

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
- FOCO EN EL CLIENTE
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- COMUNICACIÓN EFECTIVA
- ORIENTACIÓN COMERCIAL

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-03-02 10:35:29** hasta el **2017-03-02 11:25:03**



Datos Personales

DIVEMOTOR

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

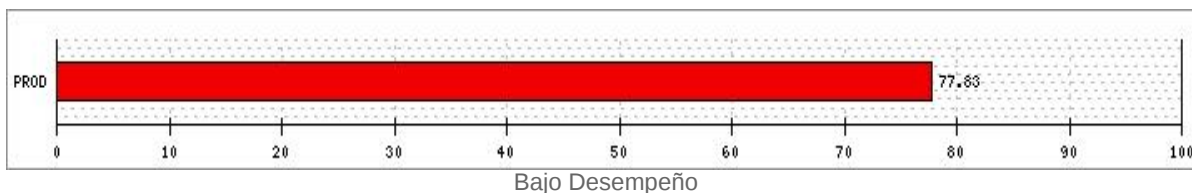
No. Identificación :	44280853
Nombres :	LEONEL ANDRES
Apellidos :	CASTRO ARROYO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	GERENCIA REGIÓN CENTRO
Departamento :	GERENCIA REGIÓN CENTRO
Cargo :	ASESOR DE SERVICIO
Nivel Jerárquico :	ASESOR DE SERVICIO
Jefe Inmediato :	JUAN JOSE MACURI ARAUJO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Cumple las expectativas de desempeño	20.00%	4.33	4.00	4.00
2	FOCO EN EL CLIENTE Bajo Desempeño	20.00%	3.00	2.67	2.67
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Cumple las expectativas de desempeño	20.00%	4.33	4.00	4.00
4	COMUNICACIÓN EFECTIVA Excede las expectativas de desempeño	20.00%	4.33	4.33	4.33
5	ORIENTACIÓN COMERCIAL Cumple parcialmente las expectativas	20.00%	3.33	3.33	3.33
Promedio :					3.67
Promedio en Porcentaje :					91.67%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	FACTURACIÓN ANUAL Cumple parcialmente las expectativas	30%	90.00	95.00	95.00
2	NUMERO DE ORDENES DE TRABAJO ABIERTAS AL MES Bajo Desempeño	20%	30.00	30.00	30.00
3	ORDENES DE TRABAJO ABIERTAS MAYORES A 60 DIAS Bajo Desempeño	20%	30.00	20.00	20.00
4	VOC Cumple parcialmente las expectativas	30%	85.00	85.00	85.00
Promedio :					64.00
Promedio en Porcentaje :					64.00%

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 FACTURACIÓN ANUAL

Autoevaluación : Facturar todas las ots abiertas.

Supervisor : ACTUALMENTE SE ESTA PASANDO MAS DEL 100% DE LA META ASIGNADA.

2 NUMERO DE ORDENES DE TRABAJO ABIERTAS AL MES

Autoevaluación : Cerrar oportunamente las ots.

Supervisor : SE ESTA HACIENDO SEGUIMIENTO PARA SU CIERRE UNA VEZ CULMINADO EL SERVICIO.

3 ORDENES DE TRABAJO ABIERTAS MAYORES A 60 DIAS

Autoevaluación : Estar pendiente de las Ots finalizadas y hacer seguimiento para su cierre oportuno.

Supervisor : PARA EVITAR PERDIDAS EN LA ORGANIZACIÓN TENEMOS QUE MEJORAR EL CIERRE OPORTUNO DE CADA OT, REALIZANDO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE CADA UNO.

4 VOC

Autoevaluación : Atención y seguimiento a todos las necesidades de nuestros clientes.

Supervisor : ESTE INDICADOR NOS VA AYUDAR ALINEAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ORIENTADA A LA SATISFACCIÓN DE TODOS NUESTROS CLIENTE, PARA OBTENER SU FIDELIZACIÓN.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

MANEJO DE SAP CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

MEJORAR COMUNICACIÓN. MEJORA ATENCIÓN AL CLIENTE.

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

CONOCE MUY BIEN EL MANEJO DEL SAP. APLICA LOS PROCESOS CORRECTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

MEJORAR LA ATENCIÓN Y FOCO AL CLIENTE. TIENE QUE SER MÁS COMUNICATIVO.



Feedback

DIVEMOTOR

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-03-04

Comentarios del Evaluado:

Luego de la reunión se coordinó lo siguiente: 1.- Mejorar la atención y foco en el cliente, de acuerdo al feedback realizado de calidad en el servicio al cliente. 2.- Debo mejorar el bajo porcentaje, después del feedback realizado de técnicas y habilidades para la comunicación.

Fecha: 2017-03-04

Comentarios del Jefe:

Acuerdos: 1.- Mejorar la atención y foco en el cliente, de acuerdo al feedback realizado de calidad en el servicio al cliente. 2.- Después del feedback realizado de técnicas y habilidades para la comunicación, debemos mejorar el % bajo en comunicación.

EVALUADO

EVALUADOR

