

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC

### EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
- FOCO EN EL CLIENTE
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- COMUNICACIÓN EFECTIVA
- ORIENTACIÓN COMERCIAL

---

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-20 08:51:37** hasta el **2017-02-20 21:27:04**



## Datos Personales

DIVEMOTOR

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

|                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| No. Identificación :  | 42291148                      |
| Nombres :             | DENISSE MANUEL                |
| Apellidos :           | MATUTE VEGA                   |
| Dirección :           |                               |
| Teléfono :            |                               |
| Celular :             |                               |
| Género :              | --                            |
| Estado Civil :        | --                            |
| Agencia :             | GERENCIA REGIÓN NORTE         |
| Departamento :        | SUCURSAL TRUJILLO             |
| Cargo :               | ASESOR DE SERVICIO            |
| Nivel Jerárquico :    | ASESOR                        |
| Jefe Inmediato :      | YOHN CRISTIAN URBINA RENTERIA |
| Área de Estudio :     | XXXX                          |
| Escolaridad :         | XXXX                          |
| Fecha de Nacimiento : | 0000-00-00                    |

#### Peso de las Evaluaciones:

| Relación       | Peso    | Gestionadas | Finalizadas |
|----------------|---------|-------------|-------------|
| Autoevaluación | 0.00%   | 1           | 1           |
| Supervisor     | 100.00% | 1           | 1           |

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



|                          | Competencia                                                              | Peso (%) | Autoe | Super | Prom    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-------|---------|
| 1                        | COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO<br>Excede las expectativas de desempeño | 20.00%   | 5.00  | 4.67  | 4.67    |
| 2                        | FOCO EN EL CLIENTE<br>Cumple las expectativas de desempeño               | 20.00%   | 4.00  | 4.00  | 4.00    |
| 3                        | ORIENTACIÓN A RESULTADOS<br>Excede las expectativas de desempeño         | 20.00%   | 4.33  | 4.33  | 4.33    |
| 4                        | COMUNICACIÓN EFECTIVA<br>Cumple parcialmente las expectativas            | 20.00%   | 4.00  | 3.67  | 3.67    |
| 5                        | ORIENTACIÓN COMERCIAL<br>Cumple las expectativas de desempeño            | 20.00%   | 4.00  | 4.00  | 4.00    |
| Promedio :               |                                                                          |          |       |       | 4.13    |
| Promedio en Porcentaje : |                                                                          |          |       |       | 102.67% |

|                          | Indicador                                                                                      | Peso (%) | Auto   | Supe   | Prom   |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|
| 1                        | CIERRE DE ORDENES DE TRABAJO<br>Cumple parcialmente las expectativas                           | 30%      | 95.00  | 95.00  | 95.00  |
| 2                        | Cumplimiento de facturación mensual por asesor<br>Cumple parcialmente las expectativas         | 30%      | 100.00 | 95.00  | 95.00  |
| 3                        | ENTREGA DE UNIDAD EN EL TIEMPO ACORDADO CON EL CLIENTE<br>Cumple parcialmente las expectativas | 20%      | 90.00  | 95.00  | 95.00  |
| 4                        | MANTENER NIVEL DE SATISFACCIÓN VOC >= AL 90%<br>Cumple las expectativas de desempeño           | 20%      | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| Promedio :               |                                                                                                |          |        |        | 96.00  |
| Promedio en Porcentaje : |                                                                                                |          |        |        | 96.00% |

## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC

### EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comentarios de Indicadores y Metas

##### 1 CIERRE DE ORDENES DE TRABAJO

**Autoevaluación :** Respecto a este objetivo puedo indicar que durante el año 2016 el promedio a sido favorable..., no obstante hubieron 2 meses en el que el número de OT's abiertas excedieron las 30 como máximo.

**Supervisor :** Mantener el menor numero de ots abiertas.

##### 2 Cumplimiento de facturación mensual por asesor

**Autoevaluación :** El balance de facturación anual (2016), fue favorable, pudiendo indicar que se a cumplido en su totalidad con el compromiso planteado.

**Supervisor :** Asegurar el logro del objetivo de facturación de cada mes.

##### 3 ENTREGA DE UNIDAD EN EL TIEMPO ACORDADO CON EL CLIENTE

**Autoevaluación :** Con relación a este objetivo durante el año 2016 puedo indicar que hay mucho que mejorar en planeamiento y comunicación interna (taller) para poder ir mejorando cada día.

**Supervisor :** Mejorar en la comunicación oportuna a nuestros clientes.

##### 4 MANTENER NIVEL DE SATISFACCIÓN VOC >= AL 90%

**Autoevaluación :** El promedio global de este objetivo durante el año 2016 a sido favorable, pudiendo indicar que se a cumplido en su totalidad con el compromiso planteado.

**Supervisor :** se cumplió con el objetivo del voc anual.

#### Comentarios de Competencias

#### AUTOEVALUACIÓN

##### Identifique 2 fortalezas del colaborador

Compromiso para lograr los objetivos del área. Muestra proactividad para resolver los inconvenientes que se presentan durante el día.

##### Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Mejorar la comunicación interna, (Torre de control). Hacer seguimiento a unidades ya entregadas.

#### SUPERVISOR

##### Identifique 2 fortalezas del colaborador

Trasmite confianza, transparencia. Enfoque a resultados.

##### Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Mejorar en la comunicación con clientes externos e internos. Cumplir con sus compromisos.



## Feedback

DIVEMOTOR

### EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-28

#### Comentarios del Evaluado:

-Compromiso con el cliente para entregar la unidad en el día y la hora pactada. -Seguimiento a cierre de presupuestos generados para potenciar ventas de servicio. Cumplir con la meta individual de facturación.

---

Fecha: 2017-02-28

#### Comentarios del Jefe:

Compromiso con el cliente para entregar la unidad en el día y la hora pactada. Seguimiento a cierre de presupuestos generados para potenciar ventas de servicio. Cumplir con la meta individual de facturación al 100%.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

