

## Introducción

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC . . EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

El DESEMPEÑO LABORAL es el rendimiento de una persona al efectuar las funciones principales que exige su puesto de trabajo, lo que permite demostrar su idoneidad para el cargo.

En el desempeño laboral el individuo manifiesta las competencias laborales alcanzadas (conocimientos, habilidades y actitudes).

Las competencias laborales deben contribuir a alcanzar los resultados que se esperan, los objetivos planteados por la empresa.

La EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO es una herramienta de gestión muy útil que sirve para evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y actitudes (es decir, competencias) de los colaboradores, aportan al logro de los objetivos de la empresa.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-06-15 04:37:40** hasta el **2017-06-15 16:31:29**

## Datos Personales

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC . . EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

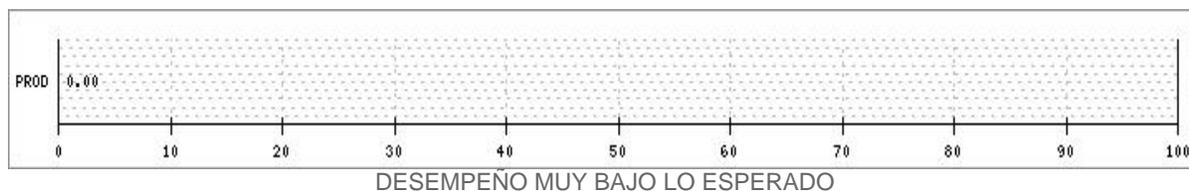
No. Identificación :	130755178
Nombres :	CRISTIAN EDUARDO
Apellidos :	CACERES JARA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	BROTEC
Departamento :	ADMYFINANZAS
Cargo :	ANALISTA CUENTAS
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	RENE PABLO ROJAS OSORIO
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	0

## Resumen General

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC . . EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	25.00%	4.00	0.00	0.00
2	ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	25.00%	4.00	0.00	0.00
3	VALORES - EMPRENDIMIENTO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	4.00	0.00	0.00
4	VALORES - INTEGRIDAD DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	4.00	0.00	0.00
5	VALORES - EXCELENCIA DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	4.00	0.00	0.00
6	VALORES - RESPETO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	4.00	0.00	0.00
7	VALORES - COORDINACIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	5.00%	4.00	0.00	0.00
8	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/ DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	3.58%	4.00	0.00	0.00
9	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	3.57%	3.50	0.00	0.00
10	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	3.57%	3.50	0.00	0.00
11	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	3.57%	4.00	0.00	0.00
12	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	3.57%	4.00	0.00	0.00
13	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	3.57%	4.00	0.00	0.00
14	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	3.57%	4.00	0.00	0.00
				<b>Promedio :</b>	<b>0.00</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>0.00%</b>

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Automatización de procesos DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	25%	3.00	0.00	0.00
2	Comunicación DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	25%	3.00	0.00	0.00
3	Ingreso de información DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	25%	3.00	0.00	0.00

4	Reportes <b>DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO</b>	25%	3.00	0.00	0.00
				<b>Promedio :</b>	<b>0.00</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>0.00%</b>

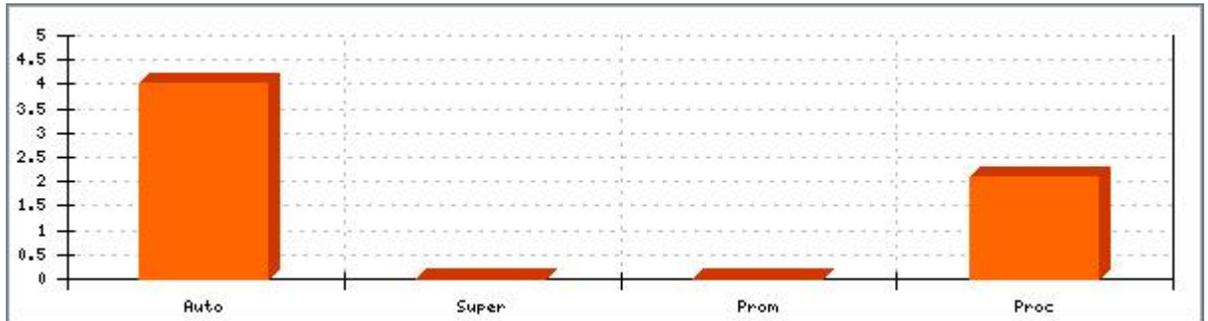
## Análisis por Pregunta

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC . . EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

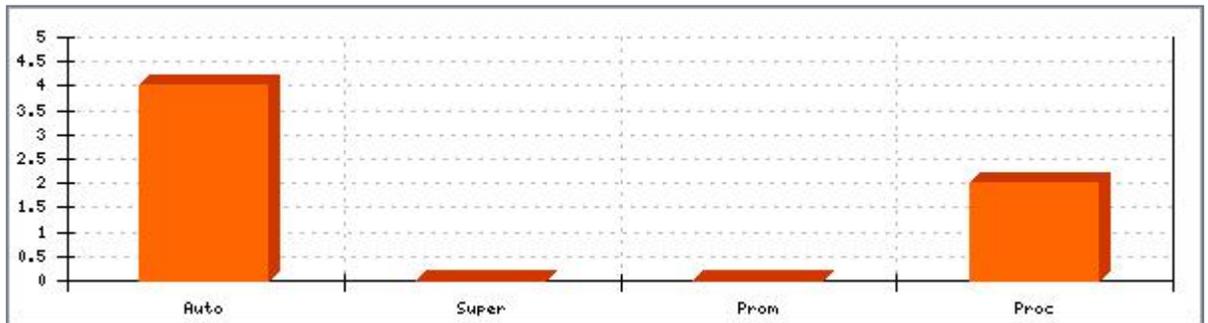
1.- Cumple con los planes y objetivos acordados para el año. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.07



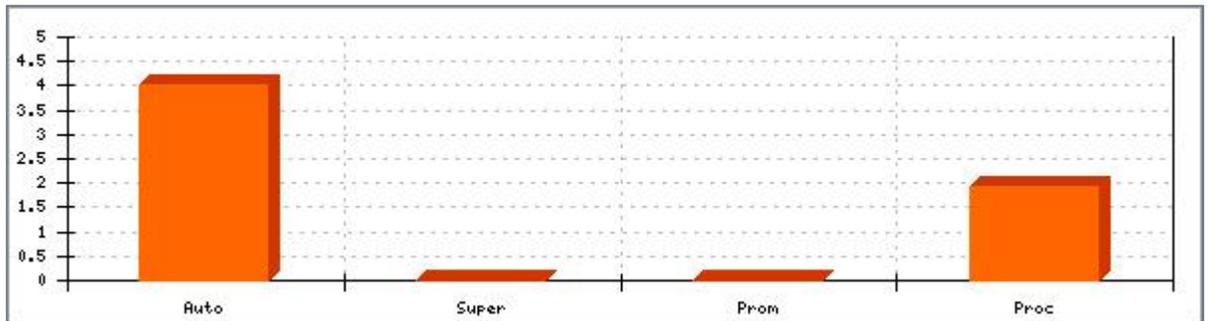
2.- Estos planes y objetivos fueron llevados a cabo con la calidad esperada. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.00



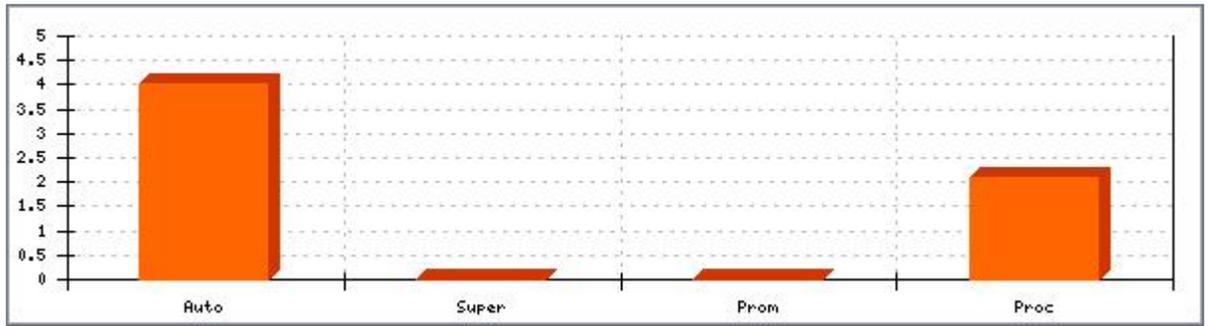
3.- Estos planes y objetivos fueron implementados según la planificación de tiempo establecida con su superior (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.93



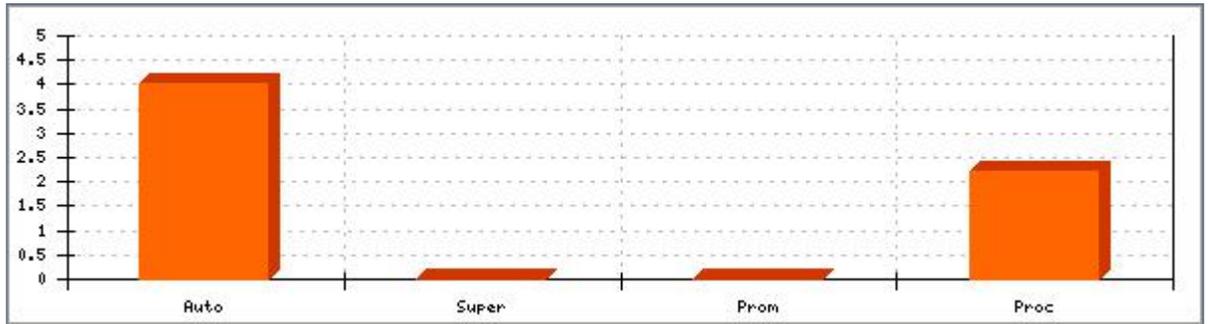
4.- Estos planes y objetivos fueron logrados según los costos propuestos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.07



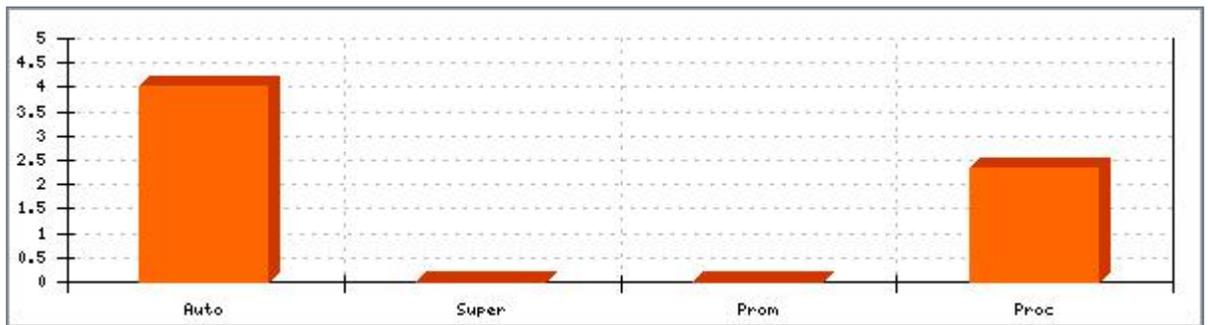
5.- Administra eficientemente los recursos para el logro de los objetivos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.20



6.- Tiene capacidad de autogestión, iniciativa y control para el avance en el logro de sus objetivos y tareas (0.00)

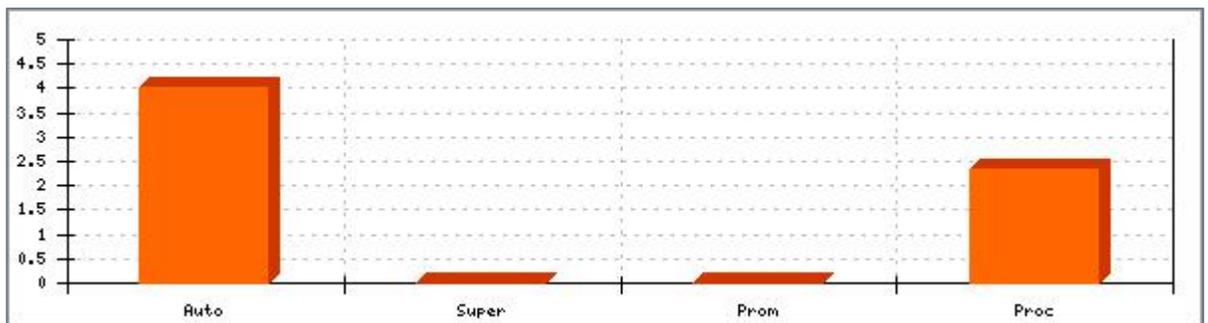
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.33



## ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

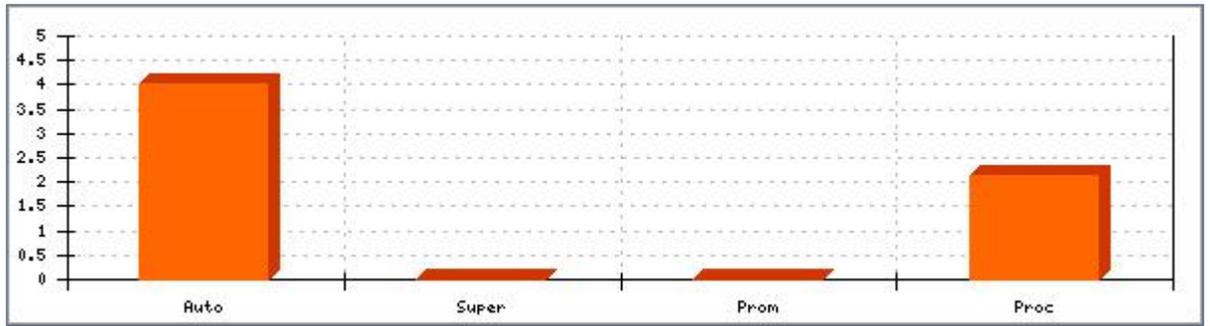
7.- Es proactivo en el desempeño de su trabajo y en la búsqueda de nuevas iniciativas (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.33



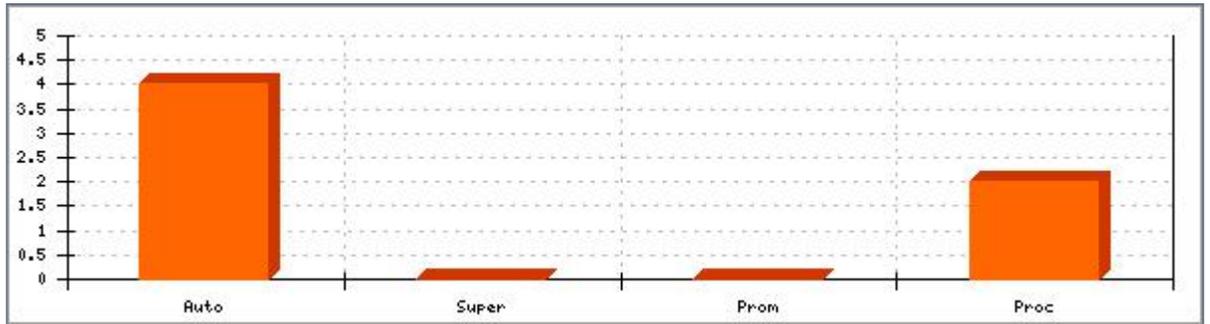
8.- Realiza seguimiento y toma acciones respecto de los resultados de su proceso. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.13



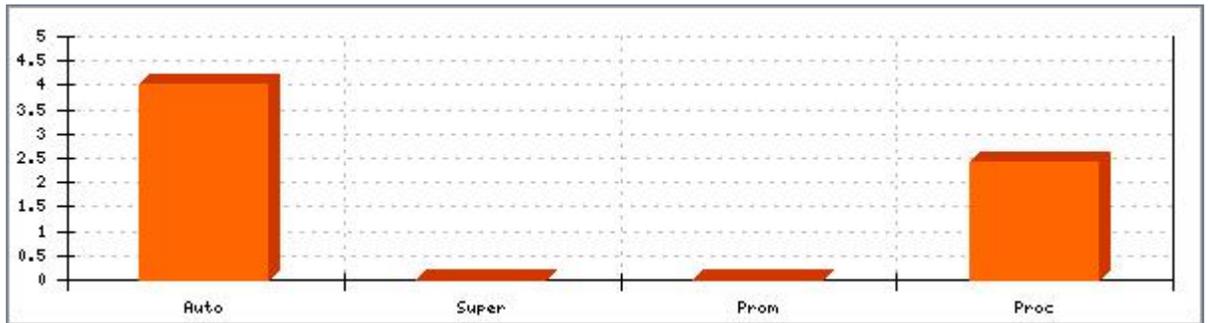
9.- Planifica adecuadamente como cumplir sus objetivos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.00



10.- Posee y aplica los conocimientos técnicos necesarios para desarrollar sus tareas en la empresa. (0.00)

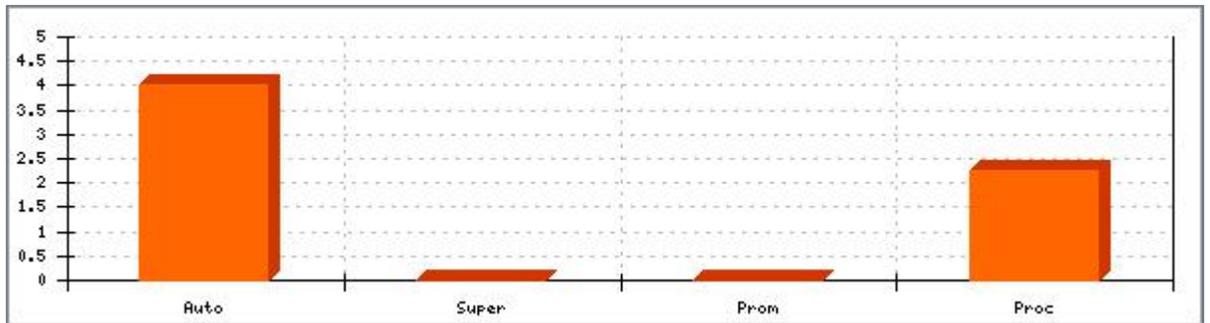
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.40



## VALORES - EMPRENDIMIENTO

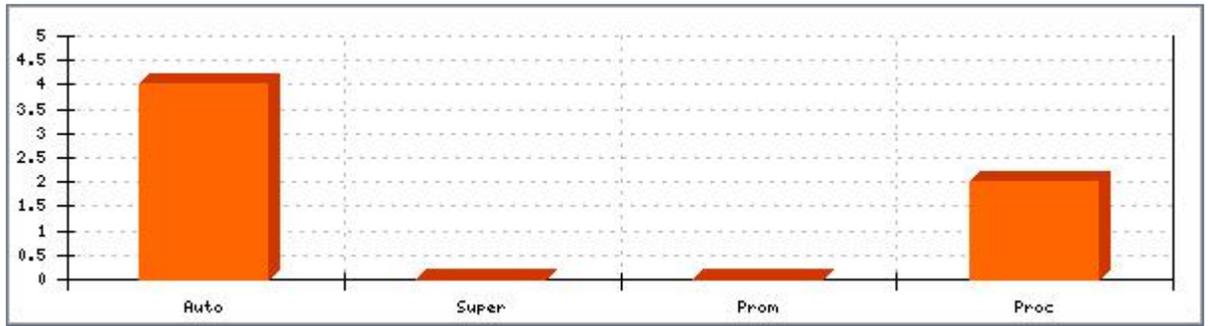
11.- Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/ o crecimiento (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.27



12.- Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa (0.00)

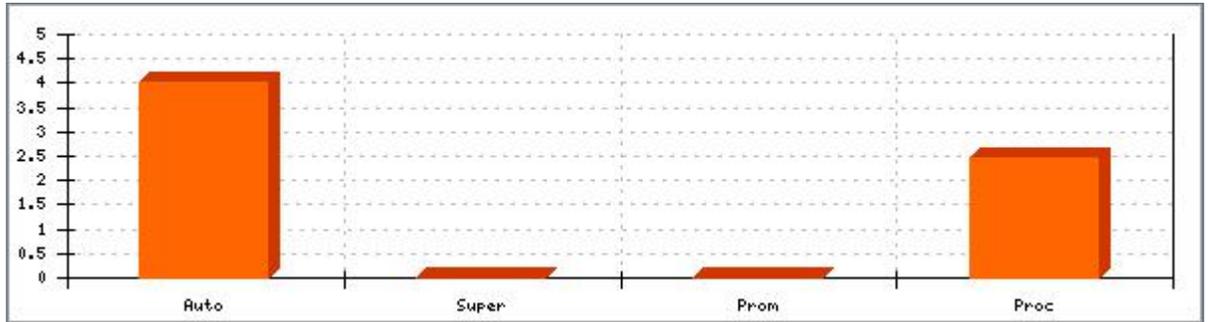
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.00



### VALORES - INTEGRIDAD

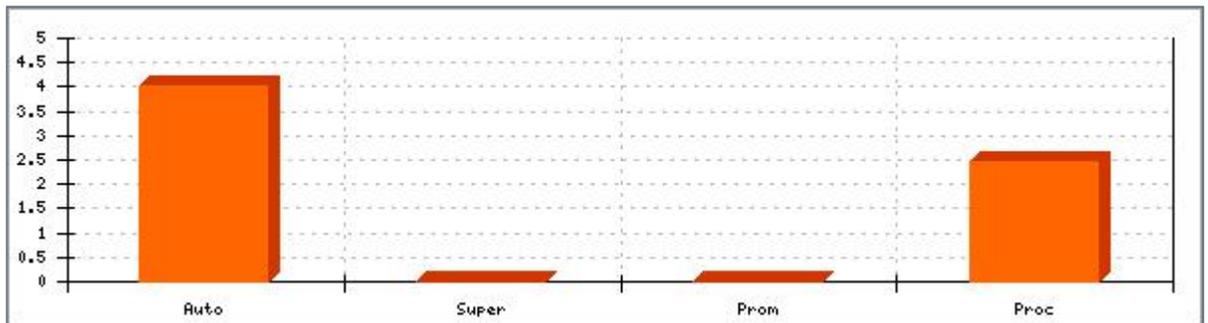
13.- Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.47



14.- Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona. (0.00)

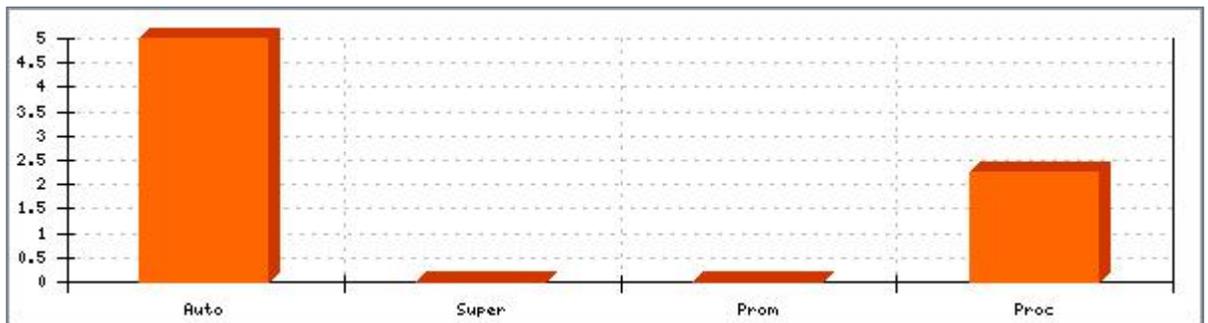
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.47



### VALORES - EXCELENCIA

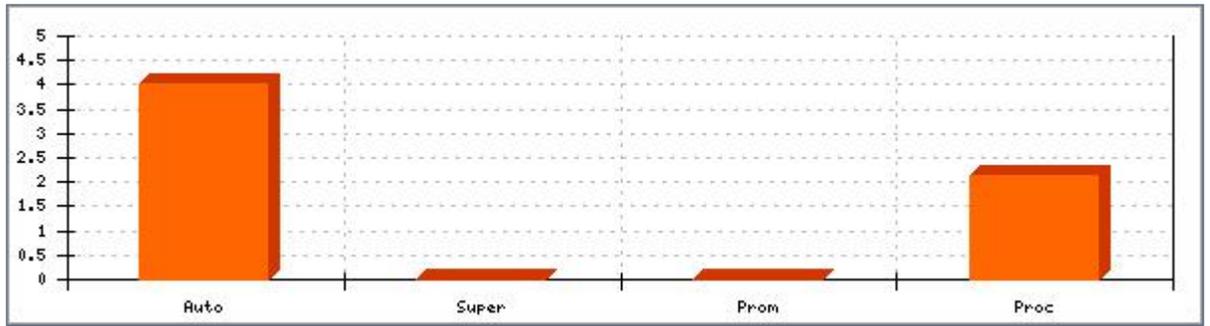
15.- Procura realizar siempre su trabajo con calidad (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.27



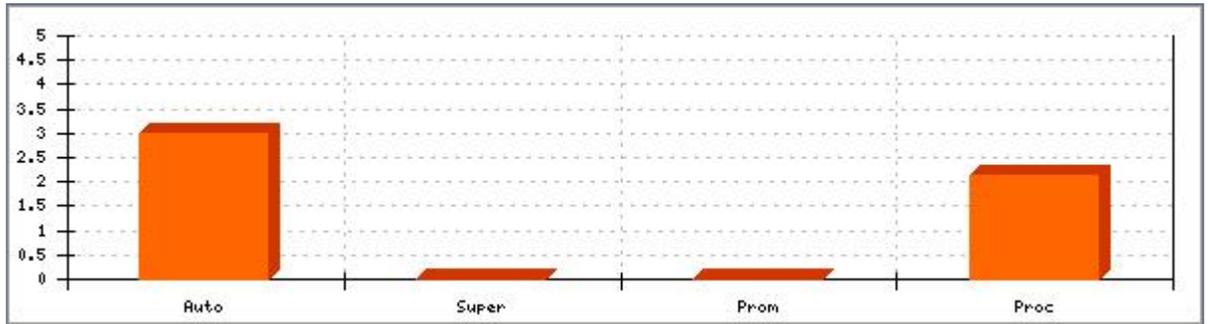
16.- Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.13



17.- Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad. (0.00)

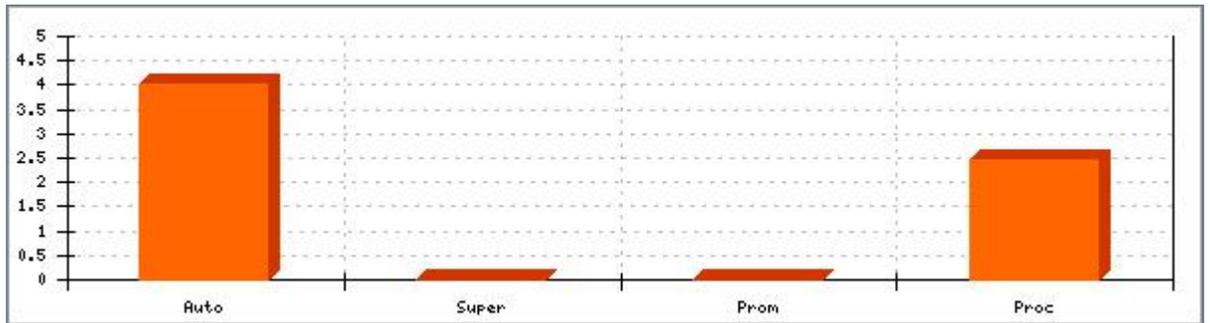
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.13



#### VALORES - RESPETO

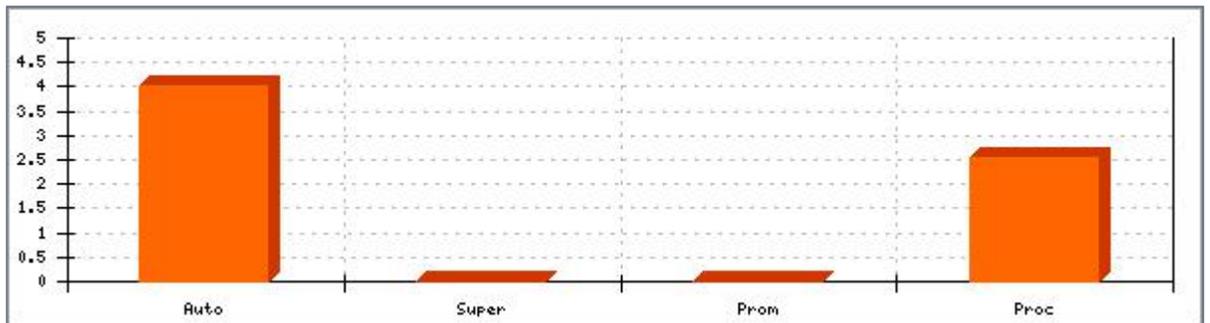
18.- Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.47



19.- Se comporta de manera adecuada (0.00)

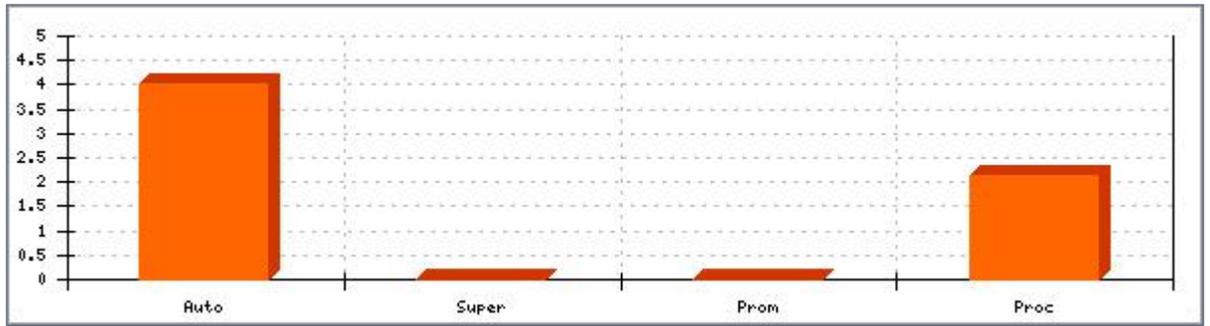
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.53



#### VALORES - COORDINACIÓN

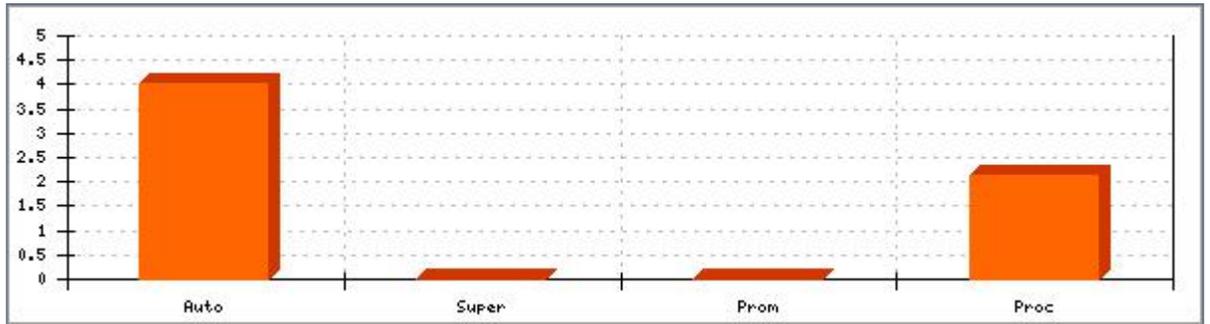
20.- Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.13



21.- Se integra adecuadamente a los equipos de trabajo involucrándose activamente en el logro de los objetivos (0.00)

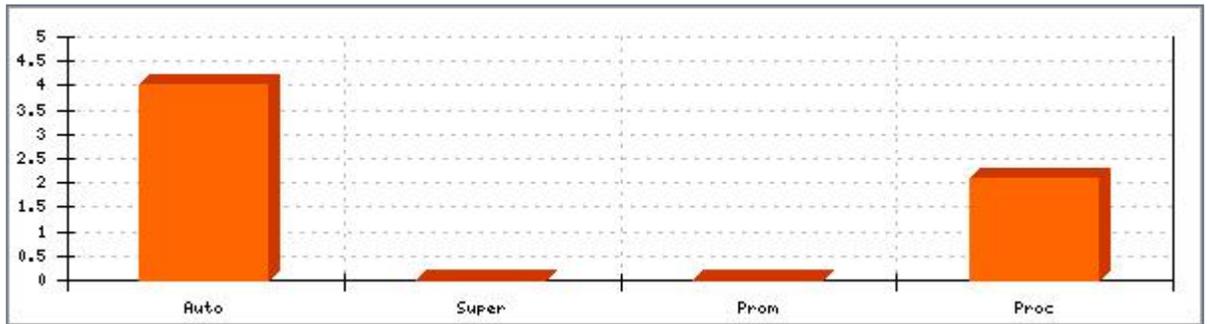
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.13



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/

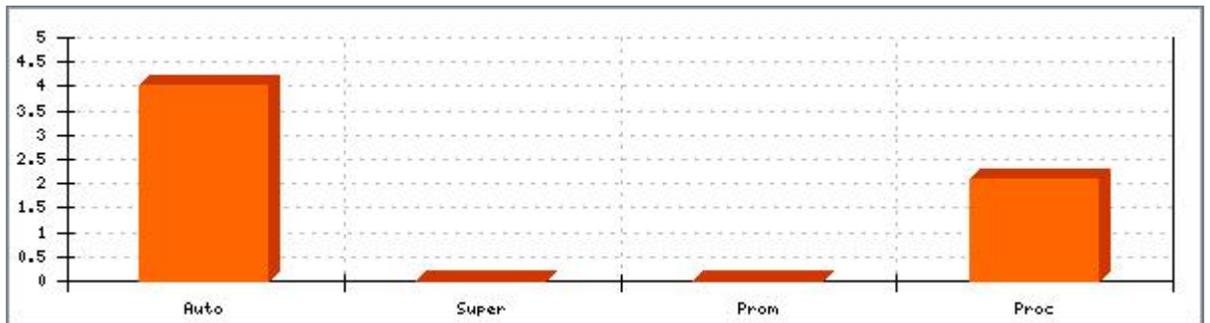
22.- Genera una relación de respeto y confianza con el cliente (interno y/o externo). (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.07



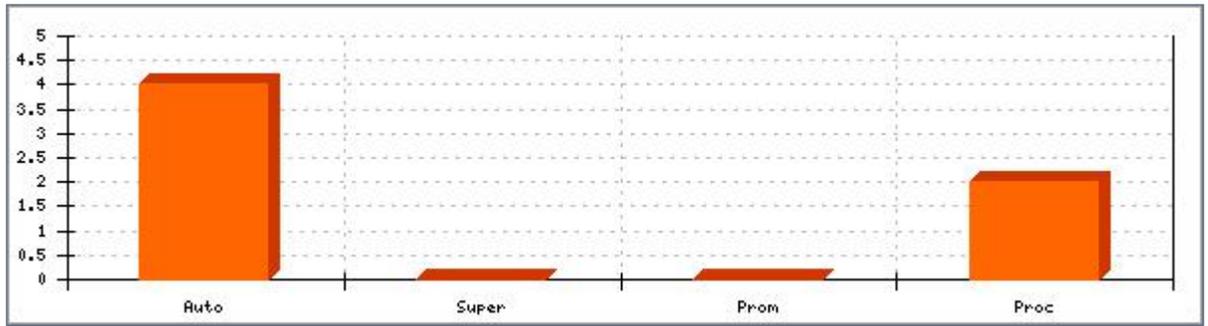
23.- Cumple satisfactoriamente lo comprometido en calidad, tiempo y forma. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.07



24.- Identifica las necesidades del cliente (interno y/o externo) o se anticipa a ellas, generando oportunidades y soluciones. (0.00)

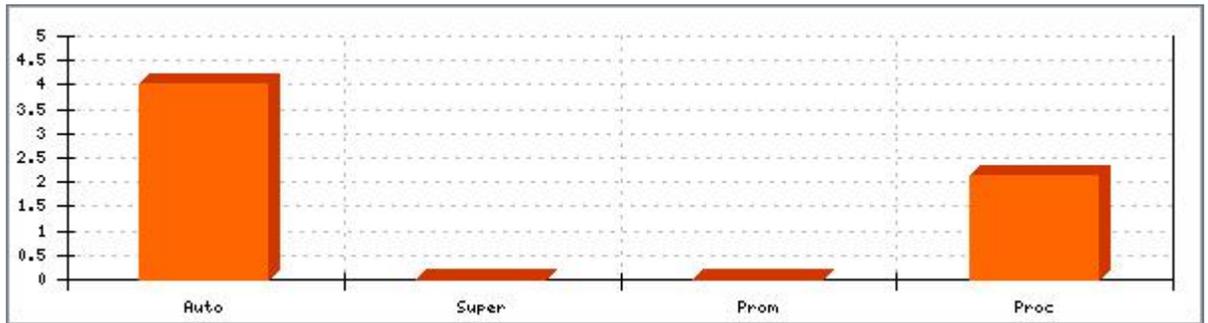
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.00



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN

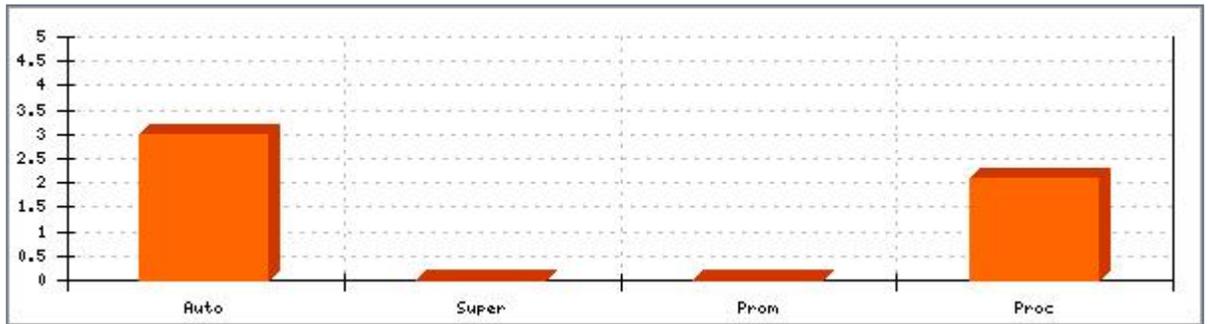
25.- Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.13



26.- Maneja una discusión, mostrando alternativas que permitan llegar a resultados positivos para la organización. (0.00)

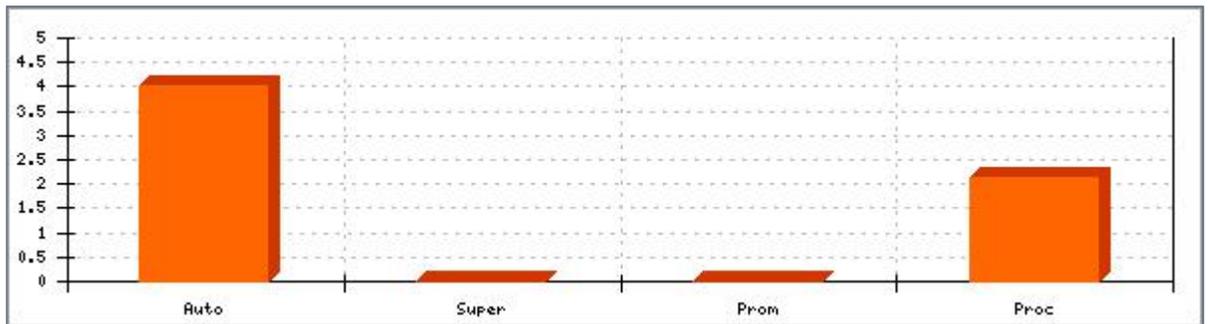
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.07



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN

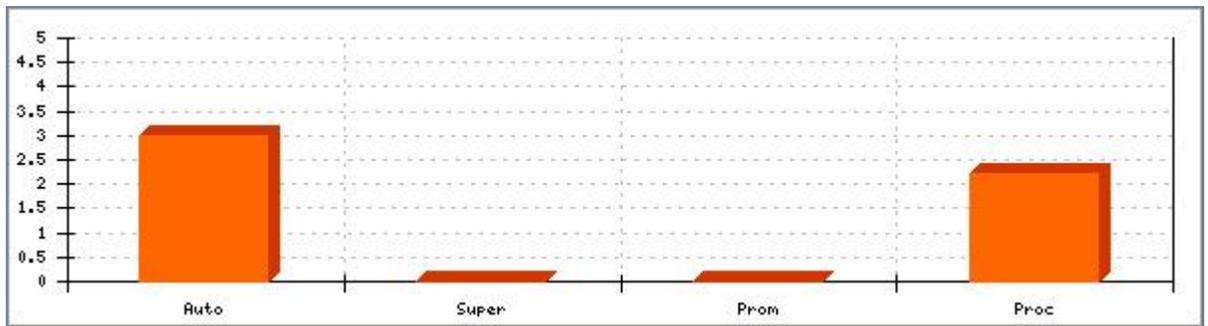
27.- Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.13



28.- Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda. (0.00)

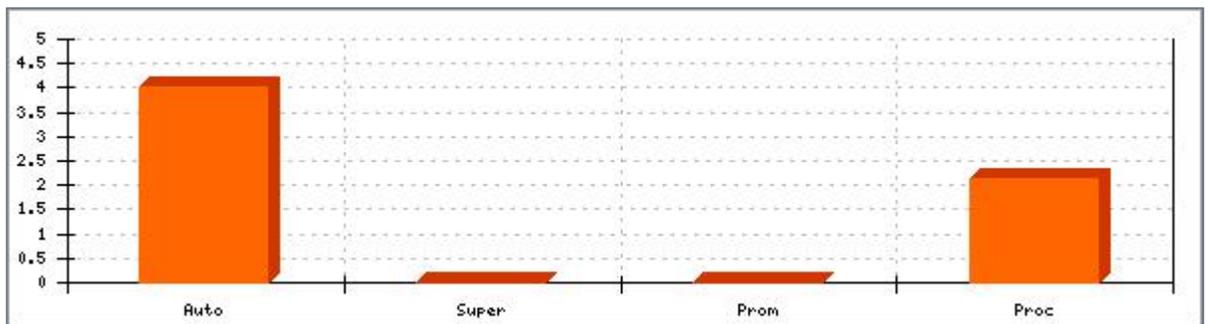
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.20



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES

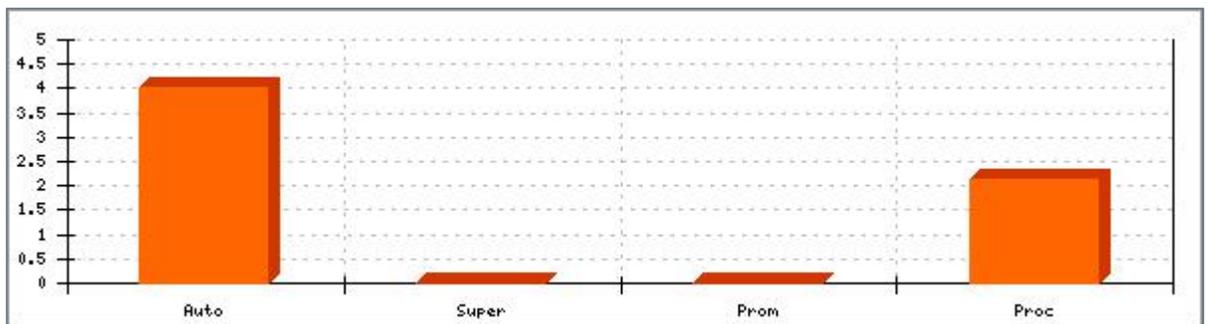
29.- Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.13



30.- Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados (0.00)

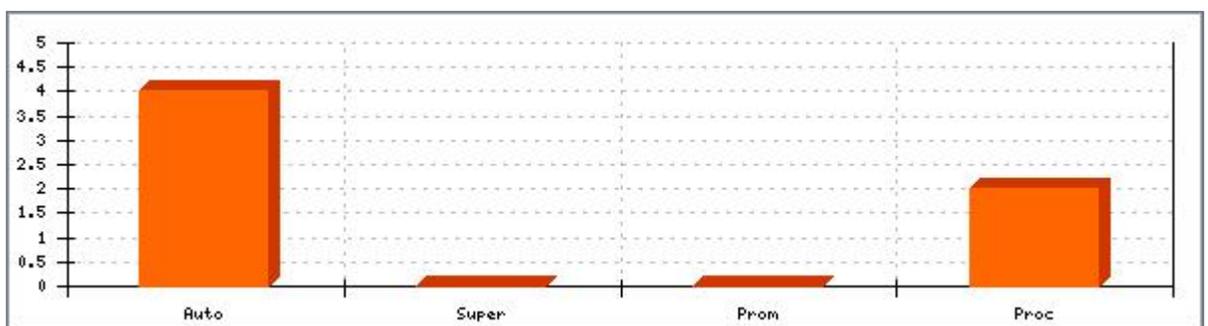
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.13



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

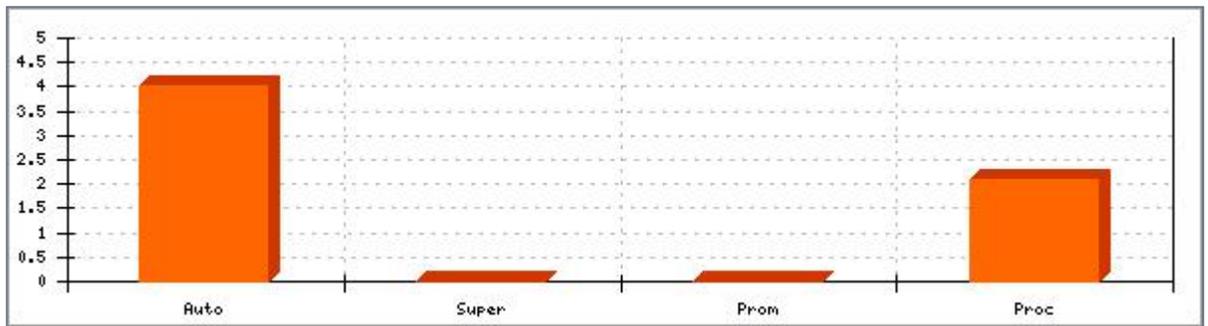
31.- Prioriza adecuadamente las acciones y asigna recursos necesarios que permiten cumplir los objetivos propuestos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.00



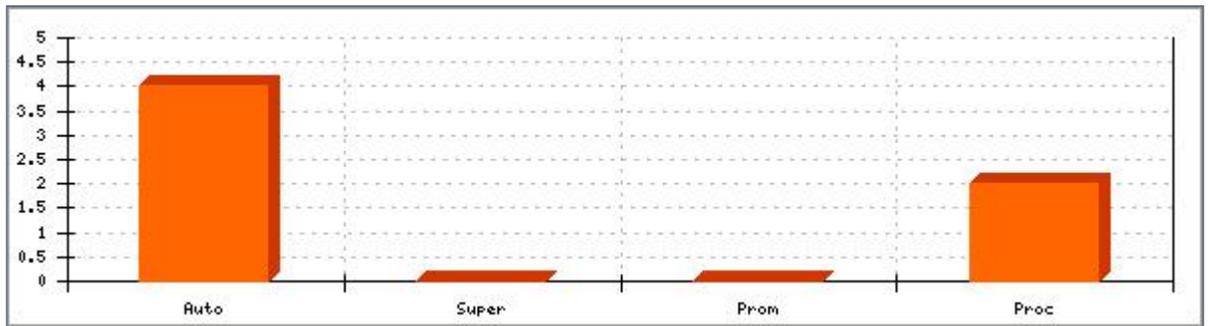
32.- Realiza seguimiento a los avances y verifica la información que recibe (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.07



33.- Utiliza de manera eficiente herramientas de planificación (0.00)

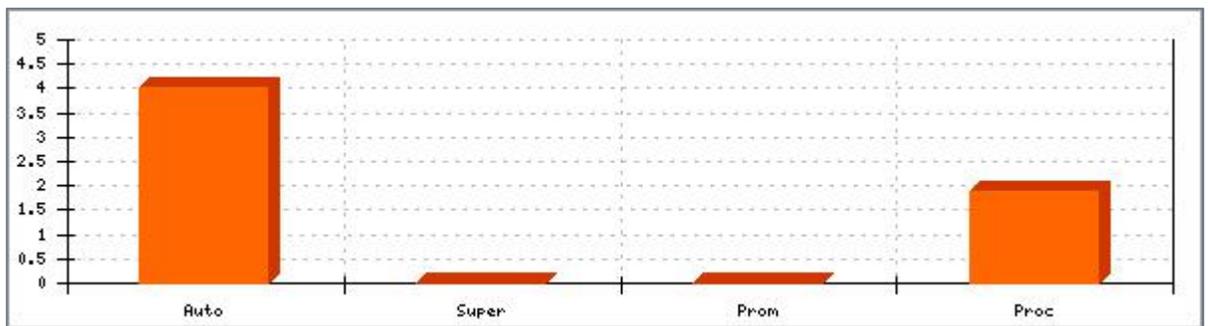
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.00



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO

34.- Identifica el aspecto central de las situaciones, busca información relacionada para tener una mejor comprensión y generar conclusiones y acciones fundamentadas. (0.00)

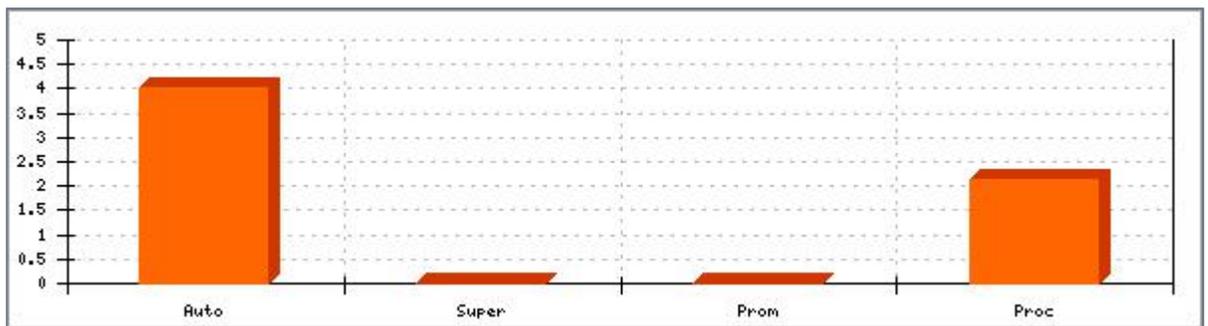
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.87



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN

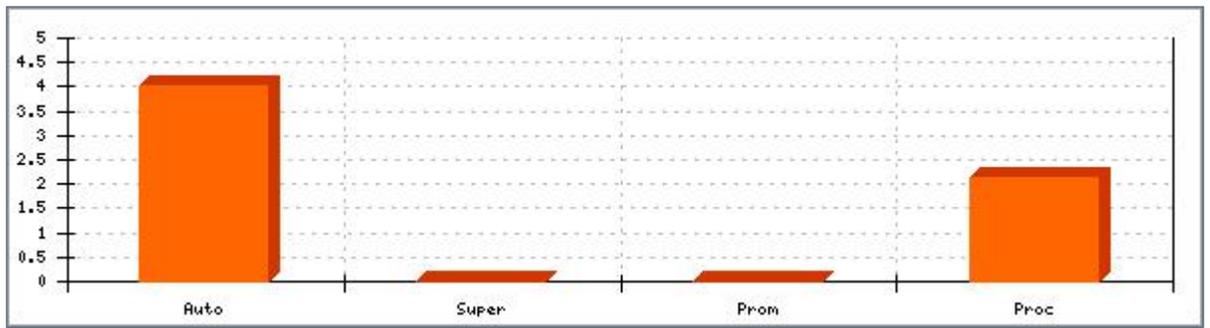
35.- Realiza un trabajo, ordenado, preciso, sin errores en su ejecución. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.13



36.- Identifica errores y genera soluciones cuando éstos son detectados. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	2.13



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC . . EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC . . EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comentarios de Indicadores y Metas

##### 1 Automatización de procesos

**Autoevaluación :** Esta meta fue la más difícil y complicada, dependimos de una empresa externa (gestiona Soluciona) la cual no nos permitió lograr el objetivo completo, que era que las mismas obras fueran capaces de ingresar los datos. Actualmente la plataforma conocida por "Provisiones de Proyecto" debe ser manejada a nivel de central y en la actualidad por mí, esta funciona muy bien, pero faltaron desarrollos para completarla y que así pudiese ser ocupada por las obras, lamentablemente para la empresa fue una mala experiencia trabajar con esta empresa externa la cual debió ser cortada, dejando muchos cavos sueltos y con nuestro proyecto de automatización en el camino. En resumen la automatización que se alcanzó a desarrollar funciona y bien, pero falto poder implementar detalles que permitiera que las obras pudiesen trabajar en el.

**Supervisor :**

##### 2 Comunicación

**Autoevaluación :** En lo personal este objetivo y meta me ha significado un aprendizaje notable, ya que me permitio tener una mirada totalmente distinta a la de la administración, el poder buscar alternativas, resolver problemas criticos y lo mas importante, lograr empatizar con el desarrollo integro de las distintas tareas que realizan en Obras y sus dificultades, en la actualidad tengo canal abierto desde el administrador de la obra (gerente) hasta el encargado de Bodega, con los cuales puedo conocer y estudiar sus requerimientos y necesidades, esto ha permitido que ellos se sientan mas cercanos a la Central y que comiencen a verse ellos mismos como que todos somos parte de un mismo equipo.

**Supervisor :**

##### 3 Ingreso de información

**Autoevaluación :** Esta Meta hace referencia a la obtención de información por parte de las obras, tanto en input como en solicitudes, en la actualidad hemos mejorado los tiempos y la calidad de la información. Sería una utopía llegar al 100% ya que siempre hay situaciones que se salen de la norma, lo importante es prevenir dichos eventos y tener planes de contingencia Esta meta u objetivo está más orientado a lograr que terceros realicen bien sus tareas y que la calidad de la información sea la idónea y con los recursos acotados con los que se cuenta, por lo que es un gran logro

**Supervisor :**

##### 4 Reportes

**Autoevaluación :** Cuando Partimos trabaje con las tablas Dinamicas y macros que yo mismo cree para reportar a nuestra Gerencia y luego con la implementación de QVW (qlikview) logramos replicar ese trabajo hasta lograr un set con reportes que son de muy buena utilidad para la Gerencia, los mismo que en la actualidad don RML me pidio algunos ajustes y que ya hace tres meses estamos implementando con regularidad y oportunamente.

**Supervisor :**

## Feedback

### EVALUACION DESEMPEÑO BROTEC . . EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-06-15

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

