

Introducción

EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.. EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

El DESEMPEÑO LABORAL es el rendimiento de una persona al efectuar las funciones principales que exige su puesto de trabajo, lo que permite demostrar su idoneidad para el cargo.

En el desempeño laboral el individuo manifiesta las competencias laborales alcanzadas (conocimientos, habilidades y actitudes).

Las competencias laborales deben contribuir a alcanzar los resultados que se esperan, los objetivos planteados por la empresa.

La EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO es una herramienta de gestión muy útil que sirve para evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y actitudes (es decir, competencias) de los colaboradores, aportan al logro de los objetivos de la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-06-08 02:49:03** hasta el **2017-06-30 15:43:36**

Datos Personales

EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

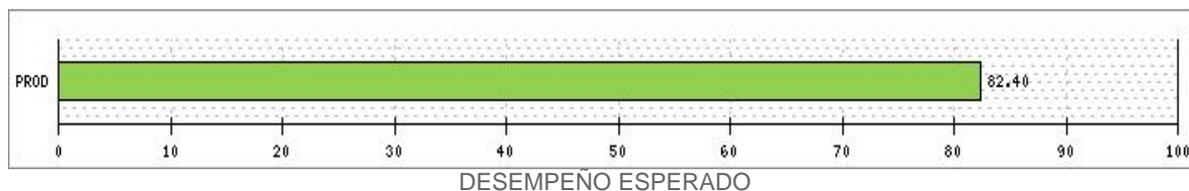
No. Identificación :	122890171
Nombres :	FRANCISCO ANDRES
Apellidos :	RIVEROS GARCIA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	BROTEC
Departamento :	ADMYFINANZAS
Cargo :	JEFE ADMINISTRATIVO
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	VICTOR HUGO FERNANDEZ LEIVA
Área de Estudio :	ADMINISTR./FINANZAS
Escolaridad :	ESTUDIANTE DIPLOMA TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1972-10-08

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	25.00%	3.50	4.00	4.00
2	ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	25.00%	3.80	4.00	4.00
3	VALORES - EMPRENDIMIENTO DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	4.00	3.50	3.50
4	VALORES - INTEGRIDAD DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	5.00%	4.50	5.00	5.00
5	VALORES - EXCELENCIA DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	5.00%	4.00	4.67	4.67
6	VALORES - RESPETO DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	5.00%	5.00	5.00	5.00
7	VALORES - COORDINACIÓN DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	5.00%	5.00	4.00	4.00
8	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/ DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	3.57%	4.00	4.33	4.33
9	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	3.57%	3.50	5.00	5.00
10	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	3.57%	4.00	4.50	4.50
11	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES DESEMPEÑO ESPERADO	3.57%	4.00	3.50	3.50
12	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	3.57%	4.00	4.00	4.00
13	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO DESEMPEÑO ESPERADO	3.57%	4.00	3.00	3.00
14	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	3.58%	4.00	4.00	4.00
Promedio :					4.12
Promedio en Porcentaje :					82.40%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento de plazos DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	20%	3.00	3.00	3.00
2	Implementación de pronexo DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	20%	3.00	3.00	3.00
3	Involucramiento de necesidades con el cliente DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	20%	3.00	3.00	3.00

4	Mejoramiento de relación con equipos DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	20%	3.00	3.00	3.00
5	Mejorar calidad DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	20%	3.00	3.00	3.00
				Promedio :	3.00
				Promedio en Porcentaje :	100.00%

Análisis por Pregunta

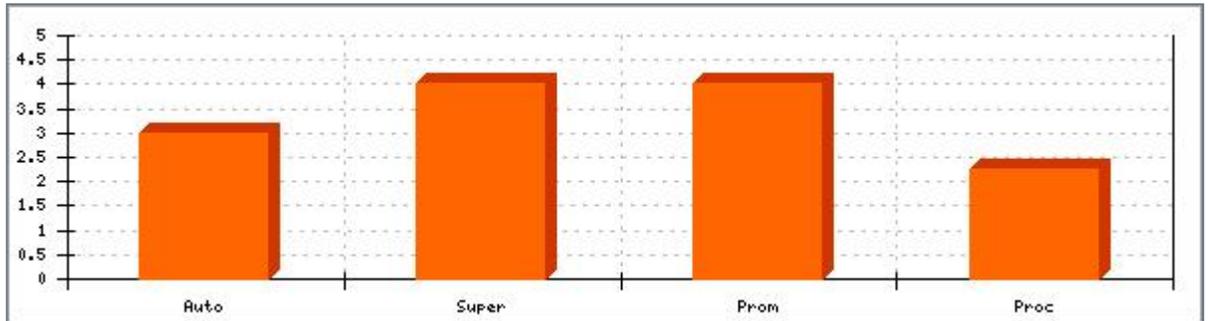
EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC..

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

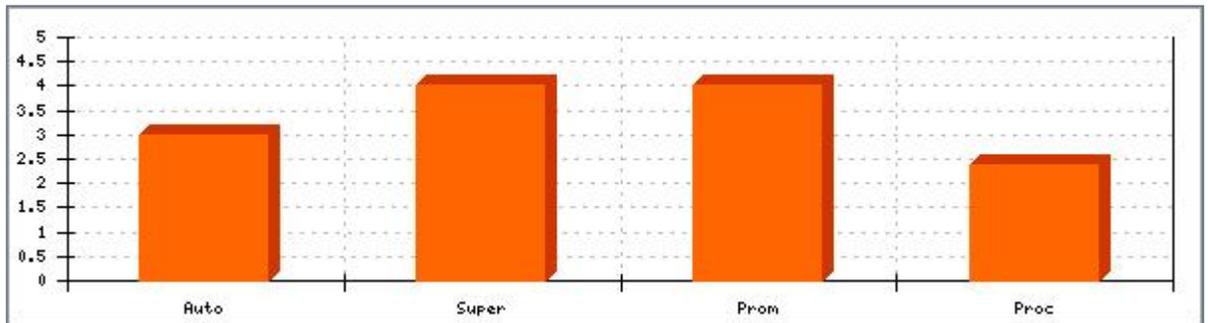
1.- Cumple con los planes y objetivos acordados para el año. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.27



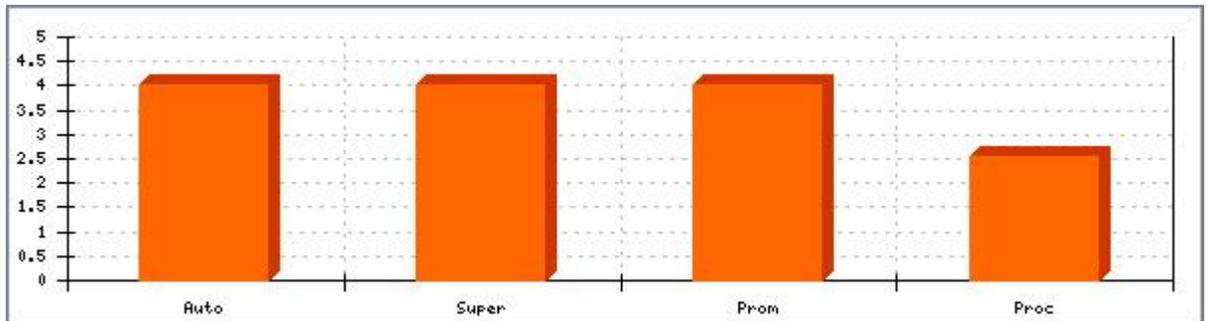
2.- Estos planes y objetivos fueron llevados a cabo con la calidad esperada. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.36



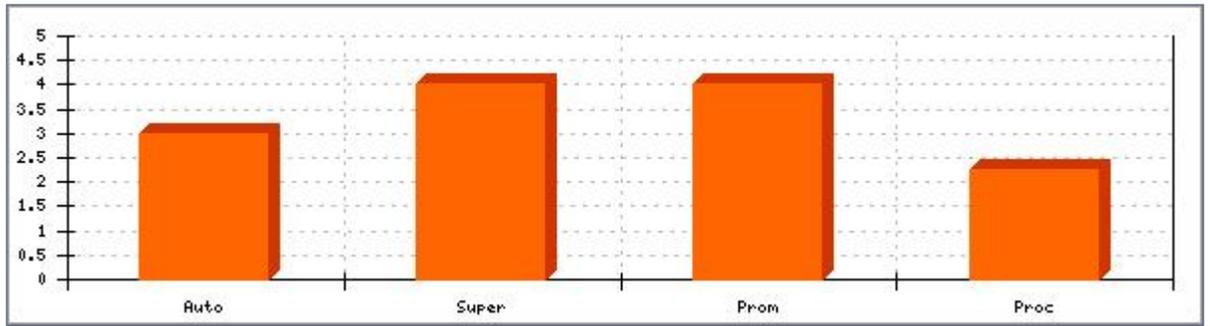
3.- Estos planes y objetivos fueron implementados según la planificación de tiempo establecida con su superior (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.55



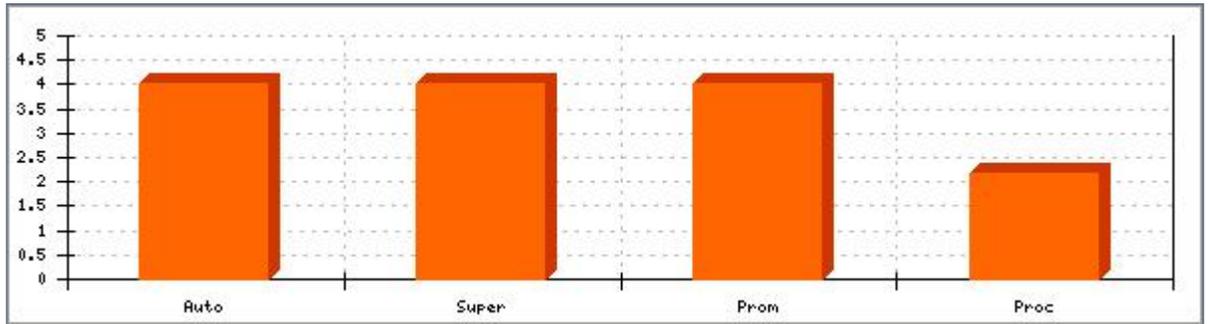
4.- Estos planes y objetivos fueron logrados según los costos propuestos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.27



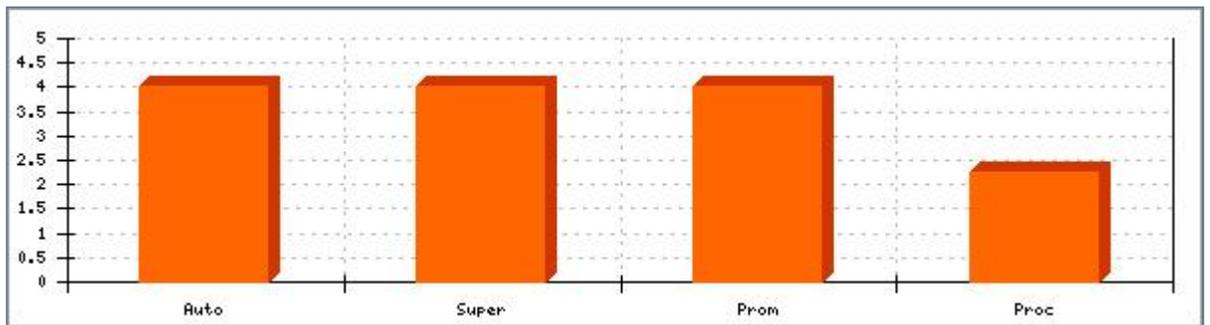
5.- Administra eficientemente los recursos para el logro de los objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.18



6.- Tiene capacidad de autogestión, iniciativa y control para el avance en el logro de sus objetivos y tareas (4.00)

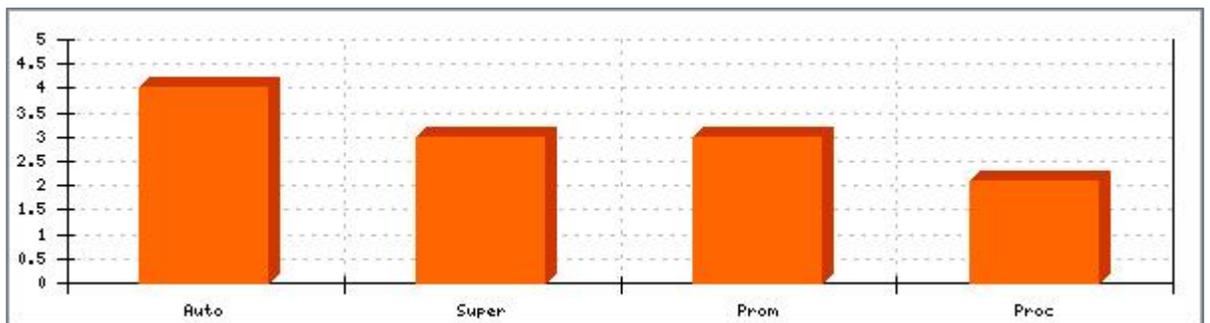
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.27



ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

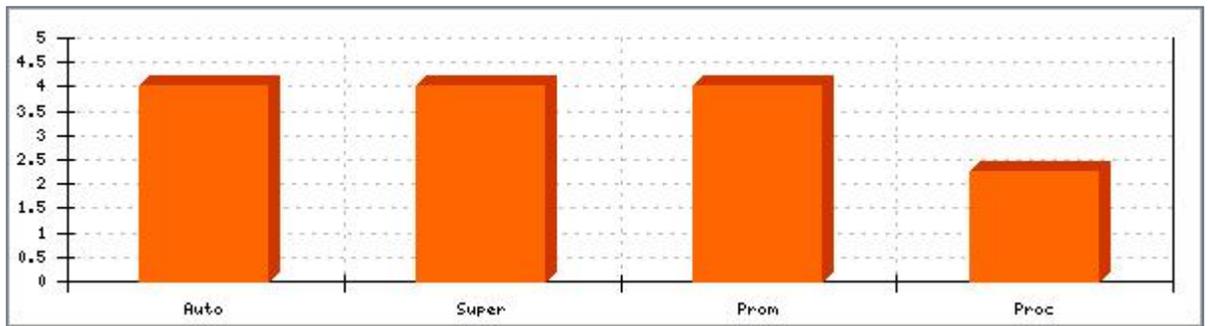
7.- Gestiona adecuadamente a su equipo, recursos y/o tiempo asignando y coordinando bien a las personas (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.09



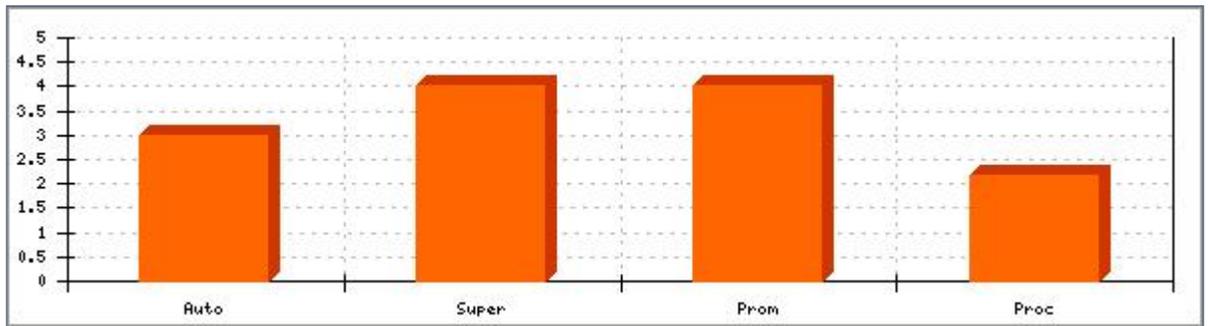
8.- Es proactivo en el desempeño de su trabajo y en la búsqueda de nuevas iniciativas (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.27



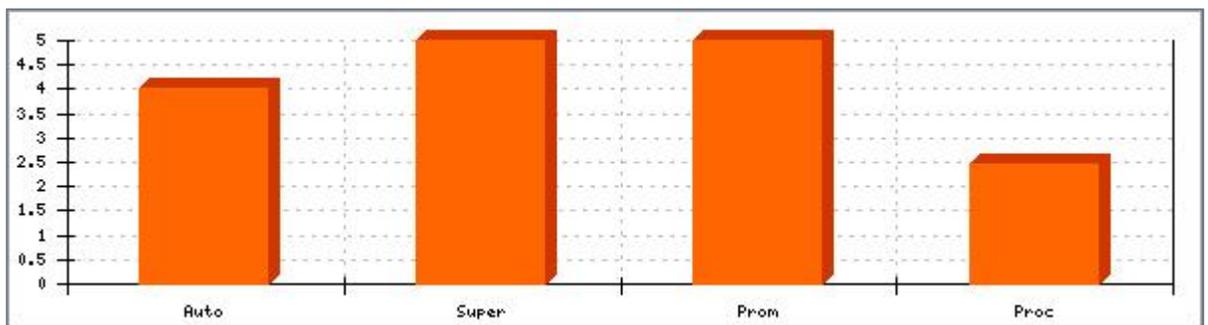
9.- Realiza seguimiento y toma acciones respecto de los resultados de su proceso. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.18



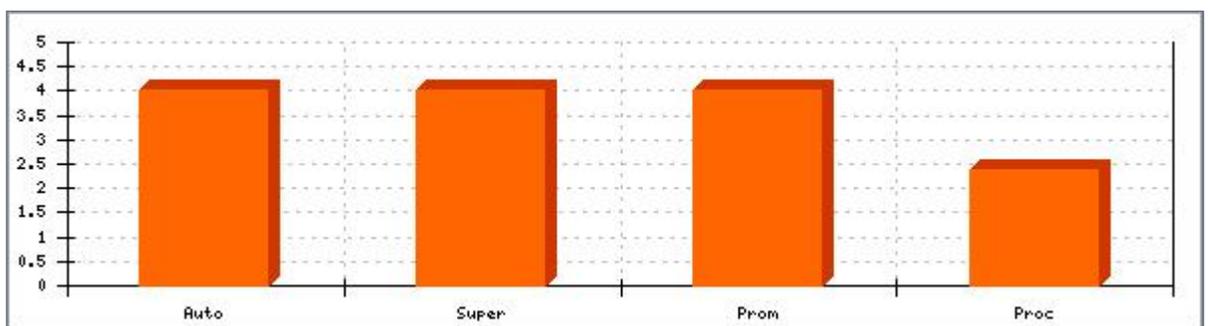
10.- Planifica adecuadamente como cumplir sus objetivos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.45



11.- Posee y aplica los conocimientos técnicos necesarios para desarrollar sus tareas en la empresa. (4.00)

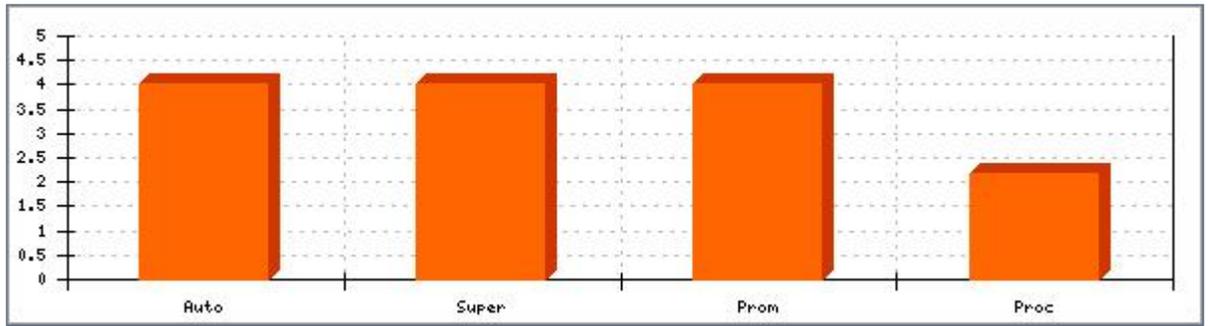
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.36



VALORES - EMPRENDIMIENTO

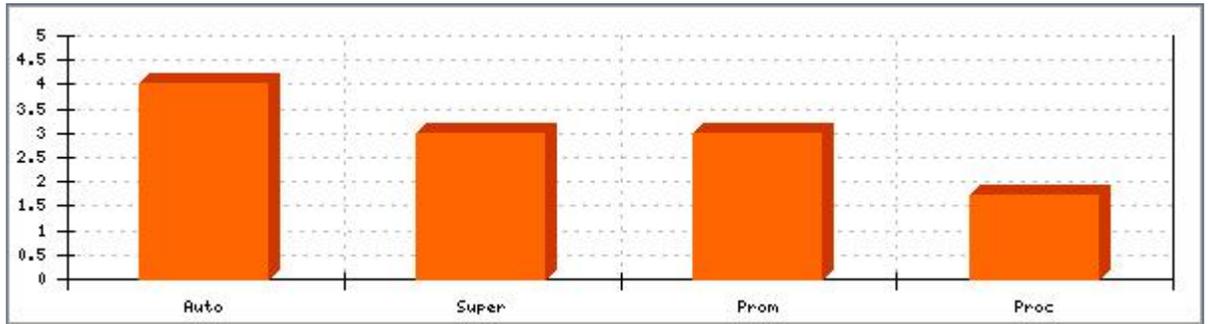
12.- Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/ o crecimiento (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.18



13.- Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa (3.00)

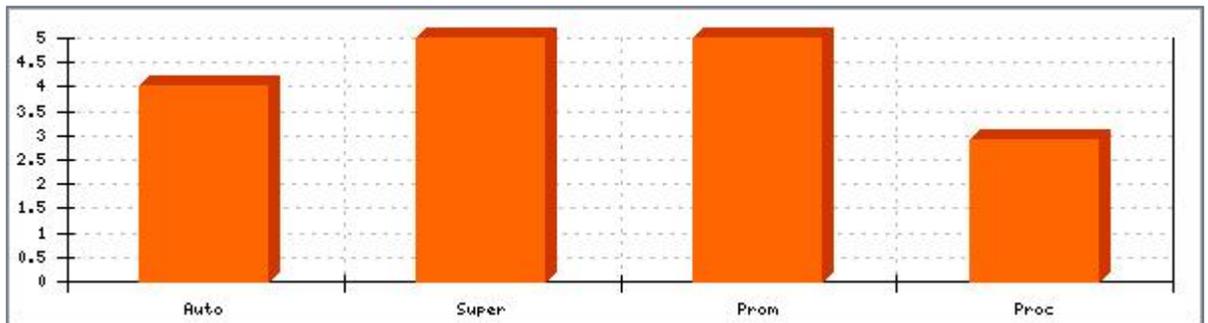
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	1.73



VALORES - INTEGRIDAD

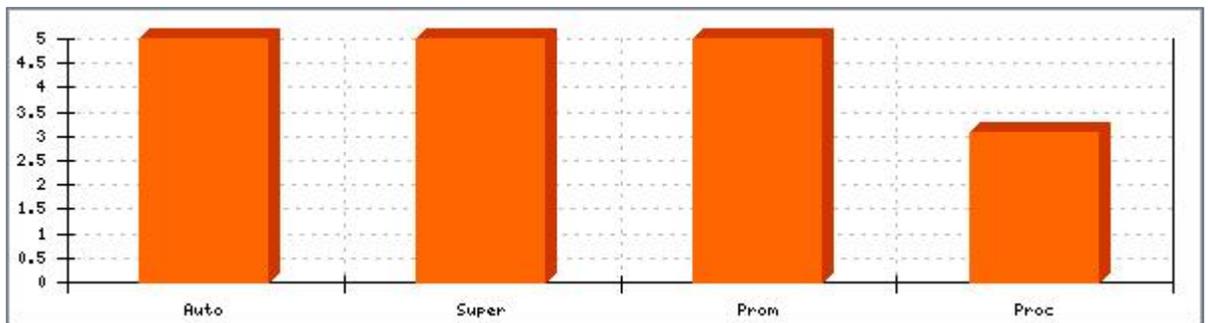
14.- Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.91



15.- Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona. (5.00)

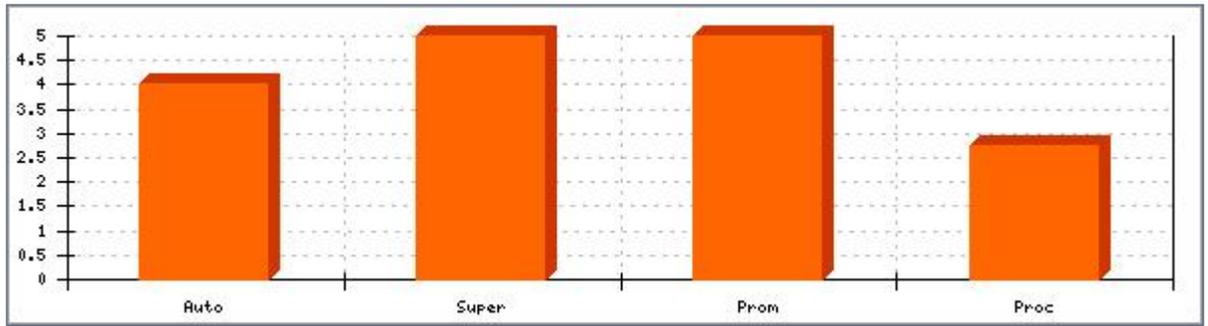
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.09



VALORES - EXCELENCIA

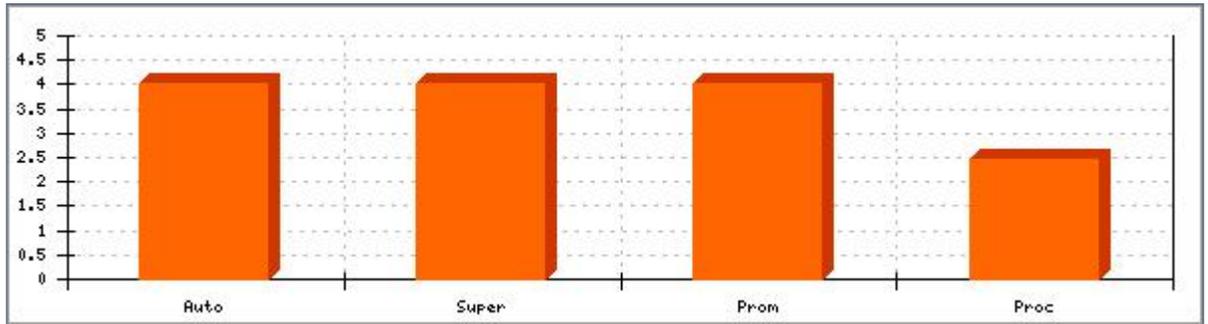
16.- Procura realizar siempre su trabajo con calidad (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.73



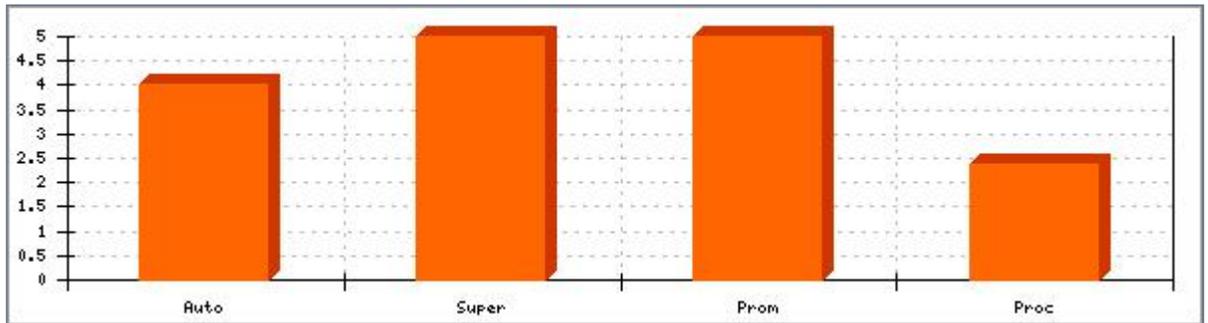
17.- Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.45



18.- Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad. (5.00)

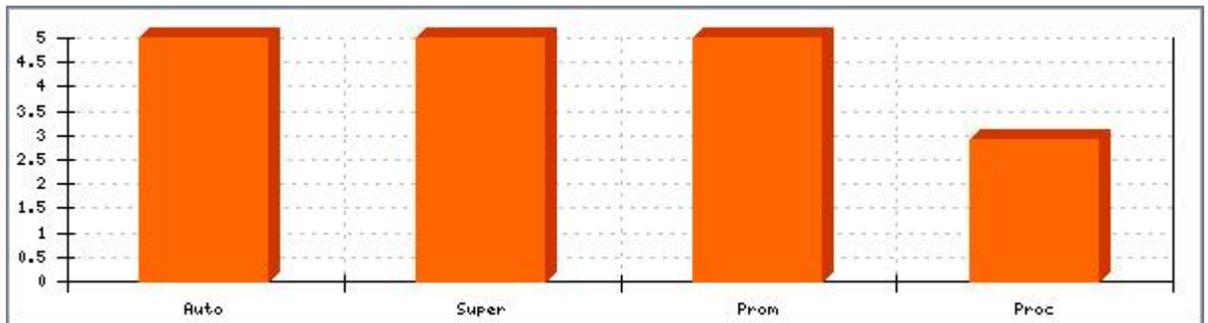
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.36



VALORES - RESPETO

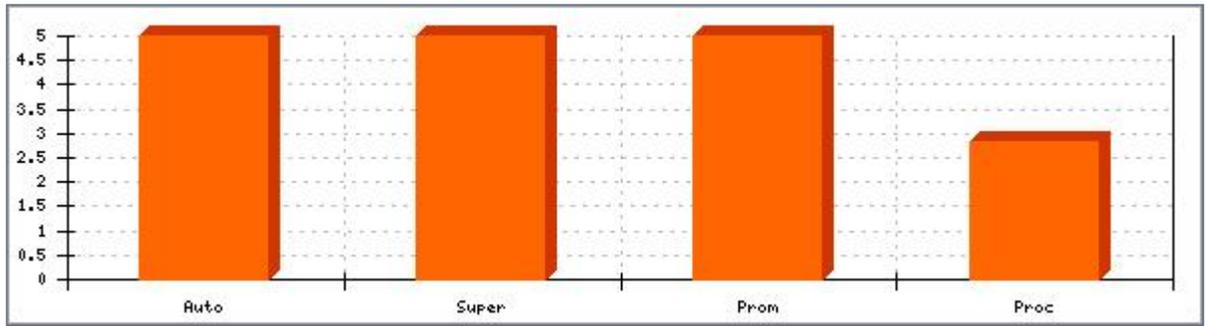
19.- Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.91



20.- Se comporta de manera adecuada (5.00)

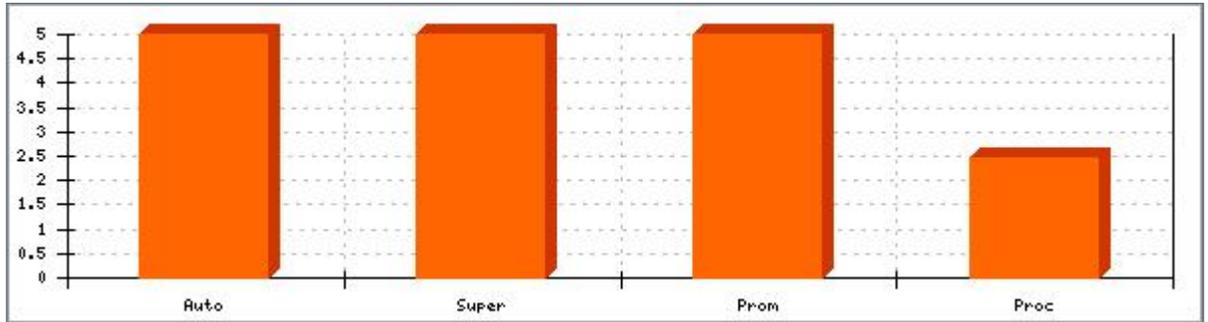
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.82



VALORES - COORDINACIÓN

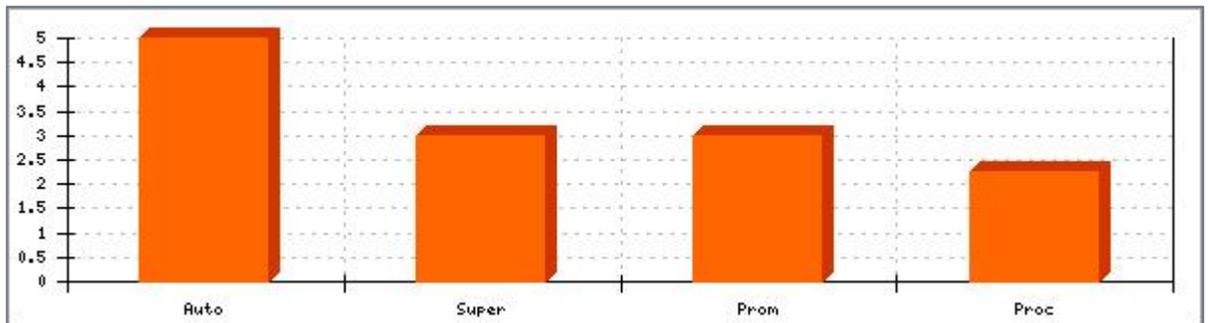
21.- Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.45



22.- Se integra adecuadamente a los equipos de trabajo involucrándose activamente en el logro de los objetivos (3.00)

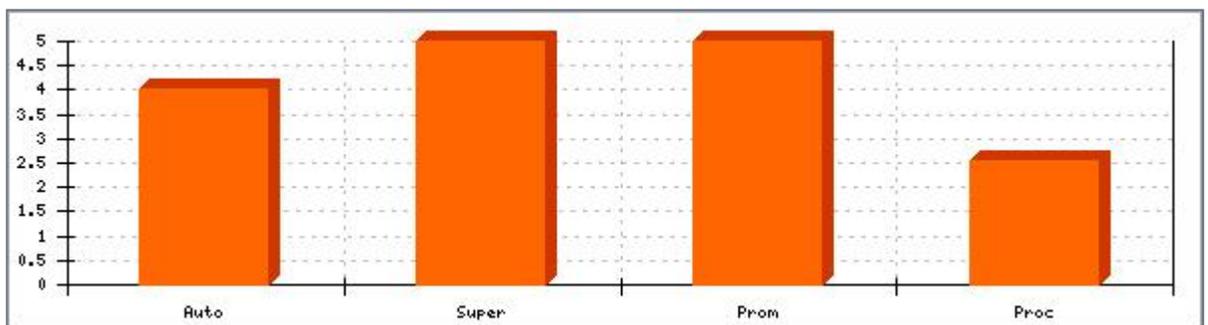
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.27



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I

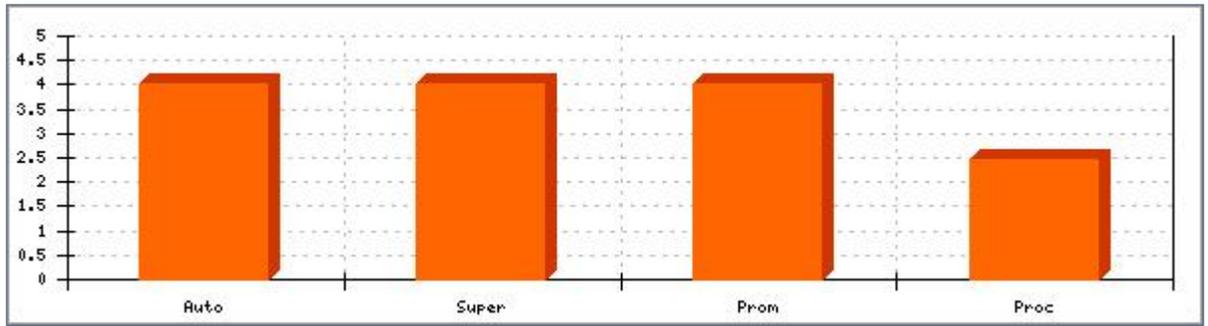
23.- Genera una relación de respeto y confianza con el cliente (interno y/o externo). (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.55



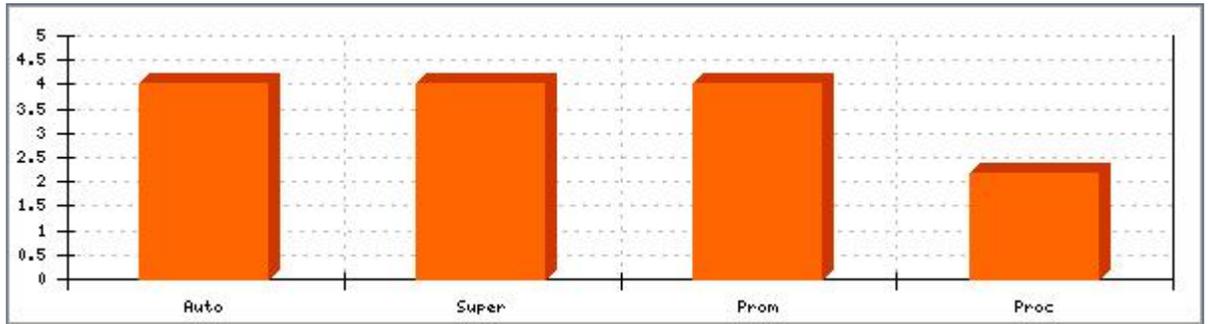
24.- Cumple satisfactoriamente lo comprometido en calidad, tiempo y forma. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.45



25.- Identifica las necesidades del cliente (interno y/o externo) o se anticipa a ellas, generando oportunidades y soluciones. (4.00)

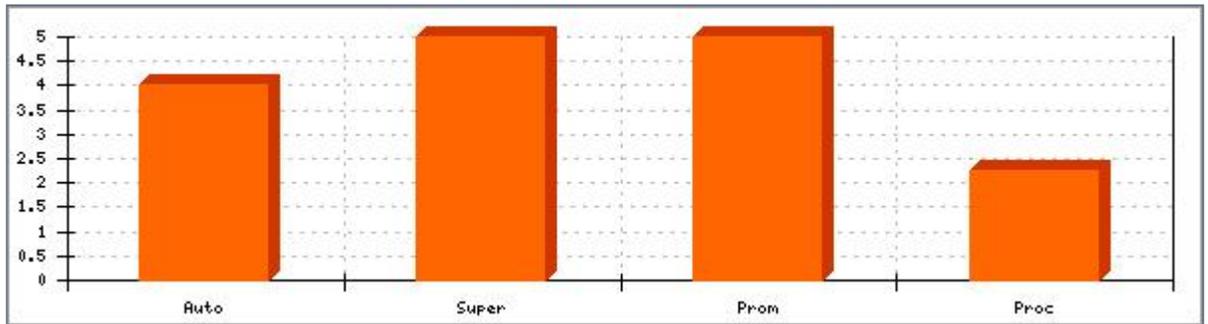
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.18



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN

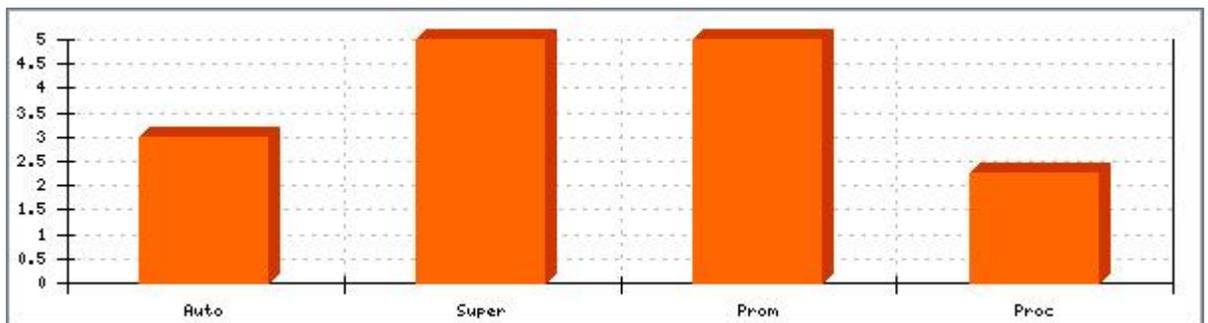
26.- Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.27



27.- Maneja una discusión, mostrando alternativas que permiten llegar a resultados positivos para la organización. (5.00)

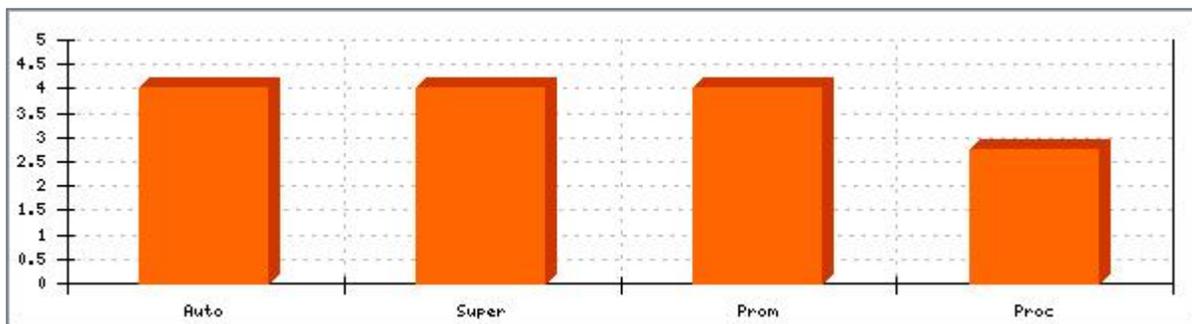
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.27



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN

28.- Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.73



29.- Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda. (5.00)

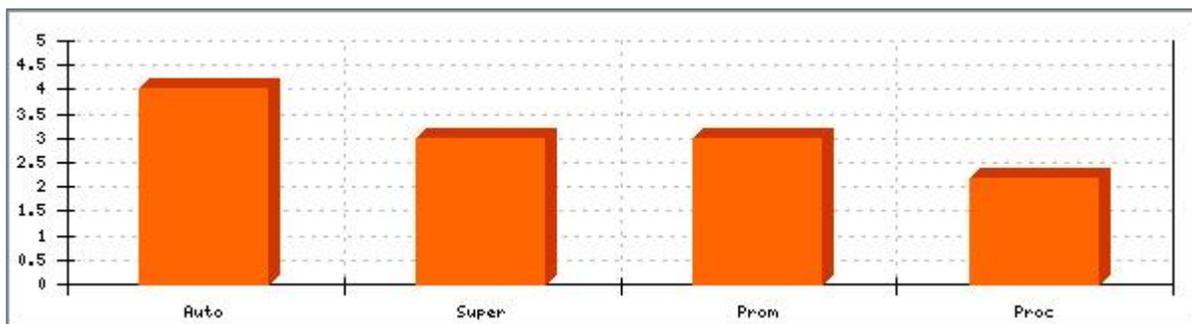
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	2.82



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES

30.- Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.18



31.- Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados (4.00)

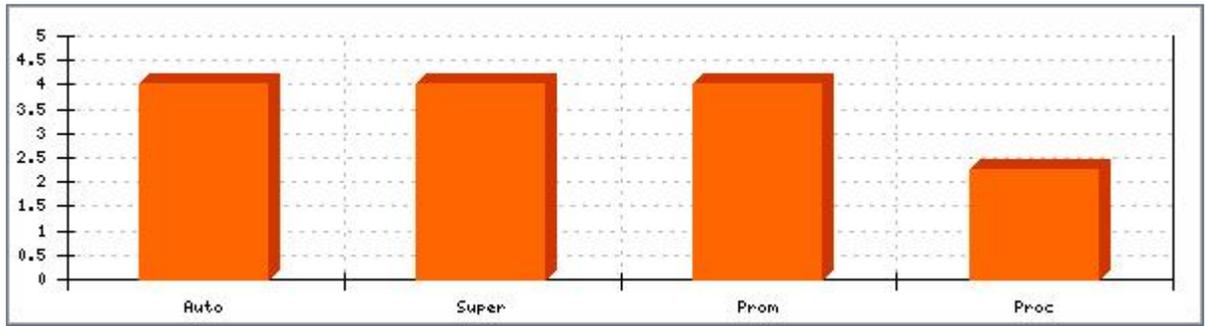
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.45



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

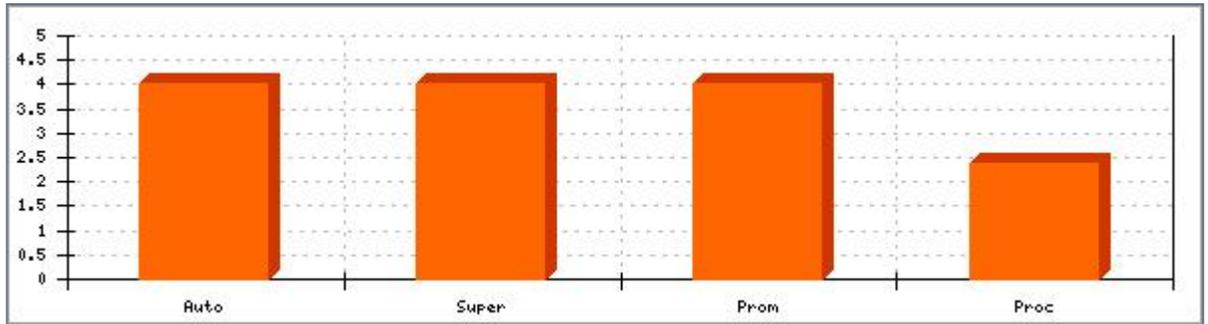
32.- Prioriza adecuadamente las acciones y asigna recursos necesarios que permiten cumplir los objetivos propuestos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.27



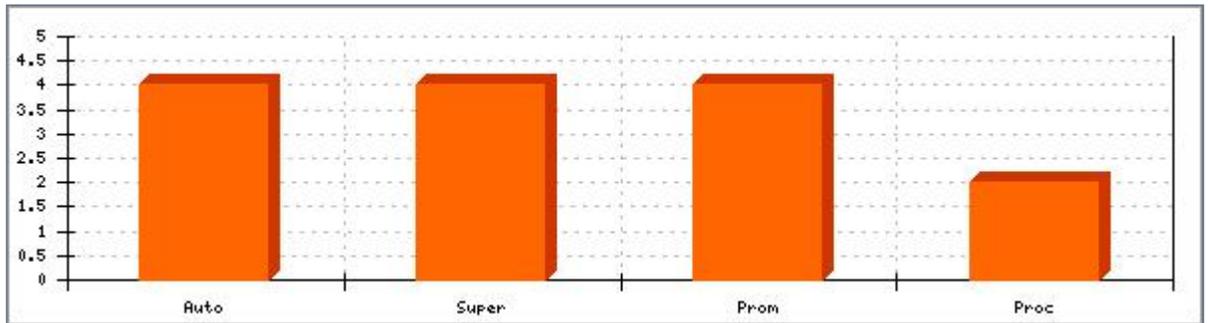
33.- Realiza seguimiento a los avances y verifica la información que recibe (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.36



34.- Utiliza de manera eficiente herramientas de planificación (4.00)

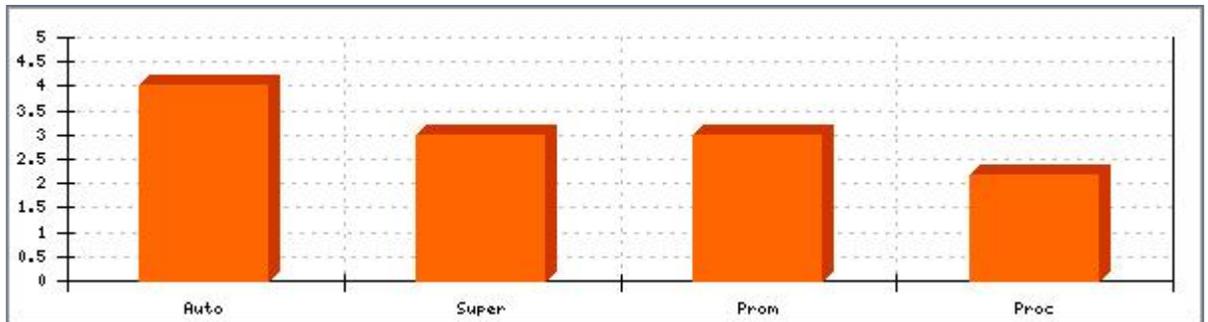
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.00



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO

35.- Identifica el aspecto central de las situaciones, busca información relacionada para tener una mejor comprensión y generar conclusiones y acciones fundamentadas. (3.00)

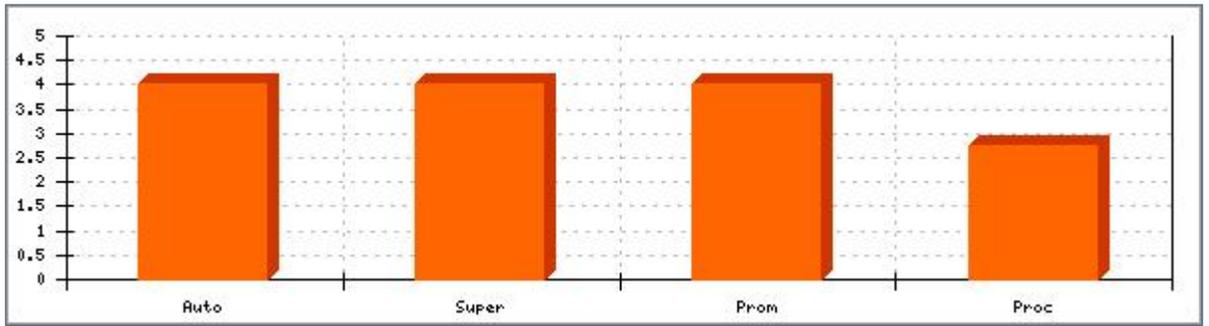
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.18



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN

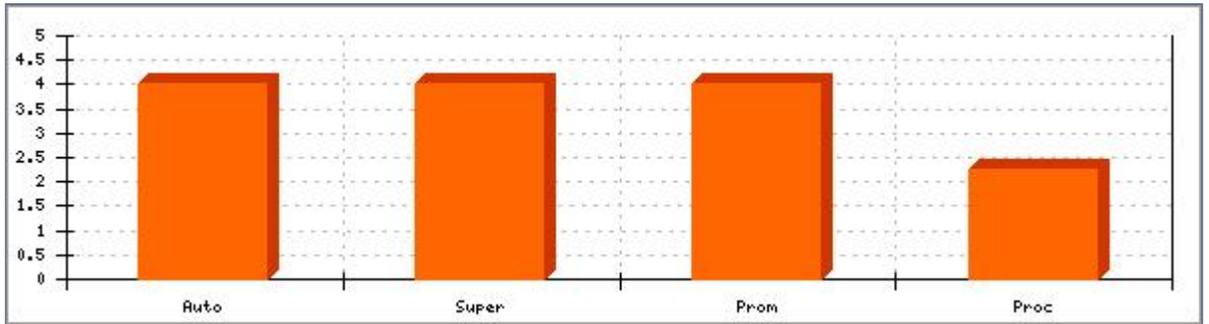
36.- Realiza un trabajo, ordenado, preciso, sin errores en su ejecución. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.73



37.- Identifica errores y genera soluciones cuando éstos son detectados. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.27



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC..

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES)	Planifica adecuadamente como cumplir sus objetivos	100.00%
(VALORES - INTEGRIDAD)	Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores	100.00%
(VALORES - INTEGRIDAD)	Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona.	100.00%
(VALORES - EXCELENCIA)	Procura realizar siempre su trabajo con calidad	100.00%
(VALORES - EXCELENCIA)	Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad.	100.00%
(VALORES - RESPETO)	Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo	100.00%
(VALORES - RESPETO)	Se comporta de manera adecuada	100.00%
(VALORES - COORDINACIÓN)	Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes	100.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I)	Genera una relación de respeto y confianza con el cliente (interno y/o externo).	100.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN)	Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones.	100.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN)	Maneja una discusión, mostrando alternativas que permiten llegar a resultados positivos para la organización.	100.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN)	Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda.	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Cumple con los planes y objetivos acordados para el año.	75.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Estos planes y objetivos fueron llevados a cabo con la calidad esperada.	75.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Estos planes y objetivos fueron implementados según la planificación de tiempo establecida con su superior	75.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Estos planes y objetivos fueron logrados según los costos propuestos	75.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Administra eficientemente los recursos para el logro de los objetivos	75.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Tiene capacidad de autogestión, iniciativa y control para el avance en el logro de sus objetivos y tareas	75.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES)	Es proactivo en el desempeño de su trabajo y en la búsqueda de nuevas iniciativas	75.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES)	Realiza seguimiento y toma acciones respecto de los resultados de su proceso.	75.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES)	Posee y aplica los conocimientos técnicos necesarios para desarrollar sus tareas en la empresa.	75.00%
(VALORES - EMPRENDIMIENTO)	Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/o crecimiento	75.00%
(VALORES - EXCELENCIA)	Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz.	75.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I)	Cumple satisfactoriamente lo comprometido en calidad, tiempo y forma.	75.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I)	Identifica las necesidades del cliente (interno y/o externo) o se anticipa a ellas, generando oportunidades y soluciones.	75.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN)	Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos.	75.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES)	Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados	75.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN)	Prioriza adecuadamente las acciones y asigna recursos necesarios que permiten cumplir los objetivos propuestos	75.00%

(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN)	Realiza seguimiento a los avances y verifica la información que recibe	75.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN)	Utiliza de manera eficiente herramientas de planificación	75.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN)	Realiza un trabajo, ordenado, preciso, sin errores en su ejecución.	75.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN)	Identifica errores y genera soluciones cuando éstos son detectados.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Cumplimiento de plazos

Autoevaluación : El cumplimiento de los plazos en la entrega de información fundamentalmente es primordial para que la empresa tenga dichos datos a tiempo y con esto ser mas eficientes en el área financiera y contable.

Supervisor :

2 Implementación de pronexo

Autoevaluación : En este Item, siento que aun falta por parte de Pronexo entrarnos un servicio de mejor calidad, por lo que habitualmente tenemos problemas en la creación de subcontratos en la plataforma, por mi parte reviso periódicamente la información de los subcontratista y reviso minuciosamente que cumplan con la normativa.

Supervisor : Se agregaron a todos los subcontratos a plataforma

3 Involucramiento de necesidades con el cliente

Autoevaluación : En este aspecto, trato de tener buenas relaciones con los mandantes de turno, cumpliendo al maximo con los requerimientos de estos logrando con esto una mejor comunicacion con ellos y un feed back apropiado.

Supervisor :

4 Mejoramiento de relación con equipos

Autoevaluación : Siento que me comprometo en la relación con los empleados que están a mi cargo tratando de potenciar sus competencias y lograr optimizar su desempeño.

Supervisor : Cumple

5 Mejorar calidad

Autoevaluación : En este sentido trato de entregar informacion de calidad y estoy permanentemente buscando mejoras en este aspecto.

Supervisor : A mejorar codificación (consulta) de actividades en Planilla de Remuneración

Comentarios de Competencias

SUPERVISOR

Describir los objetivos y acuerdos que se deben llevar a cabo el siguiente período para cumplir las metas del cargo y lograr un mejor desempeño. Recuerda usar la metodología SMART. Aclarar los plazos para cada uno.

1)Aumentar el trabajo de supervisión de Encargado de Bodega (de acuerdo a la Descripción de Cargo). Se implementará un reporte quincenal al Administrador de Obra con la situación de facturas sin liberar lo que permite detectar guías de despacho recepcionadas. 2) Mejorar la interacción con las personas que participan en la obra. Se implementará una reunión quincenal con el equipo de Administración y Bodega. Participación en reuniones de obra (50%).

Detallar las capacitaciones requeridas para el evaluado que tengan relación con el desempeño de las funciones propias de su cargo, con el fin de que sea un aporte para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área y/o de la empresa.

Se requiere capacitación en el sistema contable de control de costos (Query, Qlik View), actividades). Relator: Administrador de Obra o Jefe de Oficina Técnica.

Feedback

EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2017-06-30

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

