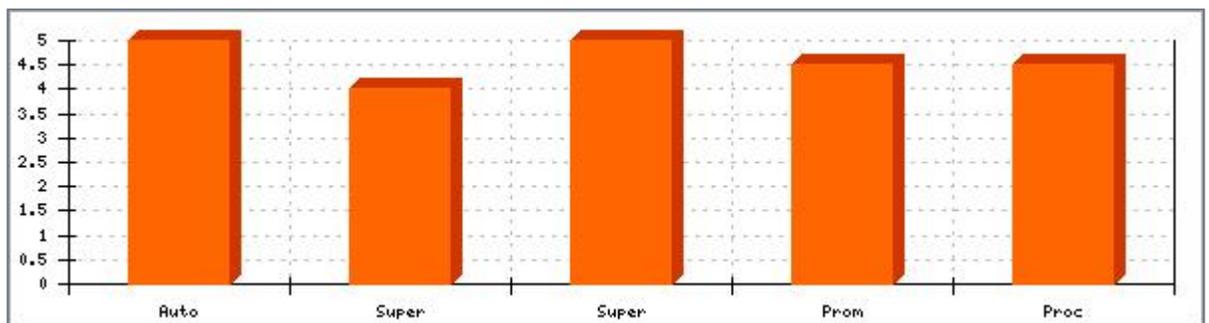
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Supervisor 2	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



VALORES - INTEGRIDAD

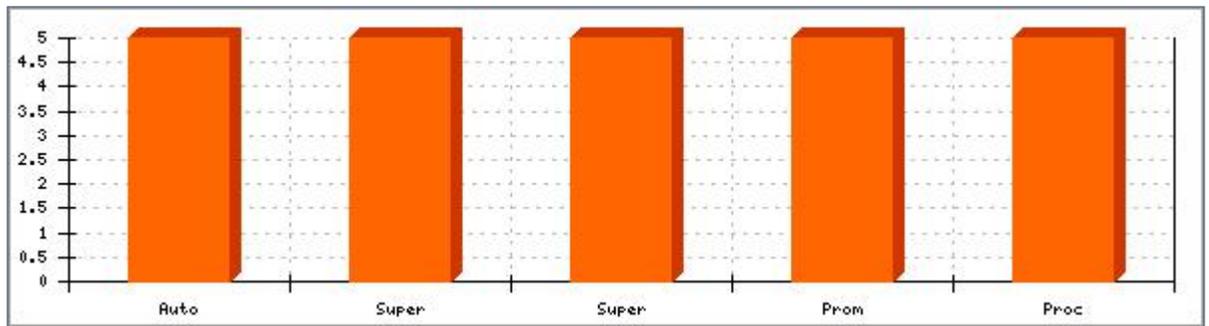
15.- Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Supervisor 2	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



16.- Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona. (5.00)

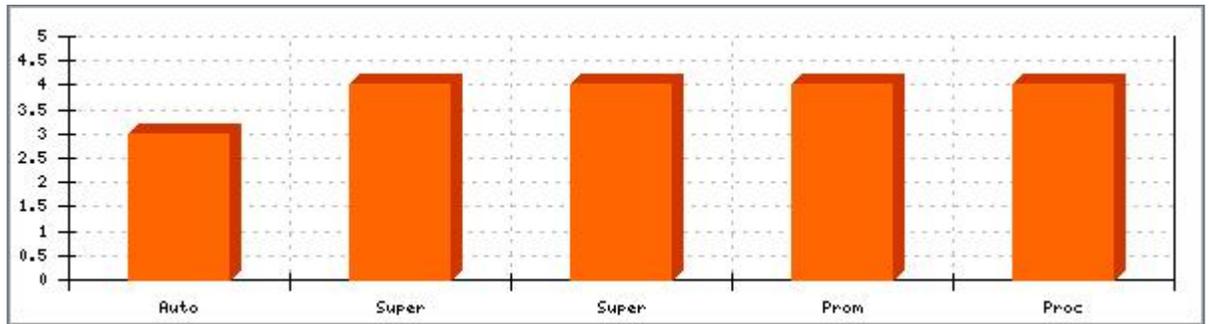
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Supervisor 2	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



VALORES - EXCELENCIA

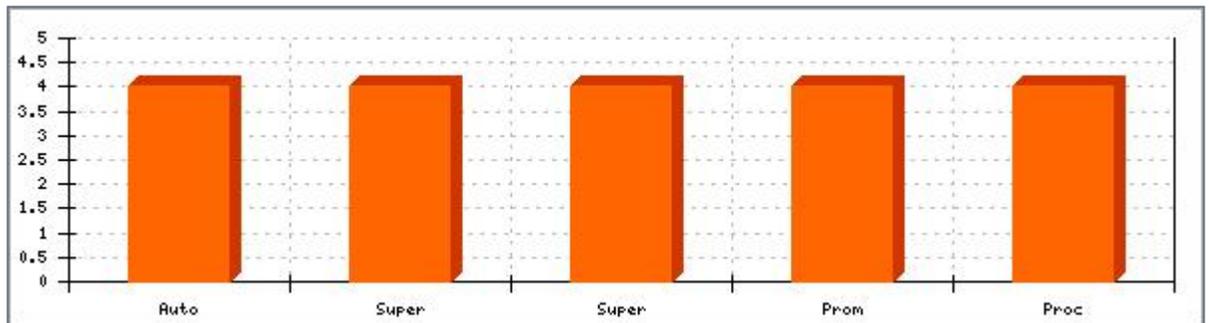
17.- Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Supervisor 2	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



18.- Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad. (4.00)

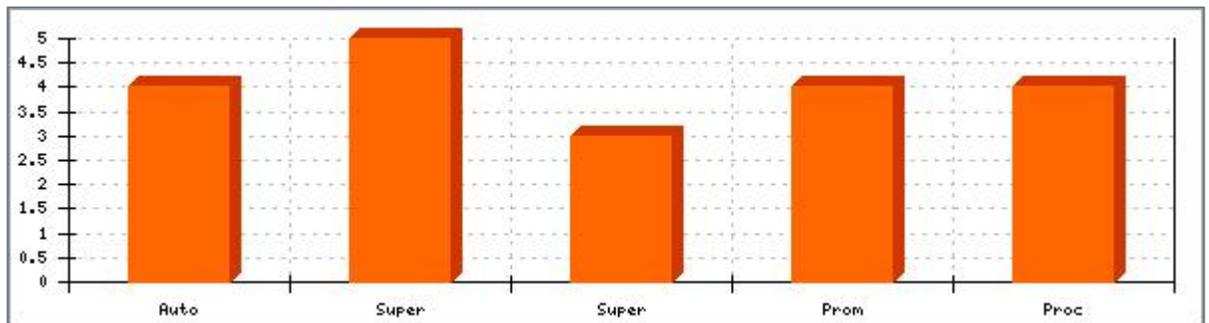
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Supervisor 2	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



VALORES - RESPETO

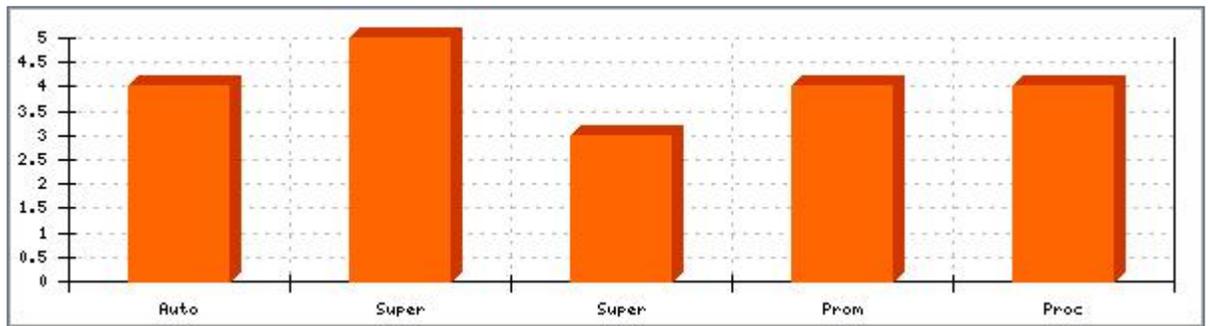
19.- Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Supervisor 2	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



20.- Se comporta de manera adecuada (4.00)

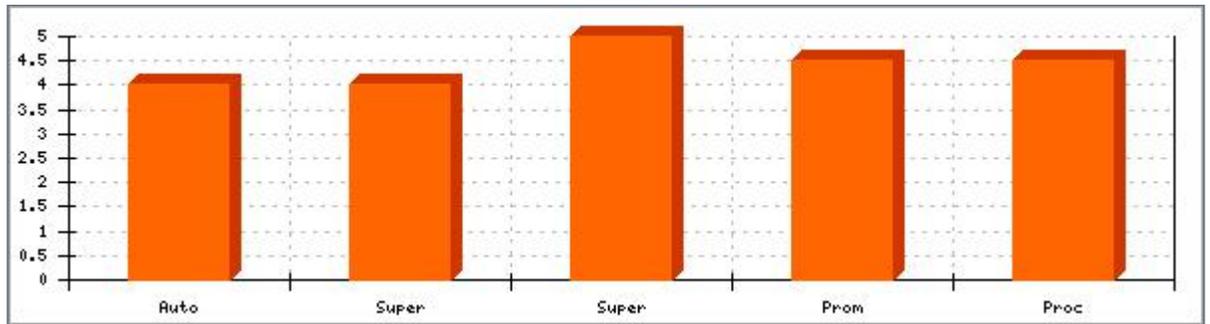
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Supervisor 2	3.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



VALORES - COORDINACIÓN

21.- Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes (4.50)

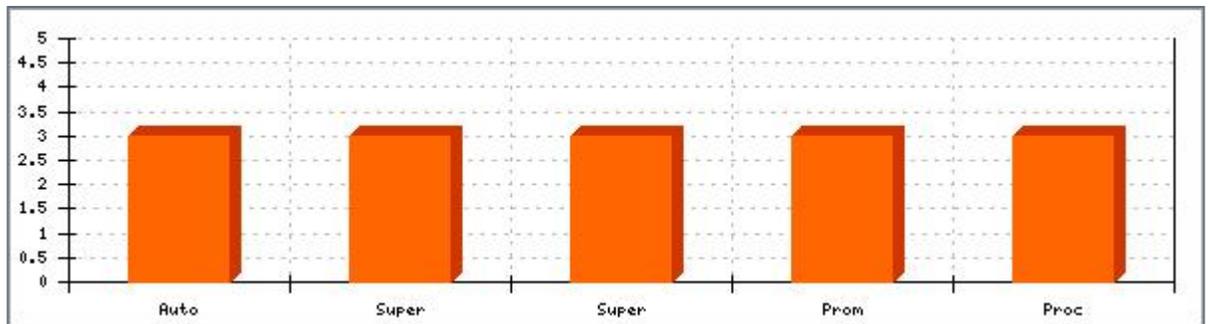
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Supervisor 2	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN

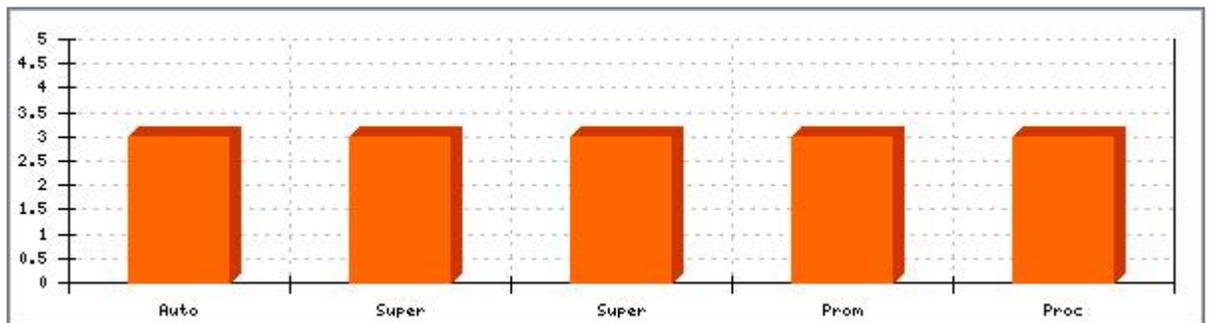
22.- Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



23.- Maneja una discusión, mostrando alternativas que permiten llegar a resultados positivos para la organización. (3.00)

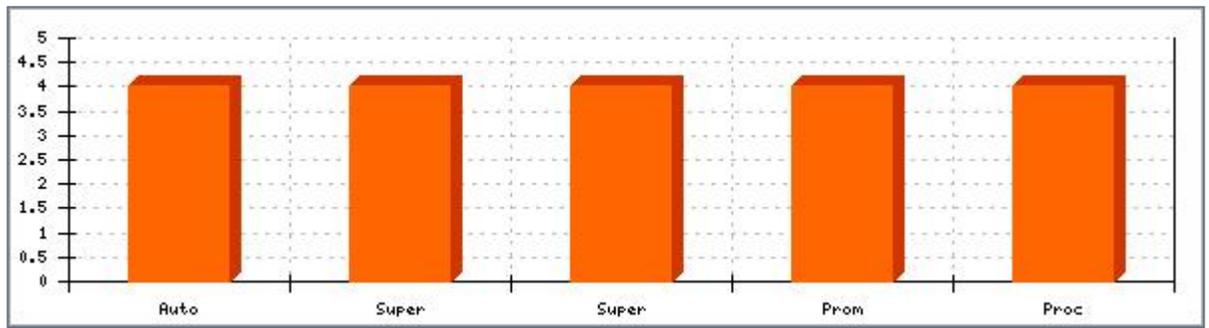
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN

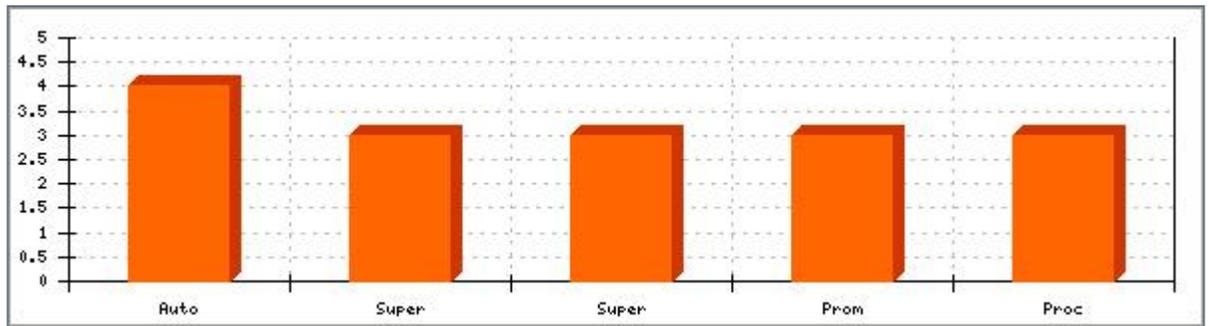
24.- Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Supervisor 2	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



25.- Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda. (3.00)

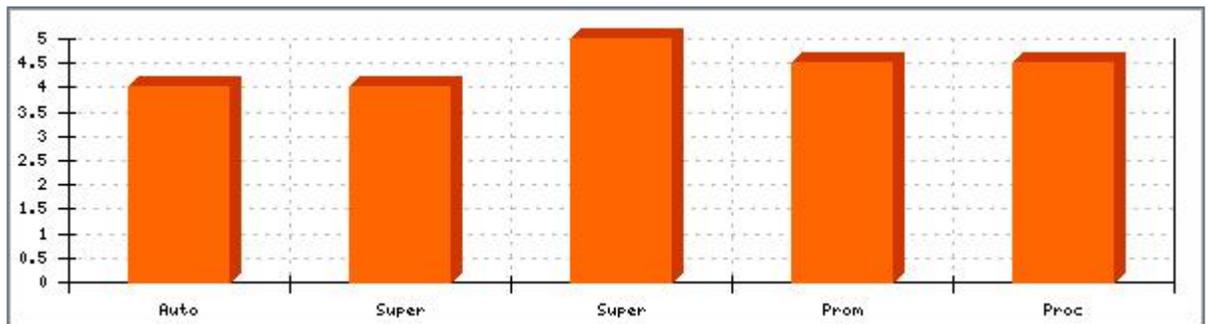
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Supervisor 2	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES

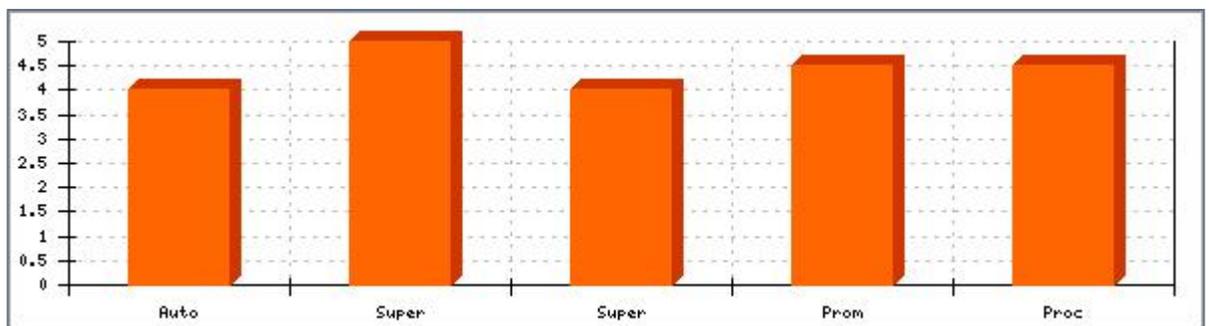
26.- Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación. (4.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Supervisor 2	5.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



27.- Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados (4.50)

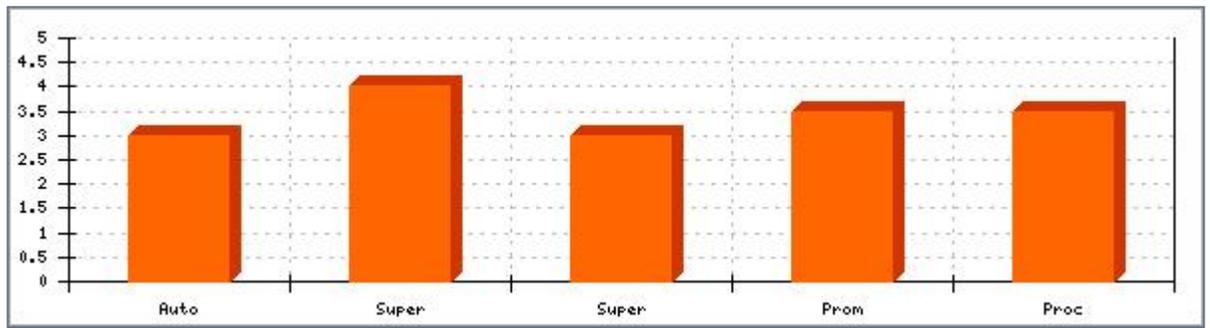
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Supervisor 2	4.00
Promedio Ponderado	4.50
Promedio Proceso	4.50



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALÍTICO

28.- Identifica el aspecto central de las situaciones, busca información relacionada para tener una mejor comprensión y generar conclusiones y acciones fundamentadas. (3.50)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Supervisor 2	3.00
Promedio Ponderado	3.50
Promedio Proceso	3.50



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(VALORES - INTEGRIDAD) Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona.	100.00%
(VALORES - EMPRENDIMIENTO) Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/ o crecimiento	87.50%
(VALORES - INTEGRIDAD) Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores	87.50%
(VALORES - COORDINACIÓN) Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes	87.50%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES) Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación.	87.50%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES) Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados	87.50%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Tiene un liderazgo presente con sus colaboradores. Gestiona y coordina adecuadamente a su equipo y comunica claramente los objetivos a lograr	75.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Genera una cultura de trabajo orientada al costo	75.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Cumple con los planes y objetivos acordados para el año en tiempo y forma.	75.00%
(VALORES - EMPRENDIMIENTO) Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa	75.00%
(VALORES - EXCELENCIA) Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz.	75.00%
(VALORES - EXCELENCIA) Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad.	75.00%
(VALORES - RESPETO) Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo	75.00%
(VALORES - RESPETO) Se comporta de manera adecuada	75.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN) Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos.	75.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Genera y promueve ventajas competitivas	62.50%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Genera grados de especialización respecto de su ámbito de acción	62.50%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Diseña adecuadamente la organización para abordar los proyectos y/o obras a cargo	62.50%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Realiza seguimiento al trabajo del equipo y realiza feedback. Identifica y gestiona brechas en competencias, conocimientos y habilidades	62.50%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Planifica estratégicamente la(s) obra(s) asignadas previo al inicio como en su desarrollo	62.50%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Gestiona adecuadamente los contratos	62.50%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Entrega los informes en los plazos y de acuerdo a la información requerida.	62.50%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALÍTICO) Identifica el aspecto central de las situaciones, busca información relacionada para tener una mejor comprensión y generar conclusiones y acciones fundamentadas.	62.50%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 KPI 10 Productividad de mano de obra indirecta.

Autoevaluación :

Supervisor :

Supervisor 2 :

2 KPI 11 Productividad de Maquinaria.

Autoevaluación :

Supervisor :

Supervisor 2 :

3 KPI 3 Endeudamiento.

Autoevaluación :

Supervisor :

Supervisor 2 :

4 KPI 4 Índice de Frecuencia.

Autoevaluación :

Supervisor :

Supervisor 2 :

5 KPI 5 Índice Gravedad.

Autoevaluación :

Supervisor :

Supervisor 2 :

6 KPI 7 Plazos.

Autoevaluación :

Supervisor :

Supervisor 2 :

7 KPI 9 Productividad de mano de obra directa.

Autoevaluación :

Supervisor :

Supervisor 2 :

Comentarios de Competencias

SUPERVISOR

Describir los objetivos y acuerdos que se deben llevar a cabo el siguiente período para cumplir las metas del cargo y lograr un mejor desempeño. Recuerda usar la metodología SMART. Aclarar los plazos para cada uno.

Mejora el control de los recursos en base a los items disponibles y detectar deficiencias anticipadamente.

Detallar las capacitaciones requeridas para el evaluado que tengan relación con el desempeño de las funciones propias de su cargo, con el fin de que sea un aporte para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área y/o de la empresa.

Capacitaciones en manejo de contrato, para potenciar el feedback que puede entregar a la Of Técnica o Administrador respecto de las actividades en terreno y sus posibles repercusiones.

SUPERVISOR 2

Describir los objetivos y acuerdos que se deben llevar a cabo el siguiente período para cumplir las metas del cargo y lograr un mejor desempeño. Recuerda usar la metodología SMART. Aclarar los plazos para cada uno.

Programar sus obras y hacer el control de costos y cumplimiento de programa

Detallar las capacitaciones requeridas para el evaluado que tengan relación con el desempeño de las funciones propias de su cargo, con el fin de que sea un aporte para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área y/o de la empresa.

Cuerso de pavimentos de hormigones. (Denisse hará la inscripción)

Feedback

EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

