Introducción

EVALUACIóN DEL DESEMPEñO - FENACREP

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño consiste, en un proceso sistemático y periódico que sirve para estimar, cuantificar el grado de eficacia y eficiencia de las personas en el desempeño de sus puestos de trabajo, mostrándoles sus puntos fuertes y débiles con el fin de ayudarles a mejorar.

El objetivo principal es poder identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para establecer planes de formación, reforzar sus técnicas de trabajo y gestionar el desarrollo profesional de sus trabajadores.

La evaluación se basa en actividades que afectan al éxito de la organización, no a características de la persona que no tienen que ver con su rendimiento como son la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, se deben de contestar las preguntar de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos para todos.

Con la aplicación de la evaluación de desempeño los evaluados tienen la oportunidad de conocer los aspectos que deben mejorar para ser más eficaces y aumentar sus posibilidades de promoción y desarrollo.

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-03-21 11:51:28** hasta el **2017-03-29 09:24:23**

Datos Personales

EVALUACIóN DEL DESEMPEñO - FENACREP

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	00793170
Nombres :	CARLA CECILIA
Apellidos :	FIGUEROA MEJIA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	PRINCIPAL
Departamento :	CONTABILIDAD
Cargo :	JEFE DE CONTABILIDAD
Nivel Jerárquico :	NIVEL IV
Jefe Inmediato :	JOSE MANUEL RABINES RIPALDA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

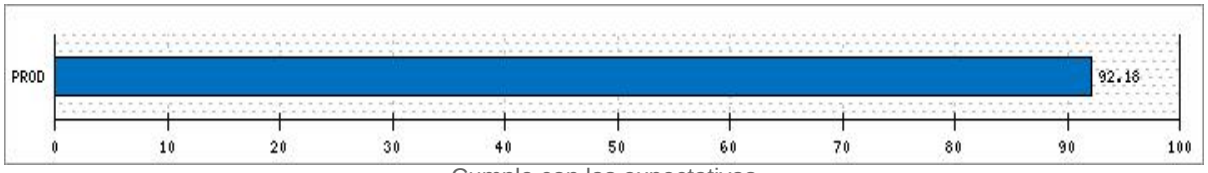
Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Pares	15.00%	2	2
Subordinado	15.00%	1	1
Supervisor	70.00%	1	1

Resumen General

EVALUACIóN DEL DESEMPEñO - FENACREP

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



Cumple con las expectativas

	Competencia	Peso (%)	Autoe	Pares	Subor	Super	Prom
1	Compromiso Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	3.83	4.00	4.00	3.98
2	Solidaridad Cumple con las expectativas	12.50%	3.33	3.17	3.67	4.00	3.83
3	Responsabilidad y Excelencia Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	4.00	4.00	3.67	3.77
4	Innovación Cumple con las expectativas	12.50%	3.33	3.00	3.67	3.00	3.10
5	Orientación al cliente interno/externo Cumple con las expectativas	12.50%	3.67	3.50	4.00	3.33	3.46
6	Toma de decisiones Cumple con las expectativas	12.50%	3.67	3.67	4.00	3.00	3.25
7	Orientación al logro Cumple con las expectativas	12.50%	3.67	3.67	4.00	4.00	3.95
8	Comunicación efectiva Cumple con las expectativas	12.50%	4.00	3.83	4.00	3.33	3.51
						Promedio :	**3.60**
						Promedio en Porcentaje :	**90.10%**

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Análisis de cuentas (principales) Cumple con las expectativas	20%	100.00	90.00	90.00
2	Cierrre contable Cumple con las expectativas	18%	100.00	90.00	90.00
3	Conciliaciones banacarias Cumple con las expectativas	5%	100.00	90.00	90.00
4	Elaboración del presupuesto Cumple con las expectativas	4%	100.00	100.00	100.00
5	Formulación de estados financieros Cumple con las expectativas	30%	90.00	90.00	90.00
6	Gestión de planillas Cumple con las expectativas	9%	100.00	100.00	100.00
7	Liquidación de impuestos Cumple con las expectativas	14%	100.00	100.00	100.00
				Promedio :	**92.70**

Promedio en Porcentaje :	**92.70%**

Comentarios

EVALUACIóN DEL DESEMPEñO - FENACREP

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Análisis de cuentas (principales)

Autoevaluación :

Supervisor : No se termino con las cuentas por identificar y no se hizo el analisios de ingresos del FGDE

2 Cierrre contable

Autoevaluación :

Supervisor : El cierre contable anual, tampoco se hacia en los plazos establecidos. El correspondiente al 2016 incluyo erroneamente como ingresos corrientes los del FGDE.

3 Conciliaciones banacarias

Autoevaluación :

Supervisor : No se hizo la conciliacion del Estado de cuenta de la tarjeta de credito con la que se adquiere los pasajes

4 Elaboración del presupuesto

Autoevaluación : De acuerdo a lo previsto y encargado por la Gerencia General se cumplió oportunamente con esta herramienta

Supervisor : Se incluyeron los ingresos del FGDE como ingresos corrientes. Fue un error.

5 Formulación de estados financieros

Autoevaluación : Se comenta que no se cumplió al 100% este indicador, toda vez que durante el primer trimestre del año 2016, surgió la necesidad de

Supervisor : No se elaboraron dentro de los plazos establecidos. se entregaban a la gerencia muchas veces el dia anterior a la sesion del Consejo de Administracion

6 Gestión de planillas

Autoevaluación :

Supervisor : Las Boletas no se elaboraban a tiempo para que las firmen los trabajadores.

7 Liquidación de impuestos

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado
Ser más flexible en algunos procedimientos, de tal forma que no se extralimiten de los objetivos principales.

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado
Compromiso y responsabilidad

Señale comentarios finales acerca del colaborador evaluado, que considere oportunos
Persona con amplia voluntad para trabajar en equipo

PARES

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado
- Decidir a tiempo cuando un subordinado no cumple las expectativas - Contar con una mayor capacidad de proyectarse y medir riesgos

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado
involucrarse en las mejoras de los nuevos procesos de supervisión

SUBORDINADO

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado
Establecer parámetros al asumir responsabilidades de otras Áreas/colaboradores.

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado
Responsable y comprometida con las labores desempeñadas

Señale comentarios finales acerca del colaborador evaluado, que considere oportunos
Amplio conocimiento y experiencia en temas Contables.

SUPERVISOR

A continuación, señale dos oportunidades de mejora del colaborador evaluado
1. Mejorar la planificacion de su tiempo 2. Mayor analisis de los documentos que soportan los asientos contables.

A continuación, señale dos fortalezas del colaborador evaluado
1. Gweneralmente responsable en todos sus actos. 2. Trabaja bien a presion.

Señale comentarios finales acerca del colaborador evaluado, que considere oportunos
Tiene que mejorar su caracter.

Feedback

EVALUACIóN DEL DESEMPEñO - FENACREP

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

_____ _____

EVALUADO **EVALUADOR**