

Introducción

DEMO CUESTIONARIO CON KPI EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

El DESEMPEÑO LABORAL es el rendimiento de una persona al efectuar las funciones principales que exige su puesto de trabajo, lo que permite demostrar su idoneidad para el cargo.

En el desempeño laboral el individuo manifiesta las competencias laborales alcanzadas (conocimientos, habilidades y actitudes).

Las competencias laborales deben contribuir a alcanzar los resultados que se esperan, los objetivos planteados por la empresa.

La EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO es una herramienta de gestión muy útil que sirve para evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y actitudes (es decir, competencias) de los colaboradores, aportan al logro de los objetivos de la empresa.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-05-22 07:50:45** hasta el **2017-05-24 10:36:10**

Datos Personales

DEMO CUESTIONARIO CON KPI

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	160990244
Nombres :	DENISSE
Apellidos :	SERIANI AWAD
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	BROTEC
Departamento :	ADMYFINANZAS
Cargo :	PSICÓLOGA DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	MARIA EUGENIA MARIN DE LA FUENTE
Área de Estudio :	GENERAL
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	0

Resumen General

DEMO CUESTIONARIO CON KPI EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	ELEMENTOS DE GESTIÓN - KPI DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	35.00%	5.00	5.00	5.00
2	ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	35.00%	5.00	5.00	5.00
3	VALORES - EMPRENDIMIENTO DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	3.00%	5.00	5.00	5.00
4	VALORES - INTEGRIDAD DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	3.00%	5.00	5.00	5.00
5	VALORES - EXCELENCIA DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	3.00%	5.00	5.00	5.00
6	VALORES - RESPETO DESEMPEÑO SOBRE LO ESPERADO	3.00%	5.00	5.00	5.00
7	VALORES - COORDINACIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	3.00%	5.00	1.00	1.00
8	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - VISIÓN DE NEGOCIO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.14%	5.00	1.00	1.00
9	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - LIDERAZGO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.14%	5.00	1.00	1.00
10	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.14%	5.00	1.00	1.00
11	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.14%	5.00	1.00	1.00
12	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.14%	5.00	1.00	1.00
13	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.16%	5.00	1.00	1.00
14	COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	2.14%	5.00	1.00	1.00
Promedio :					4.28
Promedio en Porcentaje :					85.60%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Encuesta Clima DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	20%	1.00	1.00	1.00
2	Evaluación de puestos DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	20%	3.00	1.00	1.00
3	Generar índices DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	20%	2.00	1.00	1.00

4	Presencia en obras DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	20%	2.00	1.00	1.00
5	Programa inclusión laboral DESEMPEÑO MUY BAJO LO ESPERADO	20%	1.00	1.00	1.00
				Promedio :	1.00
				Promedio en Porcentaje :	33.33%

Análisis por Pregunta

DEMO CUESTIONARIO CON KPI

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

ELEMENTOS DE GESTIÓN - KPI

1.- Backlog. Mantiene stock de ventas contratadas futuras (5.00)

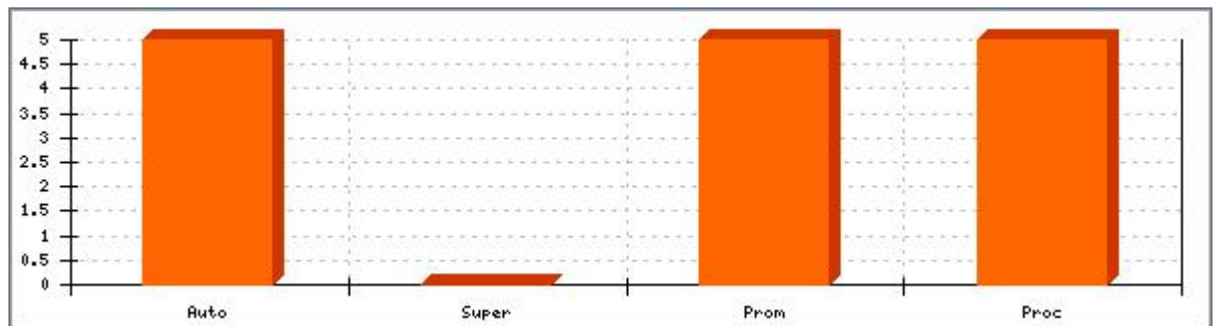
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

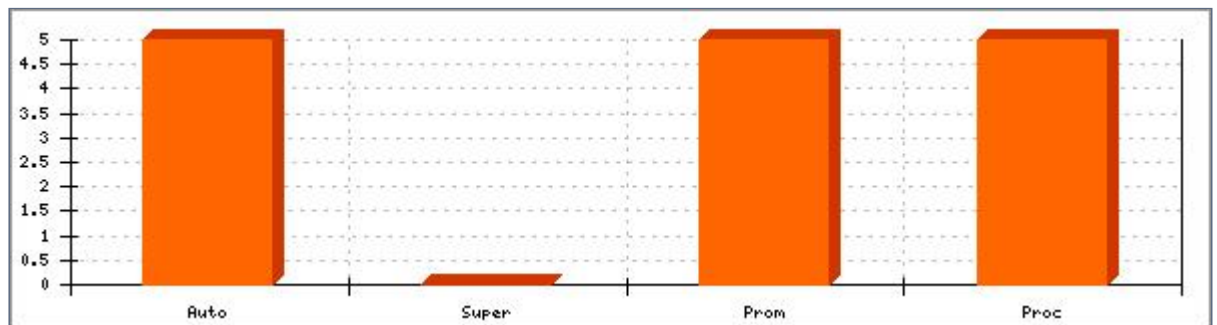
2.- Genera grados de especialización respecto de su ámbito de acción (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



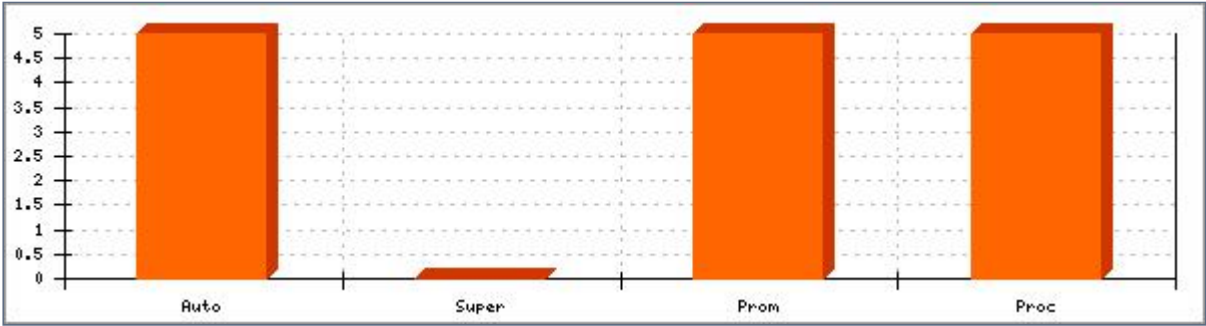
3.- Tiene un liderazgo presente con sus colaboradores. Gestiona y coordina adecuadamente a su equipo y comunica claramente los objetivos a lograr (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



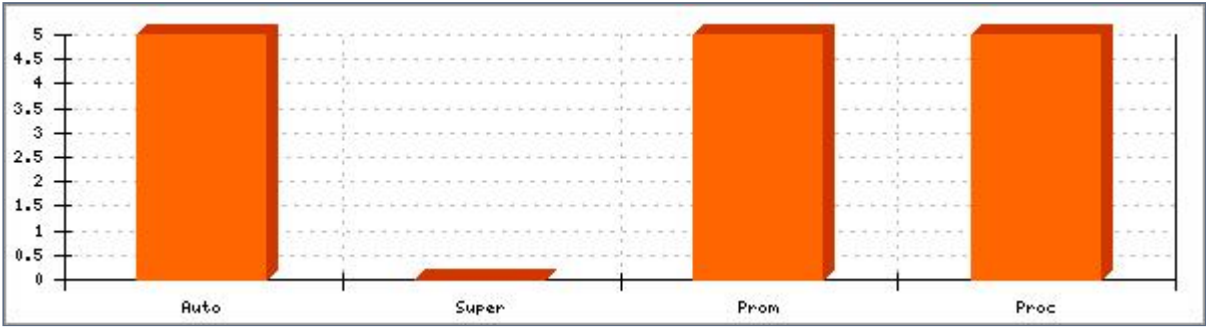
4.- Diseña adecuadamente la organización para abordar los proyectos y/o obras a cargo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



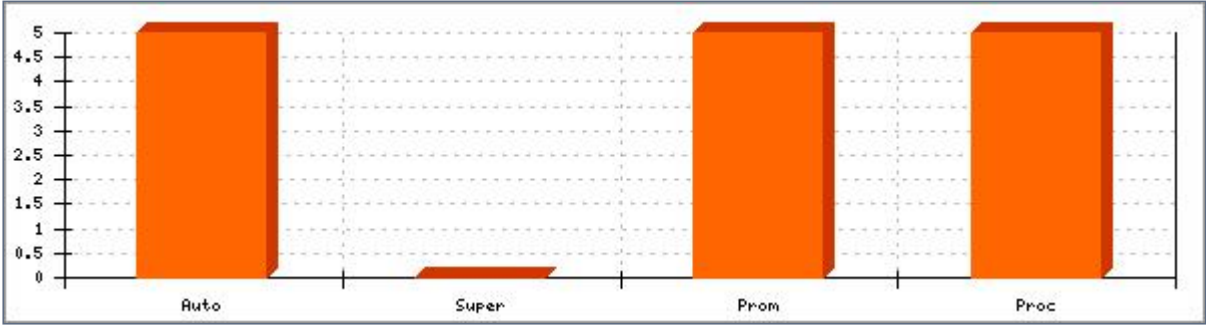
5.- Realiza seguimiento al trabajo del equipo y realiza feedback. Identifica y gestiona brechas en competencias, conocimientos y habilidades (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



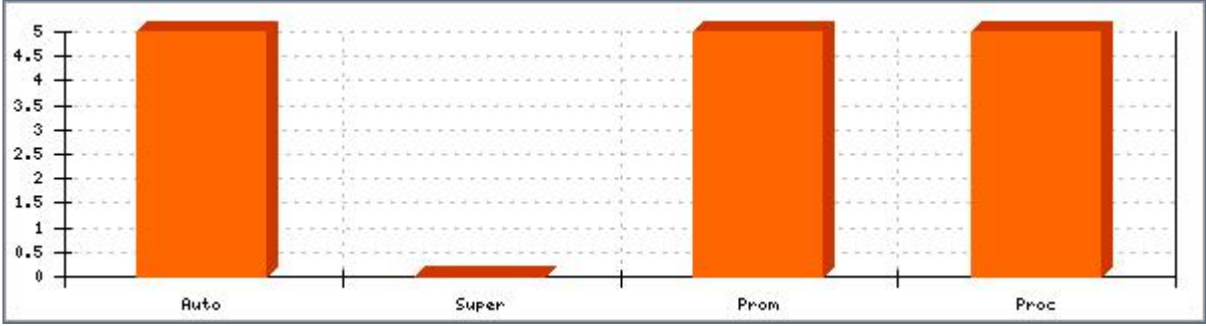
6.- Planifica estratégicamente la(s) obra(s) asignadas previo al inicio como en su desarrollo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



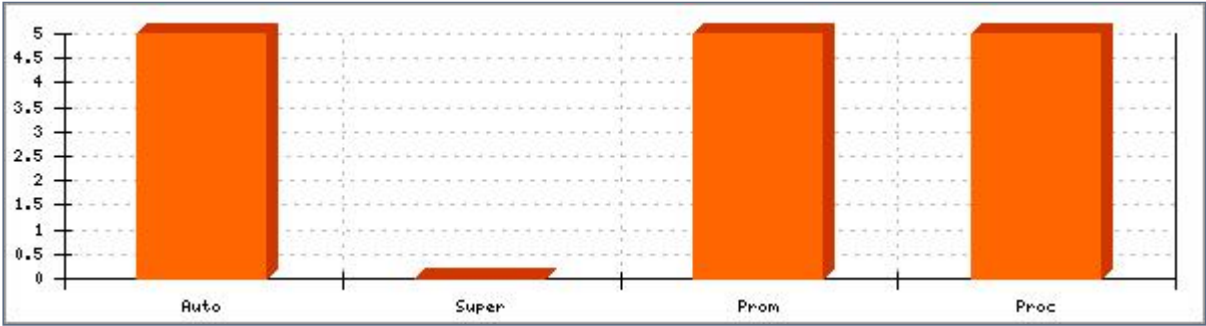
7.- Asigna y utiliza los recursos de manera eficiente (productividad) (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



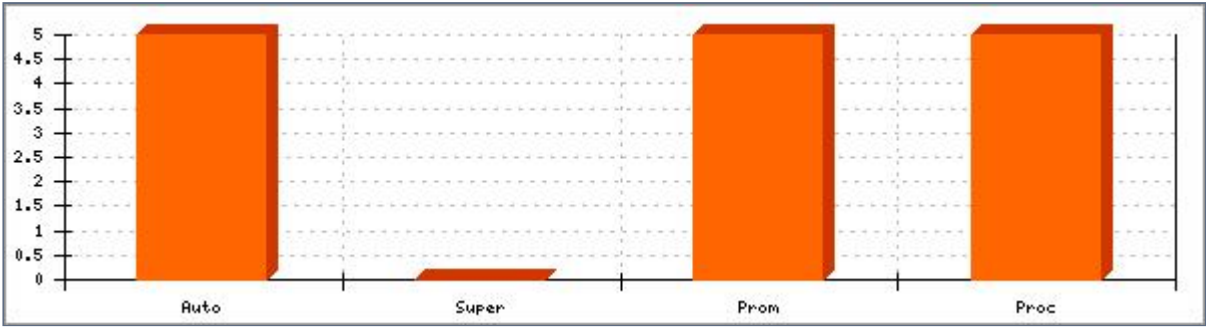
8.- Genera una cultura de trabajo orientada al costo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



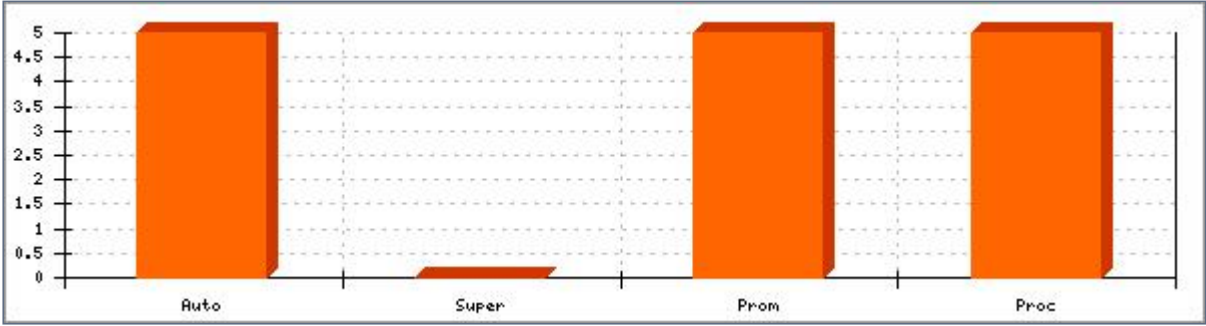
9.- Gestiona adecuadamente los contratos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



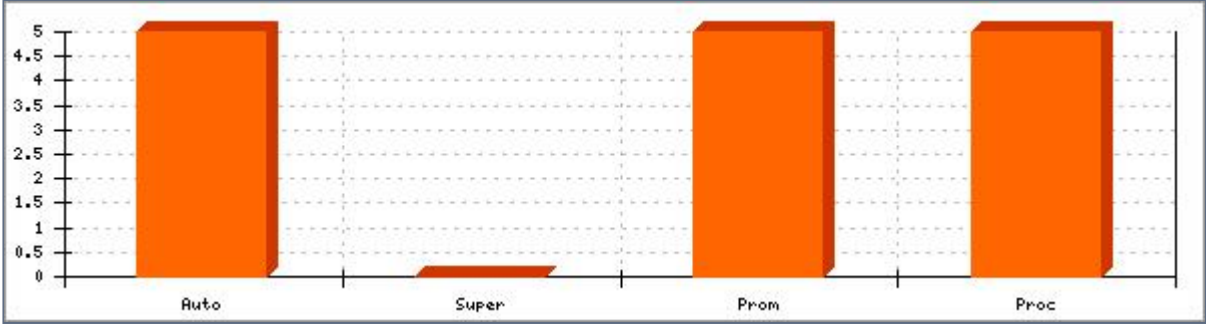
10.- Gestiona adecuadamente los recursos financieros de la empresa (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



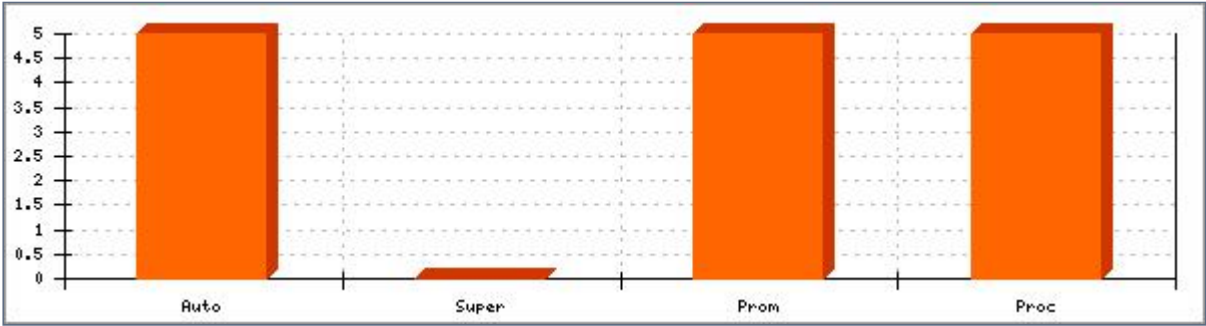
11.- Gestiona adecuadamente los riesgos (Identifica, cuantifica, maneja) (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



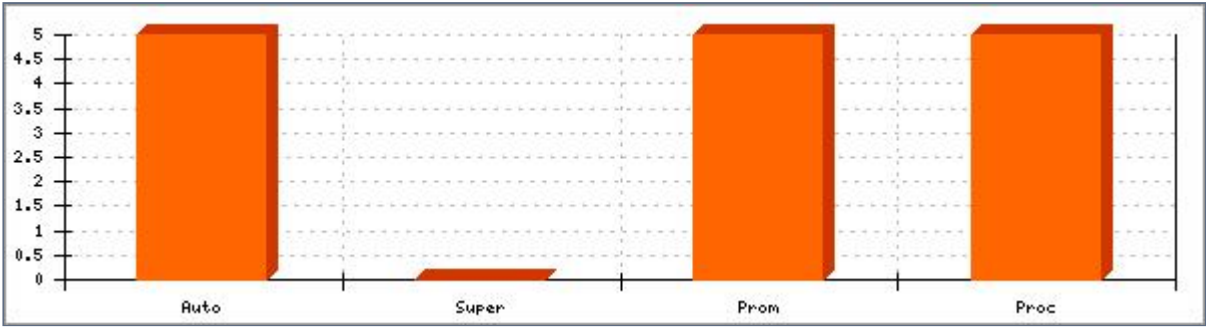
12.- Cumple margen bruto anual de la(s) obra(s) (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



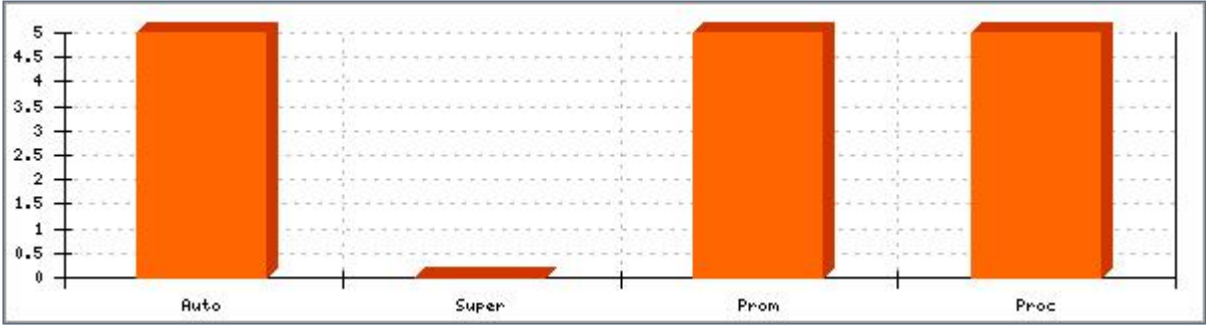
13.- Cumple con presupuesto de GAV asignado (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



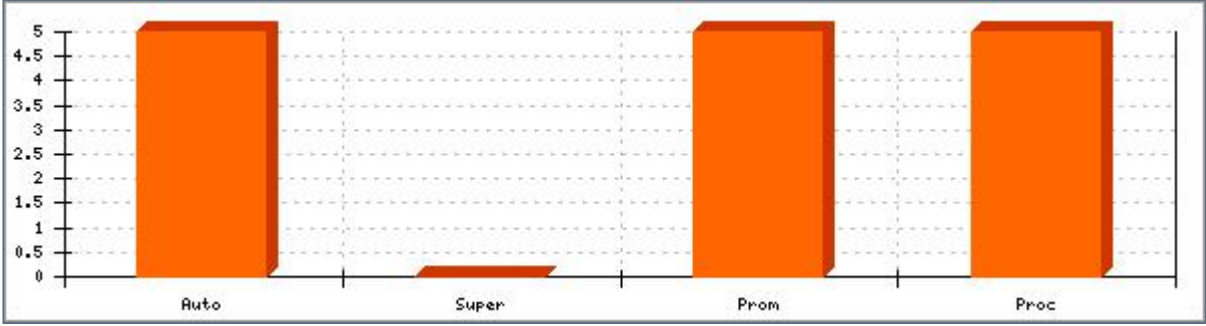
14.- Cumple con utilidad neta anual (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



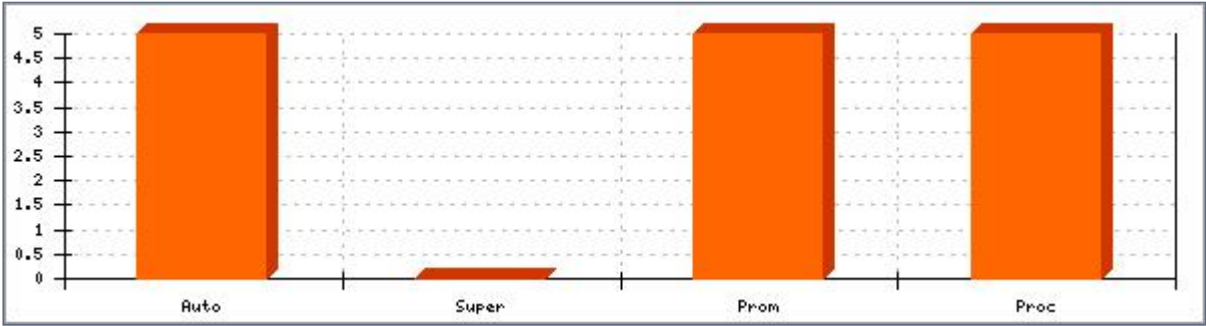
15.- Cumple con rentabilidad sobre activos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



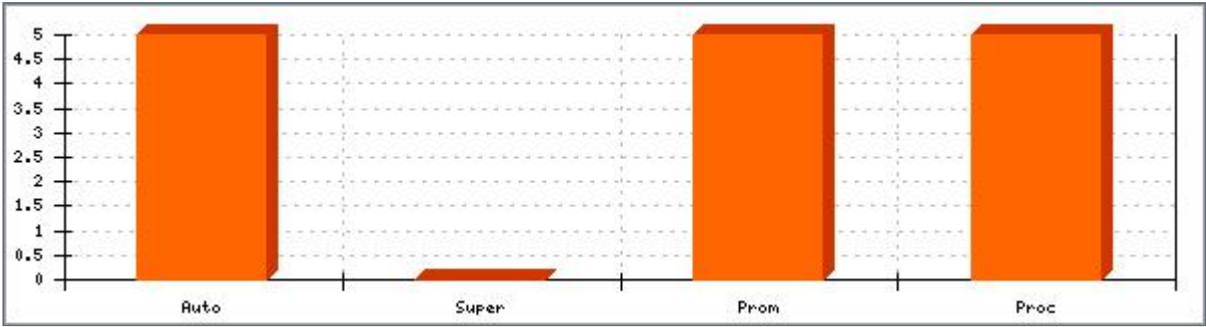
16.- Cumple con stock de capital y deuda asignado (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



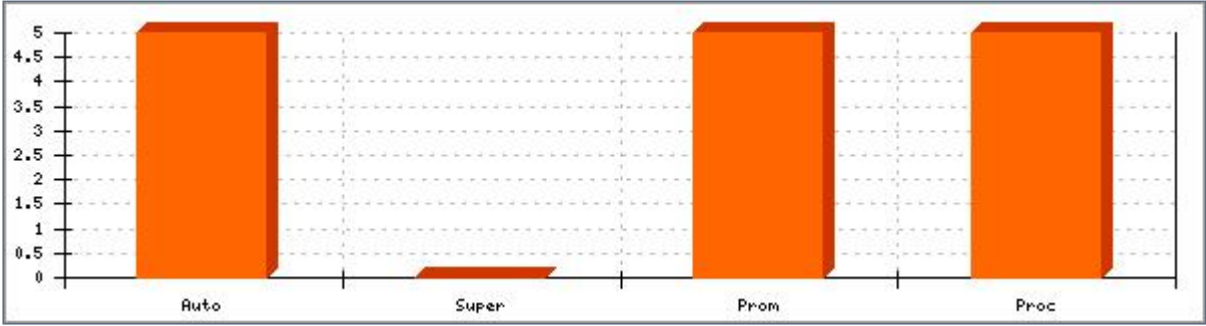
17.- Cumple con los planes y objetivos acordados para el año en tiempo y forma. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



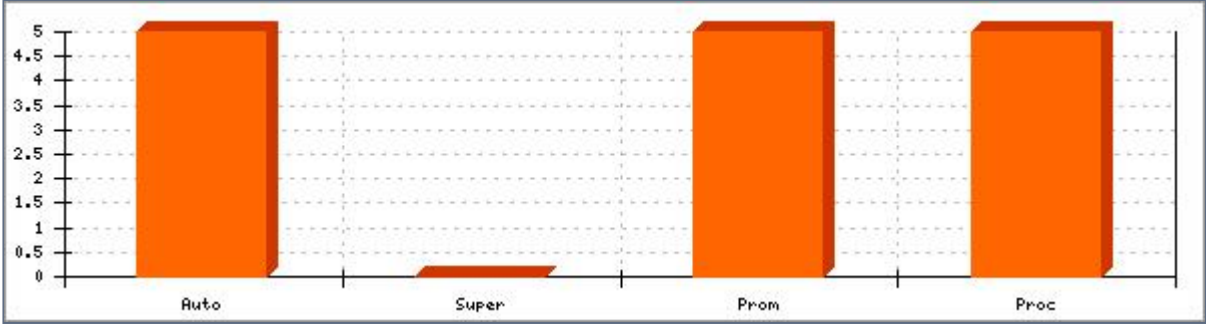
18.- Cumple con los parámetros establecidos de calidad en obra (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



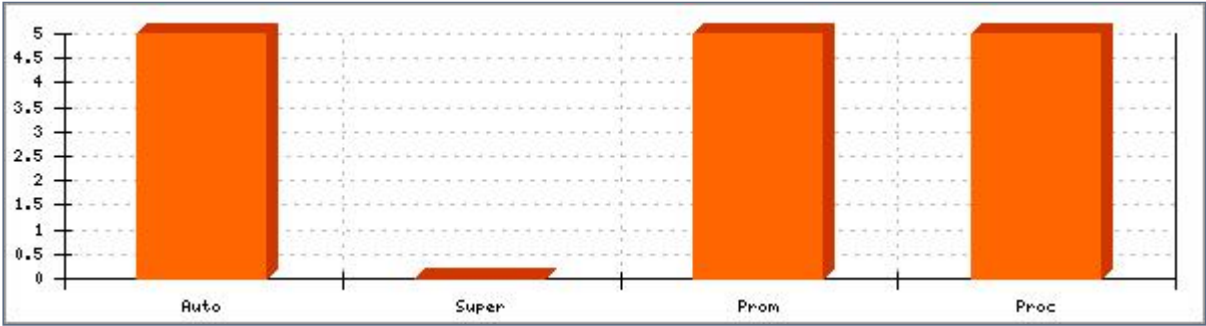
19.- Cumple con los indicadores de prevención de riesgo establecido (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



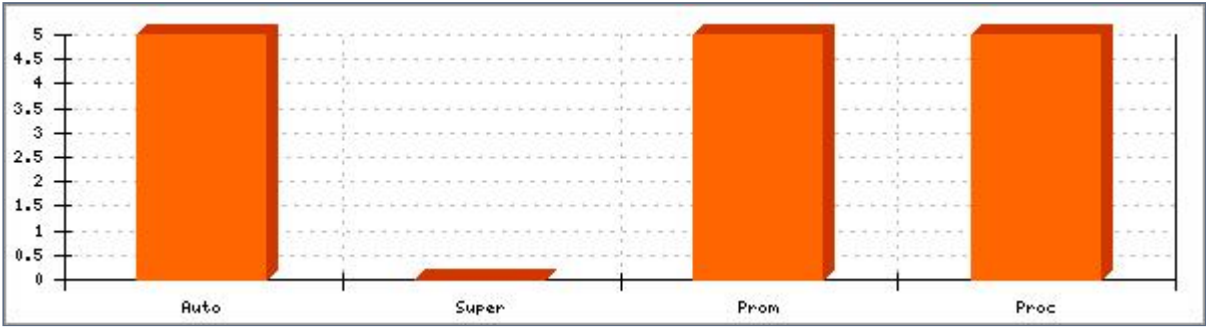
20.- Cumple con los plazos establecidos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



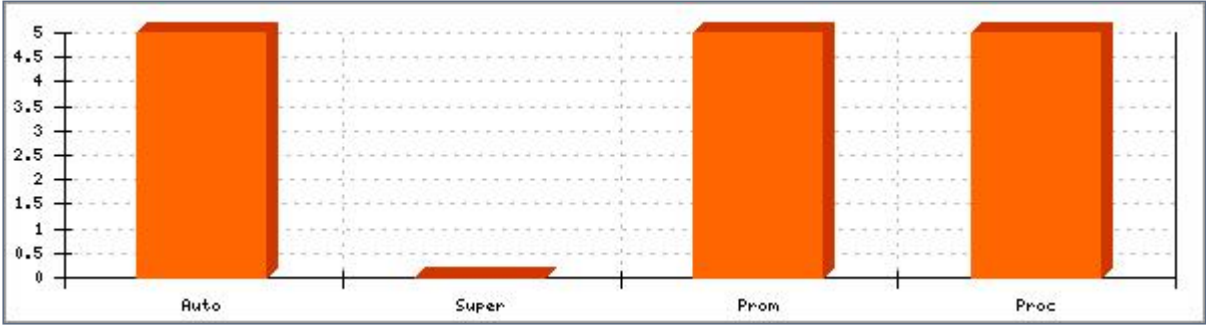
21.- Cumple con los costos establecidos (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



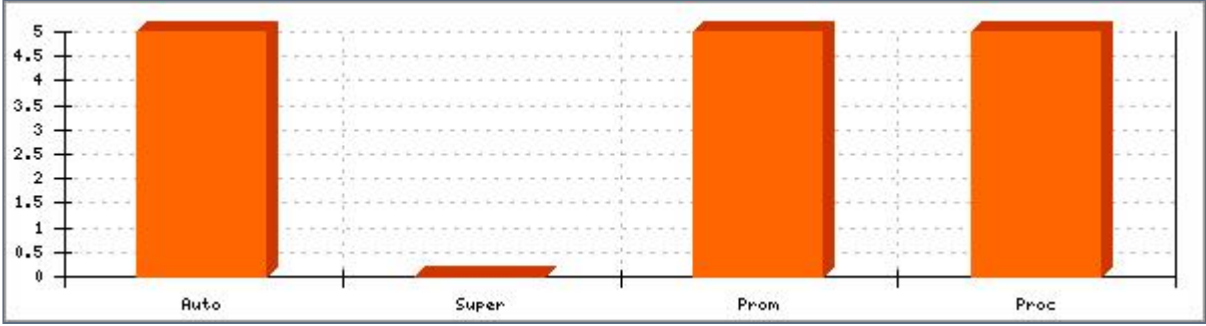
22.- Cumple con la utilidad esperada de la(s) obra(s) (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



23.- Entrega los informes en los plazos y de acuerdo a la información requerida. (5.00)

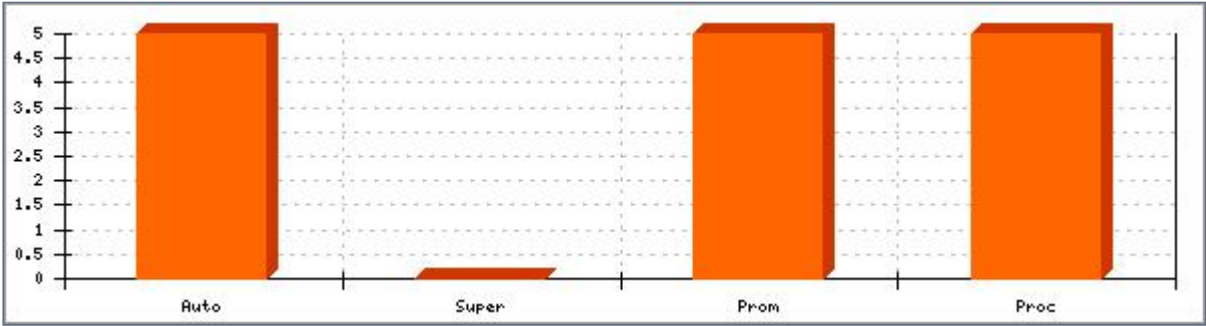
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



VALORES - EMPRENDIMIENTO

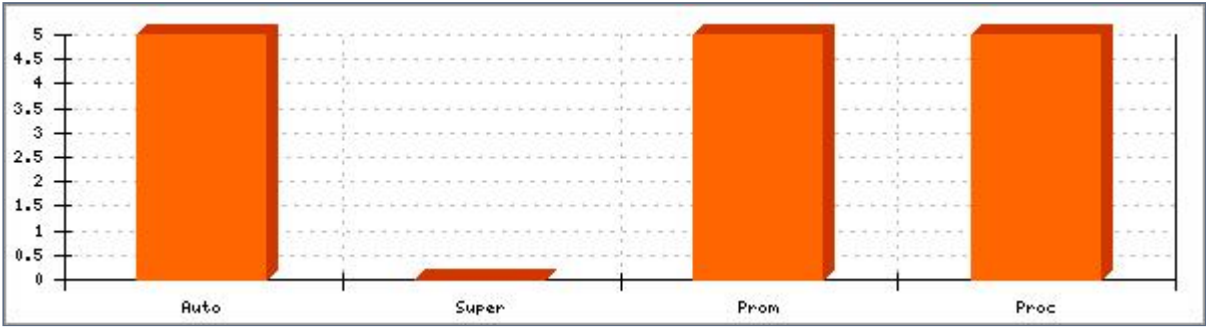
24.- Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/ o crecimiento (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



25.- Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa (5.00)

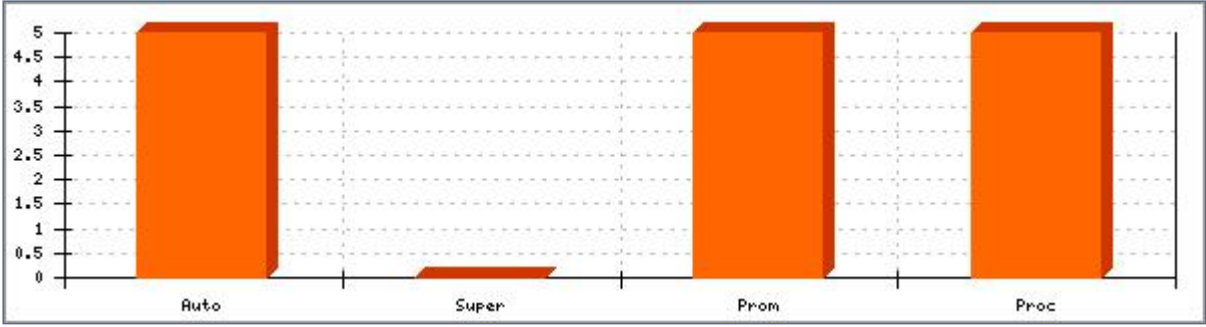
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



VALORES - INTEGRIDAD

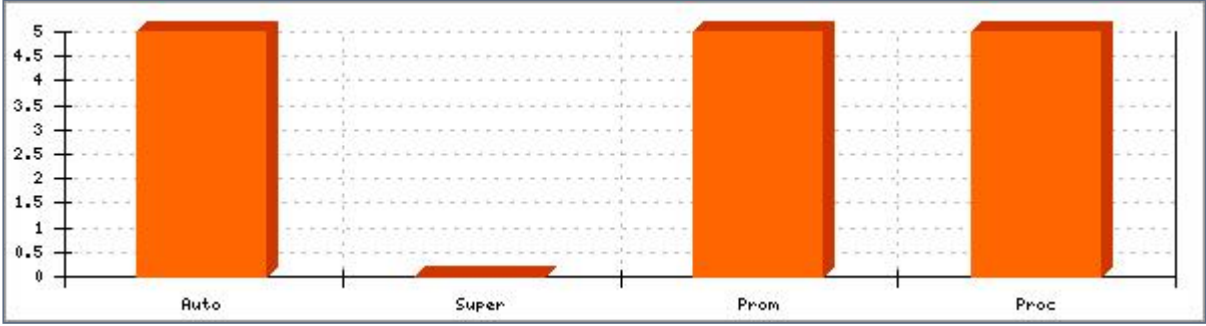
26.- Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



27.- Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona. (5.00)

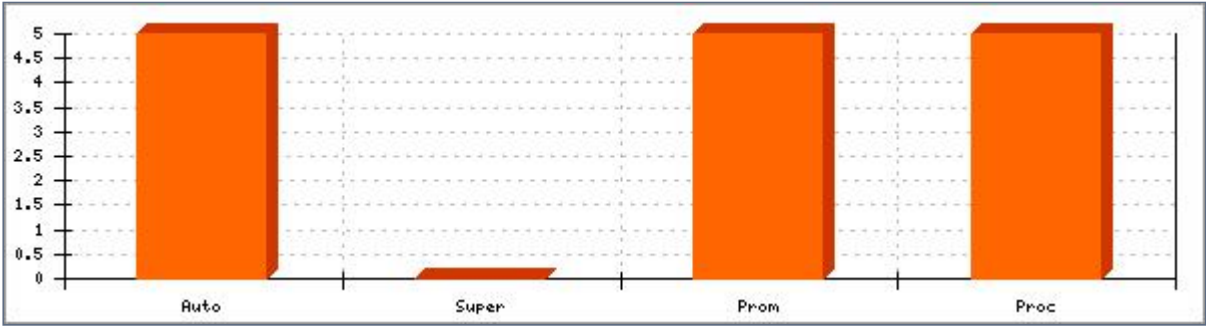
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



VALORES - EXCELENCIA

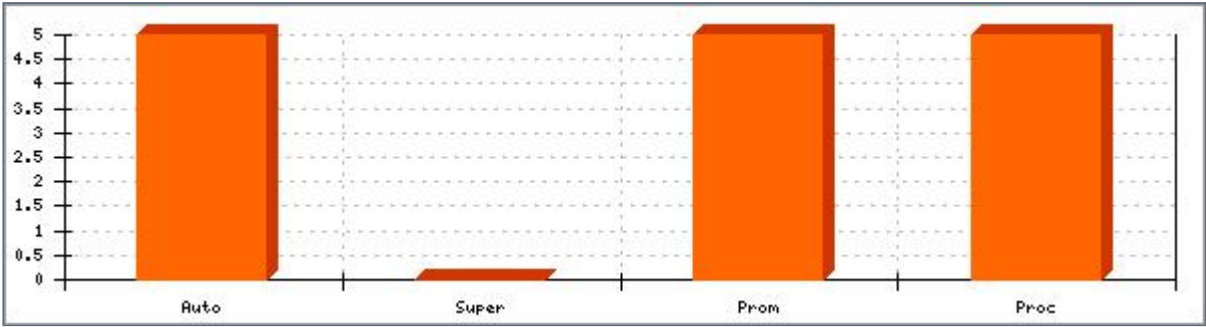
28.- Procura realizar siempre su trabajo con calidad (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



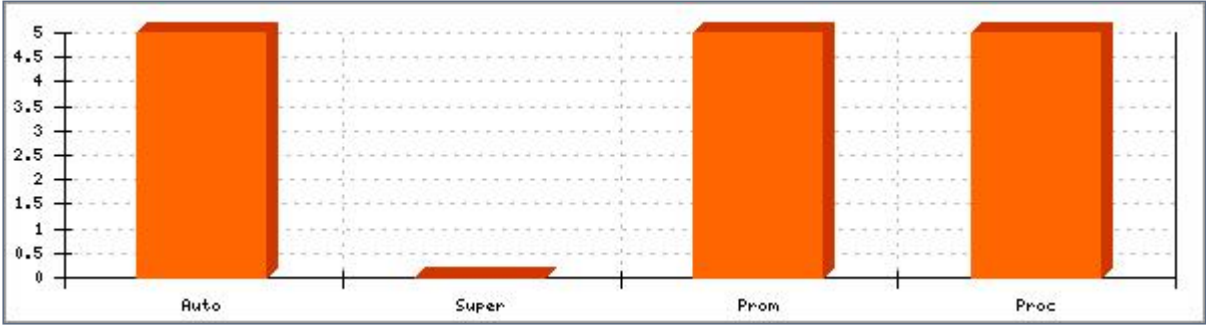
29.- Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



30.- Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad. (5.00)

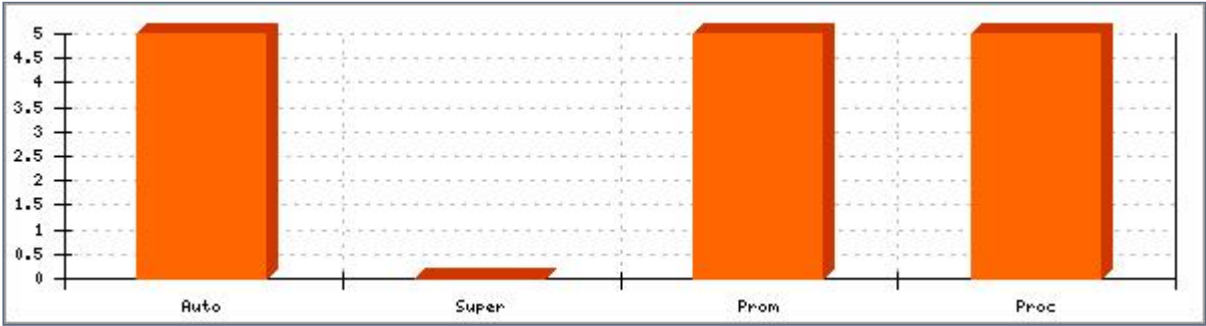
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



VALORES - RESPETO

31.- Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



32.- Se comporta de manera adecuada (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	5.00



VALORES - COORDINACIÓN

33.- Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



34.- Se integra adecuadamente a los equipos de trabajo involucrándose activamente en el logro de los objetivos (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - VISIÓN DE NEGOCIO

35.- Identifica las oportunidades y los factores relevantes del negocio y competitivas de la empresa, de acuerdo a los cambios generados en el entorno (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



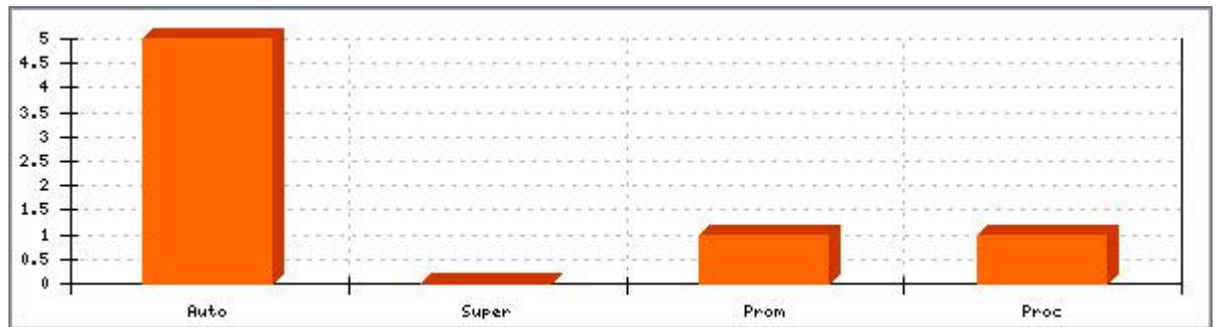
36.- Identifica las oportunidades y los factores relevantes de su área de trabajo y el impacto que éstas pueden tener en los negocio de la empresa y su posición competitiva. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



37.- Identifica amenazas y riesgos previniendo las tendencias y cambios en el mercado y su impacto en el negocio. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



38.- Identifica amenazas y riesgos previniendo las tendencias y cambios en su área y su impacto en el negocio. (1.00)

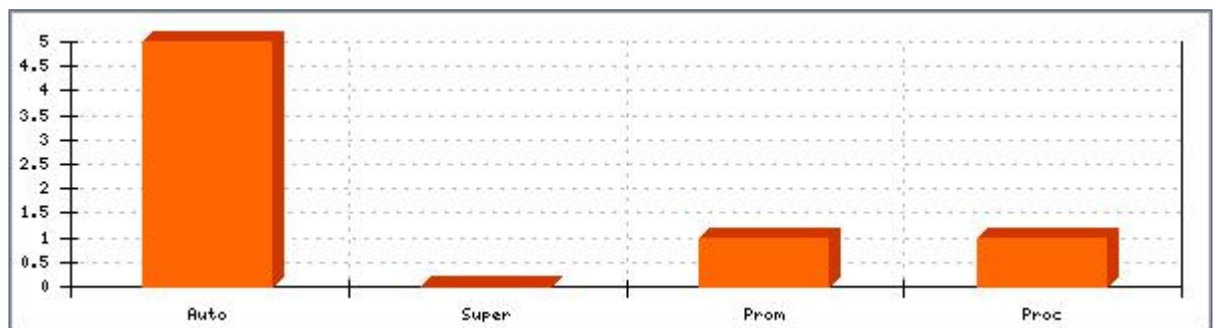
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - LIDERAZGO

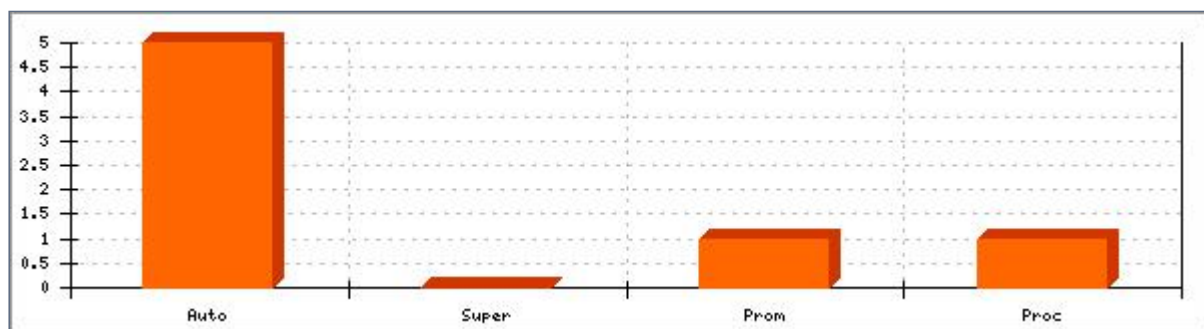
39.- Gestiona adecuadamente a su equipo y comunica claramente los objetivos a lograr (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



40.- Planifica adecuadamente para manejar recursos y lograr sus objetivos y tareas a tiempo (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



41.- Realiza seguimiento al trabajo del equipo y realiza feedback, permitiendo el desarrollo de las capacidades de las personas y planteando nuevos desafíos. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



42.- Genera clima de confianza y compromiso para el desarrollo del equipo. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/

43.- Genera una relación de respeto y confianza con el cliente (interno y/o externo). (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



44.- Cumple satisfactoriamente lo comprometido en calidad, tiempo y forma. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



45.- Identifica las necesidades del cliente (interno y/o externo) o se anticipa a ellas, generando oportunidades y soluciones. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN

46.- Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



47.- Maneja una discusión, mostrando alternativas que permiten llegar a resultados positivos para la organización. (1.00)

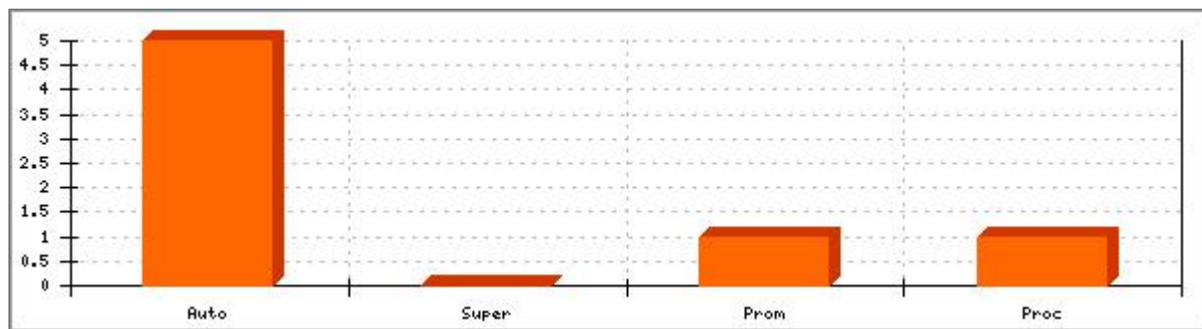
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN

48.- Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



49.- Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES

50.- Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



51.- Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados (1.00)

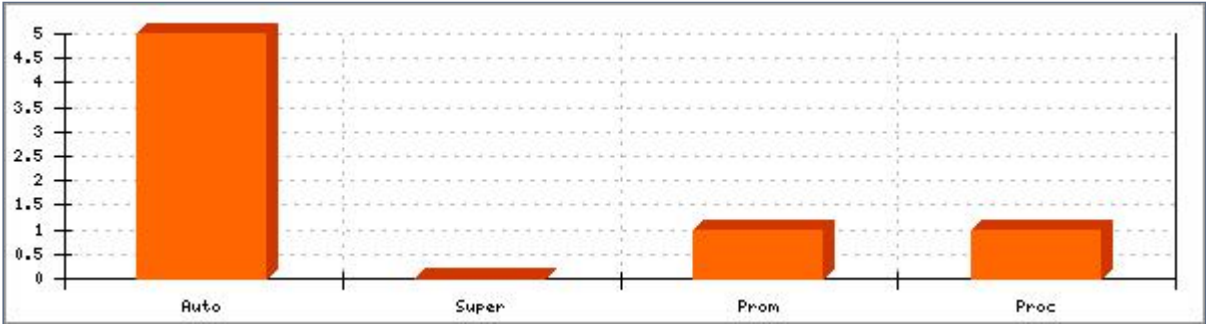
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO

52.- Identifica el aspecto central de las situaciones, busca información relacionada para tener una mejor comprensión y generar conclusiones y acciones fundamentadas. (1.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	0.00
Promedio Ponderado	1.00
Promedio Proceso	1.00



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

DEMO CUESTIONARIO CON KPI

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Genera grados de especialización respecto de su ámbito de acción	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Tiene un liderazgo presente con sus colaboradores. Gestiona y coordina adecuadamente a su equipo y comunica claramente los objetivos a lograr	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Diseña adecuadamente la organización para abordar los proyectos y/o obras a cargo	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Realiza seguimiento al trabajo del equipo y realiza feedback. Identifica y gestiona brechas en competencias, conocimientos y habilidades	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Planifica estratégicamente la(s) obra(s) asignadas previo al inicio como en su desarrollo	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Asigna y utiliza los recursos de manera eficiente (productividad)	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Genera una cultura de trabajo orientada al costo	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Gestiona adecuadamente los contratos	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Gestiona adecuadamente los recursos financieros de la empresa	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Gestiona adecuadamente los riesgos (Identifica, cuantifica, maneja)	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Cumple margen bruto anual de la(s) obra(s)	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Cumple con presupuesto de GAV asignado	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Cumple con utilidad neta anual	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Cumple con rentabilidad sobre activos	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Cumple con stock de capital y deuda asignado	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Cumple con los planes y objetivos acordados para el año en tiempo y forma.	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Cumple con los parámetros establecidos de calidad en obra	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Cumple con los indicadores de prevención de riesgo establecido	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Cumple con los plazos establecidos	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Cumple con los costos establecidos	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Cumple con la utilidad esperada de la(s) obra(s)	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS)	Entrega los informes en los plazos y de acuerdo a la información requerida.	100.00%
(VALORES - EMPRENDIMIENTO)	Se anticipa e identifica situaciones oportunamente y genera nuevas oportunidades de desarrollo y/ o crecimiento	100.00%
(VALORES - EMPRENDIMIENTO)	Planificar y ejecuta estrategias y métodos distintos a los de la industria que permitan mejores resultados a la empresa	100.00%
(VALORES - INTEGRIDAD)	Es consecuente entre lo que dice y hace, generando confianza entre sus colaboradores, pares y/o superiores	100.00%
(VALORES - INTEGRIDAD)	Actúa con la verdad, aún en situaciones que pueden significar costos o riesgos para la persona.	100.00%
(VALORES - EXCELENCIA)	Procura realizar siempre su trabajo con calidad	100.00%
(VALORES - EXCELENCIA)	Lleva a cabo acciones de mejora continua en el área de su expertiz.	100.00%
(VALORES - EXCELENCIA)	Promueve en su equipo y compañeros de trabajo un trabajo de alta calidad.	100.00%
(VALORES - RESPETO)	Establece un trato de respeto con todo tipo de personas y promueve esta conducta en su equipo	100.00%

(VALORES - RESPETO)	Se comporta de manera adecuada	100.00%
(ELEMENTOS DE GESTIÓN - KPI)	Backlog. Mantiene stock de ventas contratadas futuras	100.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

(VALORES - COORDINACIÓN) Promueve un ambiente de trabajo agradable, de buen clima y de participación que permite trabajar en equipo logrando metas comunes	0.00%
(VALORES - COORDINACIÓN) Se integra adecuadamente a los equipos de trabajo involucrándose activamente en el logro de los objetivos	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - VISIÓN DE NEGOCIO) Identifica las oportunidades y los factores relevantes del negocio y competitivas de la empresa, de acuerdo a los cambios generados en el entorno	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - VISIÓN DE NEGOCIO) Identifica las oportunidades y los factores relevantes de su área de trabajo y el impacto que éstas pueden tener en los negocio de la empresa y su posición competitiva.	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - VISIÓN DE NEGOCIO) Identifica amenazas y riesgos previniendo las tendencias y cambios en el mercado y su impacto en el negocio.	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - VISIÓN DE NEGOCIO) Identifica amenazas y riesgos previniendo las tendencias y cambios en su área y su impacto en el negocio.	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - LIDERAZGO) Gestiona adecuadamente a su equipo y comunica claramente los objetivos a lograr	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - LIDERAZGO) Planifica adecuadamente para manejar recursos y lograr sus objetivos y tareas a tiempo	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - LIDERAZGO) Realiza seguimiento al trabajo del equipo y realiza feedback, permitiendo el desarrollo de las capacidades de las personas y planteando nuevos desafíos.	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - LIDERAZGO) Genera clima de confianza y compromiso para el desarrollo del equipo.	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I) Genera una relación de respeto y confianza con el cliente (interno y/o externo).	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I) Cumple satisfactoriamente lo comprometido en calidad, tiempo y forma.	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - ORIENTACIÓN AL CLIENTE E/I) Identifica las necesidades del cliente (interno y/o externo) o se anticipa a ellas, generando oportunidades y soluciones.	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN) Genera un ambiente de colaboración que contribuye a la generación de soluciones, centrándose en intereses y no en posiciones.	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN) Maneja una discusión, mostrando alternativas que permiten llegar a resultados positivos para la organización.	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN) Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes o imprevistos.	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN) Mantiene la calma y equilibrio emocional en situaciones de alta exigencia y demanda.	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES) Genera y mantiene contacto constante con las personas claves del entorno desarrollando la relación.	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - DESARROLLO DE RELACIONES) Logra la cooperación de las personas claves del entorno para el éxito del negocio y/o para el cumplimiento de los objetivos encomendados	0.00%
(COMPETENCIAS ESPECIFICAS - PENSAMIENTO ANALITICO) Identifica el aspecto central de las situaciones, busca información relacionada para tener una mejor comprensión y generar conclusiones y acciones fundamentadas.	0.00%

Comentarios

DEMO CUESTIONARIO CON KPI EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Encuesta Clima

Autoevaluación : comentarios de autoevaluacion

Supervisor : comentarios del jefe

2 Evaluación de puestos

Autoevaluación : comentarios de autoevaluacion

Supervisor : comentarios del jefe

3 Generar índices

Autoevaluación : comentarios de autoevaluacion

Supervisor : comentarios del jefe

4 Presencia en obras

Autoevaluación : comentarios de autoevaluacion

Supervisor : comentarios del jefe

5 Programa inclusión laboral

Autoevaluación : comentarios de autoevaluacion

Supervisor : comentarios del jefe

Comentarios de Competencias

SUPERVISOR

Describir los objetivos y acuerdos que se deben llevar a cabo el siguiente período para cumplir las metas del cargo y lograr un mejor desempeño. Recuerda usar la metodología SMART. Aclarar los plazos para cada uno.

objetivos acordados para el 2018 acuerdos

Detallar las capacitaciones requeridas para el evaluado que tengan relación con el desempeño de las funciones propias de su cargo, con el fin de que sea un aporte para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del área y/o de la empresa.

Capacitaciones 1 Capacitaciones 2 Capacitaciones 3

Feedback

DEMO CUESTIONARIO CON KPI

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

