

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO / FENACREP EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben de contestar las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-03-23 02:50:00** hasta el **2017-03-24 11:56:19**



Datos Personales



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO / FENACREP

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

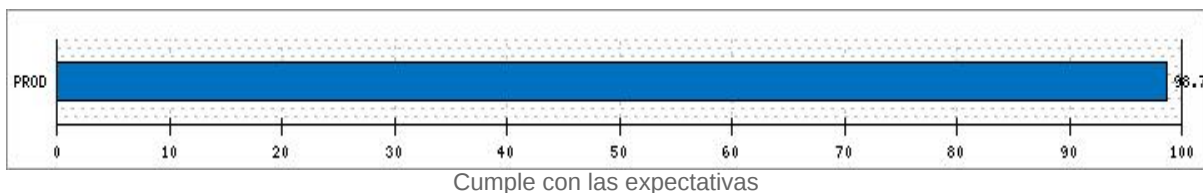
No. Identificación :	46454475
Nombres :	ANA ROXANA
Apellidos :	SANCHEZ MEZA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	PRINCIPAL
Departamento :	EVALUACION
Cargo :	ANALISTA DE EVALUACIÓN
Nivel Jerárquico :	NIVEL II
Jefe Inmediato :	ROSARIO ISABEL TAPIA CASAS
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	30.00%	3	3
Supervisor	70.00%	1	1

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO / FENACREP

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Pares	Super	Prom
1	Compromiso Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	4.00	4.00	4.00
2	Solidaridad Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	4.00	4.00	4.00
3	Responsabilidad y Excelencia Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	3.67	3.33	3.43
4	Innovación Cumple con las expectativas	12.50%	3.67	3.44	3.00	3.13
5	Orientación al cliente interno/externo Cumple con las expectativas	12.50%	3.67	3.67	4.00	3.90
6	Orientación al logro Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	3.89	3.67	3.73
7	Trabajo en equipo Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	4.00	3.67	3.77
8	Pensamiento analítico Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	4.00	4.00	4.00
Promedio :						3.75
Promedio en Porcentaje :						93.65%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Elaboración de Indicadores Financieros de Supervisión Cumple con las expectativas	25%	0.00	100.00	100.00
2	Elaboración de Reportes de Liquidez a las 25 primeras COOPAC Cumple con las expectativas	20%	0.00	100.00	100.00
3	Informe de COOPAC en liquidación voluntaria a la SBS Cumple con las expectativas	15%	0.00	100.00	100.00
4	Revisión de informes trimestrales de auditoria interna Cumple con las expectativas	20%	100.00	100.00	100.00
5	Revisión de planes anuales de auditoria interna Cumple con las expectativas	20%	0.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO / FENACREP
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS**Comentarios de Indicadores y Metas****1 Elaboración de Indicadores Financieros de Supervisión**

Autoevaluación : No me delegaron esta labor. AT realizó esta labor hasta el III trimestre de 2016.

Supervisor : No se le ha asignado esta actividad en el 2016.

2 Elaboración de Reportes de Liquidez a las 25 primeras COOPAC

Autoevaluación : No me delegaron esta labor.

Supervisor : No se le ha asignado esta actividad en el 2016.

3 Informe de COOPAC en liquidación voluntaria a la SBS

Autoevaluación : No me delegaron esta labor.

Supervisor : No se le ha asignado esta actividad en el 2016.

4 Revisión de informes trimestrales de auditoria interna

Autoevaluación : Se me asignó esta labor a partir del II trimestre de 2016, cabe precisar que el número de Informes revisados asciende por trimestre a: II trimestre - 370 Informes revisados III trimestre - 361 Informes revisados IV trimestre - 327 Informes revisados

Supervisor : Desde el segundo trimestre 2016, viene realizando esta actividad.

5 Revisión de planes anuales de auditoria interna

Autoevaluación : No me delegaron esta labor.

Supervisor : No se le ha asignado esta actividad en el 2016.

Comentarios de Competencias**AUTOEVALUACIÓN****A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado**

La puntualidad e incrementar conocimientos.

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado

Pro-actividad y cumplimiento de metas.

Señale comentarios finales acerca del colaborador evaluado, que considere oportunos

Que haya una mayor comunicación en el área en pro de poder anticiparnos a las problemáticas que se puedan presentar.

PARES**A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado**

Compromiso y responsabilidad.

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado

Muestra interés para atender con rapidez algunas dudas de sus compañeros y con trato cortés. Expresa ideas y opinión de manera clara.

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado

Mejorar su puntualidad. De ahí no encuentro necesidades de mejora ya que es una excelente profesional que esta dispuesta a afrontar cualquier trabajo que se le asigne.

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado

Comunicativa y Creativa

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado

Perseverante y de fácil adaptación a los cambios en el área.

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado

Es una excelente profesional como mucha capacidad de análisis y muchos conocimientos que son fundamental en el desarrollo de sus actividades.

SUPERVISOR

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado

Mejorar (no del todo, sino parcialmente) la puntualidad.

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado

Responsabilidad, siempre cumple con los plazos. Es disciplinada.

Señale comentarios finales acerca del colaborador evaluado, que considere oportunos

Es un buen apoyo para el área, ha aprendido rápido las labores que se le han asignado. Se le puede encargar mayores responsabilidades.



Feedback



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO / FENACREP

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

