

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 2

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-09 04:01:16** hasta el **2017-02-10 12:22:04**



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

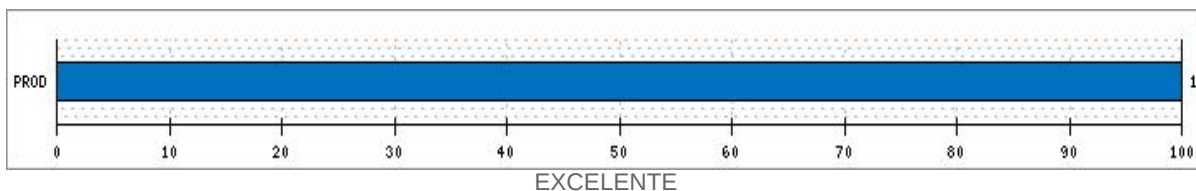
No. Identificación :	40914396
Nombres :	VANESSA MABEL
Apellidos :	PEÑAFIEL GARCIA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. AUDITORÍA INTERNA
Cargo :	JEFE DE DPTO. AUDITORÍA DE SISTEMAS Y PROCESOS
Nivel Jerárquico :	ESTRATÉGICO
Jefe Inmediato :	NESTOR ALBERTO PLASENCIA ANGULO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 2

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Clien	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	5.00	4.60	5.00	4.90
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	5.00	4.67	5.00	4.92
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	5.00	4.47	5.00	4.87
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	5.00	4.40	5.00	4.85
5	LIDERAZGO DE EQUIPOS COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	5.00	4.53	5.00	4.88
6	INNOVACION COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	5.00	4.20	5.00	4.80
7	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	5.00	4.53	5.00	4.88
8	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	5.00	4.60	5.00	4.90
Promedio :						4.88
Promedio en Porcentaje :						97.50%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cumplimiento de las normas del IIA Global >= 80% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
2	Índice de productividad >= 100% EXCELENTE	35%	100.00	100.00	100.00
3	Nivel de satisfacción del cliente EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
4	Número de recomendaciones implementadas >= 70% EXCELENTE	30%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 2

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Cumplimiento de las normas del IIA Global $\geq 80\%$

Autoevaluación : Durante el periodo 2016, se ha obtenido un Cumple Generalmente con base en la aplicación de todas las normas internacionales de Auditoria Interna y las Directrices de ISACA.

Supervisor :

2 Indice de productividad $\geq 100\%$

Autoevaluación : Durante el periodo 2016, se ha culminado con satisfacción el 100% de las actividades contempladas en el Plan de Trabajo de Auditoria Interna.

Supervisor :

3 Nivel de satisfacción del cliente

Autoevaluación : El nivel de satisfacción logrado por parte del cliente interno sobre la calidad del trabajo del Departamento de Auditoria de Sistemas y procesos ha logrado el nivel 1 correspondiente a Totalmente Satisfecho.

Supervisor :

4 Número de recomendaciones implementadas $\geq 70\%$

Autoevaluación : Durante el periodo 2016 se ha implementado el 85% de las recomendaciones, lo que supera la metra del 70% como indicador establecido.

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del evaluado

- Buena Actitud para el trabajo. - Responsable y cumplimiento de metas.

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado.

- Mejorar el Orden en el Trabajo - Oportunidad en la entrega de informes y obtener actas de compromiso.

CLIENTE INTERNO

Indique 2 fortalezas del evaluado

Responsable Perseverante

Indique 2 fortalezas del evaluado

Responsable, Comprometida.

Indique 2 fortalezas del evaluado

Perseverante Facilidad de interactuar con las personas

Indique 2 fortalezas del evaluado

-Trabajo en equipo. -Conocimiento.

Indique 2 fortalezas del evaluado

Buena Actitud Responsable

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado.

Desarrollar una mayor flexibilidad en sus juicios Ampliar su espectro hacia temas mas importantes, en sus evaluaciones

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado.

Exigente, perfeccionista.

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado.

Incorporar en sus actividades, asesoría a sus auditados

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del evaluado

Proactividad. Disponibilidad.

Indique 2 oportunidades de mejora del evaluado.

Administracion de tiempo. Ordenamiento en los papeles de trabajo.



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 2 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-17

Comentarios del Evaluado:

Nos reunimos con el Gerente de la División, quien reforzó la importancia de la supervisión permanente al personal, así como mejorar el ordenamiento y oportunidad en la entrega del trabajo.

Fecha: 2017-03-07

Comentarios del Jefe:

Se hará un estrecho seguimiento a los compromisos adoptados.

EVALUADO

EVALUADOR

