

Datos Personales

EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	132991618
Nombres :	VICTOR HUGO
Apellidos :	PEÑA ARAOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	BROTEC
Departamento :	EDIFICACIÓN
Cargo :	COORDINADOR DE INSTALACIONES
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	ROLANDO JAVIER VILLASEÑOR MATAMALA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

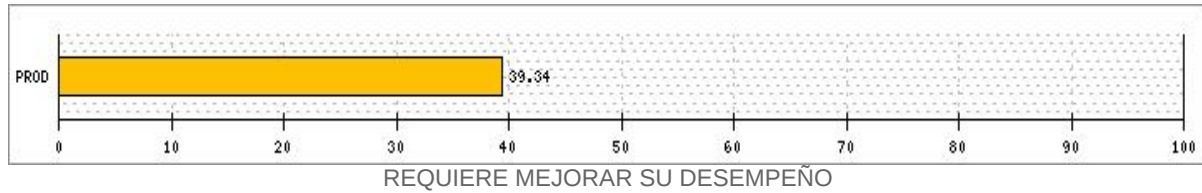
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS REQUIERE MEJORAR SU DESEMPEÑO	60.00%	3.50	2.42	2.42
2	VALORES - EMPRENDIMIENTO DESEMPEÑO ESPERADO	4.00%	3.50	3.00	3.00
3	VALORES - INTEGRIDAD DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	4.00%	4.50	5.00	5.00
4	VALORES - EXCELENCIA DESEMPEÑO ESPERADO	4.00%	3.50	3.00	3.00
5	VALORES - RESPETO DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	4.00%	3.50	4.00	4.00
6	VALORES - COORDINACIÓN DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	4.00%	3.00	4.00	4.00
7	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	3.50	3.50	3.50
8	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	4.00	3.00	3.00
9	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES REQUIERE MEJORAR SU DESEMPEÑO	5.00%	4.00	2.50	2.50
10	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALÍTICO DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	4.00	3.00	3.00
Promedio :					2.81
Promedio en Porcentaje :					56.20%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	KPI 10 Productividad de mano de obra indirecta. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	10%	0.00	0.00	0.00
2	KPI 11 Productividad de Maquinaria. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	10%	0.00	0.00	0.00
3	KPI 3 Endeudamiento. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	10%	0.00	0.00	0.00
4	KPI 4 Índice de Frecuencia. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	10%	0.00	0.00	0.00
5	KPI 5 Índice Gravedad. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	10%	0.00	0.00	0.00
6	KPI 7 Plazos. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	30%	0.00	0.00	0.00
7	KPI 9 Productividad de mano de obra directa. NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	20%	0.00	0.00	0.00

Promedio :	0.00
Promedio en Porcentaje :	0.00%

Análisis por Pregunta

EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

1.- Evalúa y gestiona adecuadamente negocios y/o proyectos (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.47



2.- Genera y promueve ventajas competitivas (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.53



3.- Genera grados de especialización respecto de su ámbito de acción (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.47



4.- Tiene un liderazgo presente con sus colaboradores. Gestiona y coordina adecuadamente a su equipo y comunica claramente los objetivos a lograr (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.53



5.- Diseña adecuadamente la organización para abordar los proyectos y/o obras a cargo (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.73



6.- Realiza seguimiento al trabajo del equipo y realiza feedback. Identifica y gestiona brechas en competencias, conocimientos y habilidades (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.47



7.- Planifica estratégicamente la(s) obra(s) asignadas previo al inicio como en su desarrollo (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.53



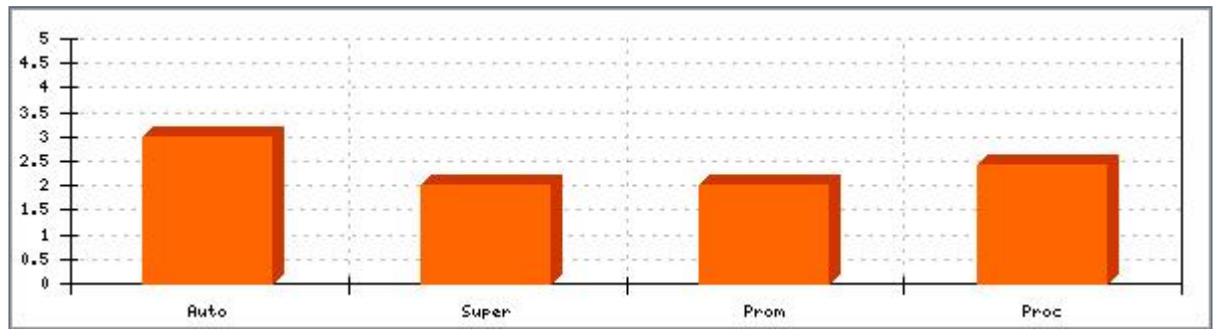
8.- Genera una cultura de trabajo orientada al costo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.47



9.- Gestiona adecuadamente los contratos (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.40



10.- Cumple con los planes y objetivos acordados para el año en tiempo y forma. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.53



11.- Cumple con los parámetros establecidos de calidad en obra (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.67



12.- Entrega los informes en los plazos y de acuerdo a la información requerida. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.47



VALORES - EMPRENDIMIENTO

13.- Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/ o crecimiento (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.60



14.- Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.53



VALORES - INTEGRIDAD

15.- Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.00



16.- Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.27



VALORES - EXCELENCIA

17.- Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.60



18.- Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.53



VALORES - RESPETO

19.- Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



20.- Se comporta de manera adecuada (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.07



VALORES - COORDINACIÓN

21.- Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.87



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN

22.- Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.67



23.- Maneja una discusión, mostrando alternativas que permiten llegar a resultados positivos para la organización. (3.00)

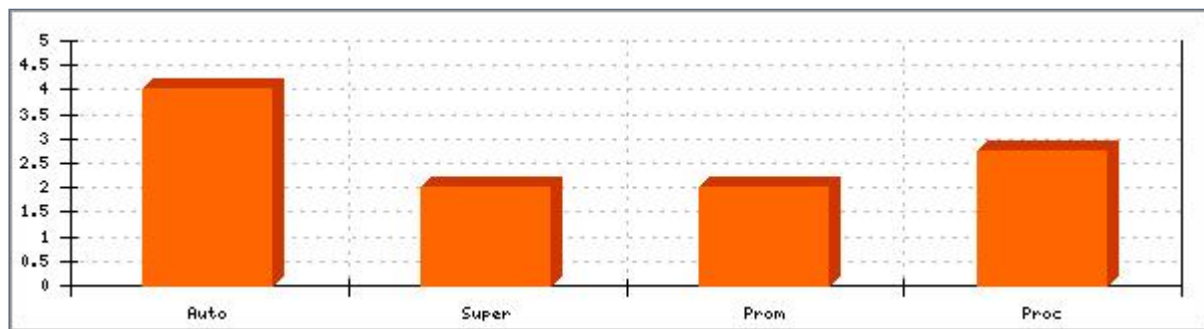
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.67



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN

24.- Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos. (2.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.73



25.- Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.80



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES

26.- Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.67



27.- Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados (2.00)

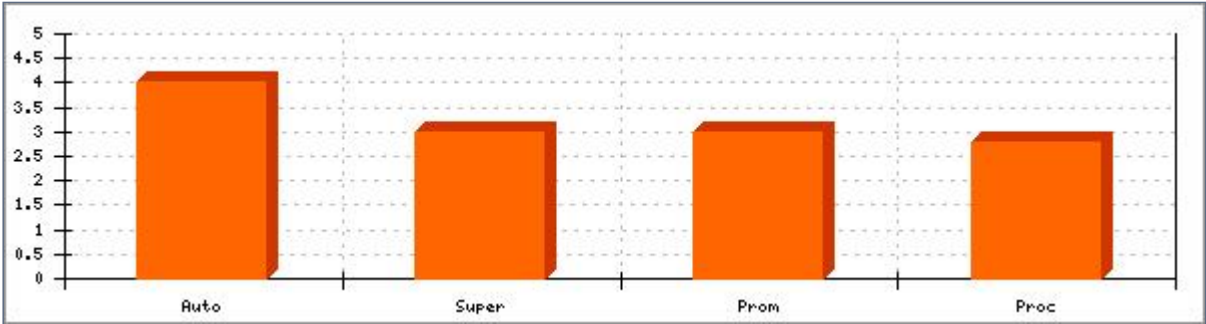
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	2.00
Promedio Ponderado	2.00
Promedio Proceso	2.73



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALÍTICO

28.- Identifica el aspecto central de las situaciones, busca información relacionada para tener una mejor comprensión y generar conclusiones y acciones fundamentadas. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.80



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(VALORES - INTEGRIDAD) Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores	100.00%
(VALORES - INTEGRIDAD) Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona.	100.00%
(VALORES - RESPETO) Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo	75.00%
(VALORES - RESPETO) Se comporta de manera adecuada	75.00%
(VALORES - COORDINACIÓN) Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes	75.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN) Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones.	75.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN) Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

•(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Evalúa y gestiona adecuadamente negocios y/o proyectos	25.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Tiene un liderazgo presente con sus colaboradores. Gestiona y coordina adecuadamente a su equipo y comunica claramente los objetivos a lograr	25.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Diseña adecuadamente la organización para abordar los proyectos y/o obras a cargo	25.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Realiza seguimiento al trabajo del equipo y realiza feedback. Identifica y gestiona brechas en competencias, conocimientos y habilidades	25.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Planifica estratégicamente la(s) obra(s) asignadas previo al inicio como en su desarrollo	25.00%
•(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Gestiona adecuadamente los contratos	25.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Cumple con los planes y objetivos acordados para el año en tiempo y forma.	25.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN) Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos.	25.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES) Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados	25.00%

Comentarios

EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 KPI 10 Productividad de mano de obra indirecta.

Autoevaluación :

Supervisor :

2 KPI 11 Productividad de Maquinaria.

Autoevaluación :

Supervisor :

3 KPI 3 Endeudamiento.

Autoevaluación :

Supervisor :

4 KPI 4 Índice de Frecuencia.

Autoevaluación :

Supervisor :

5 KPI 5 Índice Gravedad.

Autoevaluación :

Supervisor :

6 KPI 7 Plazos.

Autoevaluación :

Supervisor :

7 KPI 9 Productividad de mano de obra directa.

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

SUPERVISOR

Describir los objetivos y acuerdos que se deben llevar a cabo el siguiente período para cumplir las metas del cargo y lograr un mejor desempeño. Recuerda usar la metodología SMART. Aclarar los plazos para cada uno.

Si bien posee los conocimientos técnicos adecuados para el trabajo de coordinador de instalaciones, requiere desarrollar una mejor metodología de control y seguimiento de todas las actividades que le permitan asegurar el cumplimiento de ellas en el plazo requerido

Detallar las capacitaciones requeridas para el evaluado que tengan relación con el desempeño de las funciones propias de su cargo, con el fin de que sea un aporte para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área y/o de la empresa.

Cursos de programación de actividades y cursos de capacitación en materias relacionadas con temas de control centralizado e integración de los sistemas que funcionan en un edificio para tener una mayor claridad de todas las variables que participan y los reales plazos de su implementación

Feedback

EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

