

## Introducción

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC. EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

El DESEMPEÑO LABORAL es el rendimiento de una persona al efectuar las funciones principales que exige su puesto de trabajo, lo que permite demostrar su idoneidad para el cargo.

En el desempeño laboral el individuo manifiesta las competencias laborales alcanzadas (conocimientos, habilidades y actitudes).

Las competencias laborales deben contribuir a alcanzar los resultados que se esperan, los objetivos planteados por la empresa.

La EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO es una herramienta de gestión muy útil que sirve para evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y actitudes (es decir, competencias) de los colaboradores, aportan al logro de los objetivos de la empresa.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-06-28 08:35:03** hasta el **2017-06-28 08:35:03**

## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC.

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

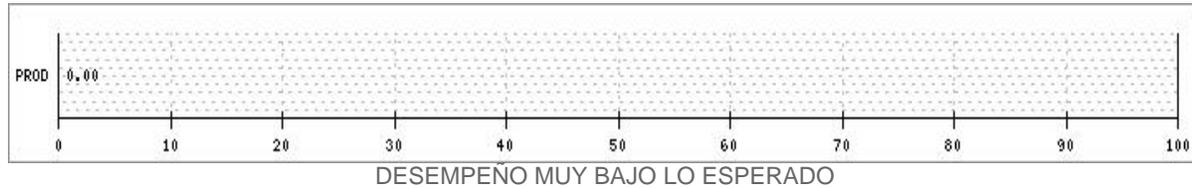
No. Identificación :	170084314
Nombres :	FRANCISCO JAVIER
Apellidos :	UMAÑA ALTAMIRANO
Dirección :	ORENSE NORTEE 879
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	BROTEC
Departamento :	EDIFICACIÓN
Cargo :	PREVENCIONISTA DE RIESGOS
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	MARIO MANUEL MELLADO ABARZÚA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	50.00%	1	0
Supervisor 2	50.00%	1	0

## Resumen General

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Super	Prom
1	ELEMENTOS DE GESTION - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	50.00%	3.80	0.00	0.00	0.00
2	VALORES - EMPRENDIMIENTO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	5.00	0.00	0.00	0.00
3	VALORES - INTEGRIDAD DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	5.00	0.00	0.00	0.00
4	VALORES - EXCELENCIA DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	4.00	0.00	0.00	0.00
5	VALORES - RESPETO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	5.00	0.00	0.00	0.00
6	VALORES - COORDINACION DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	5.00	0.00	0.00	0.00
7	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACION AL CLIENTE E/ DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	3.67	0.00	0.00	0.00
8	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACION Y RESOLUCION DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	4.00	0.00	0.00	0.00
9	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESION DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	3.50	0.00	0.00	0.00
10	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	4.00	0.00	0.00	0.00
11	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	3.00	0.00	0.00	0.00
<b>Promedio :</b>						<b>0.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>						<b>0.00%</b>

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
<b>Promedio :</b>					<b>0.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>0.00%</b>

## Análisis por Pregunta

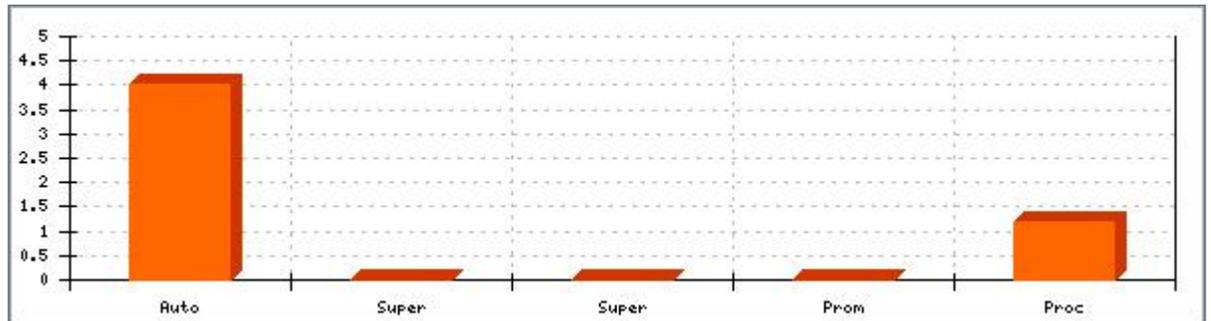
### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### ELEMENTOS DE GESTION - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

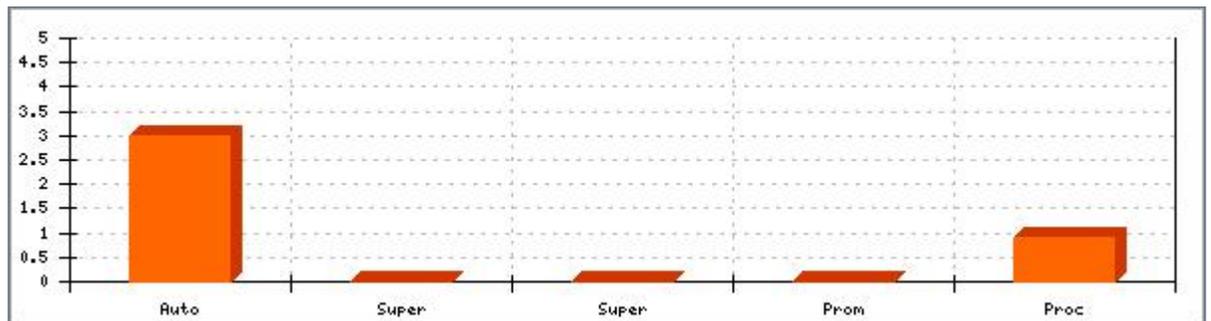
1.- Tiene un liderazgo presente con sus colaboradores. Gestiona y coordina adecuadamente a su equipo y comunica claramente los objetivos a lograr (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.20



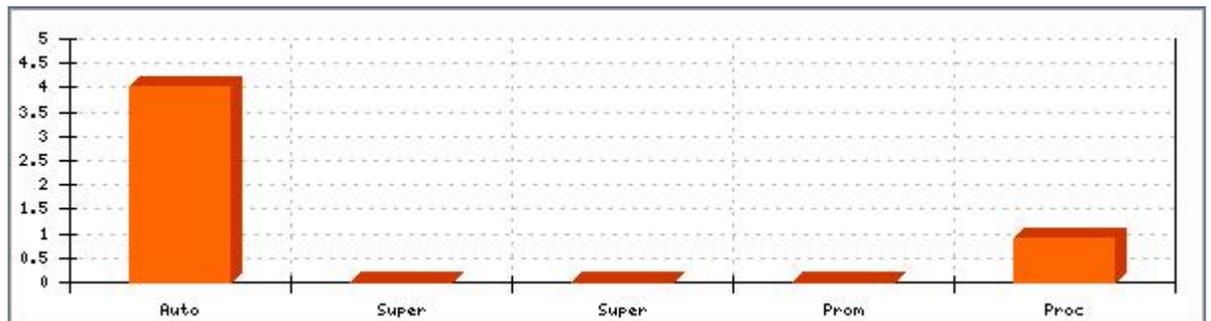
2.- Realiza seguimiento al trabajo del equipo y realiza feedback. Identifica y gestiona brechas en competencias, conocimientos y habilidades (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.90



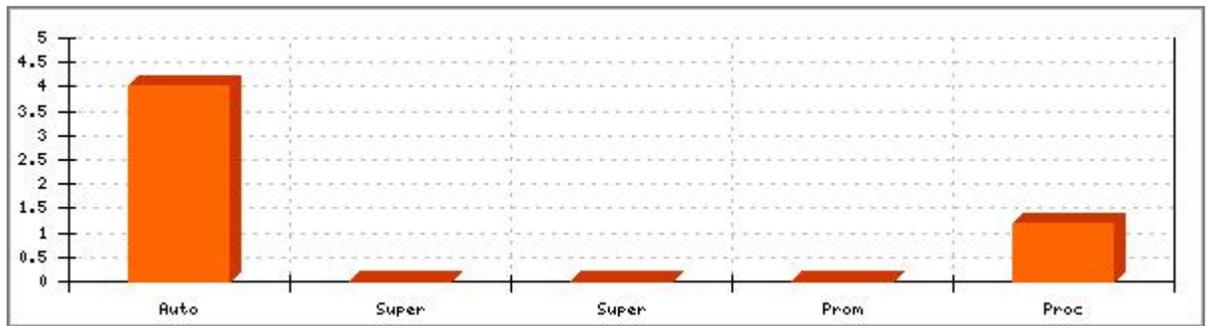
3.- Gestiona adecuadamente los riesgos (Identifica, cuantifica, maneja) (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.90



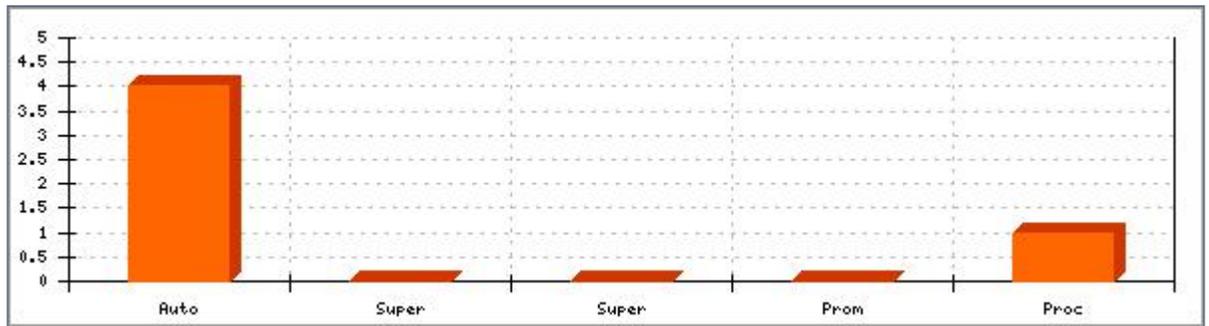
4.- Cumple con los planes y objetivos acordados para el año en tiempo y forma. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.20



5.- Entrega los informes en los plazos y de acuerdo a la información requerida. (0.00)

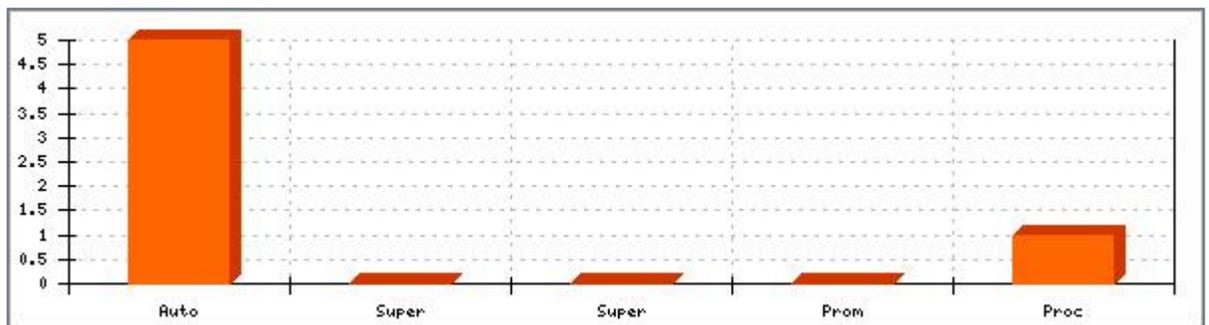
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.00



### VALORES - EMPRENDIMIENTO

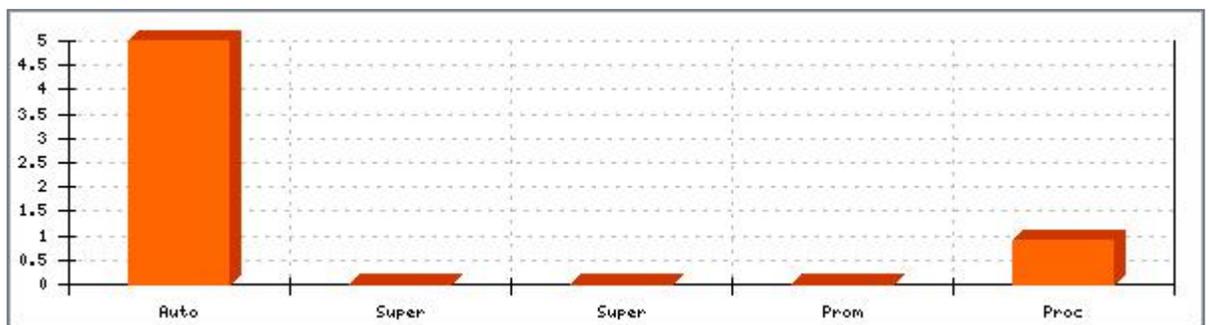
6.- Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/o crecimiento (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.00



7.- Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa (0.00)

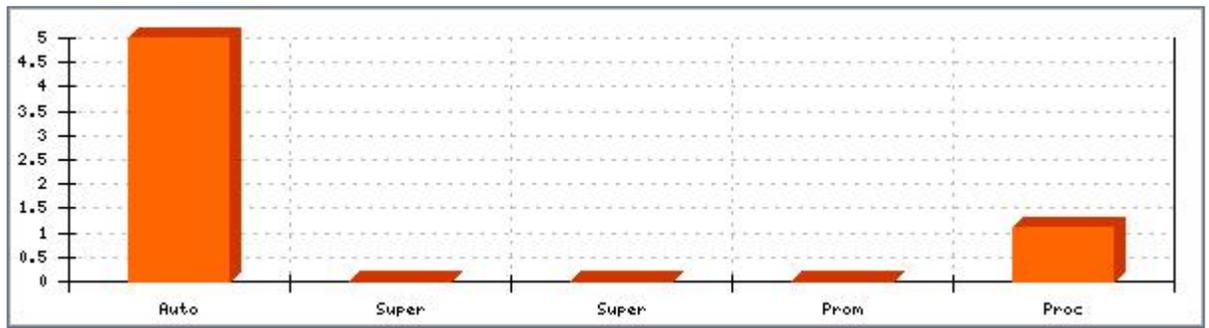
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.90



### VALORES - INTEGRIDAD

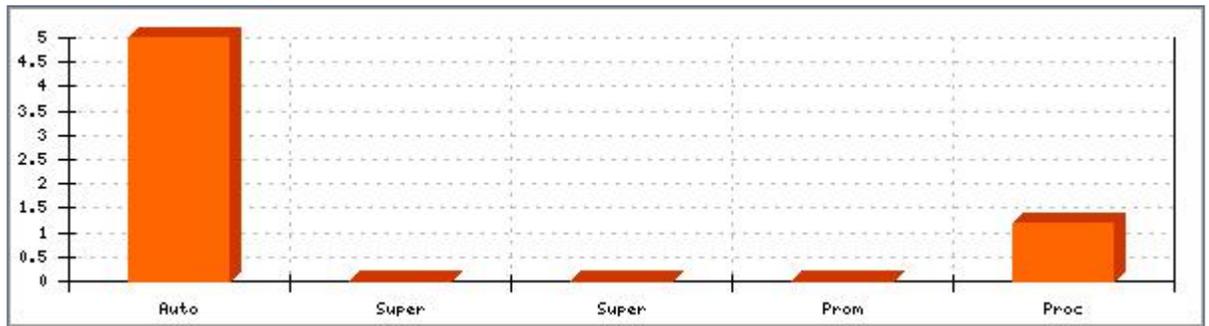
8.- Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.10



9.- Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona. (0.00)

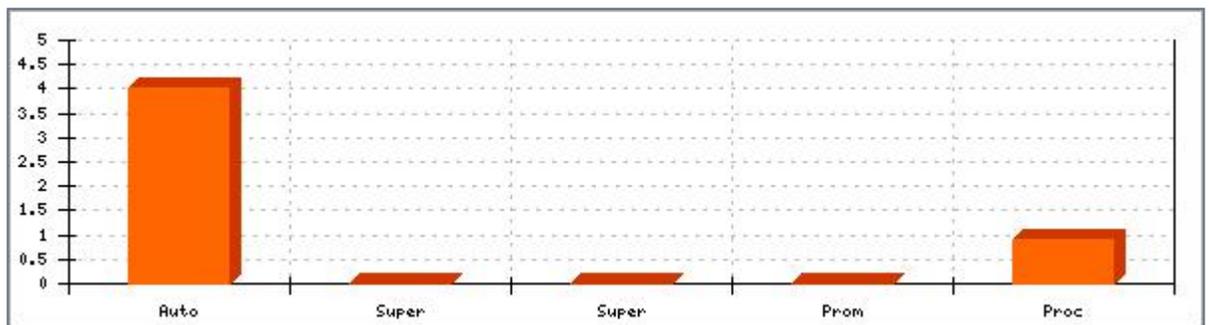
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.20



### VALORES - EXCELENCIA

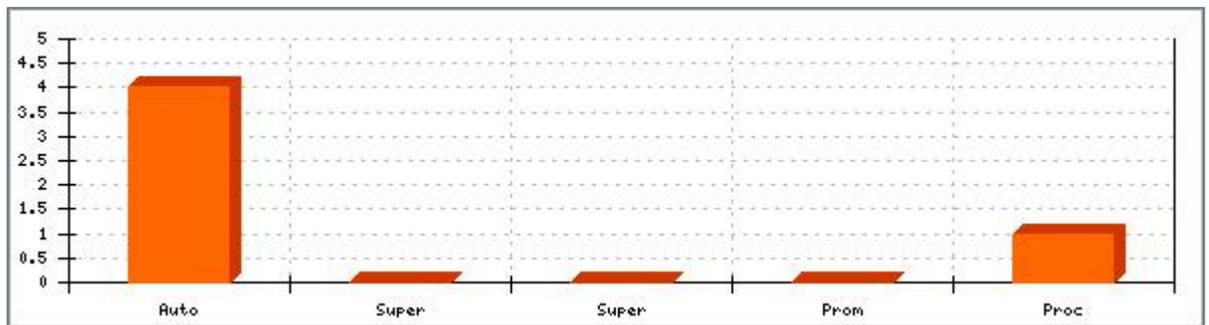
10.- Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.90



11.- Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad. (0.00)

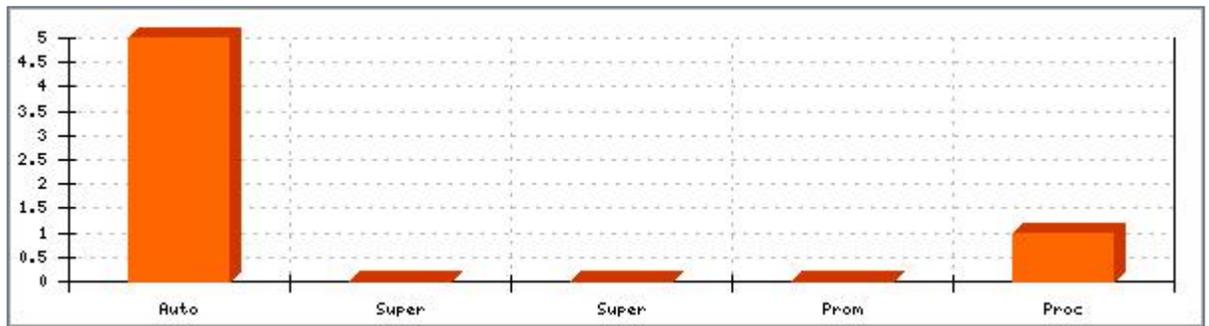
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.00



### VALORES - RESPETO

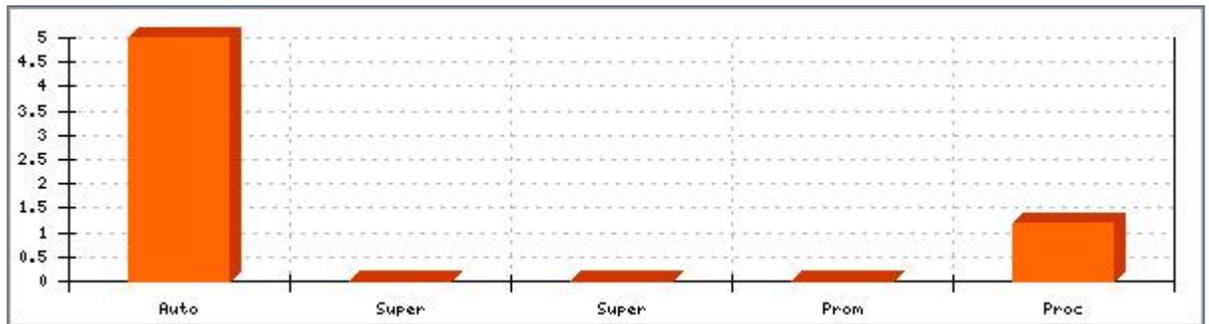
12.- Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.00



13.- Se comporta de manera adecuada (0.00)

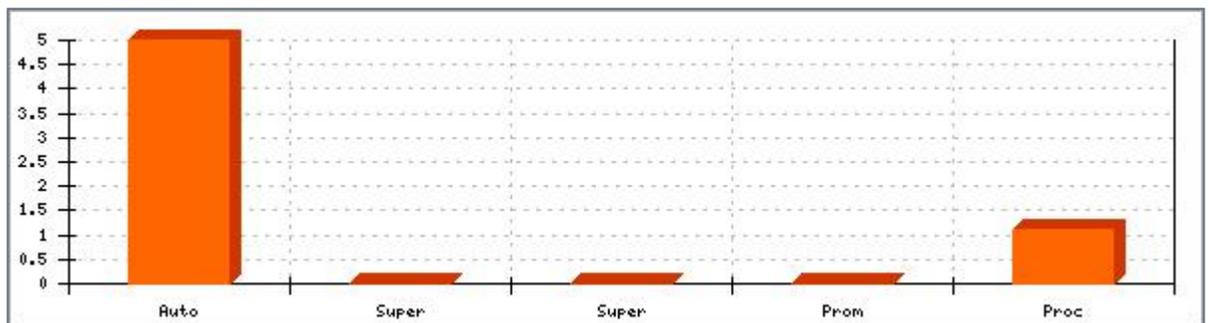
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.20



#### VALORES - COORDINACION

14.- Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes (0.00)

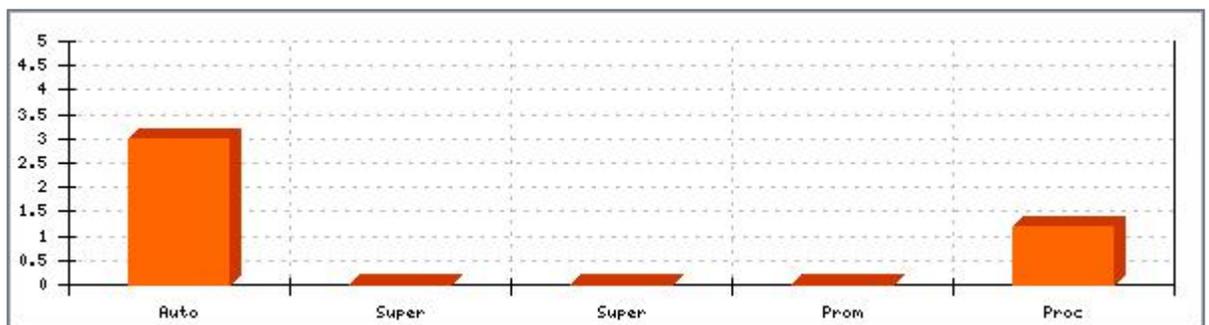
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.10



#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACION AL CLIENTE E/I

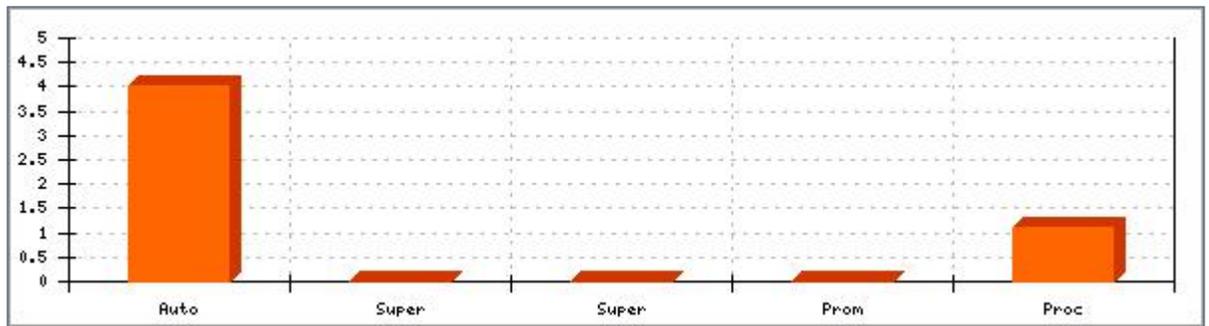
15.- Genera una relación de respeto y confianza con el cliente (interno y/o externo). (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.20



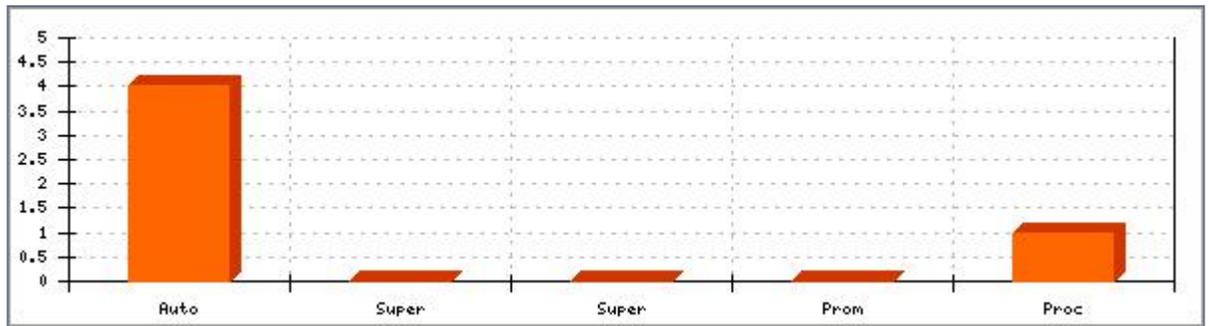
16.- Cumple satisfactoriamente lo comprometido. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.10



17.- Identifica las necesidades del cliente (interno y/o externo) o se anticipa a ellas, generando oportunidades y soluciones. (0.00)

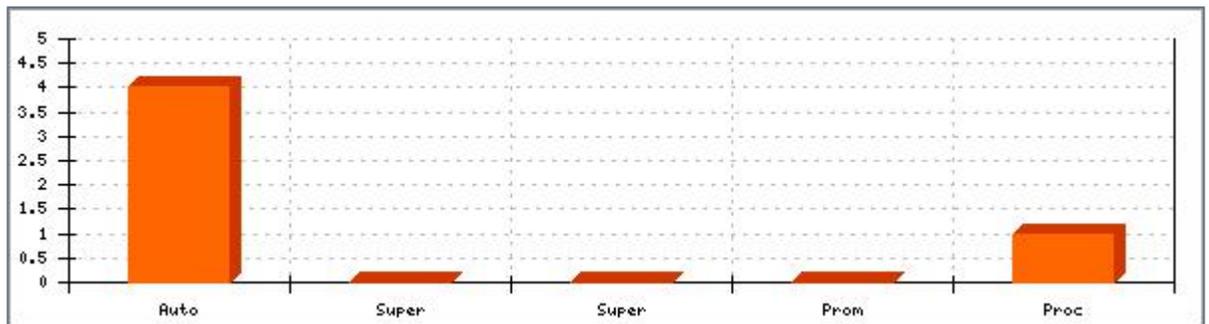
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.00



#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACION Y RESOLUCION

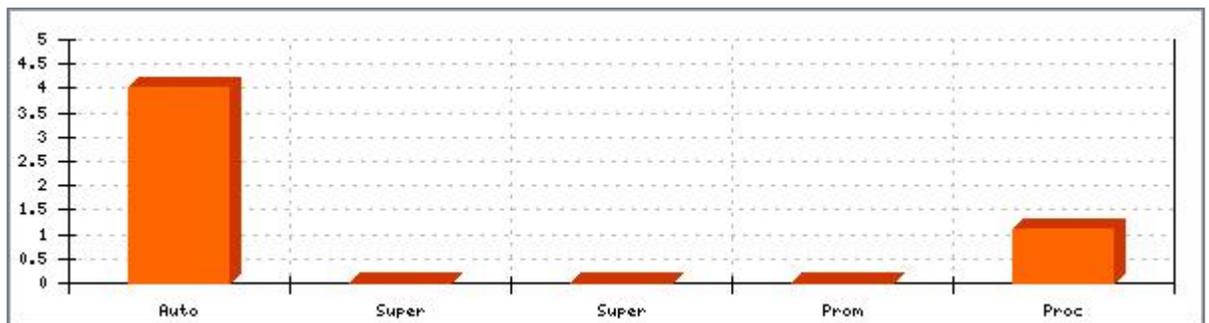
18.- Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.00



19.- Maneja una discusión, mostrando alternativas que permiten llegar a resultados positivos para la organización. (0.00)

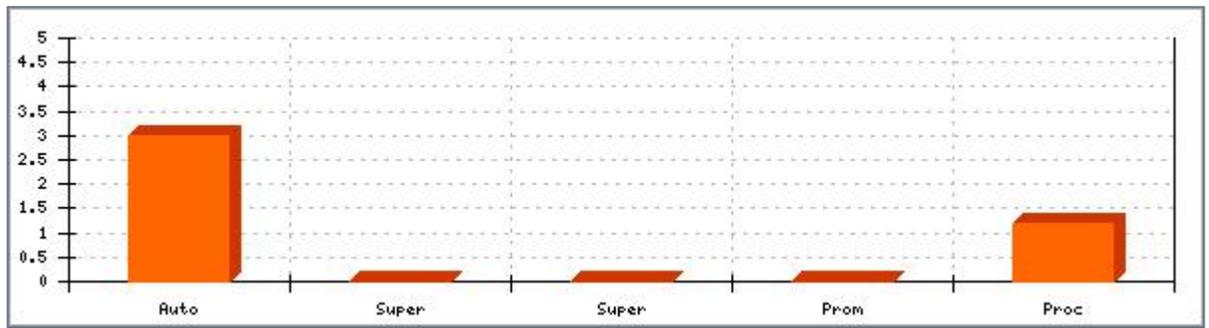
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.10



#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESION

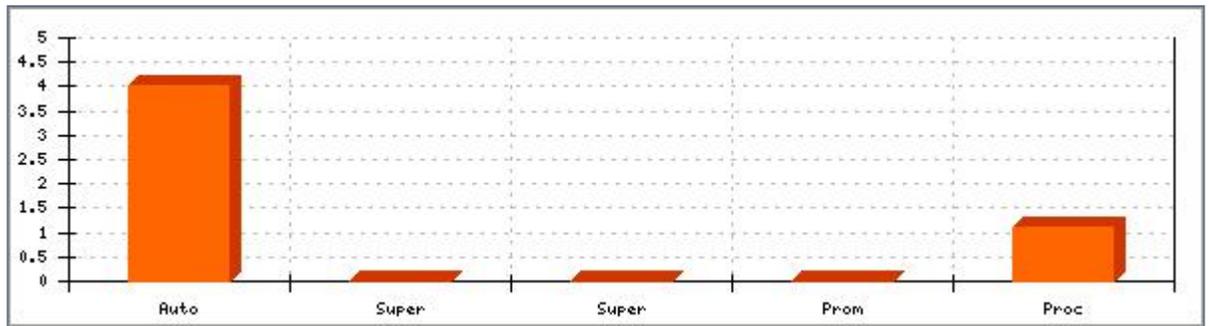
20.- Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.20



21.- Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda. (0.00)

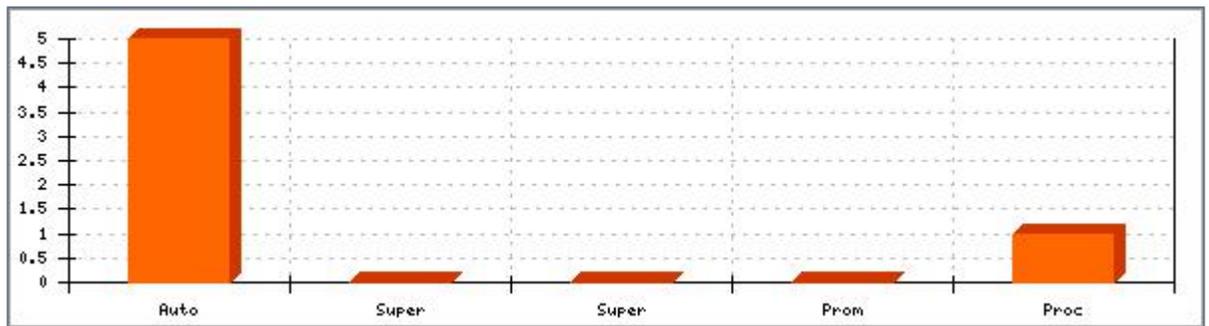
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.10



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES

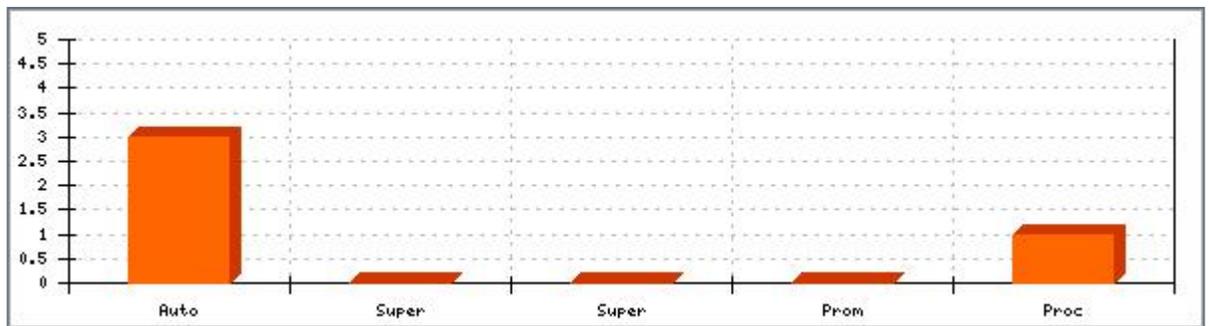
22.- Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.00



23.- Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados (0.00)

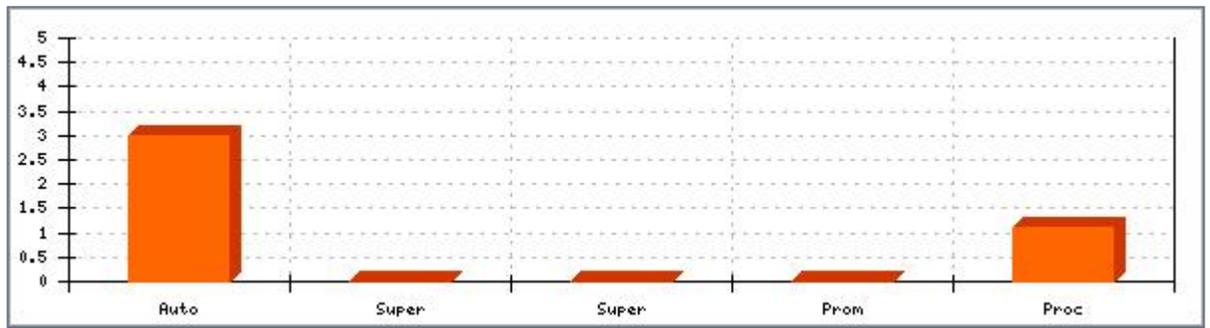
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.00



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO

24.- Identifica el aspecto central de las situaciones, busca información relacionada para tener una mejor comprensión y generar conclusiones y acciones fundamentadas. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Supervisor 2	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.10



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

Detallar las capacitaciones requeridas para el evaluado que tengan relación con el desempeño de las funciones propias de su cargo, con el fin de que sea un aporte para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área y/o de la empresa.  
Generar o realizar capacitaciones sobre SGI para mantenerse actualizado en las normas.

Describir los objetivos y acuerdos que se deben llevar a cabo el siguiente período para cumplir las metas del cargo y lograr un mejor desempeño. Recuerda usar la metodología SMART. Aclarar los plazos para cada uno.  
Generar o realizar capacitación de aspectos ambientales, dado que en la empresa no hay persona encargada de medio ambiente y los prevenicionista de obra deben hacerse cargo de esa área y muchas veces no tienen los conocimientos.

## Feedback

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

