

EVALUACIÓN DESEMPEÑO . FENACREP EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben de contestar las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-03-23 04:28:26** hasta el **2017-03-24 11:08:55**



Datos Personales



EVALUACIÓN DESEMPEÑO . FENACREP EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

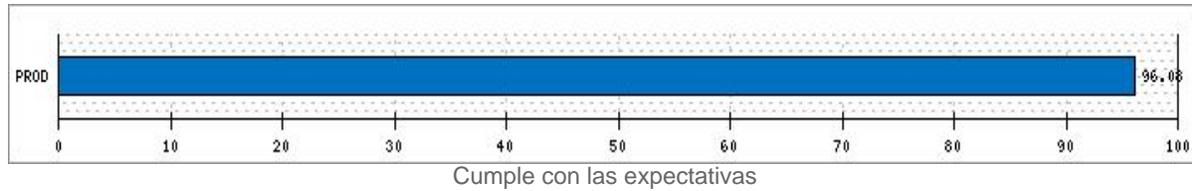
No. Identificación :	45468118
Nombres :	SEFORA ANGELLA PATRICIA
Apellidos :	AMBULODEGUI RAMIREZ
Dirección :	JR. HUAMACHUCO 1546 - JESUS MARIA
Teléfono :	4333499
Celular :	993808191
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	PRINCIPAL
Departamento :	CONTABILIDAD
Cargo :	RECEPCIONISTA
Nivel Jerárquico :	NIVEL I
Jefe Inmediato :	CARLA CECILIA FIGUEROA MEJIA
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1988-09-11

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	30.00%	3	3
Supervisor	70.00%	1	1

EVALUACIÓN DESEMPEÑO . FENACREP

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Pares	Super	Prom
1	Compromiso Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	4.00	3.00	3.00	3.00
2	Solidaridad Cumple parcialmente con las expectativas	12.50%	4.00	3.56	2.67	2.93
3	Responsabilidad y Excelencia Cumple con las expectativas	12.50%	3.67	3.33	3.00	3.10
4	Innovación Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	3.56	3.33	3.40
5	Orientación al cliente interno/externo Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	3.78	3.67	3.70
6	Orientación al logro Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	3.22	3.00	3.07
7	Trabajo en equipo Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	3.89	3.33	3.50
8	Trabajo Bajo Presión Cumple con las expectativas	12.50%	3.67	3.11	3.00	3.03
Promedio :						3.22
Promedio en Porcentaje :						80.42%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Recepción de documentos obligados a presentar COOPAC Cumple con las expectativas	70%	70.00	100.00	100.00
2	Recepción de documentos ordinarios Cumple con las expectativas	30%	30.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Recepción de documentos obligados a presentar COOPAC

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Recepción de documentos ordinarios

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado

1. Puntualidad. 2. Remuneración.

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado

1. Colaboradora. 2. Ordenada.

Señale comentarios finales acerca del colaborador evaluado, que considere oportunos

1. Solidaria. 2. Activa.

PARES

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado

Puntualidad al inicio de sus labores Estar siempre atenta no obstante estar al telefono

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado

Debe mejorar antes que nada en la puntualidad, posee un puesto de atención al público y debe estar puntual en las mañanas. Suele tener retrasos en el registro de la documentación.

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado

- Mayor compromiso en labores encomendadas - Puntualidad

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado

Su presencia para el puesto

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado

Se preocupa por mejorar y acepta con agrado cuando se le solicita algo o se le indica que realice alguna corrección. Tiene actitud positiva.

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado

- Habilidad de comunicación y atención al publico - Capacidad de adaptación al cambio

Señale comentarios finales acerca del colaborador evaluado, que considere oportunos

Que no debe dejar el puesto sin relevo y pedir aquein la supla que este atento

Señale comentarios finales acerca del colaborador evaluado, que considere oportunos

El puesto de esta persona es muy importante. Está mejorando; sin embargo, creo que puede hacerlo mejor. Respecto a esta evaluación, debo decir que no trabajo directamente con la persona evaluada, por lo que en algunos puntos, la evaluación es referencial, es decir de como la observo desde mi puesto.

Señale comentarios finales acerca del colaborador evaluado, que considere oportunos

- Buena comunicación/dicción para atención al publico. - Incrementar su compromiso laboral y mejorar asistencia/puntualidad.

SUPERVISOR

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado

- Ser capacitada en temas de archivo, secretariado o asistente de gerencia. - Disciplina: puntualida

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado

- colaboradora y solidaria - trato cordial y amable en toda situación

Señale comentarios finales acerca del colaborador evaluado, que considere oportunos

Es de tenerse en cuenta que la colaboradora presenta muchas habilidades que inciden de manera positiva en los objetivos institucionales. Es muy inteligente, y el trato al público es impecable. Si se propone o se le brinda la oportunidad de desarrollar mas sus habilidades con mayor preparación técnica o profesional, seria muy beneficios para la institución. Independiente a lo anterior, considero mejorar su puntualidad.



Feedback



EVALUACIÓN DESEMPEÑO . FENACREP EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

