

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- ASISTENTES -OC- EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- FOCO EN EL CLIENTE

- ORIENTACIÓN A RESULTADOS

- PASIÓN POR LA CALIDAD

- EFICIENCIA OPERATIVA

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-27 15:37:45** hasta el **2017-03-02 09:36:33**



Datos Personales

DIVEMOTOR

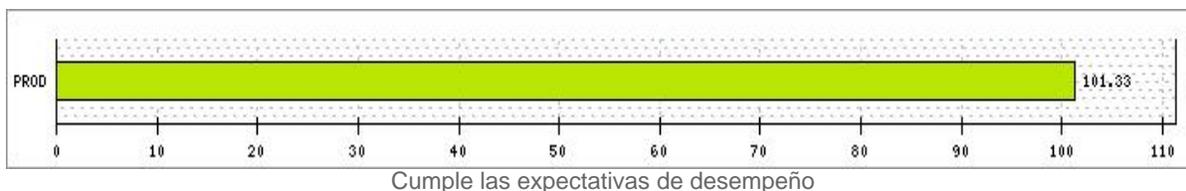
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- ASISTENTES -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	09684511
Nombres :	JUAN CARLOS
Apellidos :	RAMIREZ CANCHARI
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	GERENCIA DE ING. PROD. Y DES. DE EQUIP.E
Departamento :	SOPORTE TÉCNICO CHRYSLER
Cargo :	ASESOR TECNICO
Nivel Jerárquico :	ASISTENTES
Jefe Inmediato :	ROMEL MANUEL MACEDA RAMIREZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- ASISTENTES -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	COLABORACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Excede las expectativas de desempeño	20.00%	4.67	4.33	4.33
2	FOCO EN EL CLIENTE Excede las expectativas de desempeño	20.00%	4.67	5.00	5.00
3	ORIENTACIÓN A RESULTADOS Excede las expectativas de desempeño	20.00%	5.00	4.67	4.67
4	PASIÓN POR LA CALIDAD Excede las expectativas de desempeño	20.00%	4.67	4.67	4.67
5	EFICIENCIA OPERATIVA Excede las expectativas de desempeño	20.00%	4.50	4.50	4.50
Promedio :					4.63
Promedio en Porcentaje :					112.67%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Asistencia Técnica a Sucursales y concesionarios autorizados CDJR Cumple parcialmente las expectativas	50%	100.00	90.00	90.00
2	Elaborar Informes a Fábrica Chrysler Cumple parcialmente las expectativas	50%	90.00	90.00	90.00
Promedio :					90.00
Promedio en Porcentaje :					90.00%

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Asistencia Técnica a Sucursales y concesionarios autorizados CDJR

Autoevaluación : Se logro este porcentaje ya que se tuvo contacto directo con los tecnicos

Supervisor : En muchos casos las sucursales (Jefes de Taller) no enviaron la confirmación de resolución de los problemas, por eso la mayor respuestas se les dio a los mecancios

2 Elaborar Informes a Fábrica Chrysler

Autoevaluación : Se presentaron 12 casos de los cuales hasta ahora no existe respuesta de 02, de parte de fabrica

Supervisor : Se elevaron informes, estando aun pendientes de respuesta 2

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Identifique 2 fortalezas del colaborador

1) Rapidez en los tiempos de respuestas a los problemas. 2) Conocimiento del producto.

Identifique 2 fortalezas del colaborador

1) Rapidez en los tiempos de respuestas a los problemas. 2) Conocimiento del producto.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

1) Realizar un orden de atencion en base a prioridades. 2) Obtener informacion mas precisa de los problemas.

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

1) Realizar un orden de atencion en base a prioridades. 2) Obtener informacion mas precisa de los problemas.

SUPERVISOR

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Responsable en las asignaciones encomendadas. Facilitador de experiencia (Instrucción)

Identifique 2 fortalezas del colaborador

Responsable en las asignaciones encomendadas. Facilitador de experiencia (Instrucción)

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Establecer canales de atención Capacitación de programas de la empresa (SAP)

Identifique 2 oportunidades de mejora del colaborador

Establecer canales de atención Capacitación de programas de la empresa (SAP)



Feedback

DIVEMOTOR

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2016- ASISTENTES -OC- EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-03-02

Comentarios del Evaluado:

Me indica que sea mas formal en la atención a las sucursales solicitando que sea por medio escrito para dejar evidencia de las labores realizadas, y no solo vía telefónica, y en esto le doy la razón pues un registro ayuda a mejorar la atención y tener un promedio de fallas que se presentan en los vehículos que comercializamos

Fecha: 2017-03-04

Comentarios del Jefe:

Juan Carlos, llevará un registro de las atenciones solicitadas por la diferentes sucursales, lo cual le permitir realizar la información final de los inconvenientes presentados en los productos que comercializamos. Así mismo poder volcar los conocimientos adquiridos hacia los demás colaboradores de su entorno.

EVALUADO

EVALUADOR

