

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 2 -OC- EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- FOCO EN EL CLIENTE

- ORIENTACIÓN A RESULTADOS

- LIDERAZGO

- EMPOWERMENT

- EFICIENCIA OPERATIVA

- CONTROL Y SUPERVISIÓN

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-27 05:31:26** hasta el **2017-03-06 03:00:57**



Datos Personales

DIVEMOTOR

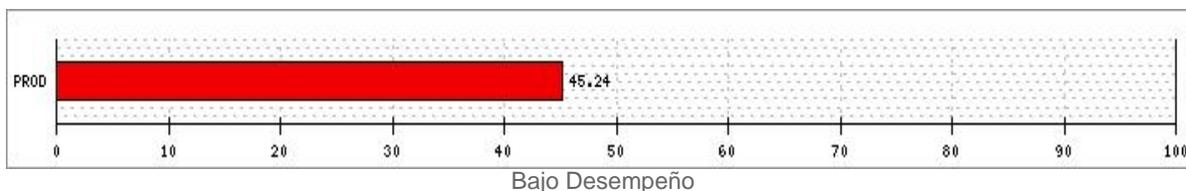
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 2 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	15747616
Nombres :	JIMMY LIAM
Apellidos :	CHAVEZ LOBATON
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	GERENCIA DIVISIÓN POST VENTA
Departamento :	GERENCIA SERVICIO VC
Cargo :	JEFE DE INSTRUCCIÓN DE OPERACIÓN
Nivel Jerárquico :	JEFATURA 2
Jefe Inmediato :	JORGE LUIS ENRIQUE AVELLANEDA LOPEZ
Área de Estudio :	TECNICO
Escolaridad :	TECNICO
Fecha de Nacimiento :	1972-10-24

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	10.00%	1	1
Supervisor	90.00%	1	0

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 2 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	4.67	3.33	3.47
2	FOCO EN EL CLIENTE Bajo Desempeño	14.29%	4.00	3.00	3.10
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Bajo Desempeño	14.29%	4.25	3.00	3.13
4	LIDERAZGO Bajo Desempeño	14.29%	4.75	3.00	3.18
5	EMPOWERMENT Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	5.00	3.33	3.50
6	EFICIENCIA OPERATIVA Cumple parcialmente las expectativas	14.29%	4.50	3.50	3.60
7	CONTROL Y SUPERVISIÓN Bajo Desempeño	14.29%	4.50	3.00	3.15
Promedio :					3.30
Promedio en Porcentaje :					82.58%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Contratos de MAntenimiento Bajo Desempeño	40%	70.00	0.00	7.00
2	Documentación administrativa requerida por el puesto Bajo Desempeño	10%	100.00	0.00	10.00
3	Entregas técnicas Bajo Desempeño	40%	80.00	0.00	8.00
4	Sistema SID - Drive Bajo Desempeño	10%	90.00	0.00	9.00
Promedio :					7.90
Promedio en Porcentaje :					7.90%

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Contratos de MAntenimiento

Autoevaluación : las constantes solicitudes de atenciones a un mismo contrato de forma continua (Gerencia camiones) no nos permite avanzar con la programación.

Supervisor :

2 Documentación administrativa requerida por el puesto

Autoevaluación : Se realiza los informes, KPI mensual de los trabajos realizados por el equipo.

Supervisor :

3 Entregas técnicas

Autoevaluación : Se logro cumplir con este porcentaje, a pesar de tambien realizar otras actividades que no estaban previstas.

Supervisor :

4 Sistema SID - Drive

Autoevaluación : Se mantiene al día el sistema, ya que de este medio se saca el dato de la productividad de los instructores.

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

- Abierto a escuchar opiniones y ponerlas en práctica si son mejores que las decisiones tomadas - Asumir las responsabilidades de los errores que se puedan generar por alguna mala decisión del equipo.

Identifique 2 fortalezas del colaborador

- Abierto a escuchar opiniones y ponerlas en práctica si son mejores que las decisiones tomadas - Asumir las responsabilidades de los errores que se puedan generar por alguna mala decisión del equipo.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

- Mayor soporte de nuestra jefatura inmediata para agilizar algunos procesos - Potenciar mis deficiencias en el manejo del Office

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

- Mayor soporte de nuestra jefatura inmediata para agilizar algunos procesos - Potenciar mis deficiencias en el manejo del Office

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Análisis de temas de operación de unidades. Apertura en la conversación con un feedback negativo.

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Análisis de temas de operación de unidades. Apertura en la conversación con un feedback negativo.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Mejora en uso de herramientas de gestión para mejorar la labor dentro de la organización. Delegar y controlar lo que se esta efectuando por los colaboradores.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Mejora en uso de herramientas de gestión para mejorar la labor dentro de la organización. Delegar y controlar lo que se esta efectuando por los colaboradores.



Feedback

DIVEMOTOR

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- JEFATURA 2 -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

