

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO
- FOCO EN EL CLIENTE
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- COMUNICACIÓN EFECTIVA
- ORIENTACIÓN COMERCIAL

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-27 05:30:47** hasta el **2017-03-31 12:17:02**



Datos Personales

DIVEMOTOR

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

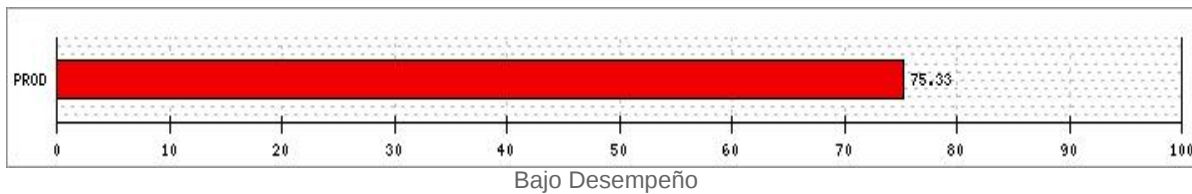
No. Identificación :	06816104
Nombres :	ELIZABETH YOLANDA
Apellidos :	SOTO ALVARADO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	GERENCIA DE ING. PROD. Y DES. DE EQUIP.E
Departamento :	SUCURSAL CANADÁ
Cargo :	ASESOR DE SERVICIO
Nivel Jerárquico :	ASESOR DE SERVICIO
Jefe Inmediato :	OTTO ROBERTO JORDAN VELIT
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Cumple parcialmente las expectativas	20.00%	5.00	3.67	3.67
2	FOCO EN EL CLIENTE Bajo Desempeño	20.00%	5.00	3.00	3.00
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Cumple parcialmente las expectativas	20.00%	5.00	3.67	3.67
4	COMUNICACIÓN EFECTIVA Bajo Desempeño	20.00%	5.00	3.00	3.00
5	ORIENTACIÓN COMERCIAL Bajo Desempeño	20.00%	4.33	3.00	3.00
Promedio :					3.27
Promedio en Porcentaje :					81.67%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	atención de llamadas 100% Bajo Desempeño	40%	80.00	60.00	60.00
2	Cierre de ots compromiso 100% Bajo Desempeño	30%	90.00	75.00	75.00
3	Facturación de meta trazada dada por gerencia Bajo Desempeño	30%	90.00	75.00	75.00
Promedio :					69.00
Promedio en Porcentaje :					69.00%

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 atención de llamadas 100%

Autoevaluación : El retorno de llamadas se realiza al finalizar la tarde o al día siguiente ya que solo por correos en promedio diario recibimos no menos de 70 correos; en la mayoría de casos se le pide al cliente pueda indicar el nombre de la persona que se encontrará a cargo de la información pero por una sola unidad se tiene casos que son 2 a más personas que llaman a solicitar información (cliente-broker-chofer-encargado-secretaria, etc)

Supervisor :

2 Cierre de ots compromiso 100%

Autoevaluación : Cada semana o quincena se va depurando ordenes con más de 60 días y 45 días, el reporte es enviado por nuestro jefe inmediato y en conjunto se van cerrando y facturando las ordenes listas y atendidas. En el caso de las importaciones, son atendidas y se coordina el ingreso de las unidades con los clientes, tenemos casos en las que el cliente demora en el reingreso por lo cual debemos realizar mayor seguimiento, de la misma forma es el caso de cierre de ordenes intercompany, se debe regularizar con mayor seguimiento para el cierre de los casos .

Supervisor :

3 Facturación de meta trazada dada por gerencia

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Responsable, trabajo en equipo,

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Organizar mejor los tiempos y puntualidad

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Conocimiento SAP

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Comunicación con sus clientes asignados Seguimiento a unidades asignadas



Feedback

DIVEMOTOR

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO-ASESORES- OC
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

