

## Introducción

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC. EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

El DESEMPEÑO LABORAL es el rendimiento de una persona al efectuar las funciones principales que exige su puesto de trabajo, lo que permite demostrar su idoneidad para el cargo.

En el desempeño laboral el individuo manifiesta las competencias laborales alcanzadas (conocimientos, habilidades y actitudes).

Las competencias laborales deben contribuir a alcanzar los resultados que se esperan, los objetivos planteados por la empresa.

La EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO es una herramienta de gestión muy útil que sirve para evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y actitudes (es decir, competencias) de los colaboradores, aportan al logro de los objetivos de la empresa.

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-06-12 06:23:01** hasta el **2017-06-12 17:58:35**

## Datos Personales

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.

#### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

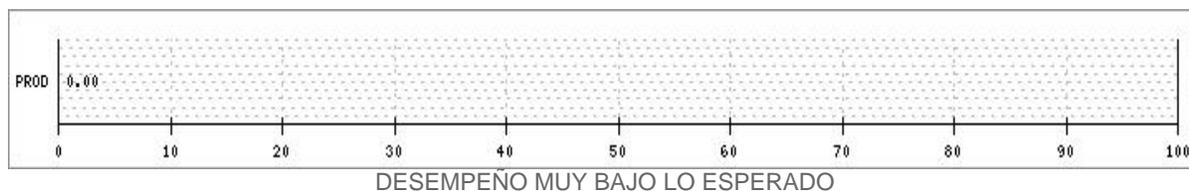
No. Identificación :	92256979
Nombres :	GERMAN
Apellidos :	CIFUENTES CISTERNAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	--
Agencia :	BROTEC
Departamento :	ADMYFINANZAS
Cargo :	JEFE INFORMATICA
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	RODRIGO MATTE LECAROS
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	0

## Resumen General

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	30.00%	3.00	0.00	0.00
2	ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	30.00%	3.00	0.00	0.00
3	VALORES - EMPRENDIMIENTO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	4.00%	3.00	0.00	0.00
4	VALORES - INTEGRIDAD DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	4.00%	4.00	0.00	0.00
5	VALORES - EXCELENCIA DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	4.00%	4.00	0.00	0.00
6	VALORES - RESPETO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	4.00%	4.00	0.00	0.00
7	VALORES - COORDINACIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	4.00%	3.50	0.00	0.00
8	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - VISIÓN DEL NEGOCIO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.22%	3.00	0.00	0.00
9	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - LIDERAZGO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.22%	3.00	0.00	0.00
10	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.22%	3.67	0.00	0.00
11	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.22%	3.50	0.00	0.00
12	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.22%	4.00	0.00	0.00
13	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.22%	4.00	0.00	0.00
14	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.22%	3.33	0.00	0.00
15	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.23%	4.00	0.00	0.00
16	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.23%	3.00	0.00	0.00
				Promedio :	0.00
				Promedio en Porcentaje :	0.00%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Control de proyectos DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	25%	3.00	0.00	0.00

2	Implementar rinde gastos <b>DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO</b>	25%	3.00	0.00	0.00
3	Soporte Dynamics <b>DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO</b>	25%	3.00	0.00	0.00
4	Usar e implementar QC <b>DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO</b>	25%	3.00	0.00	0.00
				<b>Promedio :</b>	<b>0.00</b>
				<b>Promedio en Porcentaje :</b>	<b>0.00%</b>

## Análisis por Pregunta

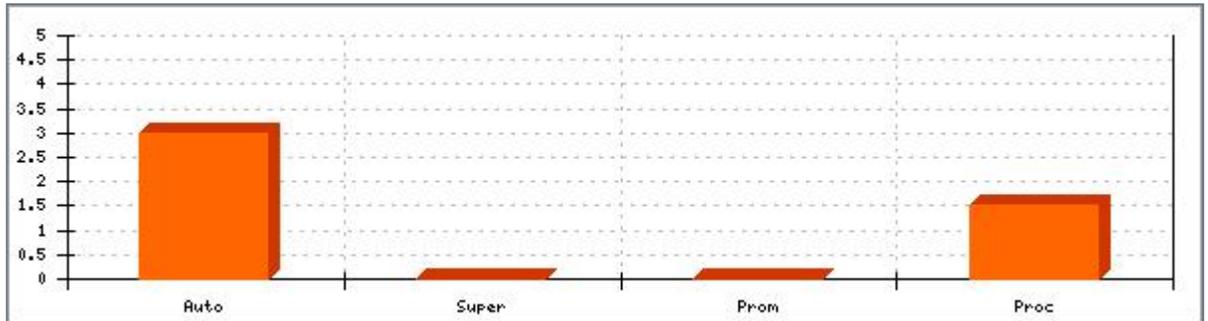
### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

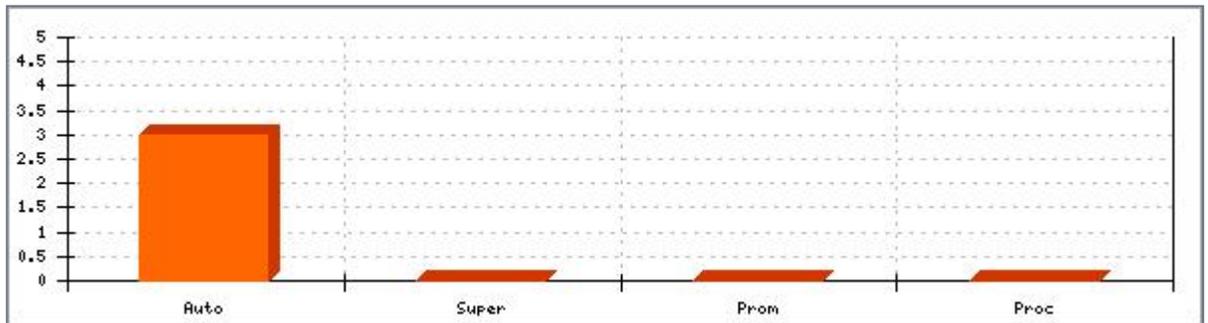
1.- Cumple con los planes y objetivos acordados para el año. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	1.50



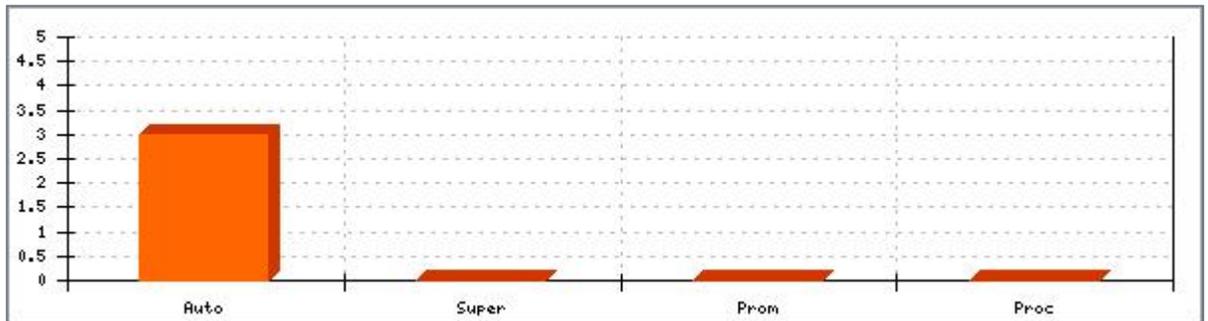
2.- Estos planes y objetivos fueron llevados a cabo con la calidad esperada. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



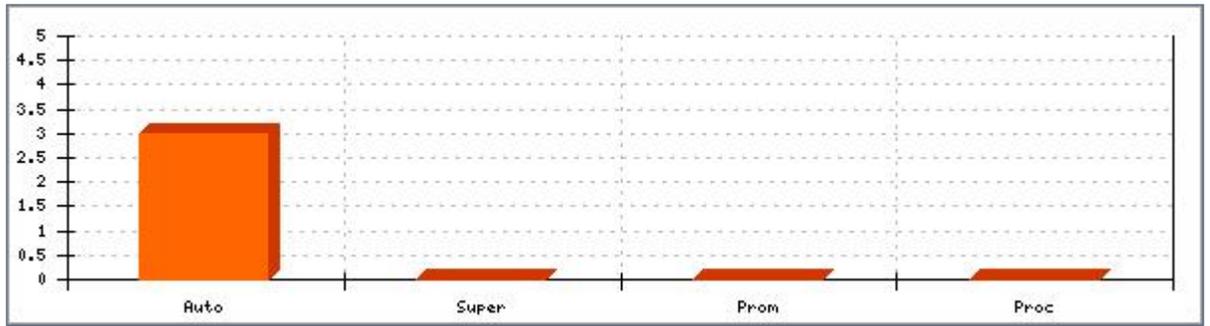
3.- Estos planes y objetivos fueron implementados según la planificación de tiempo establecida con su superior (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



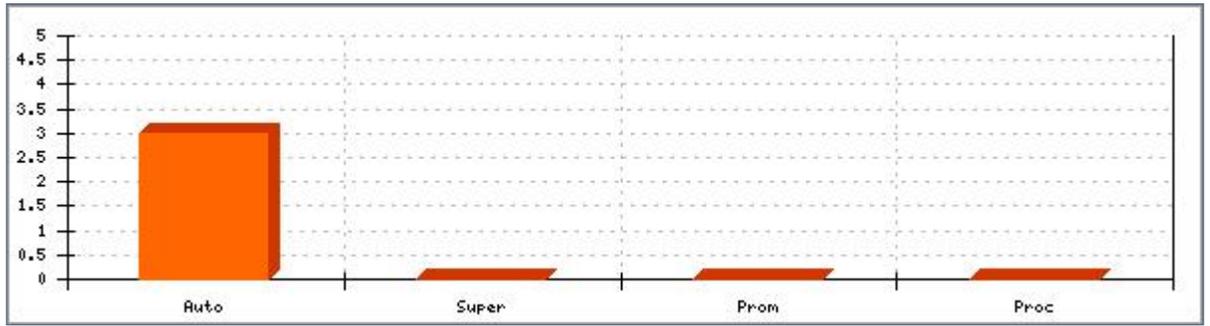
4.- Estos planes y objetivos fueron logrados según los costos propuestos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



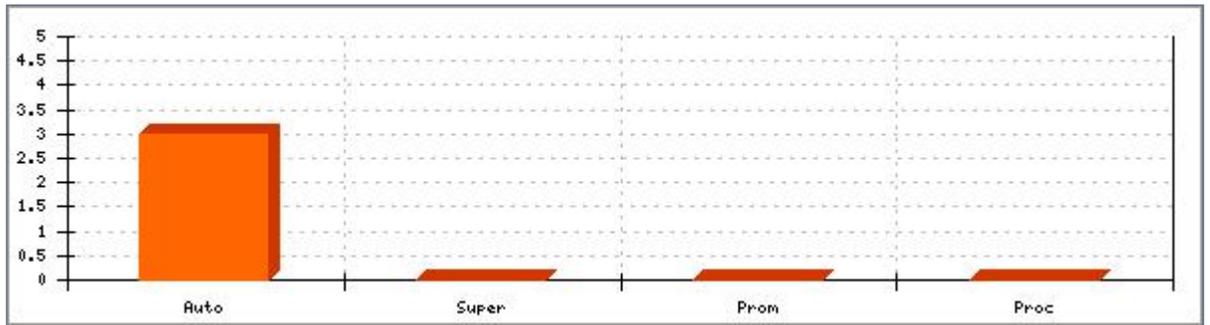
5.- Administra eficientemente los recursos para el logro de los objetivos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



6.- Tiene capacidad de autogestión, iniciativa y control para el avance en el logro de sus objetivos y tareas (0.00)

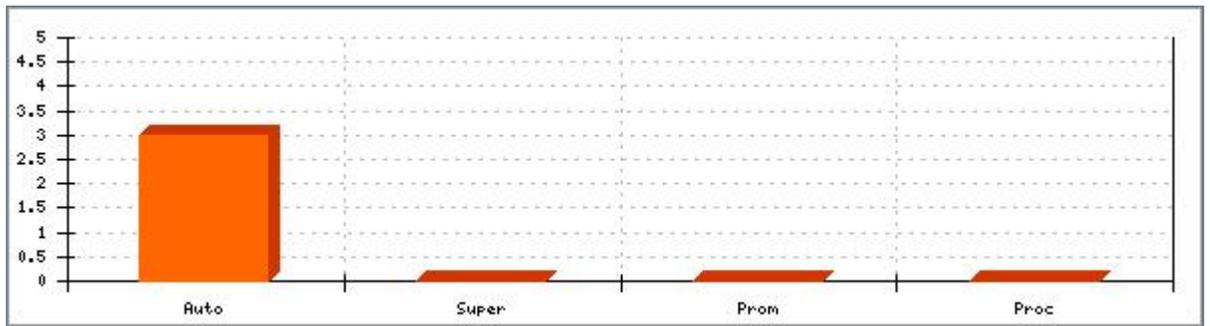
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



## ELEMENTOS DE GESTIÓN - OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES

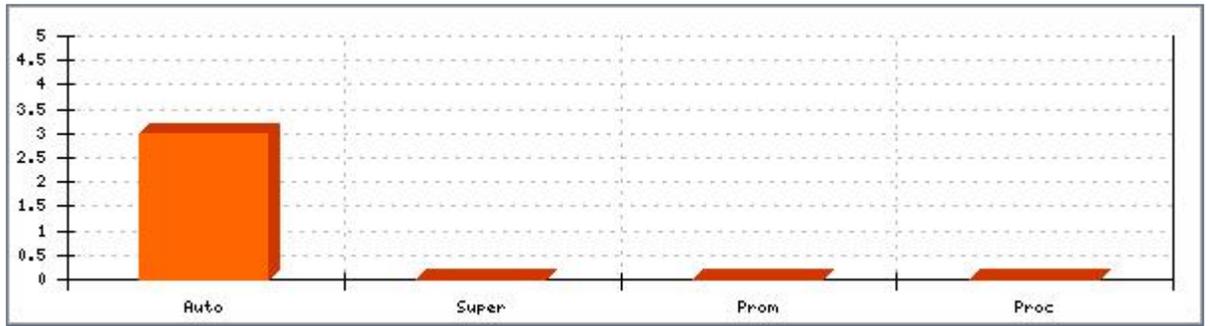
7.- Busca y elige opciones y soluciones convenientes y adecuadas para el correcto logro de sus objetivos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



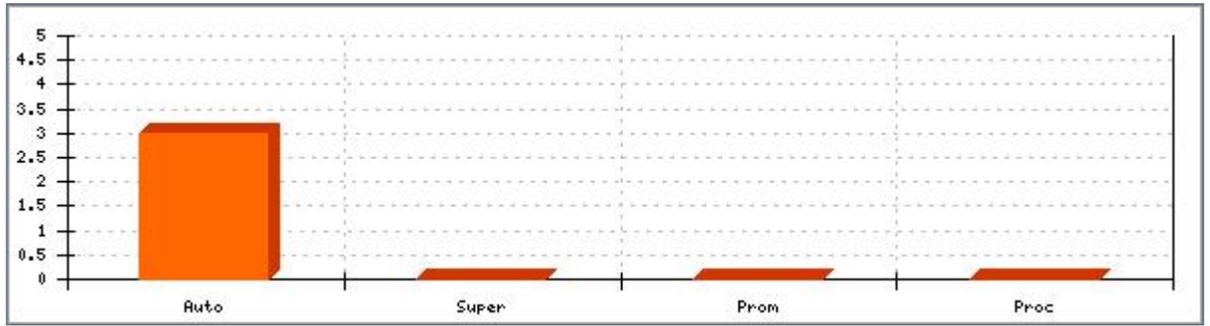
8.- Gestiona adecuadamente a su equipo, recursos y/o tiempo asignando y coordinando bien a las personas (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



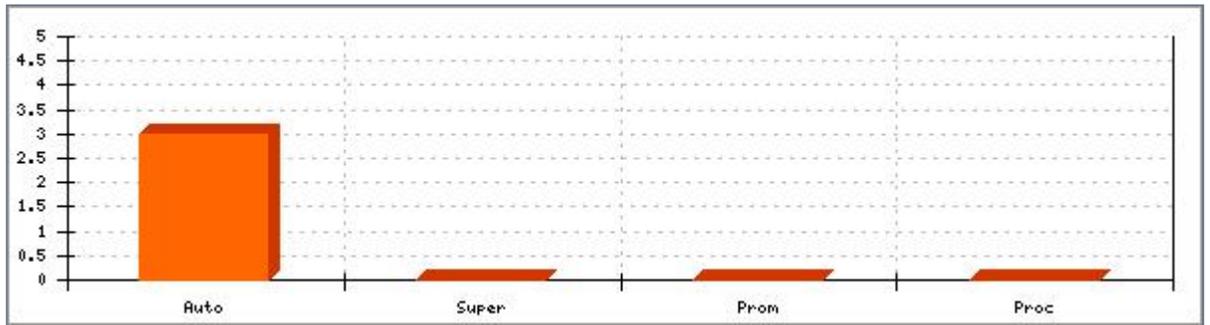
9.- Es proactivo en el desempeño de su trabajo y en la búsqueda de nuevas iniciativas (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



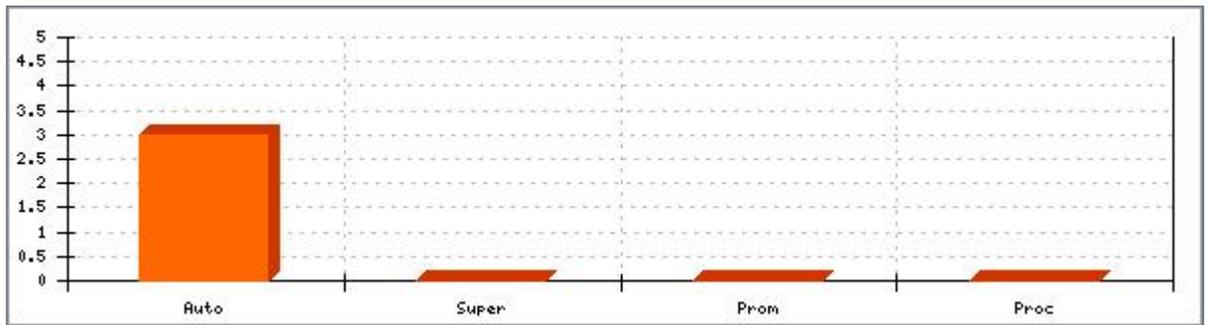
10.- Realiza seguimiento y toma acciones respecto de los resultados de su proceso. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



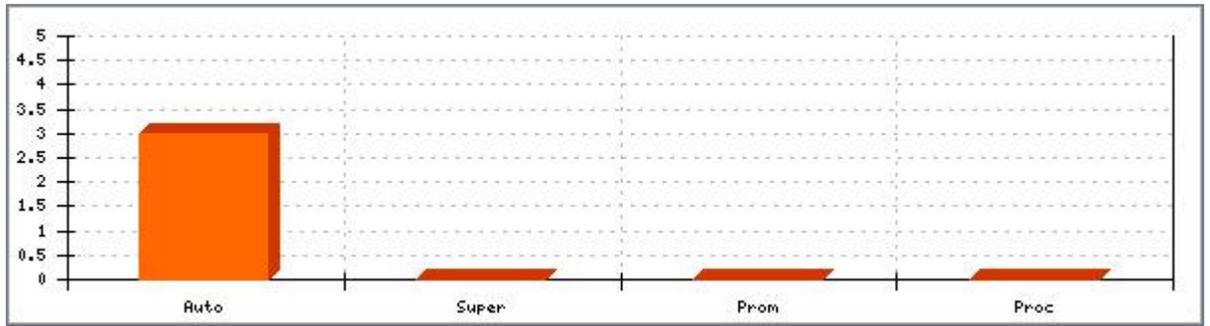
11.- Planifica adecuadamente como cumplir sus objetivos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



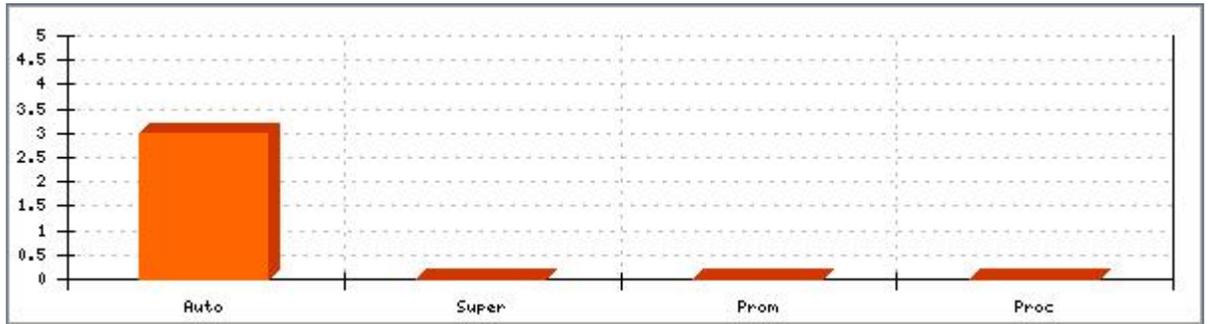
12.- Posee y aplica los conocimientos técnicos necesarios para desarrollar sus tareas en la empresa. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



13.- Aplica nuevas iniciativas para el logro de los objetivos y metas planteados. (0.00)

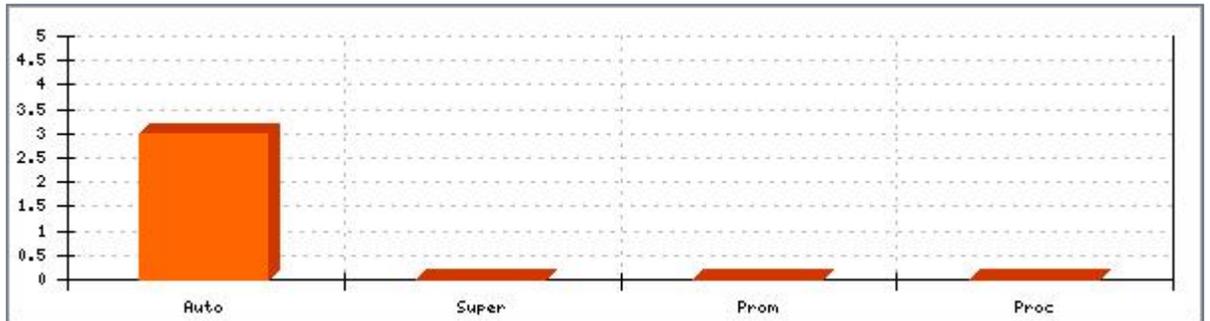
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



#### VALORES - EMPRENDIMIENTO

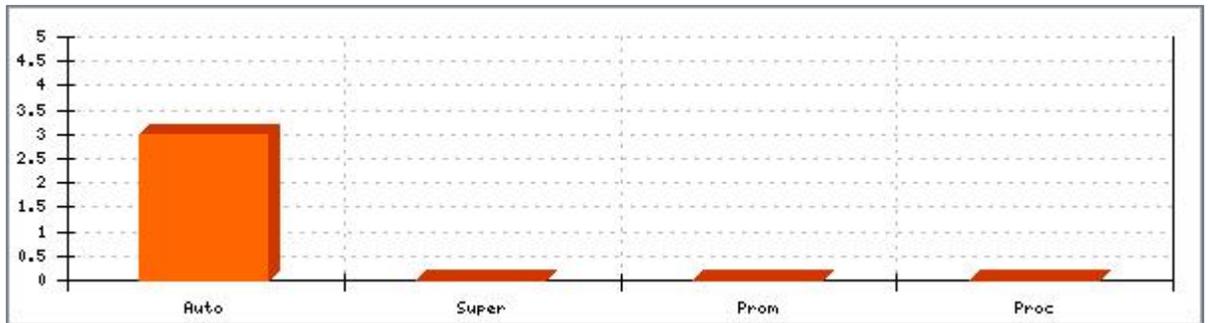
14.- Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/o crecimiento (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



15.- Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa (0.00)

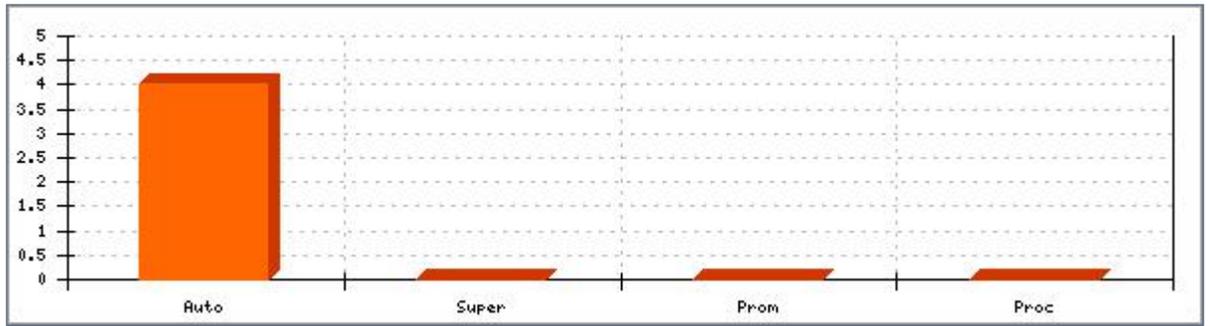
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



#### VALORES - INTEGRIDAD

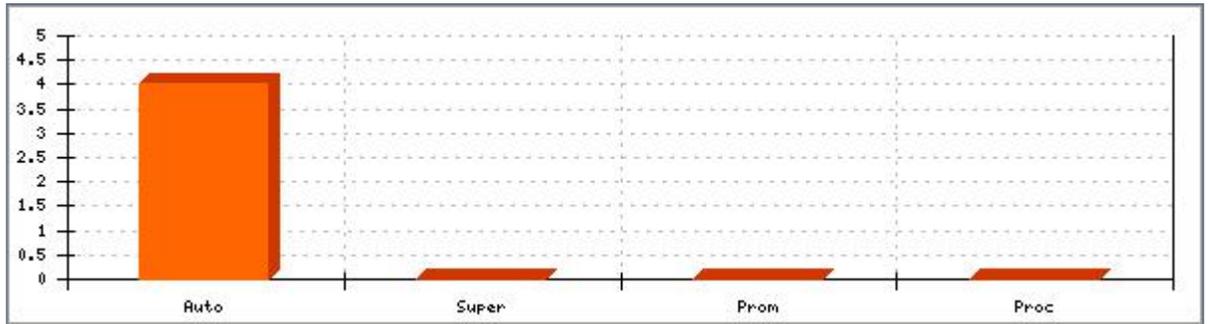
16.- Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



17.- Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona. (0.00)

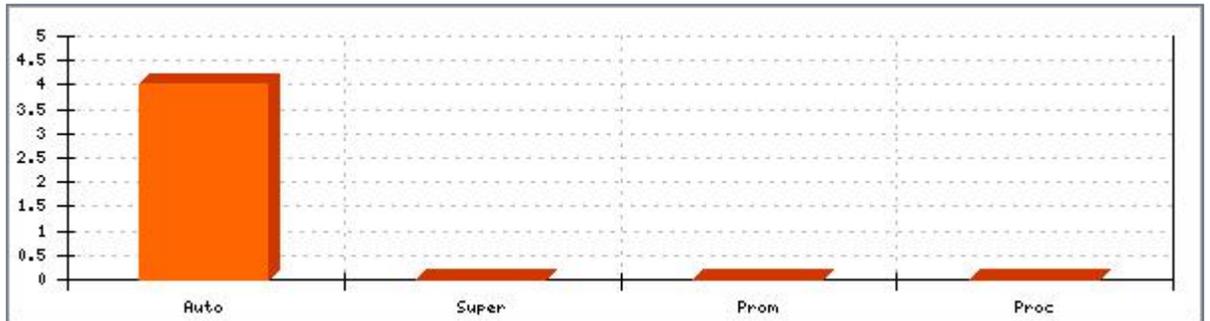
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



## VALORES - EXCELENCIA

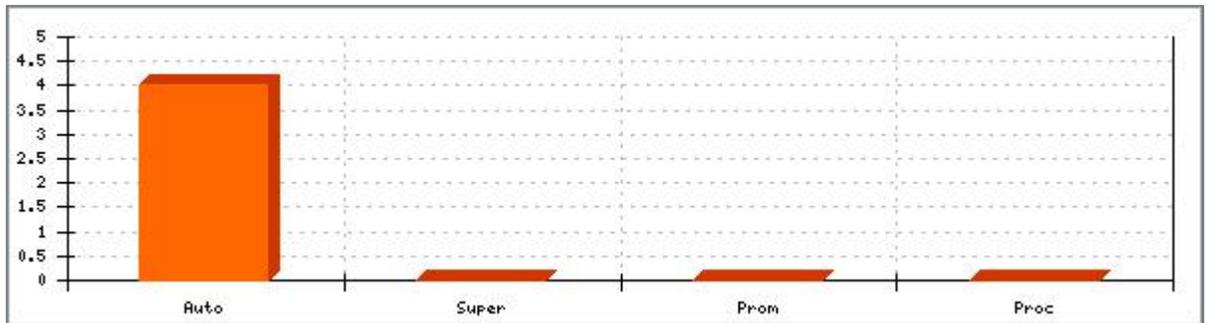
18.- Procura realizar siempre su trabajo con calidad (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



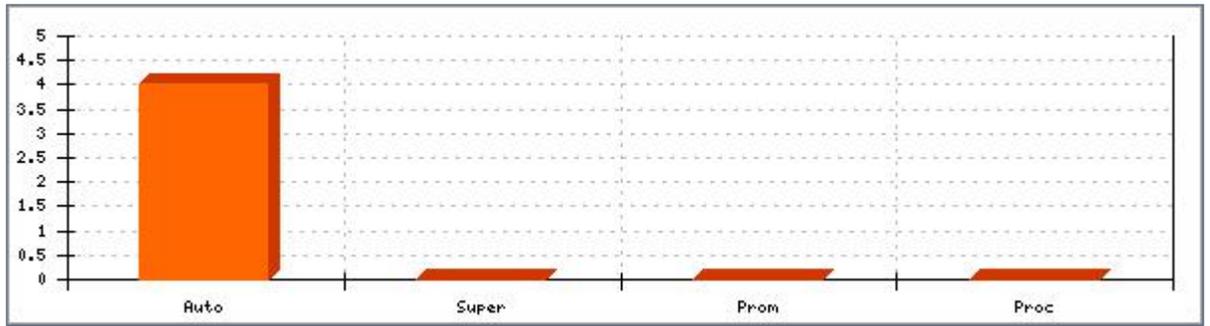
19.- Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



20.- Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad. (0.00)

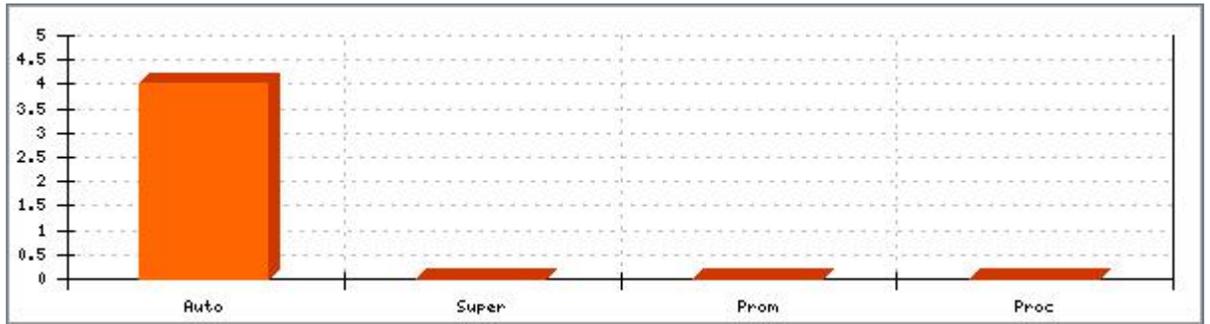
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



### VALORES - RESPETO

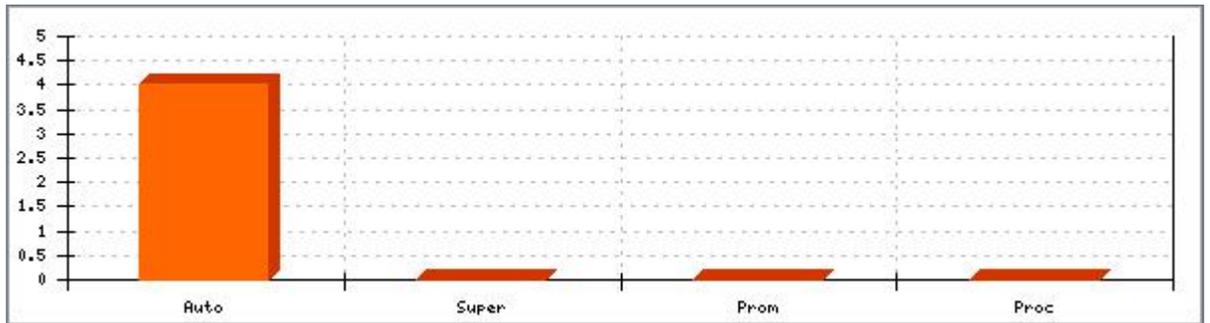
21.- Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



22.- Se comporta de manera adecuada (0.00)

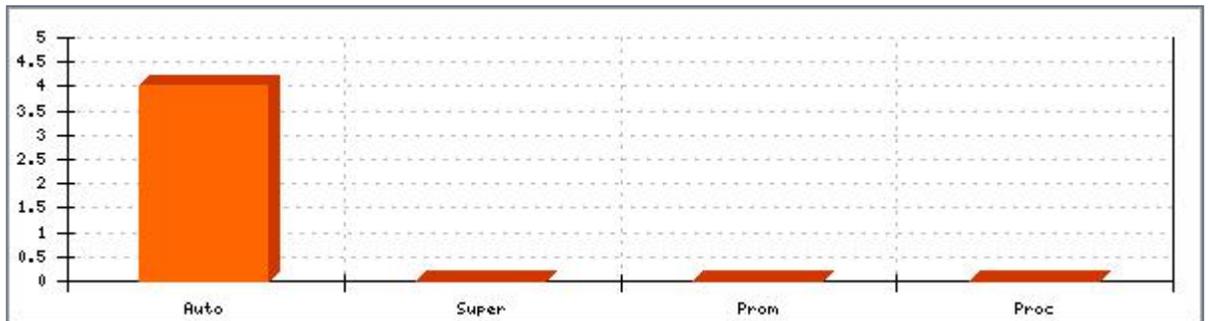
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



### VALORES - COORDINACIÓN

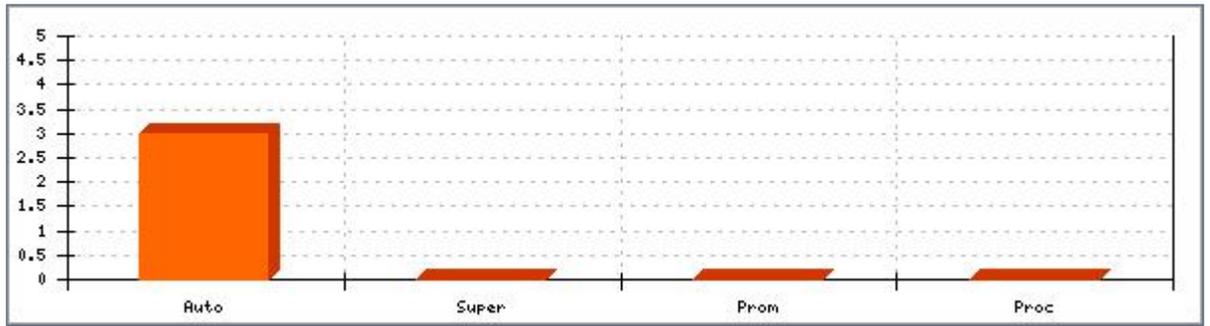
23.- Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



24.- Se integra adecuadamente a los equipos de trabajo involucrándose activamente en el logro de los objetivos (0.00)

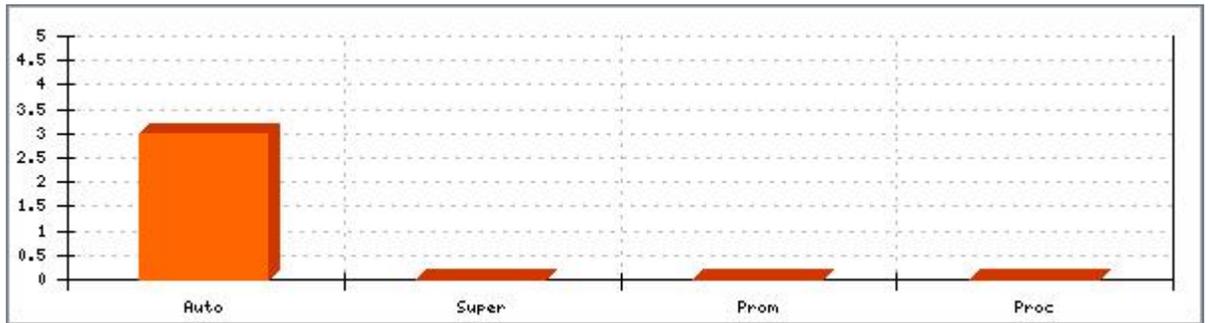
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - VISIÓN DEL NEGOCIO

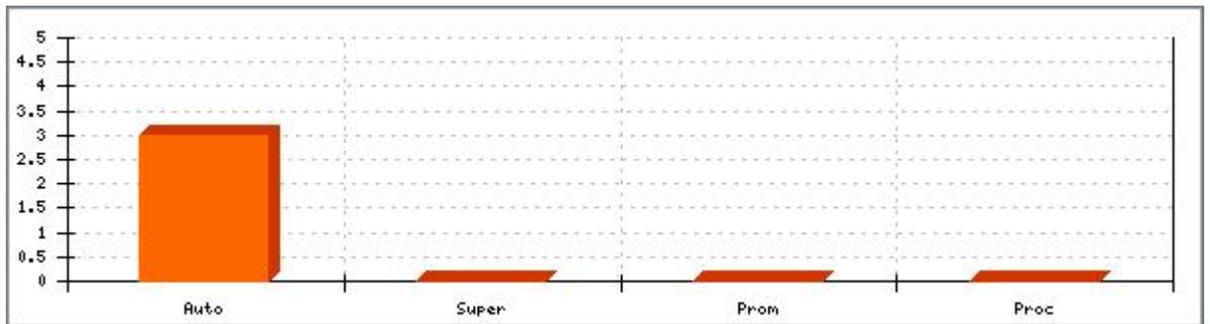
25.- Identifica las oportunidades y los factores relevantes del negocio y competitivas de la empresa, de acuerdo a los cambios generados en el entorno (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



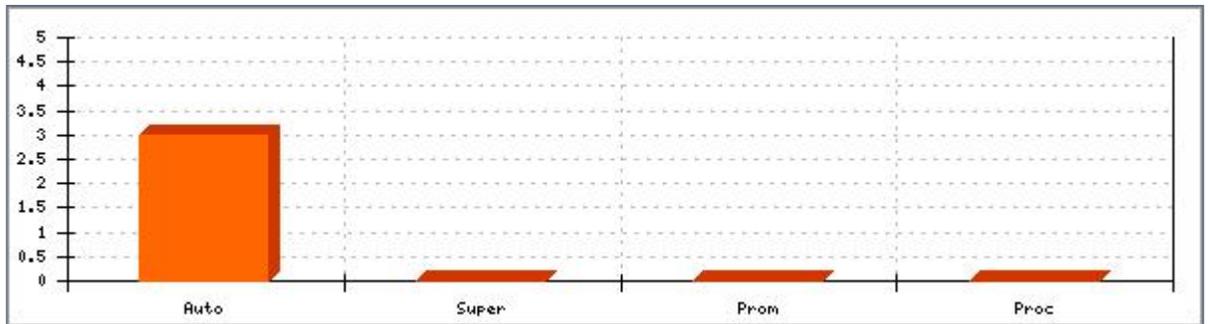
26.- Identifica las oportunidades y los factores relevantes de su área de trabajo y e impacto que éstas pueden tener en los negocio de la empresa y su posición competitiva. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



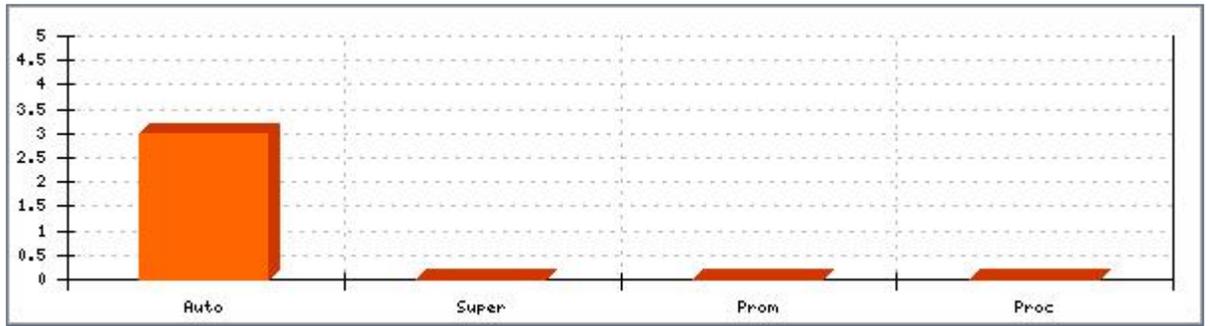
27.- Identifica amenazas y riesgos previniendo las tendencias y cambios en el mercado y su impacto en el negocio. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



28.- Identifica amenazas y riesgos previniendo las tendencias y cambios en su área y su impacto en el negocio. (0.00)

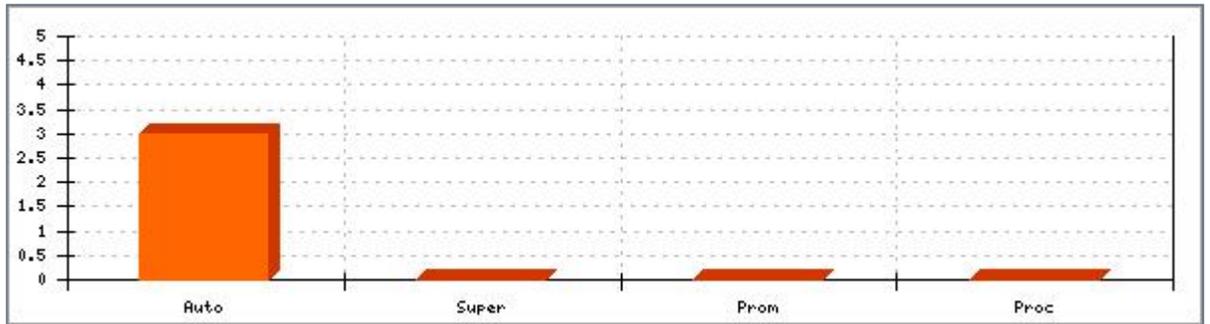
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



## COMPETENCIAS ESPECIFICAS - LIDERAZGO

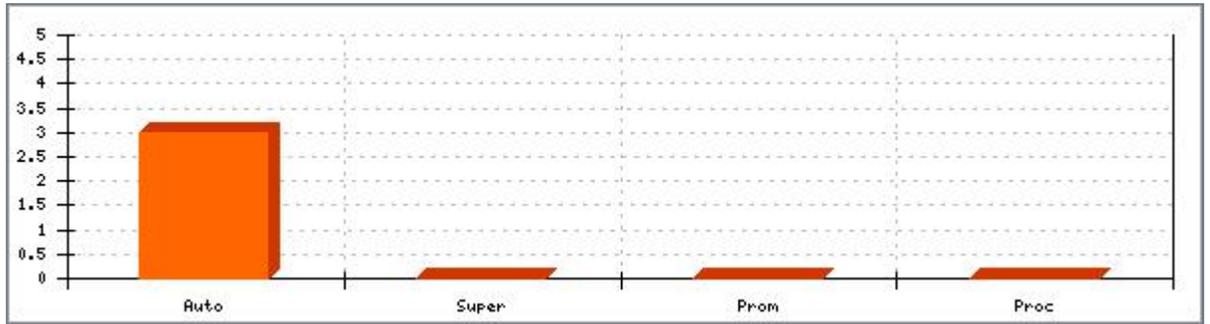
29.- Gestiona adecuadamente a su equipo y comunica claramente los objetivos a lograr (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



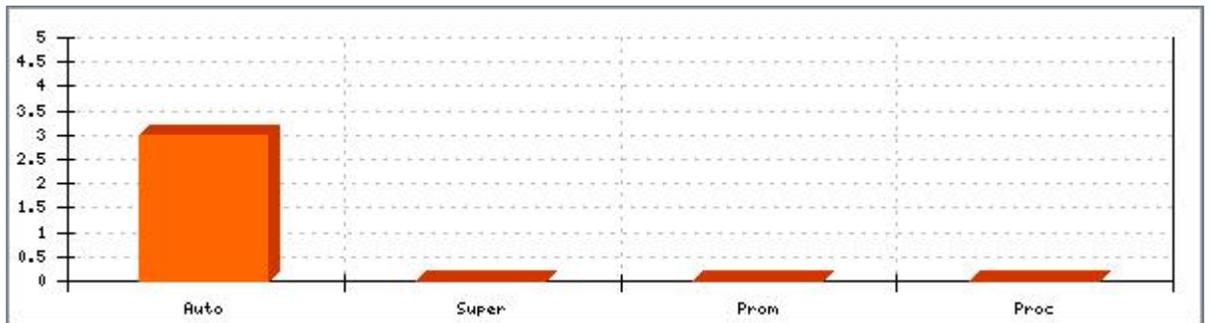
30.- Planifica adecuadamente para manejar recursos y lograr sus objetivos y tareas a tiempo (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



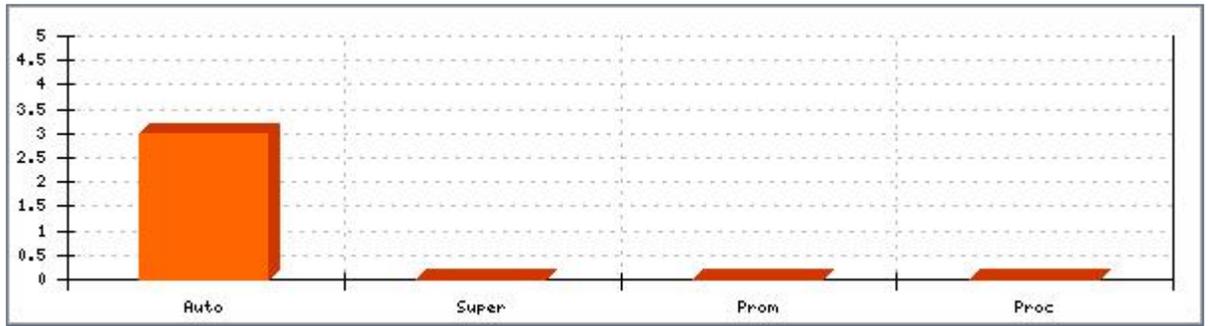
31.- Realiza seguimiento al trabajo del equipo y realiza feedback, permitiendo el desarrollo de las capacidades de las personas y planteando nuevos desafíos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



32.- Genera clima de confianza y compromiso para el desarrollo del equipo. (0.00)

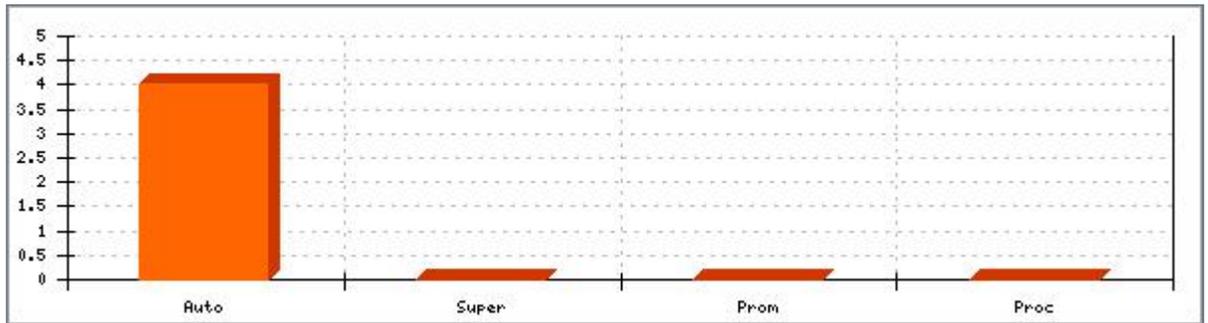
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/

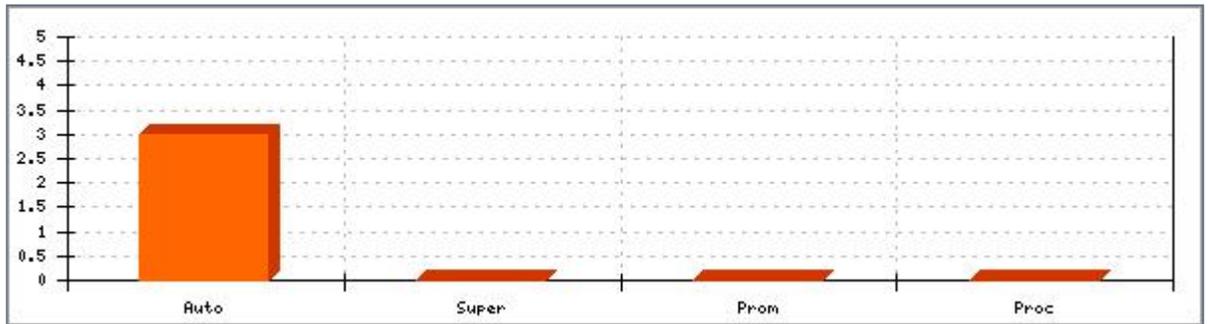
33.- Genera una relación de respeto y confianza con el cliente (interno y/o externo). (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



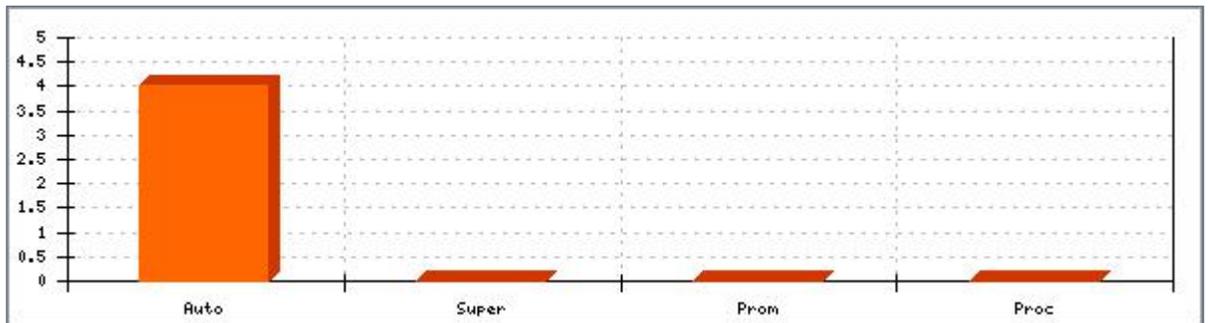
34.- Cumple satisfactoriamente lo comprometido en calidad, tiempo y forma. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



35.- Identifica las necesidades del cliente (interno y/o externo) o se anticipa a ellas, generando oportunidades y soluciones. (0.00)

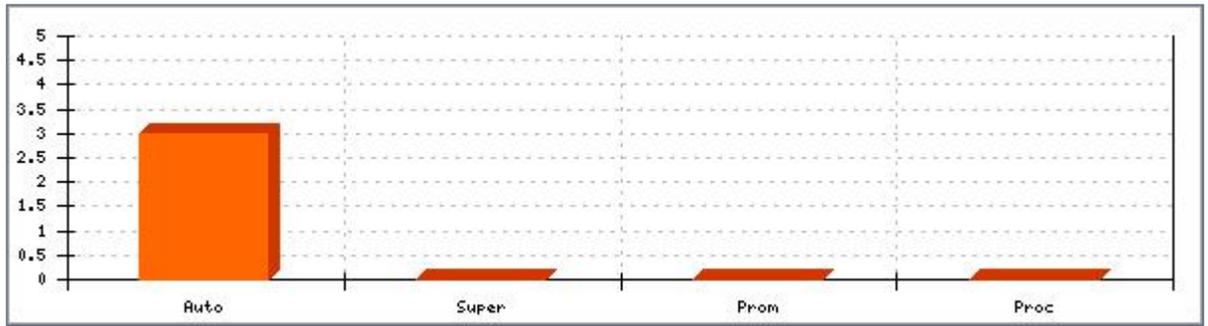
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN

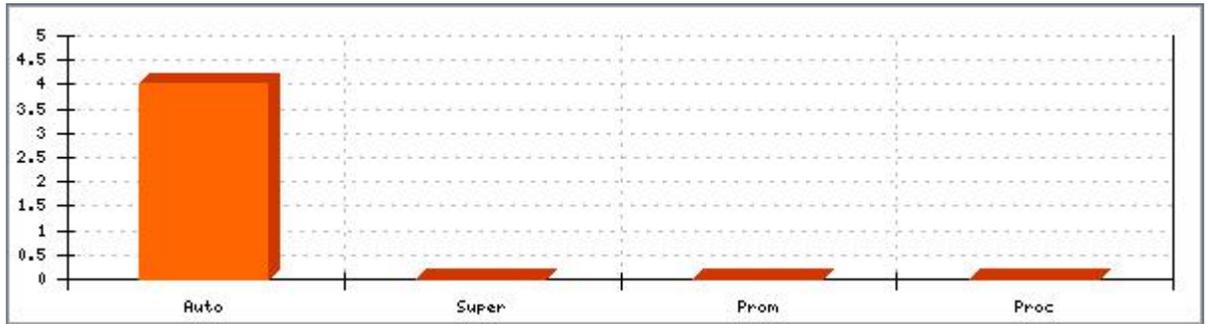
36.- Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



37.- Maneja una discusión, mostrando alternativas que permiten llegar a resultados positivos para la organización. (0.00)

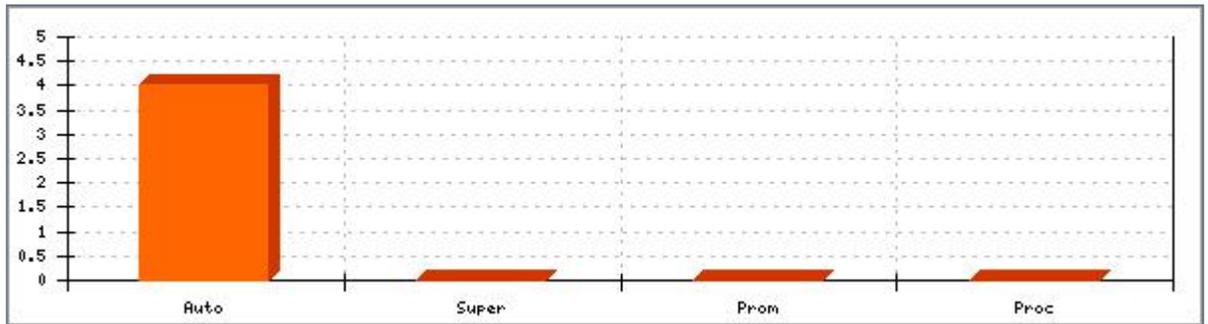
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN

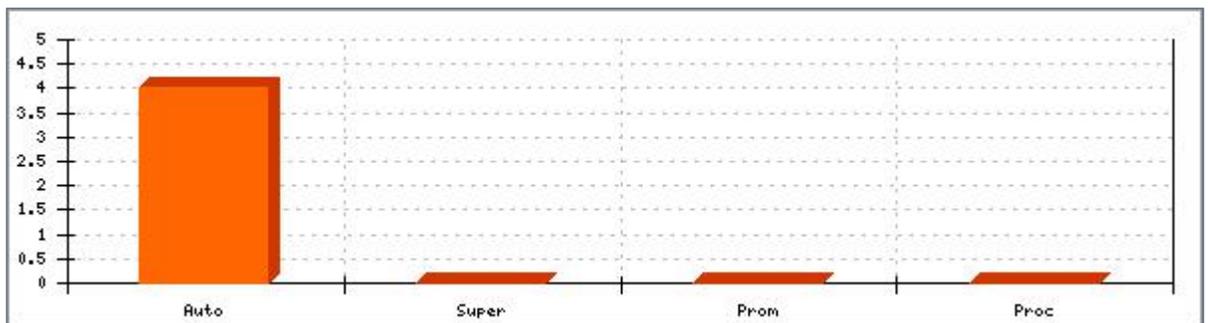
38.- Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



39.- Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda. (0.00)

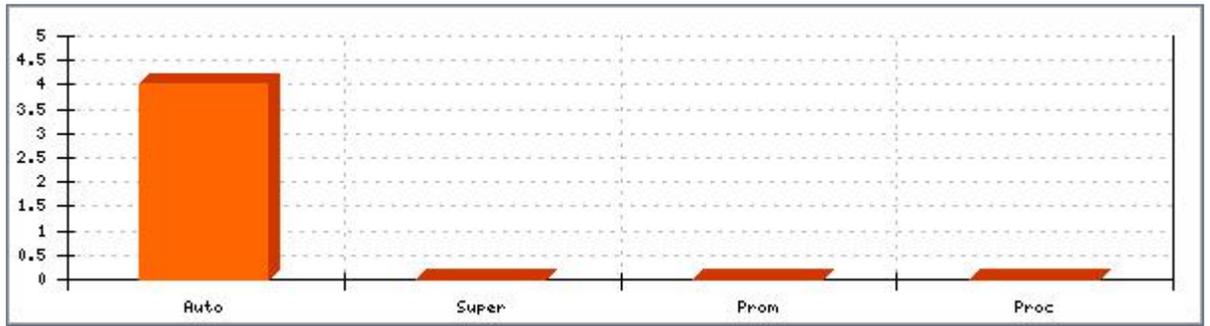
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



#### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES

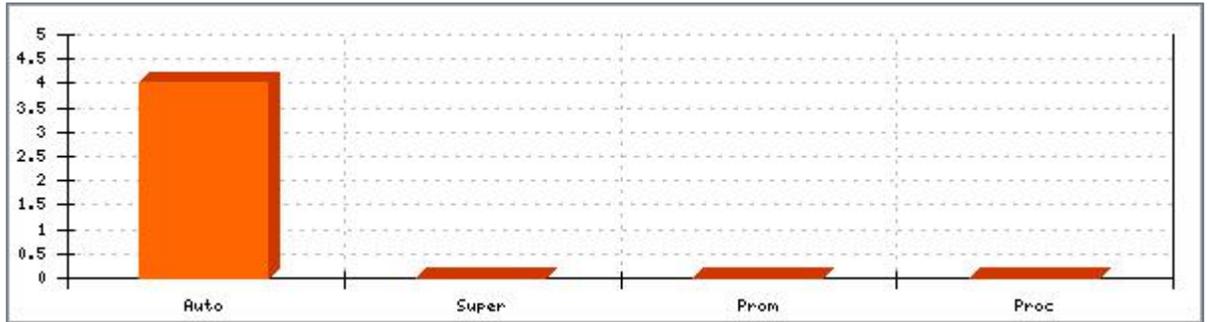
40.- Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



41.- Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados (0.00)

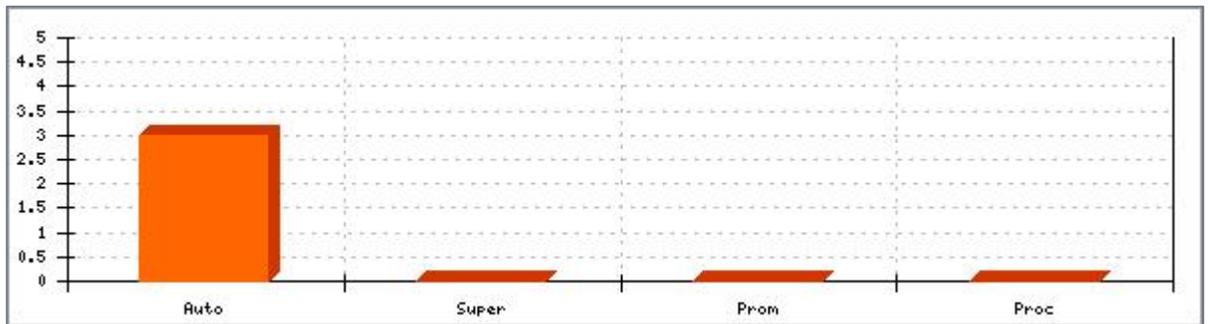
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN

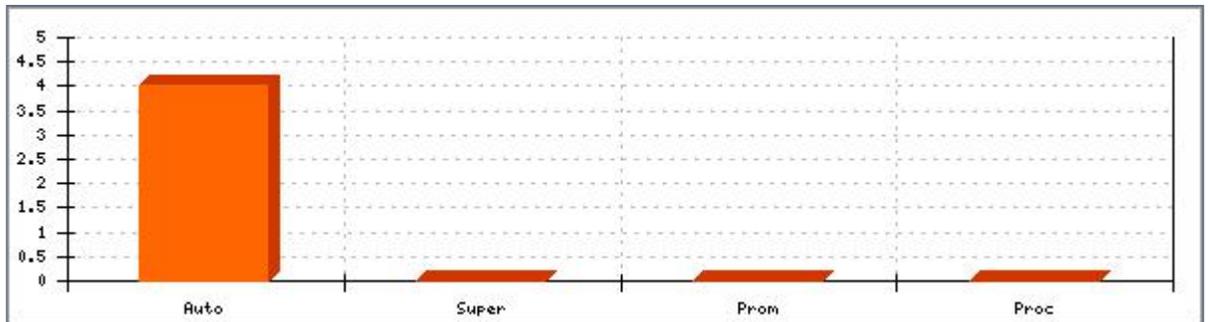
42.- Prioriza adecuadamente las acciones y asigna recursos necesarios que permiten cumplir los objetivos propuestos (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



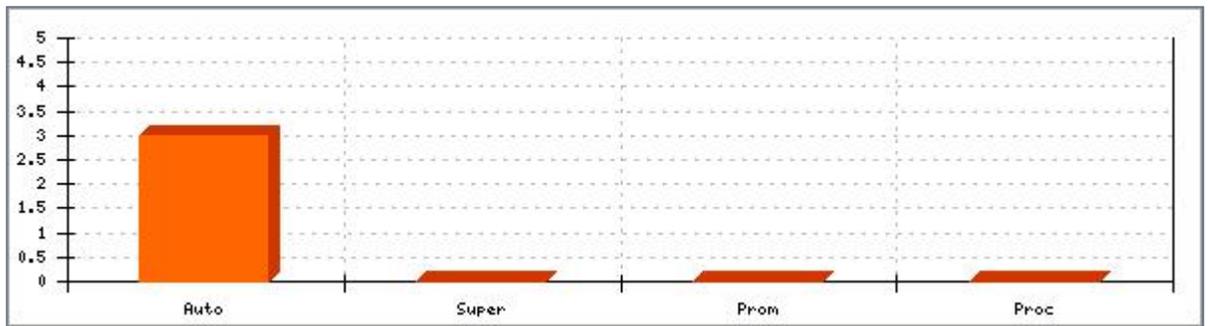
43.- Realiza seguimiento a los avances y verifica la información que recibe (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



44.- Utiliza de manera eficiente herramientas de planificación (0.00)

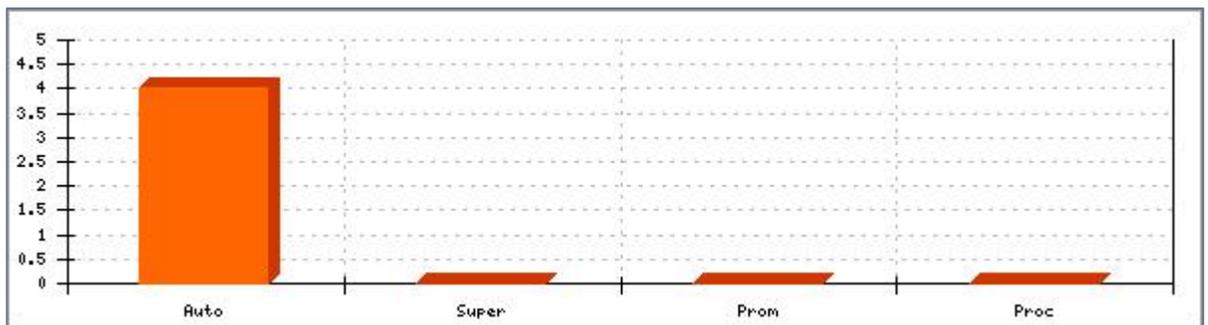
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO

45.- Identifica el aspecto central de las situaciones, busca información relacionada para tener una mejor comprensión y generar conclusiones y acciones fundamentadas. (0.00)

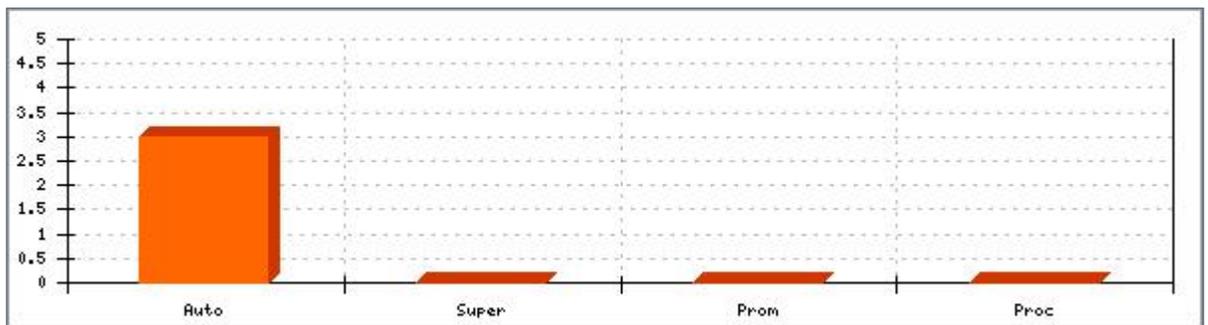
Relación	Valor
Autoevaluación	4.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



### COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORDEN Y PRECISIÓN

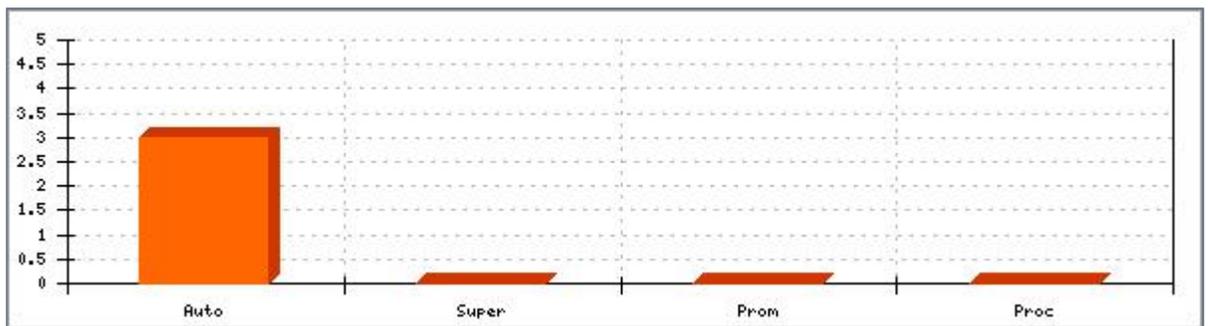
46.- Realiza un trabajo, ordenado, preciso, sin errores en su ejecución. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



47.- Identifica errores y genera soluciones cuando éstos son detectados. (0.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	0.00
Promedio Proceso	0.00



## Fortalezas y Áreas de Desarrollo

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

No existen Fortalezas

#### Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

## Comentarios

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC. EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comentarios de Indicadores y Metas

##### 1 Control de proyectos

**Autoevaluación :** Se debe mejorar

**Supervisor :**

##### 2 Implementar rinde gastos

**Autoevaluación :** Implementado y en operación.

**Supervisor :**

##### 3 Soporte Dynamics

**Autoevaluación :** No hay confianza en las asesoras existentes en el mercado , de momento resuelto de manera interna.

**Supervisor :**

##### 4 Usar e implementar QC

**Autoevaluación :** Modelo con adaptaciones en etapa final

**Supervisor :**

## Feedback

### EVALUACIÓN DESEMPEÑO BROTEC.

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

