

Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

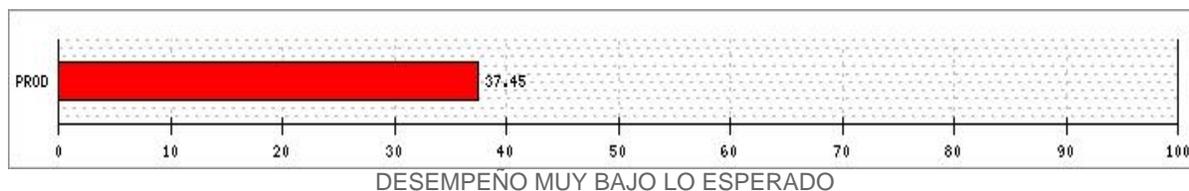
No. Identificación :	138415880
Nombres :	NIBALDO GASTON
Apellidos :	MENDEZ PRADENAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	BROTEC
Departamento :	EDIFICACIÓN
Cargo :	JEFE OFICINA TÉCNICA
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	ROLANDO JAVIER VILLASEÑOR MATAMALA
Área de Estudio :	INGENIERIA EN CONSTRUCCION
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS REQUIERE MEJORAR SU DESEMPEÑO	60.00%	3.13	2.75	2.75
2	VALORES - EMPRENDIMIENTO REQUIERE MEJORAR SU DESEMPEÑO	4.00%	3.00	2.00	2.00
3	VALORES - INTEGRIDAD DESEMPEÑO ESPERADO	4.00%	4.00	3.50	3.50
4	VALORES - EXCELENCIA REQUIERE MEJORAR SU DESEMPEÑO	4.00%	3.00	2.00	2.00
5	VALORES - RESPETO DESEMPEÑO ESPERADO	4.00%	4.00	3.00	3.00
6	VALORES - COORDINACIÓN REQUIERE MEJORAR SU DESEMPEÑO	4.00%	4.00	2.00	2.00
7	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN REQUIERE MEJORAR SU DESEMPEÑO	5.00%	4.00	2.50	2.50
8	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	4.00	3.00	3.00
9	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES REQUIERE MEJORAR SU DESEMPEÑO	5.00%	3.50	2.00	2.00
10	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALÍTICO DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	4.00	3.00	3.00
Promedio :					2.68
Promedio en Porcentaje :					53.50%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	KPI 10 Productividad de mano de obra indirecta. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	10%	0.00	0.00	0.00
2	KPI 11 Productividad de Maquinaria. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	10%	0.00	0.00	0.00
3	KPI 3 Endeudamiento. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	10%	0.00	0.00	0.00
4	KPI 4 Índice de Frecuencia. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	10%	0.00	0.00	0.00
5	KPI 5 Índice Gravedad. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	10%	0.00	0.00	0.00
6	KPI 7 Plazos. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	30%	0.00	0.00	0.00
7	KPI 9 Productividad de mano de obra directa. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	20%	0.00	0.00	0.00

Promedio :	0.00
------------	------

Promedio en Porcentaje :	0.00%
--------------------------	-------

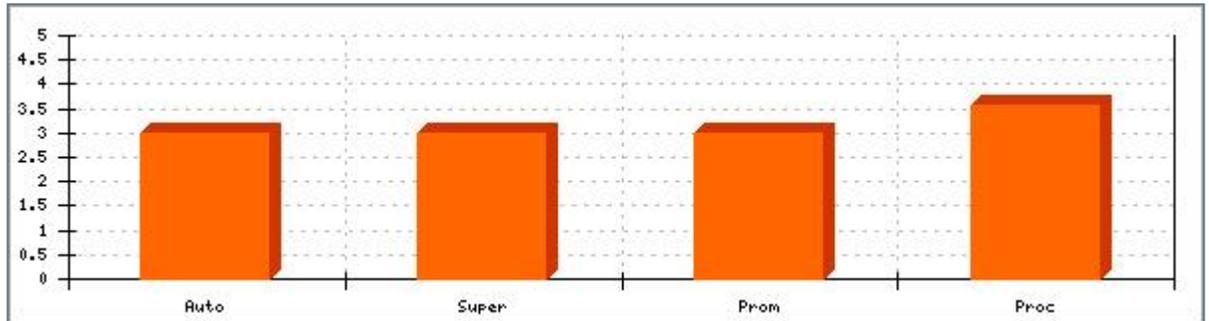
Análisis por Pregunta

EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

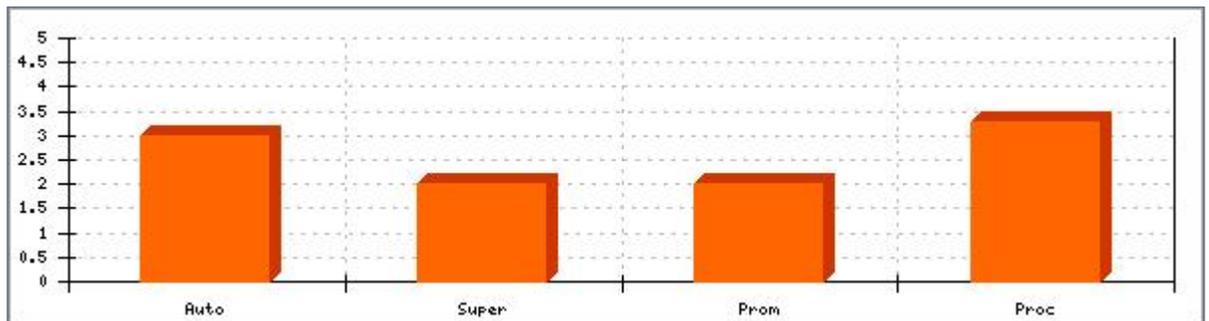
1.- Evalúa y gestiona adecuadamente negocios y/o proyectos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.57



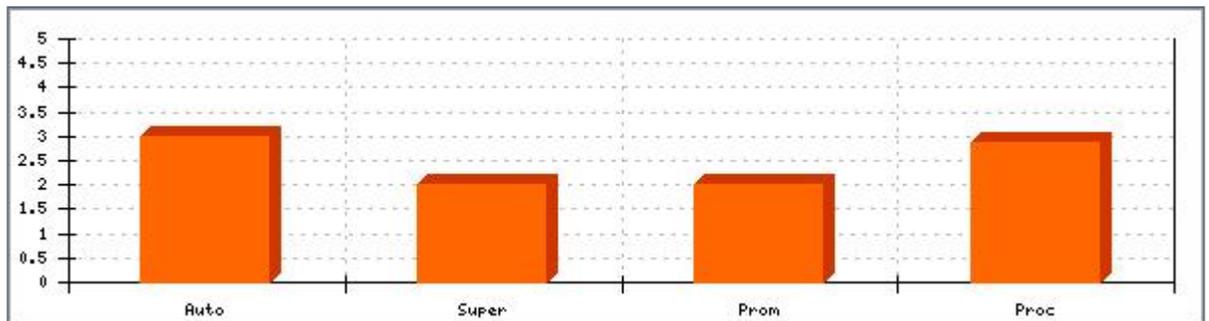
2.- Tiene un liderazgo presente con sus colaboradores. Gestiona y coordina adecuadamente a su equipo y comunica claramente los objetivos a lograr (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.29



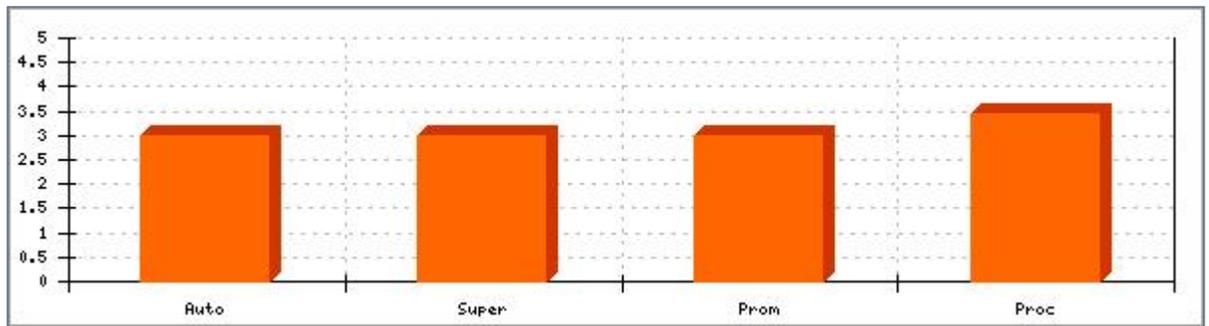
3.- Realiza seguimiento al trabajo del equipo y realiza feedback. Identifica y gestiona brechas en competencias, conocimientos y habilidades (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.86



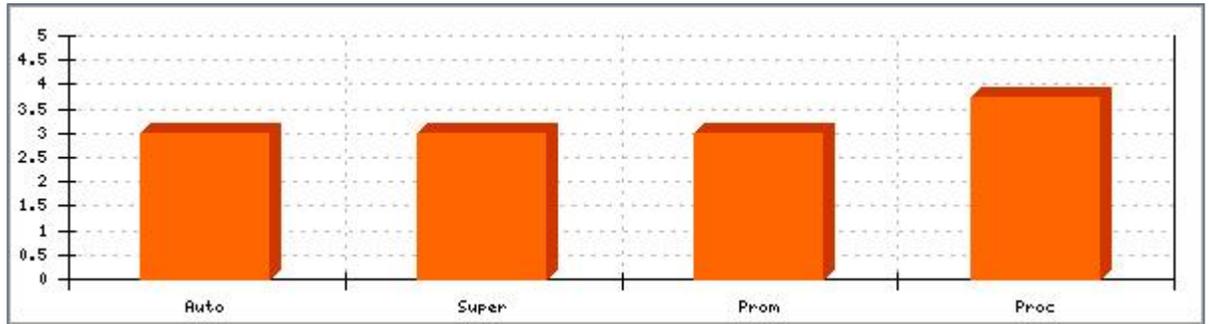
4.- Planifica estratégicamente la(s) obra(s) asignadas previo al inicio como en su desarrollo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.43



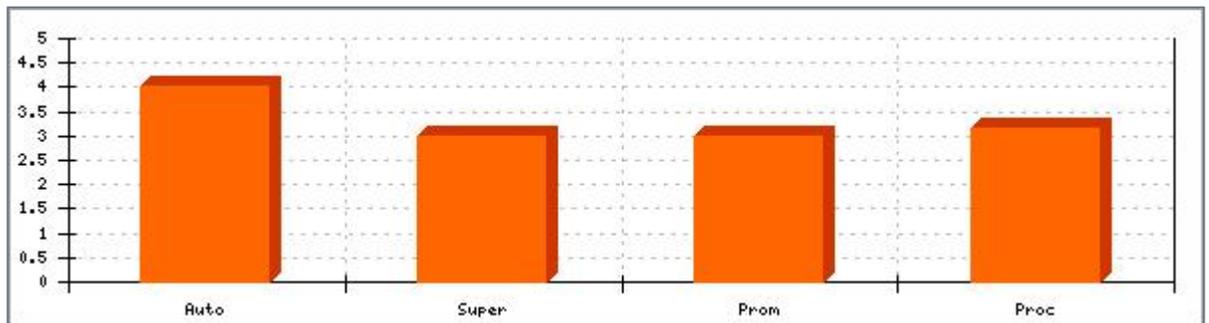
5.- Genera una cultura de trabajo orientada al costo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.71



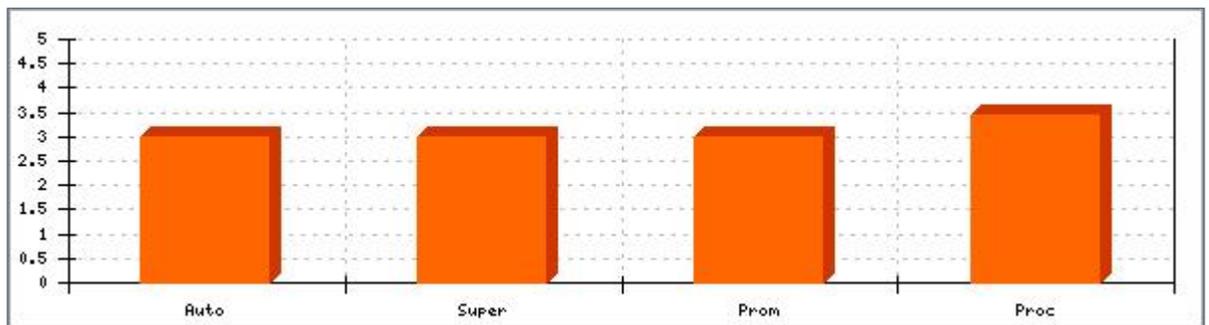
6.- Gestiona adecuadamente los contratos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.14



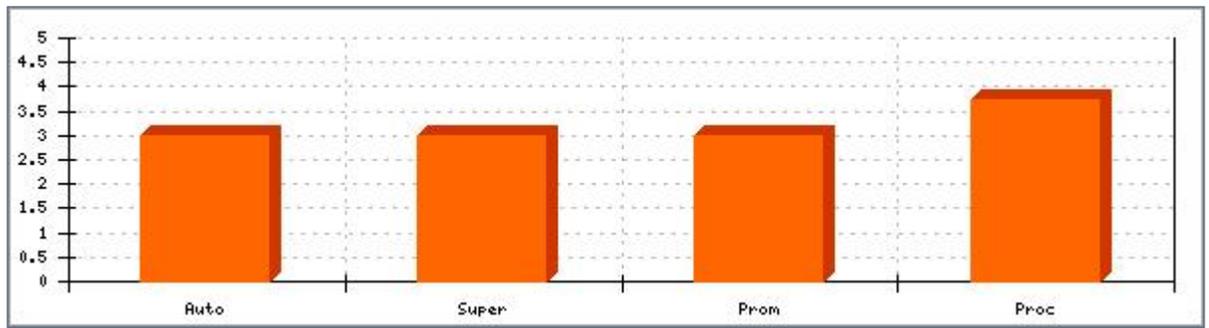
7.- Cumple con los planes y objetivos acordados para el año en tiempo y forma. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.43



8.- Entrega los informes en los plazos y de acuerdo a la información requerida. (3.00)

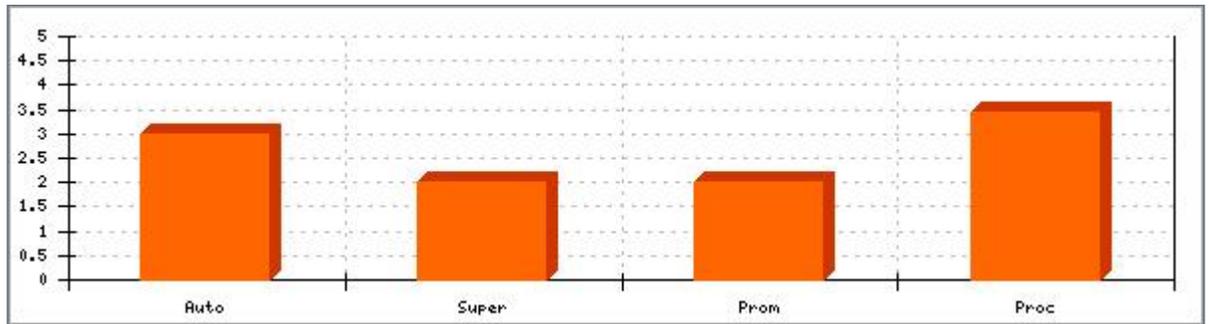
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.71



VALORES - EMPRENDIMIENTO

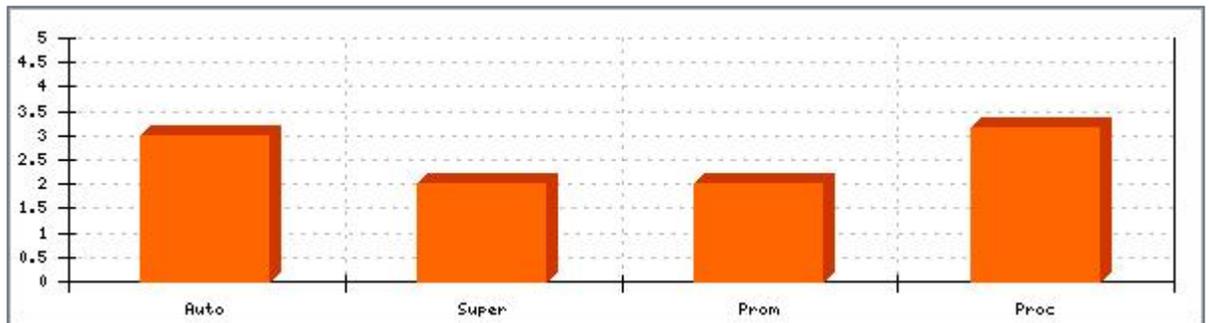
9.- Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/o crecimiento (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.43



10.- Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa (2.00)

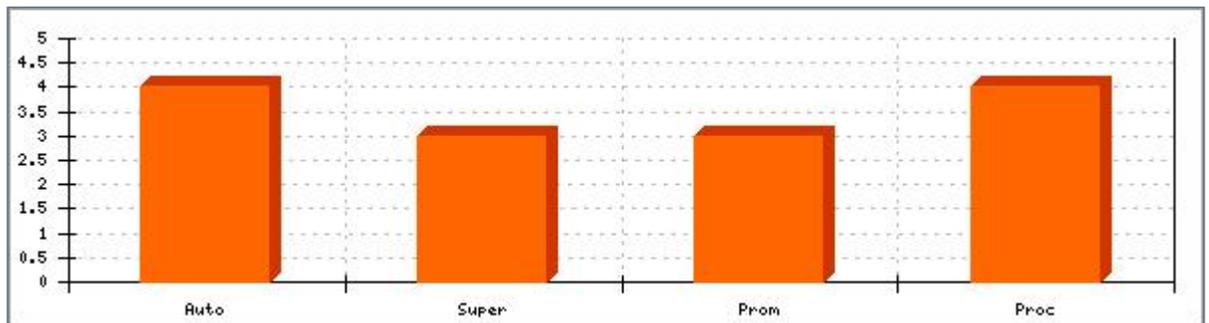
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.14



VALORES - INTEGRIDAD

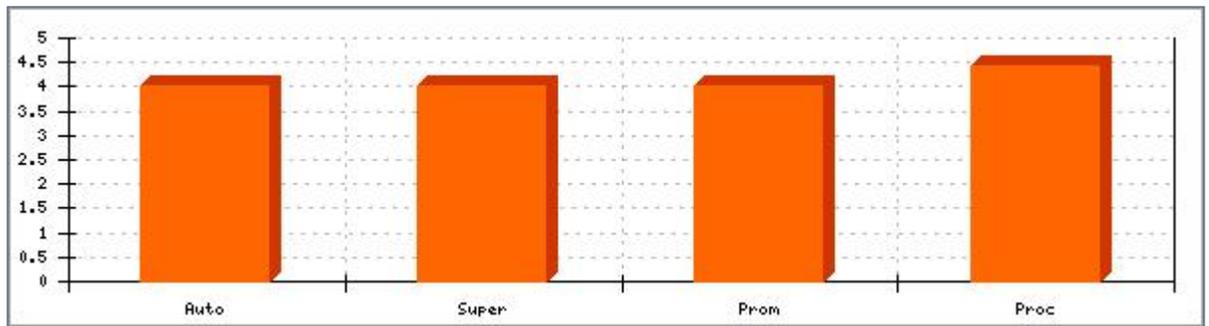
11.- Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



12.- Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona. (4.00)

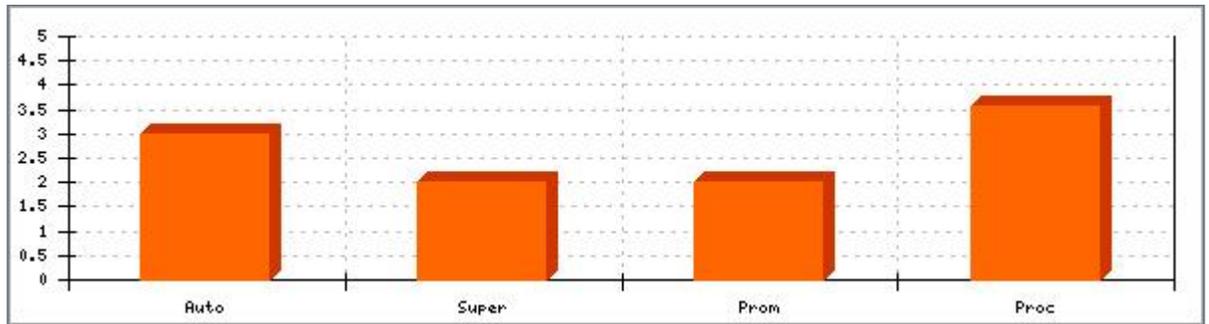
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.43



VALORES - EXCELENCIA

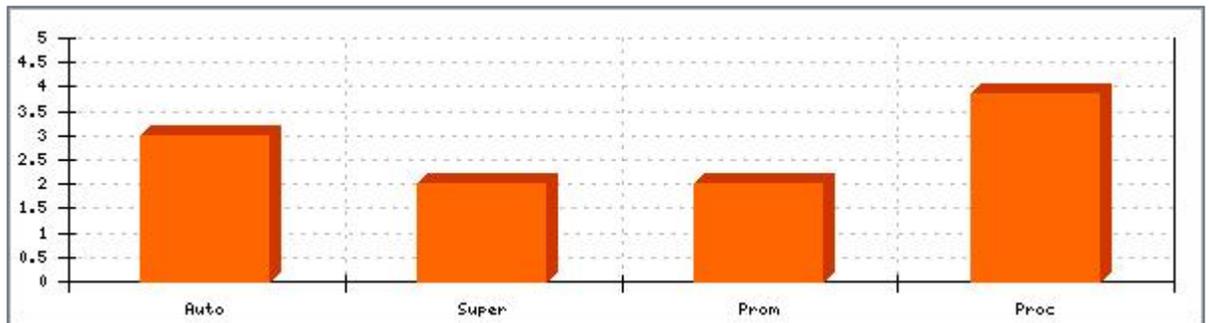
13.- Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.57



14.- Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad. (2.00)

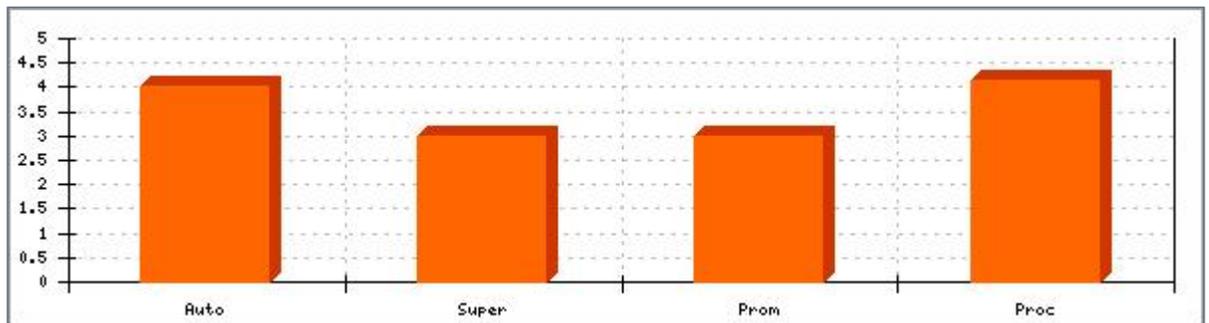
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.86



VALORES - RESPETO

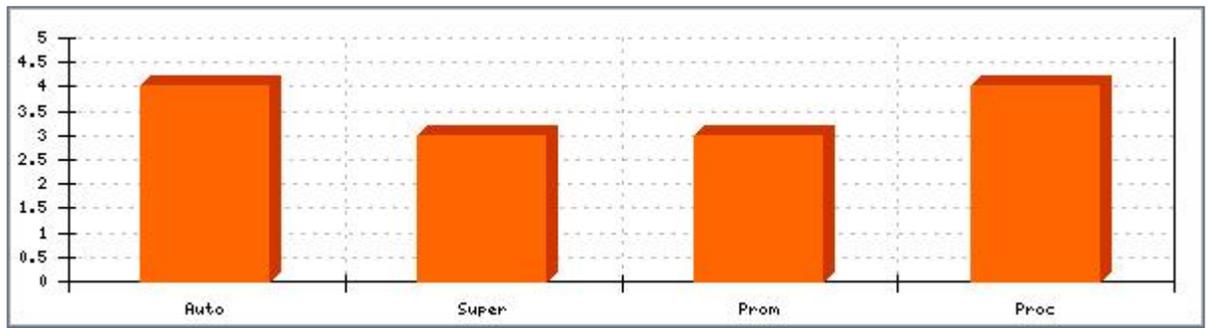
15.- Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.14



16.- Se comporta de manera adecuada (3.00)

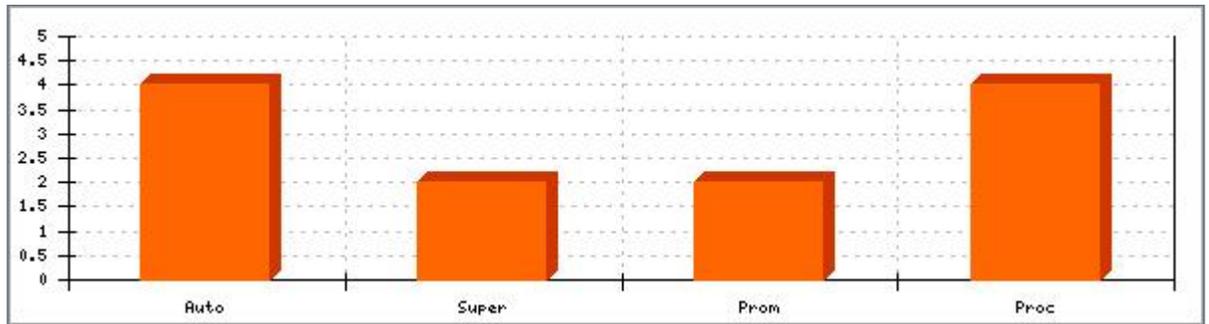
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.00



VALORES - COORDINACIÓN

17.- Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes (2.00)

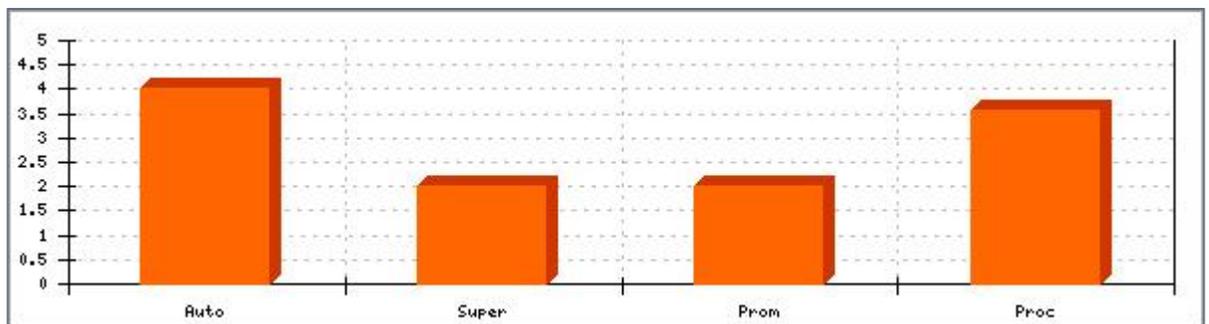
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	4.00



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN

18.- Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.57



19.- Maneja una discusión, mostrando alternativas que permiten llegar a resultados positivos para la organización. (3.00)

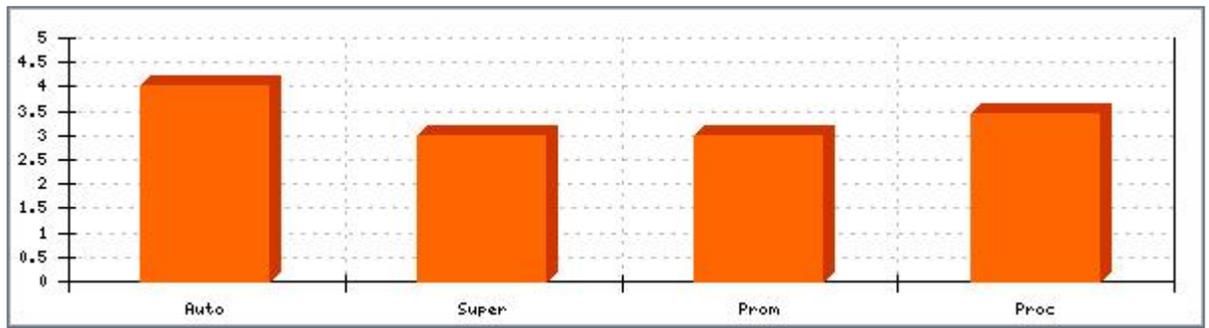
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.71



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN

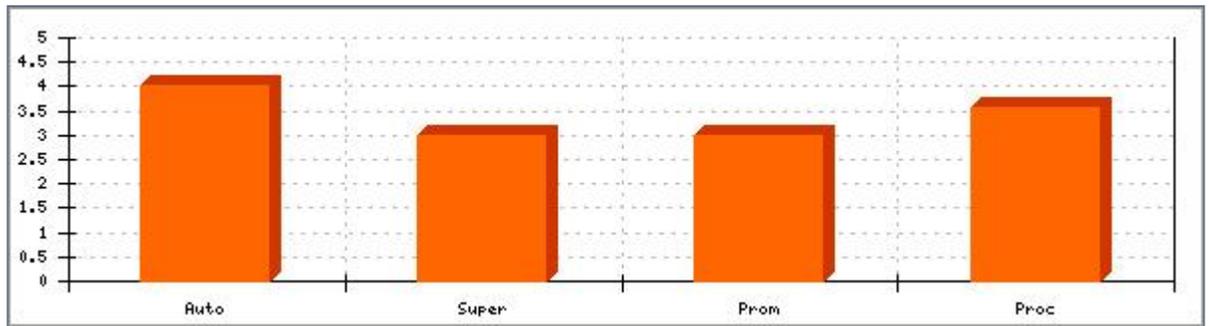
20.- Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.43



21.- Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda. (3.00)

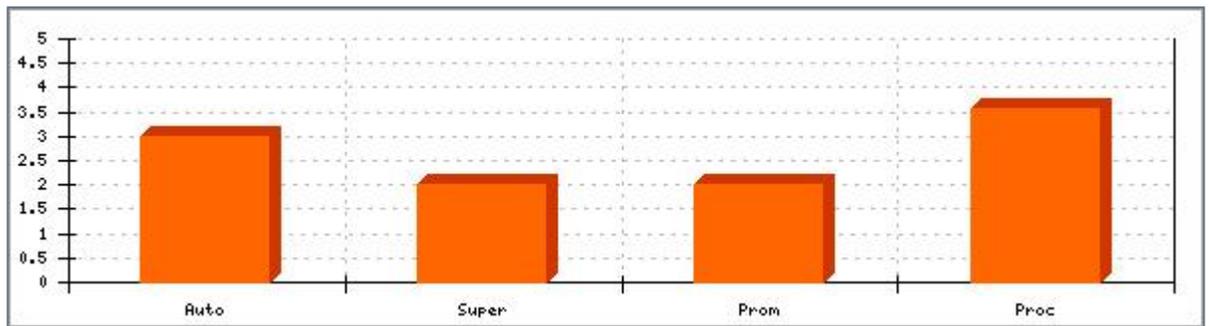
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.57



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES

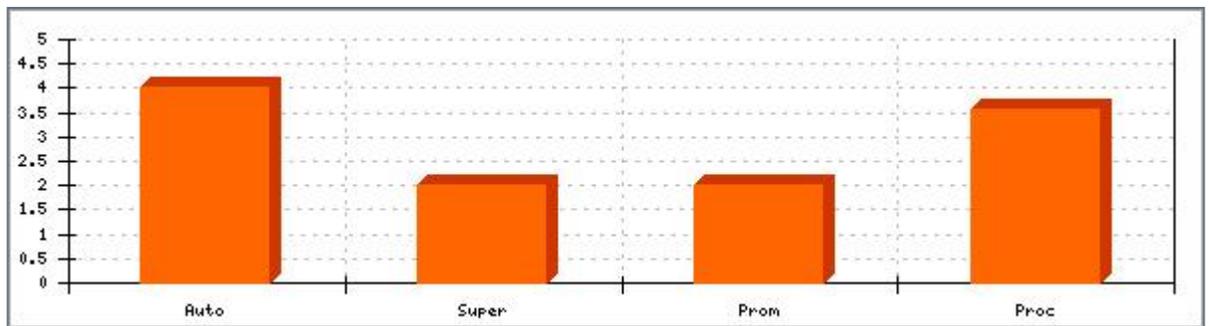
22.- Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.57



23.- Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados (2.00)

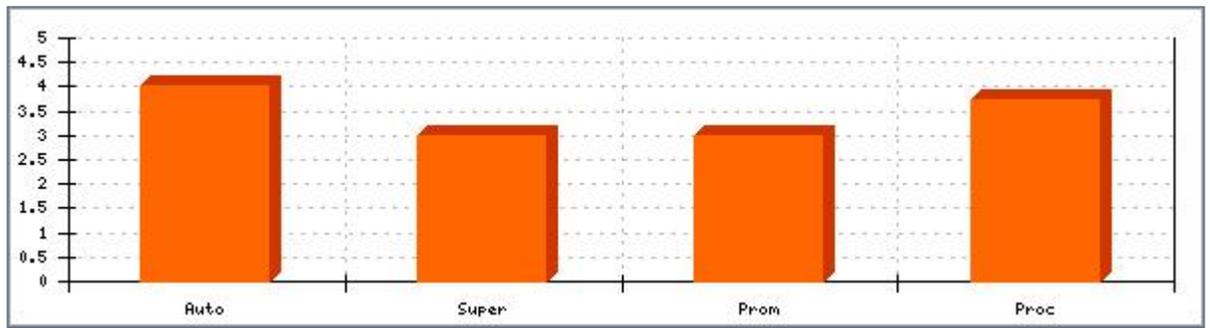
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	3.57



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALÍTICO

24.- Identifica el aspecto central de las situaciones, busca información relacionada para tener una mejor comprensión y generar conclusiones y acciones fundamentadas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.71



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (VALORES - INTEGRIDAD) Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona. **75.00%**

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

- (COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES) Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados **25.00%**
- (ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Tiene un liderazgo presente con sus colaboradores. Gestiona y coordina adecuadamente a su equipo y comunica claramente los objetivos a lograr **25.00%**
- (ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Realiza seguimiento al trabajo del equipo y realiza feedback. Identifica y gestiona brechas en competencias, conocimientos y habilidades **25.00%**
- (VALORES - EMPRENDIMIENTO) Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/ o crecimiento **25.00%**
- (VALORES - EMPRENDIMIENTO) Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa **25.00%**
- (VALORES - EXCELENCIA) Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz. **25.00%**
- (VALORES - EXCELENCIA) Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad. **25.00%**
- (VALORES - COORDINACIÓN) Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes **25.00%**
- (COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN) Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones. **25.00%**
- (COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES) Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación. **25.00%**

Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 KPI 10 Productividad de mano de obra indirecta.

Autoevaluación :

Supervisor :

2 KPI 11 Productividad de Maquinaria.

Autoevaluación :

Supervisor :

3 KPI 3 Endeudamiento.

Autoevaluación :

Supervisor :

4 KPI 4 Índice de Frecuencia.

Autoevaluación :

Supervisor :

5 KPI 5 Índice Gravedad.

Autoevaluación :

Supervisor :

6 KPI 7 Plazos.

Autoevaluación :

Supervisor :

7 KPI 9 Productividad de mano de obra directa.

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

SUPERVISOR

Describir los objetivos y acuerdos que se deben llevar a cabo el siguiente período para cumplir las metas del cargo y lograr un mejor desempeño. Recuerda usar la metodología SMART. Aclarar los plazos para cada uno.

Se requiere un mayor desarrollo en el trabajo en equipo aportando con ideas e iniciativas que ayuden a un mejor logro del trabajo. No basta sólo con realizar los trabajos específicos en su cargo de jefe de oficina técnica, se requiere una mayor interacción con el resto de los profesionales y supervisores.

Detallar las capacitaciones requeridas para el evaluado que tengan relación con el desempeño de las funciones propias de su cargo, con el fin de que sea un aporte para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área y/o de la empresa.

Cursos de liderazgo y de relaciones interpersonales (desarrollo de habilidades blandas)

Feedback

EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

