

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ANALISTAS- OC EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
- FOCO EN EL CLIENTE
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- PENSAMIENTO ANALÍTICO
- COMUNICACIÓN EFECTIVA
- EFICIENCIA OPERATIVA

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-23 03:57:42** hasta el **2017-02-23 18:14:56**



## Datos Personales

DIVEMOTOR

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ANALISTAS- OC EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

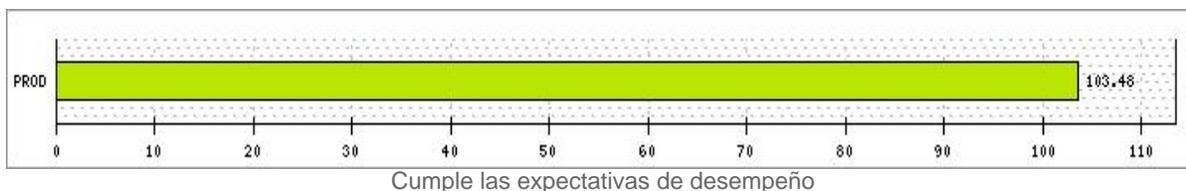
No. Identificación :	45984421
Nombres :	NATALIA BRIGITTE
Apellidos :	NEYRA CONTRERAS
Dirección :	AV.NICOLAS ARRIOLA 500 LA VICTORIA
Teléfono :	7122000
Celular :	
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Departamento :	GERENCIA ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD
Cargo :	ANALISTA TRIBUTARIO
Nivel Jerárquico :	ANALISTAS
Jefe Inmediato :	LUZ MARIELA AQUINO FLORES
Área de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1989-05-11

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ANALISTAS- OC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Excede las expectativas de desempeño	16.67%	4.67	4.67	4.67
2	FOCO EN EL CLIENTE Excede las expectativas de desempeño	16.67%	4.67	4.67	4.67
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Excede las expectativas de desempeño	16.67%	5.00	5.00	5.00
4	PENSAMIENTO ANALÍTICO Cumple las expectativas de desempeño	16.67%	4.33	4.00	4.00
5	COMUNICACIÓN EFECTIVA Cumple las expectativas de desempeño	16.67%	4.50	4.25	4.25
6	EFICIENCIA OPERATIVA Cumple las expectativas de desempeño	16.67%	4.50	4.25	4.25
<b>Promedio :</b>					<b>4.47</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>109.46%</b>

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento de Normas tributarias - implementación Cumple parcialmente las expectativas	10%	100.00	90.00	90.00
2	DECLARACIONES MENSUALES Y ANUAL EN PLAZOS PREVISTOS Cumple las expectativas de desempeño	40%	100.00	100.00	100.00
3	Informes de Analisis de Cuentas mensuales Cumple parcialmente las expectativas	30%	100.00	95.00	95.00
4	Seguimiento de la Facturación Electronica - Mejoras y otros Cumple las expectativas de desempeño	20%	100.00	100.00	100.00
<b>Promedio :</b>					<b>97.50</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>97.50%</b>

## Comentarios de Indicadores y Metas

### 1 Cumplimiento de Normas tributarias - implementación

**Autoevaluación :** Seguimiento en Proceso de Libros Electrónicos con Fechas de Presentación Fines de Marzo de acuerdo a la Norma Cambios Normativos en el Estudio de Precios de Transferencia .

**Supervisor :** En proceso de implementación de Libros Electrónicos.

### 2 DECLARACIONES MENSUALES Y ANUAL EN PLAZOS PREVISTOS

**Autoevaluación :** Las Declaraciones Mensuales se presentan en el Plazo, y las declaraciones Anuales antes del Plazo.

**Supervisor :** Estamos dentro del plazo de presentación.

### 3 Informes de Analisis de Cuentas mensuales

**Autoevaluación :** Los analisis de Cuenta se presenta en el plazo, a excepciones de cierre de año que pueden presentarse despues del plazo por cambios de cifras contables.

**Supervisor :** Estamos en plazo en algunos meses, otros superan por las continuas aperturas del periodo contable. Recalcar a los asistentes tributarios guardar los sustentos.

### 4 Seguimiento de la Facturación Electronica - Mejoras y otros

**Autoevaluación :** Seguimiento a los problemas de Facturación Electrónica, trabajo en conjunto con las Cajas de Cada Sucursal.

**Supervisor :** En proceso de cambio de proveedor.

## Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

TRABAJO EN EQUIPO COMPROMISO

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

TOMA DE DECISIONES ORDEN

### SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Responsabilidad Trabajo en equipo

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Iniciativa Pensamiento analítico critico



## Feedback

DIVEMOTOR

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ANALISTAS- OC EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

---

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

