

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 1 -OC- EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- FOCO EN EL CLIENTE

- ORIENTACIÓN A RESULTADOS

- LIDERAZGO

- EMPOWERMENT

- CONTROL Y SUPERVISIÓN

- NEGOCIACIÓN

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-27 02:36:05** hasta el **2017-02-28 20:03:41**



Datos Personales

DIVEMOTOR

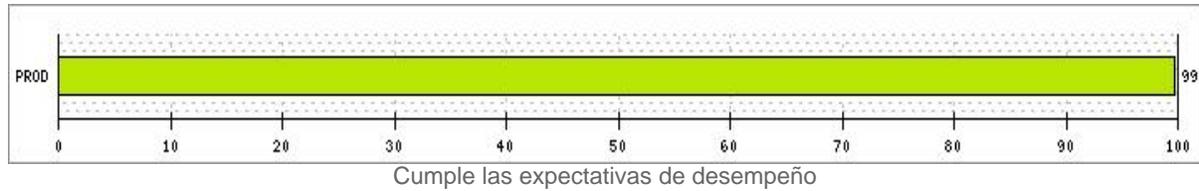
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 1 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	43050162
Nombres :	MAY
Apellidos :	GARCIA SANCHEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	GERENCIA REGIÓN NORTE
Departamento :	SUCURSAL PIURA
Cargo :	JEFE DE SERVICIO
Nivel Jerárquico :	JEFATURA 1
Jefe Inmediato :	ALFONSO EDUARDO SAMUEL JOSE MERINO CARRASCO
Área de Estudio :	ING. MECÁNICA/METALÚRGICA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 1 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Excede las expectativas de desempeño	14.29%	4.67	4.33	4.37
2	FOCO EN EL CLIENTE Excede las expectativas de desempeño	14.29%	5.00	4.33	4.40
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Excede las expectativas de desempeño	14.29%	4.50	4.25	4.28
4	LIDERAZGO Excede las expectativas de desempeño	14.29%	4.50	4.50	4.50
5	EMPOWERMENT Excede las expectativas de desempeño	14.29%	5.00	5.00	5.00
6	CONTROL Y SUPERVISIÓN Cumple las expectativas de desempeño	14.29%	4.75	4.00	4.08
7	NEGOCIACIÓN Excede las expectativas de desempeño	14.29%	5.00	4.25	4.33
Promedio :					4.42
Promedio en Porcentaje :					108.43%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Capacitación Excede las expectativas de desempeño	5%	100.00	112.50	111.25
2	CUMPLIMIENTO DE FACTURACION MENSUAL Bajo Desempeño	29%	100.00	70.58	73.52
3	CUMPLIMIENTO SATISFACCIÓN DE CLIENTES Cumple parcialmente las expectativas	28%	100.00	92.33	93.10
4	Numero de OTS abiertas con mas de 60 días Cumple las expectativas de desempeño	19%	100.00	100.00	100.00
5	Numero OTS abiertas Mensual Cumple las expectativas de desempeño	19%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					90.95
Promedio en Porcentaje :					90.95%

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Capacitación

Autoevaluación : Se aprobó el curso de diplomado asignado.

Supervisor : Cumple.

2 CUMPLIMIENTO DE FACTURACION MENSUAL

Autoevaluación : Mes de Febrero se ha cumplido el 100% de facturación

Supervisor : La meta propuesta y aceptada por la sucursal fue bastante retardadora, se incremento en 35%. No se cumplió.

3 CUMPLIMIENTO SATISFACCIÓN DE CLIENTES

Autoevaluación : No se cuenta con VOC de los meses de Diciembre y Enero.

Supervisor :

4 Numero de OTS abiertas con mas de 60 días

Autoevaluación : La OT mayor a 60 días es menor al monto del 10% de la facturación, cumpliendo con el objetivo.

Supervisor : Cumple

5 Numero OTS abiertas Mensual

Autoevaluación : Se tiene menor cantidad de OTS que 60

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Motivación y colaboración

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Motivación y colaboración

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Negociación y lectura lenguaje corporal

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Negociación y lectura lenguaje corporal

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Mantiene una actitud positiva, es pro activo y responsable. Ha conseguido concretar rol de líder de su equipo.

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Mantiene una actitud positiva, es pro activo y responsable. Ha conseguido concretar rol de líder de su equipo.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Profundizar conocimiento del mercado, producto, políticas/procesos y utilización de herramientas de gestión y mayor exigencia a su equipo
Desarrollar competencias en el área comercial, mayor pro actividad en esta área.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Profundizar conocimiento del mercado, producto, políticas/procesos y utilización de herramientas de gestión y mayor exigencia a su equipo
Desarrollar competencias en el área comercial, mayor pro actividad en esta área.



Feedback

DIVEMOTOR

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 1 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2017-03-17

Comentarios del Jefe:

Compromisos: 1.- Ampliar conocimiento de mercado a través de mayor pro actividad en programación de visitas a clientes potenciales, conocimiento de sus necesidades y haciendo propuestas comerciales. 2.- Minimizar tiempos de respuesta a requerimientos de diversas áreas a taller. 3.- Mejora continua en las practicas de gestión por compromisos buscando/logrando mayor compromiso del equipo detaller. 4.- Mejorar metodología de supervisión de procesos, políticas y su ejecución por parte de equipo de taller. AMC se compromete a acompañar de manera mas constante a visita a clientes.

EVALUADO

EVALUADOR

