

## Introducción

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.. EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

El DESEMPEÑO LABORAL es el rendimiento de una persona al efectuar las funciones principales que exige su puesto de trabajo, lo que permite demostrar su idoneidad para el cargo.

En el desempeño laboral el individuo manifiesta las competencias laborales alcanzadas (conocimientos, habilidades y actitudes).

Las competencias laborales deben contribuir a alcanzar los resultados que se esperan, los objetivos planteados por la empresa.

La EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO es una herramienta de gestión muy útil que sirve para evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y actitudes (es decir, competencias) de los colaboradores, aportan al logro de los objetivos de la empresa.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-06-12 12:24:01** hasta el **2017-07-14 16:02:29**

## Datos Personales

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

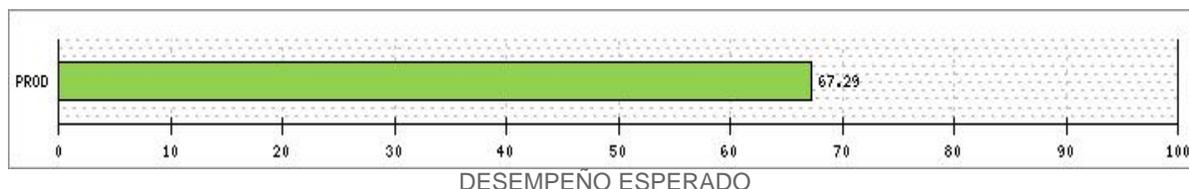
No. Identificación :	108672064
Nombres :	HECTOR MARCELO
Apellidos :	FREIRE MONTOYA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	BROTEC
Departamento :	ADMYFINANZAS
Cargo :	JEFE ADMINISTRATIVO
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	ALEJANDRO ALBERTO CARVAJAL VEGA
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

## Resumen General

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS DESEMPEÑO ESPERADO	25.00%	3.83	3.50	3.50
2	ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES DESEMPEÑO ESPERADO	25.00%	4.00	3.40	3.40
3	VALORES - EMPRENDIMIENTO DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	4.00	3.00	3.00
4	VALORES - INTEGRIDAD DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	4.00	3.50	3.50
5	VALORES - EXCELENCIA DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	4.00	3.33	3.33
6	VALORES - RESPETO DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	4.00	3.50	3.50
7	VALORES - COORDINACIÓN DESEMPEÑO ESPERADO	5.00%	4.00	3.50	3.50
8	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/ DESEMPEÑO ESPERADO	3.57%	4.00	3.33	3.33
9	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DESEMPEÑO ESPERADO	3.57%	4.00	3.00	3.00
10	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN DESEMPEÑO ESPERADO	3.57%	4.00	3.50	3.50
11	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES DESEMPEÑO ESPERADO	3.57%	4.00	3.00	3.00
12	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DESEMPEÑO ESPERADO	3.57%	4.00	3.00	3.00
13	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO DESEMPEÑO ESPERADO	3.57%	4.00	3.00	3.00
14	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN DESEMPEÑO ESPERADO	3.58%	3.50	3.50	3.50
<b>Promedio :</b>					<b>3.36</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>67.29%</b>

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Acceso y capacitación en Remo NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	50%	2.00	0.00	0.00
2	Control de maquinaria, bodega y petróleo NO APLICA CALIFICACIÓN DE DESEMPEÑO PARA ESTE OBJETIVO	50%	2.00	0.00	0.00
<b>Promedio :</b>					<b>0.00</b>

---

Promedio en Porcentaje :

0.00%

---

## Análisis por Pregunta

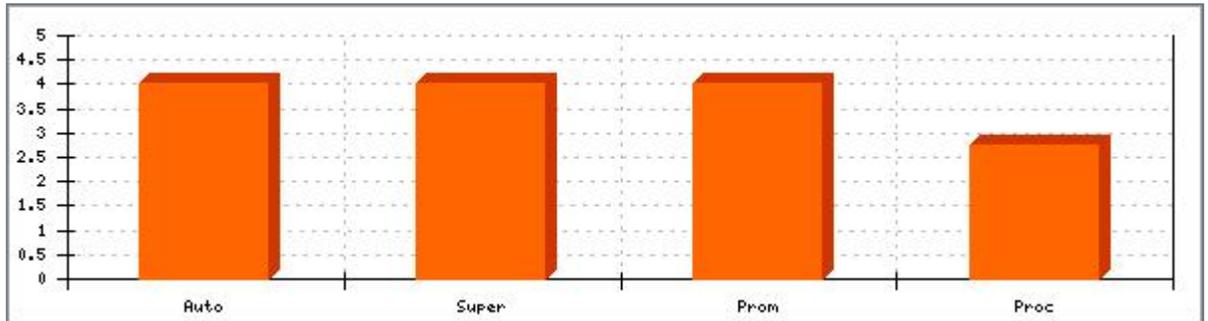
### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC..

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

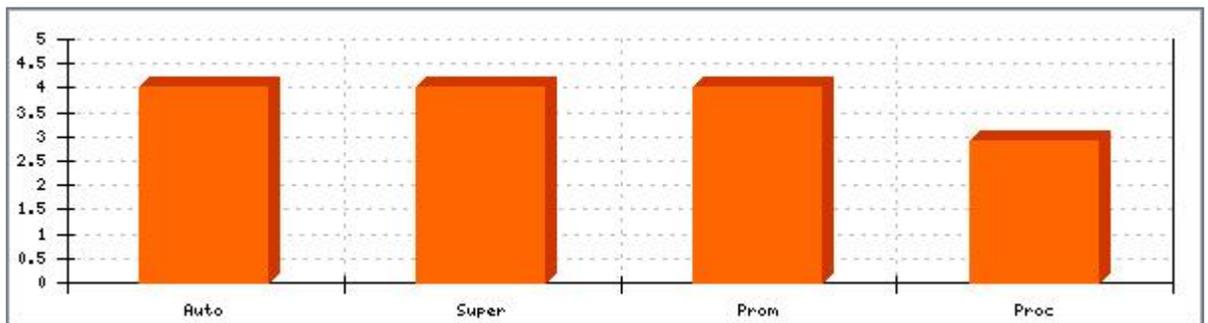
1.- Cumple con los planes y objetivos acordados para el año. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.73



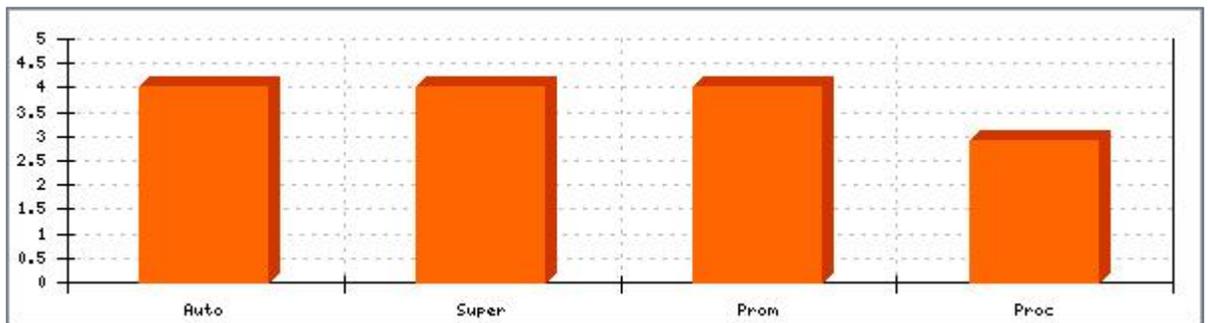
2.- Estos planes y objetivos fueron llevados a cabo con la calidad esperada. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.91



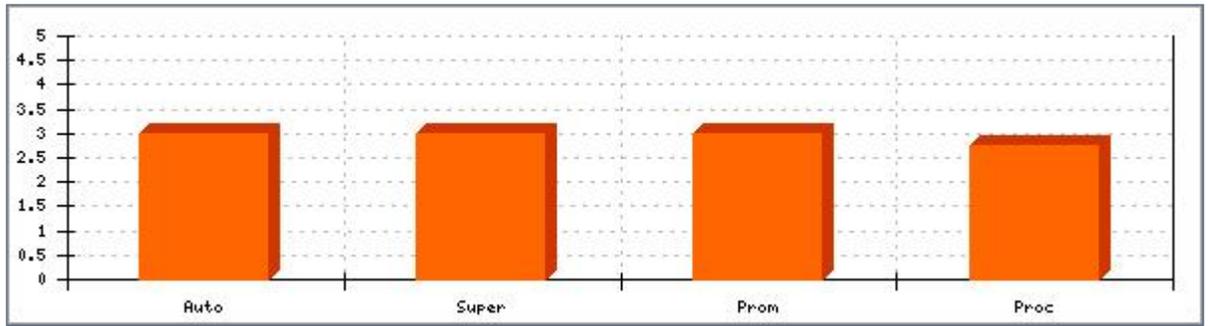
3.- Estos planes y objetivos fueron implementados según la planificación de tiempo establecida con su superior (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.91



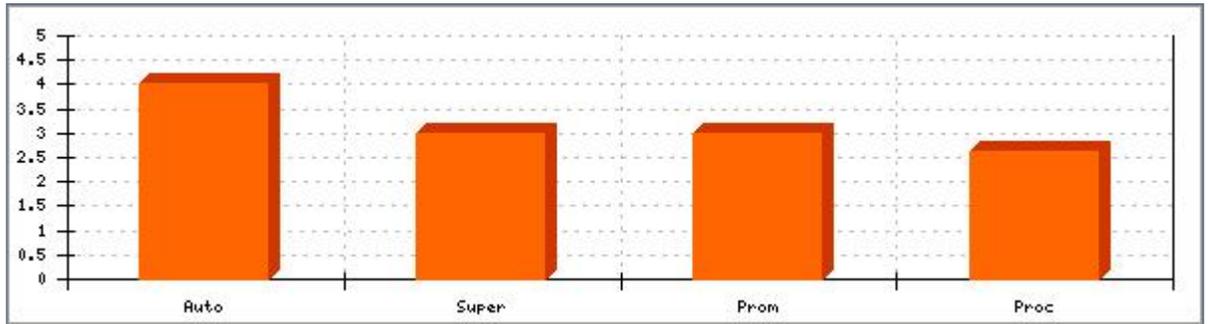
4.- Estos planes y objetivos fueron logrados según los costos propuestos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.73



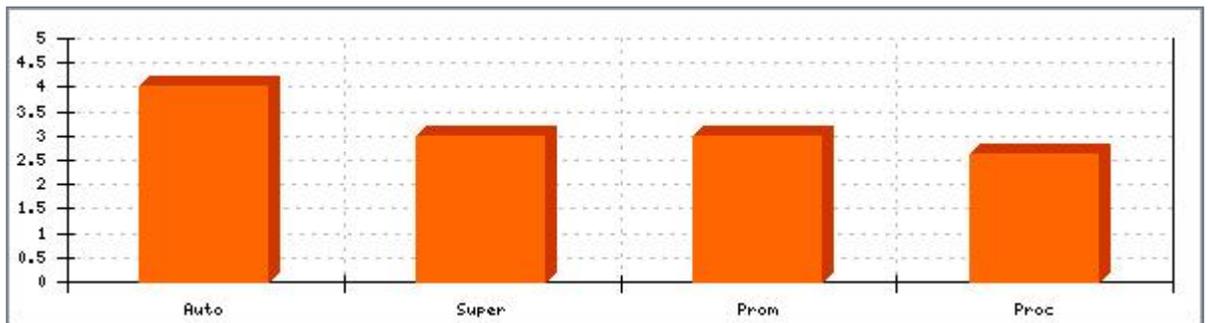
5.- Administra eficientemente los recursos para el logro de los objetivos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.64



6.- Tiene capacidad de autogestión, iniciativa y control para el avance en el logro de sus objetivos y tareas (3.00)

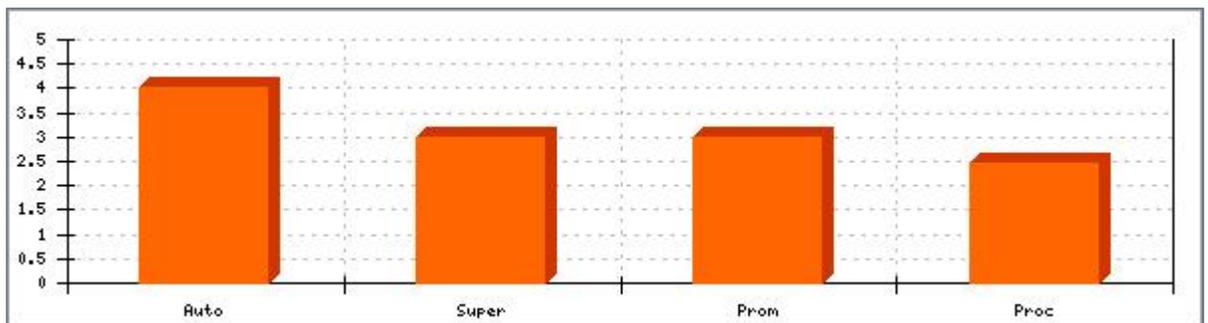
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.64



## ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

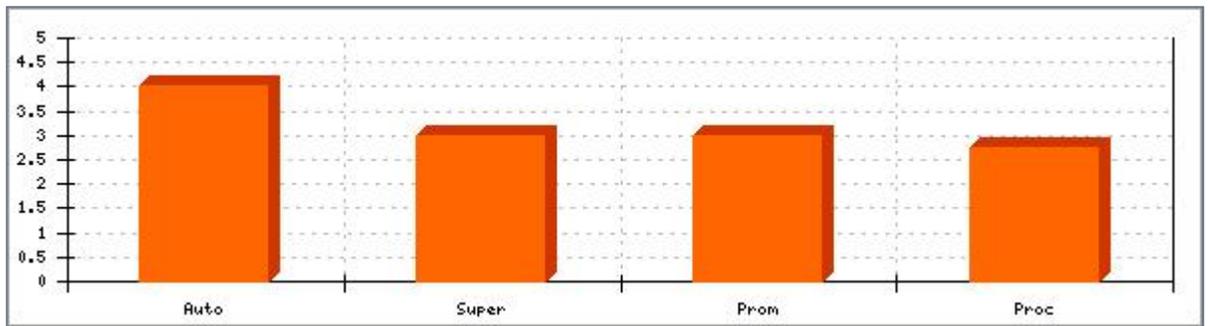
7.- Gestiona adecuadamente a su equipo, recursos y/o tiempo asignando y coordinando bien a las personas (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.45



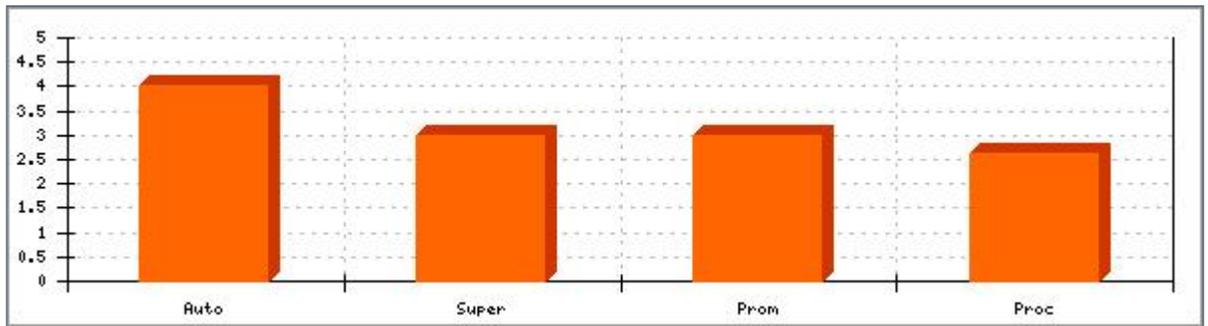
8.- Es proactivo en el desempeño de su trabajo y en la búsqueda de nuevas iniciativas (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.73



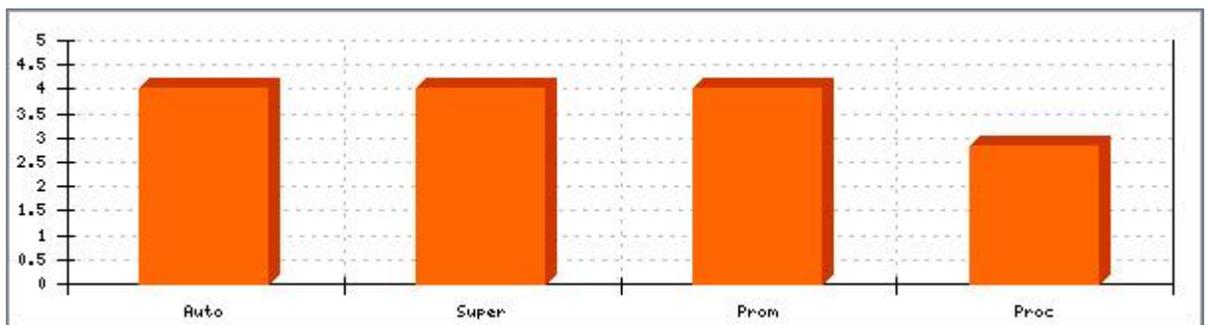
9.- Realiza seguimiento y toma acciones respecto de los resultados de su proceso. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.64



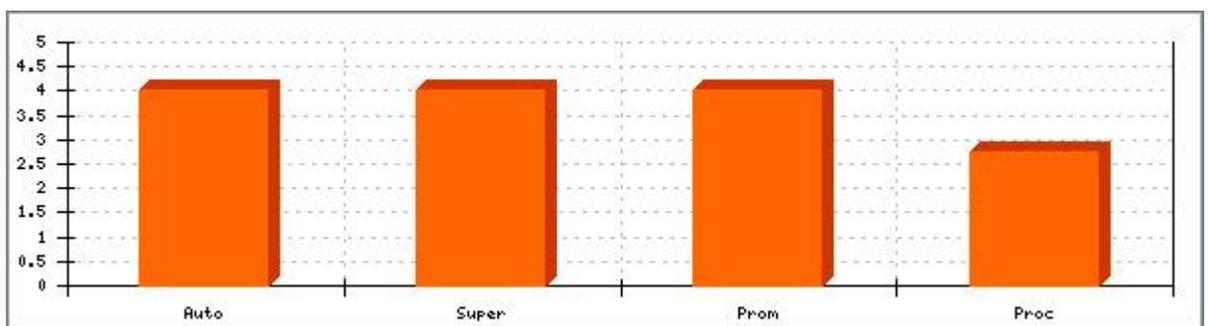
10.- Planifica adecuadamente como cumplir sus objetivos (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.82



11.- Posee y aplica los conocimientos técnicos necesarios para desarrollar sus tareas en la empresa. (4.00)

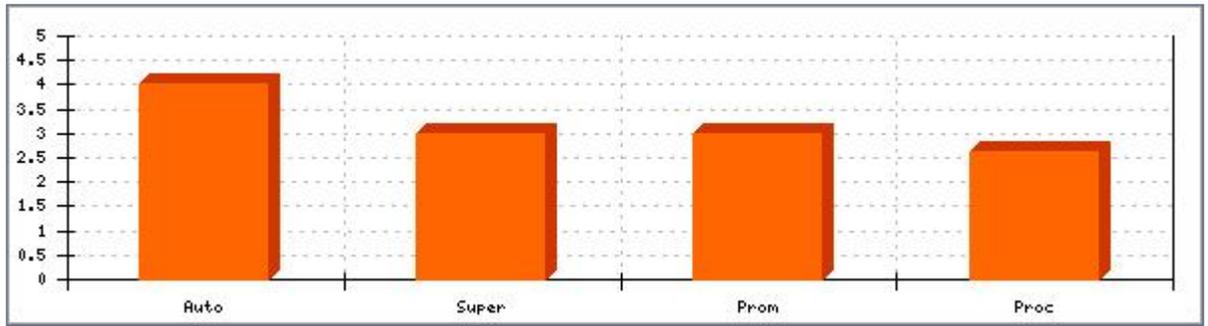
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.73



## VALORES - EMPRENDIMIENTO

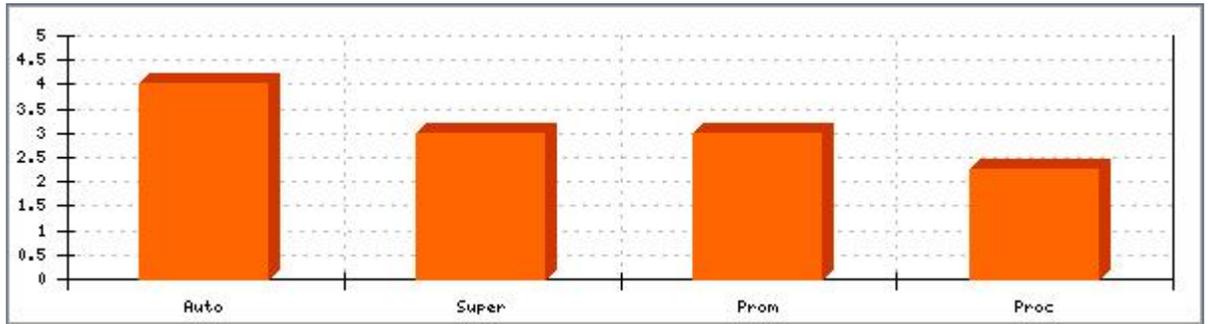
12.- Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/ o crecimiento (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.64



13.- Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa (3.00)

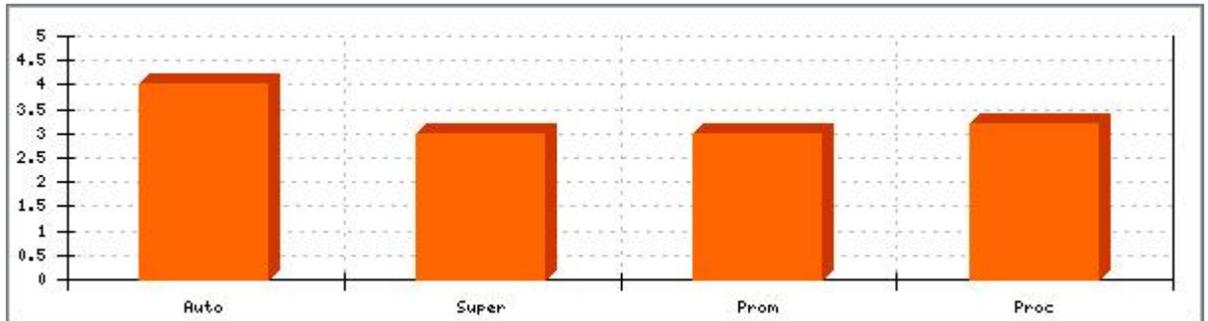
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.27



#### VALORES - INTEGRIDAD

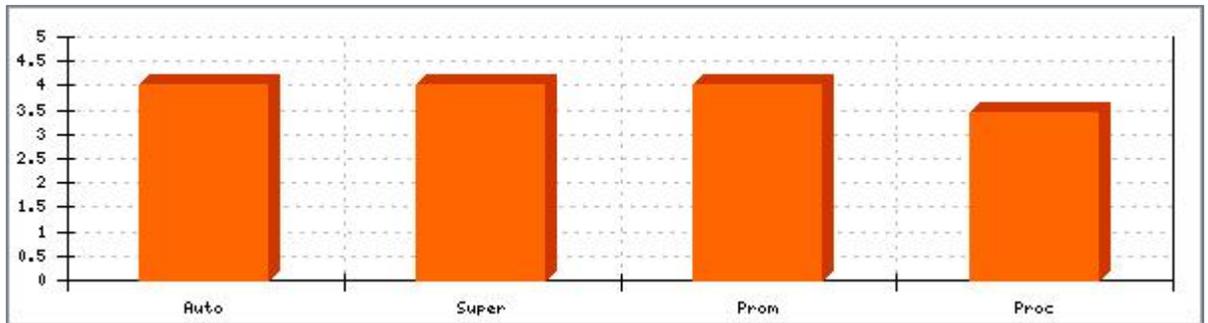
14.- Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.18



15.- Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona. (4.00)

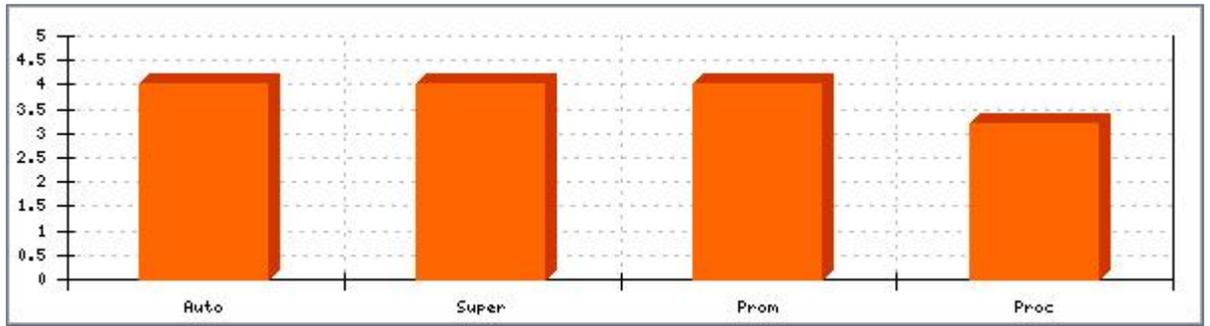
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.45



#### VALORES - EXCELENCIA

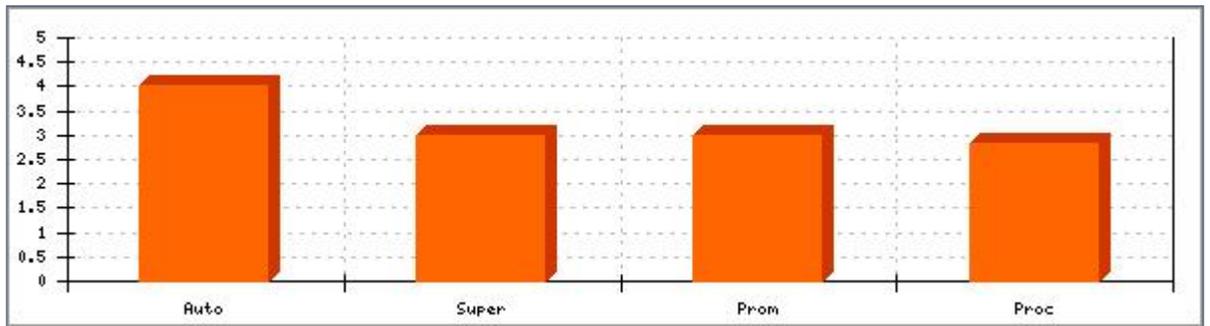
16.- Procura realizar siempre su trabajo con calidad (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.18



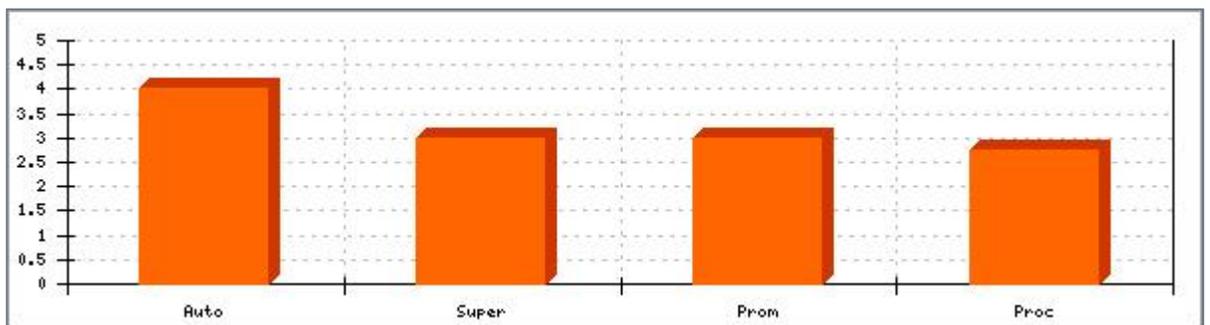
17.- Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.82



18.- Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad. (3.00)

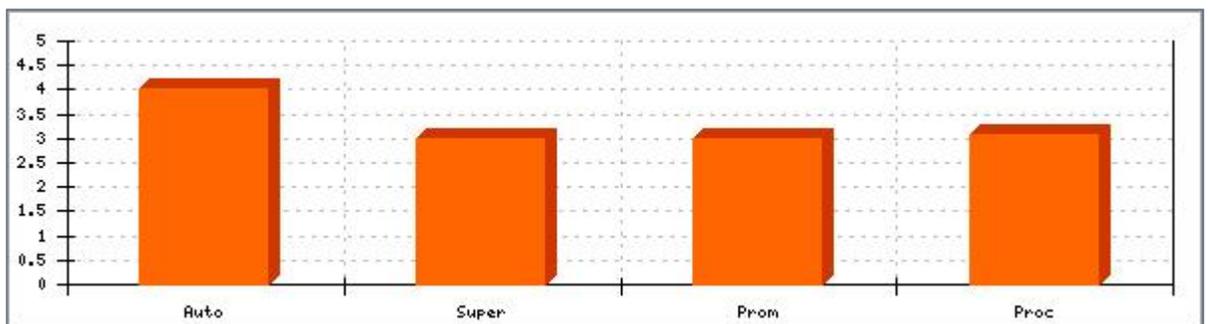
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.73



## VALORES - RESPETO

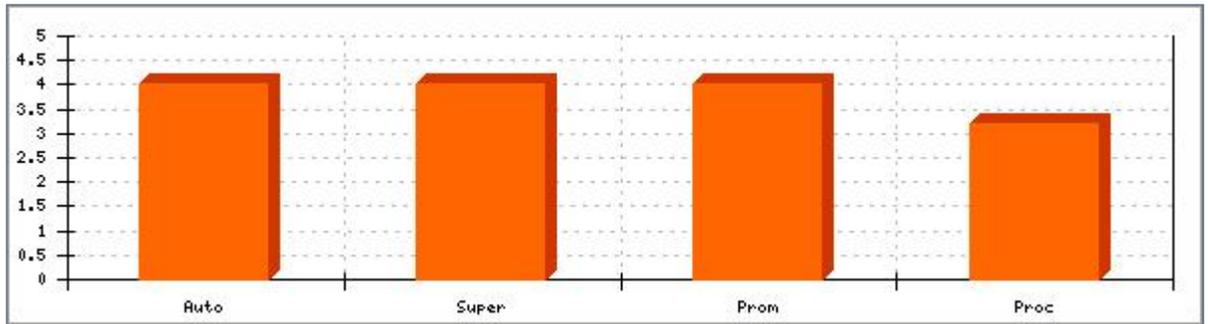
19.- Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.09



20.- Se comporta de manera adecuada (4.00)

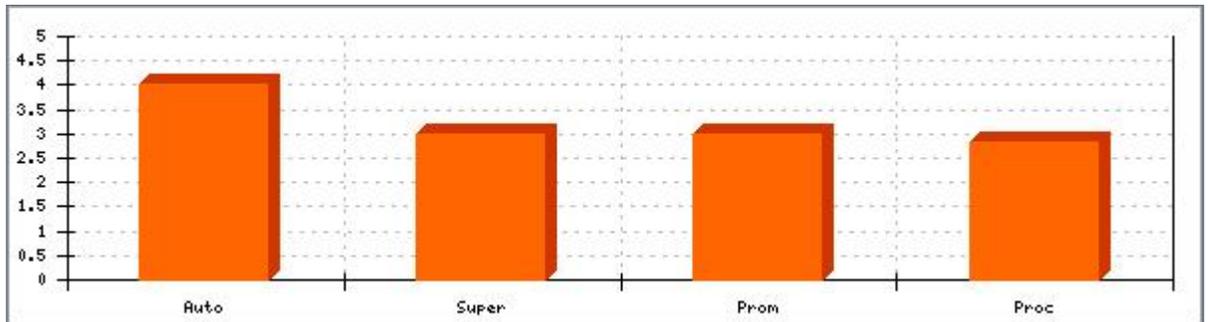
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.18



## VALORES - COORDINACIÓN

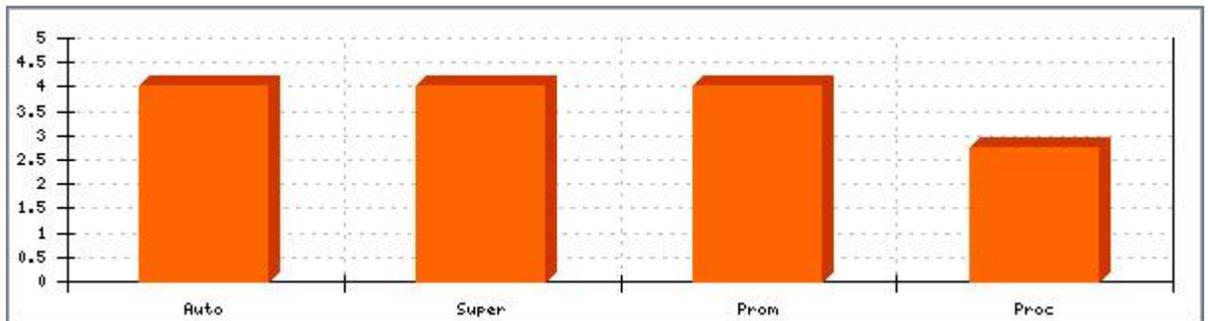
21.- Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.82



22.- Se integra adecuadamente a los equipos de trabajo involucrándose activamente en el logro de los objetivos (4.00)

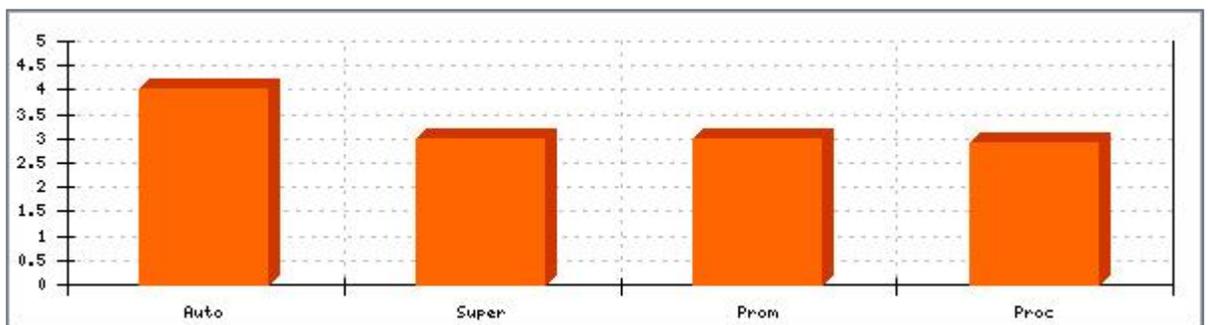
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.73



## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I

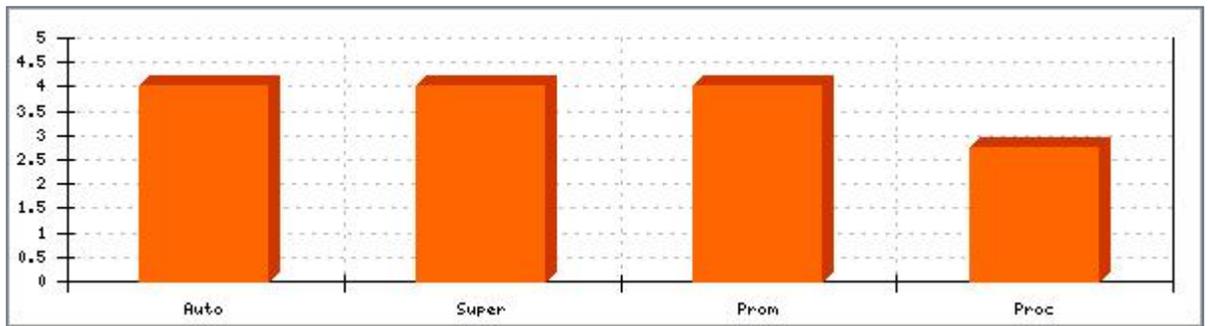
23.- Genera una relación de respeto y confianza con el cliente (interno y/o externo). (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.91



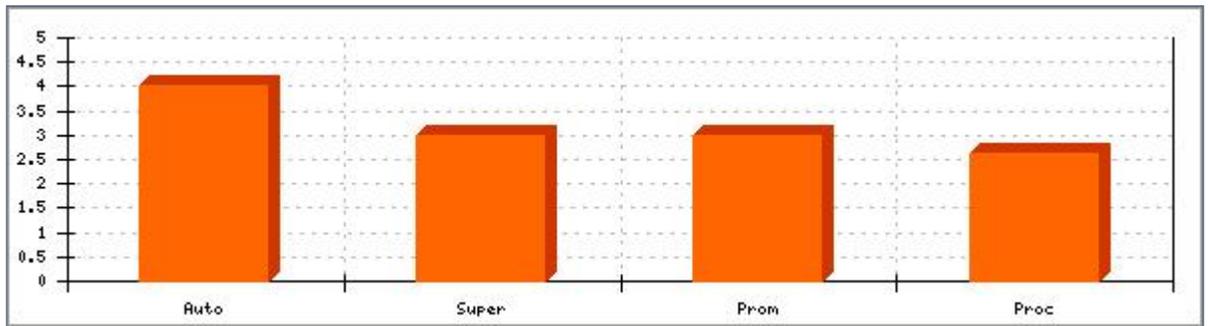
24.- Cumple satisfactoriamente lo comprometido en calidad, tiempo y forma. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	2.73



25.- Identifica las necesidades del cliente (interno y/o externo) o se anticipa a ellas, generando oportunidades y soluciones. (3.00)

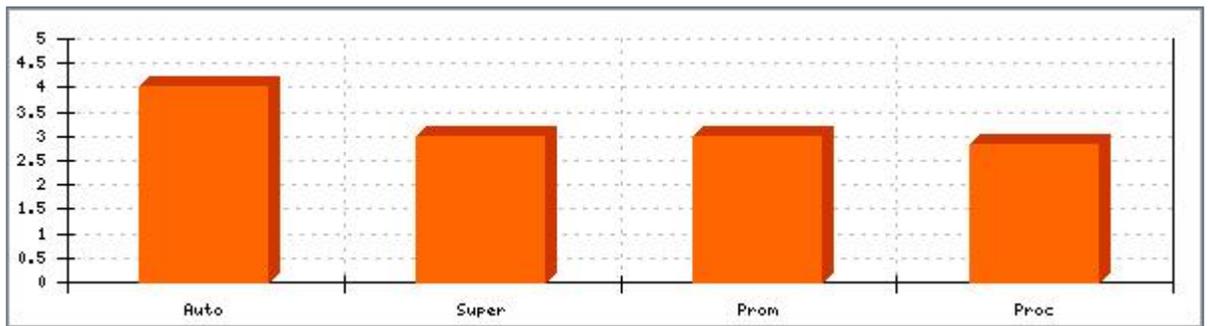
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.64



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN

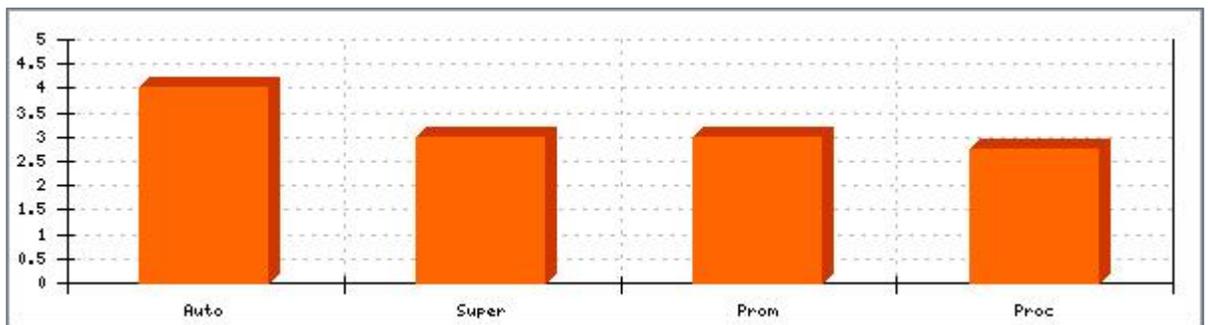
26.- Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.82



27.- Maneja una discusión, mostrando alternativas que permiten llegar a resultados positivos para la organización. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.73



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN

28.- Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	3.00



29.- Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.18



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES

30.- Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.55



31.- Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados (3.00)

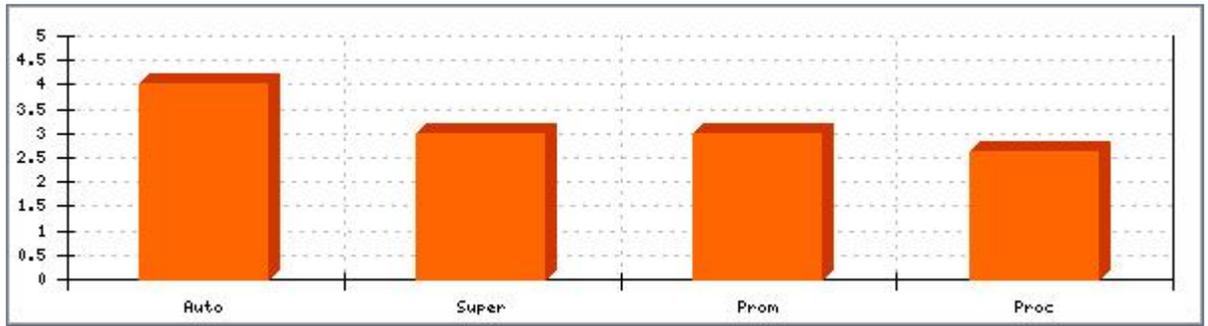
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.73



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

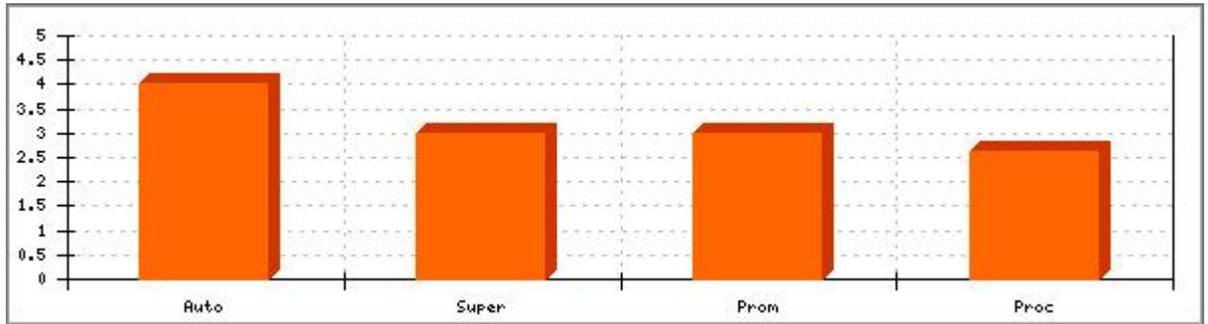
32.- Prioriza adecuadamente las acciones y asigna recursos necesarios que permiten cumplir los objetivos propuestos (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.64



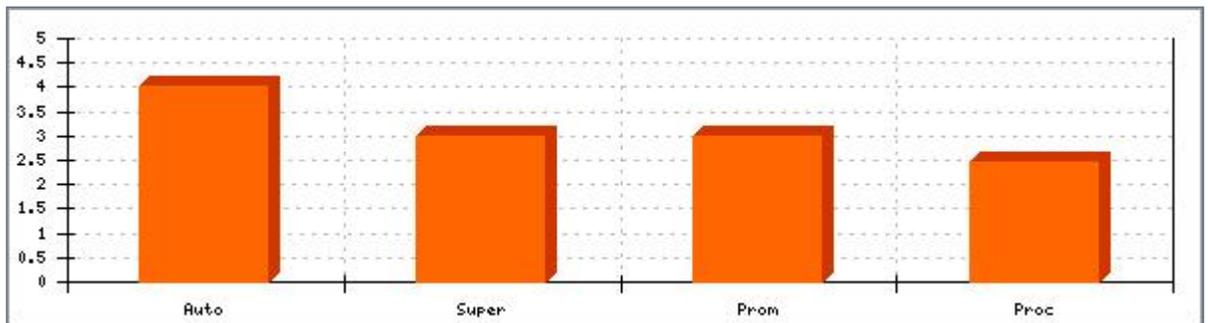
33.- Realiza seguimiento a los avances y verifica la información que recibe (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.64



34.- Utiliza de manera eficiente herramientas de planificación (3.00)

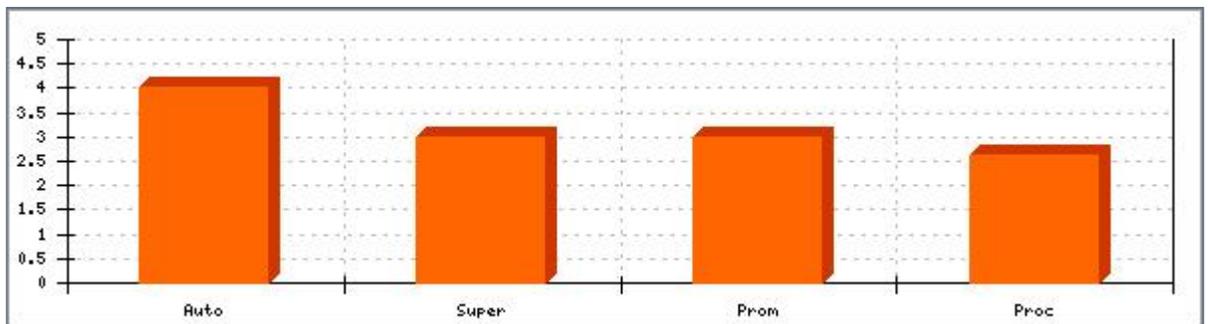
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.45



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO

35.- Identifica el aspecto central de las situaciones, busca información relacionada para tener una mejor comprensión y generar conclusiones y acciones fundamentadas. (3.00)

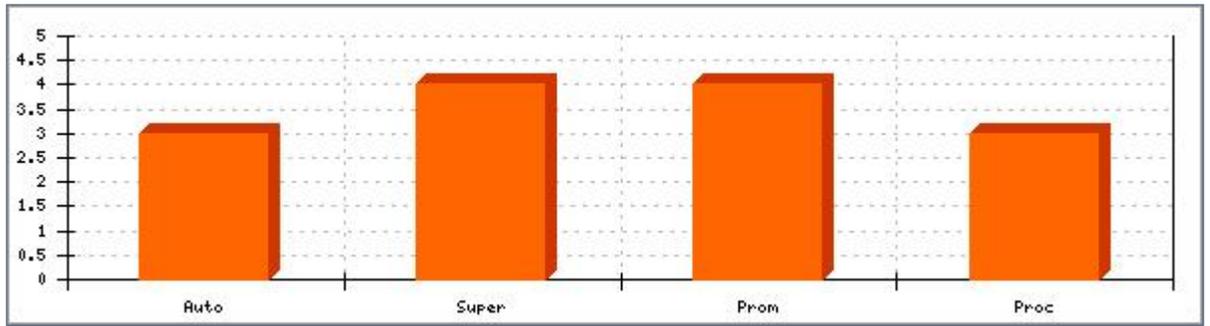
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.64



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN

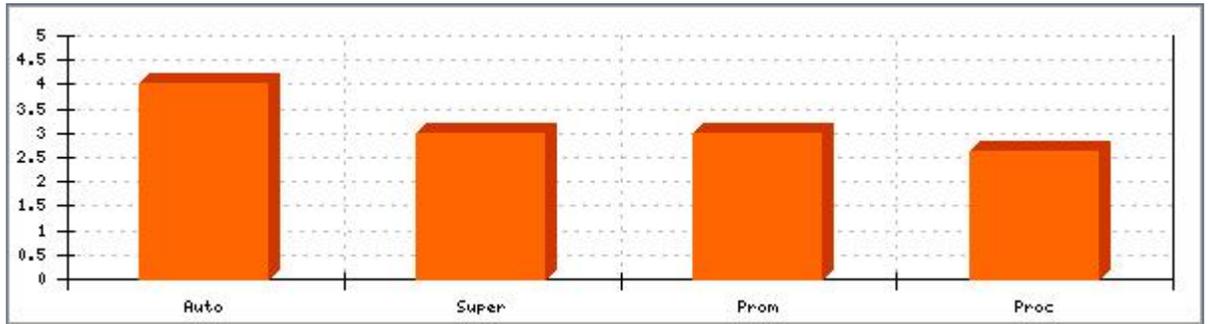
36.- Realiza un trabajo, ordenado, preciso, sin errores en su ejecución. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	3.00



37.- Identifica errores y genera soluciones cuando éstos son detectados. (3.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	2.64



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC..

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

- (ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Cumple con los planes y objetivos acordados para el año. 75.00%
- (ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Estos planes y objetivos fueron llevados a cabo con la calidad esperada. 75.00%
- (ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS) Estos planes y objetivos fueron implementados según la planificación de tiempo establecida con su superior 75.00%
- (ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES) Planifica adecuadamente como cumplir sus objetivos 75.00%
- (ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES) Posee y aplica los conocimientos técnicos necesarios para desarrollar sus tareas en la empresa. 75.00%
- (VALORES - INTEGRIDAD) Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona. 75.00%
- (VALORES - EXCELENCIA) Procura realizar siempre su trabajo con calidad 75.00%
- (VALORES - RESPETO) Se comporta de manera adecuada 75.00%
- (VALORES - COORDINACIÓN) Se integra adecuadamente a los equipos de trabajo involucrándose activamente en el logro de los objetivos 75.00%
- (COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I) Cumple satisfactoriamente lo comprometido en calidad, tiempo y forma. 75.00%
- (COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN) Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda. 75.00%
- (COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN) Realiza un trabajo, ordenado, preciso, sin errores en su ejecución. 75.00%

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comentarios de Indicadores y Metas

##### 1 Acceso y capacitación en Remo

**Autoevaluación :** NO PUDE VOLVER A CONECTARME A REMO (PROGRAMA DE OBECHILE), MANIFESTE ESTE SITUACION PERO NO SE HIZO NINGUNA GESTION PARA SOLUCIONARLO

**Supervisor :** Este sistema remoto de control conocido como REMO, perteneciente al socio OBE Chile, no fue difundido al equipo de trabajo BROTEC, mediante tutoriales o capacitación presencial, por ende no se puede evaluar.

##### 2 Control de maquinaria, bodega y petróleo

**Autoevaluación :** DEBIDO AL RITMO DE LA OBRA NO HABIA MUCHO TIEMPO PARA REVIZAR ACUSIOSAMENTE ESTA INFORMACION, SOLO REVIZAMOS INFORMES RESUMENES

**Supervisor :** Las funciones del cargo desempeñado por el adscrito, Jefe de Personal, no le permitieron perseguir estos objetivos.

#### Comentarios de Competencias

### SUPERVISOR

Describir los objetivos y acuerdos que se deben llevar a cabo el siguiente período para cumplir las metas del cargo y lograr un mejor desempeño. Recuerda usar la metodología SMART. Aclarar los plazos para cada uno.

Considero que el personal (profesional y administrativo) de cualquier obra, debe ser instruido y/o capacitado respecto a la aplicación de la normativa y leyes que regulan el tema sindical, solución de conflictos y controversias en el ámbito laboral. En lugar de plantear un objetivo particular, el cual no se si podré hacer seguimiento por no coincidir nuevamente, lo planteo como una necesidad transversal cuyos objetivos parecen más bien colectivos, a nivel profesional y administrativos de obra.

Detallar las capacitaciones requeridas para el evaluado que tengan relación con el desempeño de las funciones propias de su cargo, con el fin de que sea un aporte para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área y/o de la empresa.

Por haber sido jefe operativo, y ante la imposibilidad de hacer seguimiento a posibles objetivos y avances en capacitación, considero prudente que esta parte la llene su jefe institucional.

## Feedback

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

