

Datos Personales

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 1 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

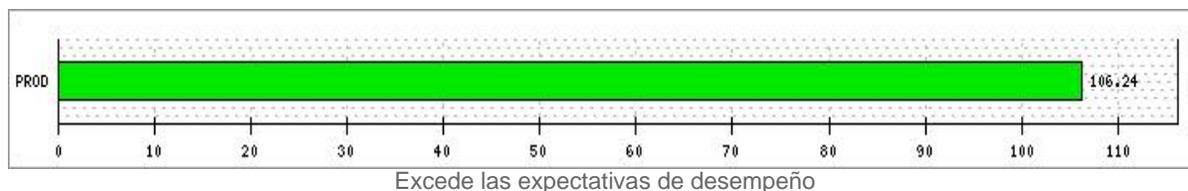
No. Identificación :	43451026
Nombres :	JULISSA MARJORY
Apellidos :	CORDOVA SALAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	GERENCIA INFORMATICA
Departamento :	SUB GERENCIA INFORMÁTICA
Cargo :	ESPECIALISTA EN BI
Nivel Jerárquico :	JEFATURA 1
Jefe Inmediato :	CARLOS ABEL OJEDA VILCHEZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	1

Resumen General

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 1 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Excede las expectativas de desempeño	14.29%	5.00	4.67	4.70
2	FOCO EN EL CLIENTE Excede las expectativas de desempeño	14.29%	5.00	5.00	5.00
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Excede las expectativas de desempeño	14.29%	4.50	4.25	4.28
4	LIDERAZGO Cumple las expectativas de desempeño	14.29%	4.00	4.00	4.00
5	EMPOWERMENT Excede las expectativas de desempeño	14.29%	4.67	4.33	4.37
6	CONTROL Y SUPERVISIÓN Bajo Desempeño	14.29%	3.25	3.00	3.03
7	NEGOCIACIÓN Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	3.75	3.75	3.75
Promedio :					4.16
Promedio en Porcentaje :					103.22%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplir fecha de planificación de requerimientos TI Excede las expectativas de desempeño	15%	100.00	120.00	118.00
2	Gestionar proyectos TI que concluyan exitosamente Excede las expectativas de desempeño	20%	100.00	120.00	118.00
3	Implementar acciones que agreguen valor al negocio Excede las expectativas de desempeño	15%	100.00	120.00	118.00
4	Implementar estrategia del área TI al 2020 Cumple las expectativas de desempeño	20%	100.00	100.00	100.00
5	Incrementar el nivel de atención de los servicios TI Cumple las expectativas de desempeño	20%	100.00	100.00	100.00
6	Mantener o incrementar un alto nivel de satisfacción de los clientes internos Cumple las expectativas de desempeño	10%	100.00	103.00	102.70
Promedio :					109.27
Promedio en Porcentaje :					109.27%

Comentarios

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 1 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Cumplir fecha de planificación de requerimientos TI

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Gestionar proyectos TI que concluyan exitosamente

Autoevaluación : Divecompromisos -> Termino en costo y fechas Ok -> 2 replanificaciones aceptadas por el usuario. IGD -> Termino en costo y fechas Ok -> 2 replanificaciones por demoras por el usuario solicitadas por Sponsor extender.

Supervisor :

3 Implementar acciones que agreguen valor al negocio

Autoevaluación :

Supervisor :

4 Implementar estrategia del área TI al 2020

Autoevaluación : Se llena mensualmente los KPIs bajo sustento.

Supervisor :

5 Incrementar el nivel de atención de los servicios TI

Autoevaluación : No se dio por tema de otras prioridades y se acuerdo poner 100% si es que no se planificaba en el año

Supervisor :

6 Mantener o incrementar un alto nivel de satisfacción de los clientes internos

Autoevaluación : 90% de satisfacción en la calidad del servicio de BI

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

- Comunicación efectiva. - Orientada a la satisfacción al cliente interno.

Identifique 2 fortalezas del colaborador

- Comunicación efectiva. - Orientada a la satisfacción al cliente interno.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

- Puntualidad - Delegación de temas operativos

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

- Puntualidad - Delegación de temas operativos

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

1. Compromiso con las necesidades de los clientes 2. Comunicación efectiva

Identifique 2 fortalezas del colaborador

1. Compromiso con las necesidades de los clientes 2. Comunicación efectiva

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

1. Puntualidad 2. Mayor dedicación a gestión que a temas operativos

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Feedback

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 1 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2017-02-23

Comentarios del Jefe:

Fortalezas: 1. Compromiso con las necesidades de los clientes 2. Comunicación efectiva Oportunidades de mejora: 1. Puntualidad 2. Mayor dedicación a gestión que a temas operativos Julissa se mostró colaborativa durante la evaluación. Es una buena colaboradora.

EVALUADO

EVALUADOR

