

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 3

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-10 06:58:58** hasta el **2017-02-10 19:16:51**



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

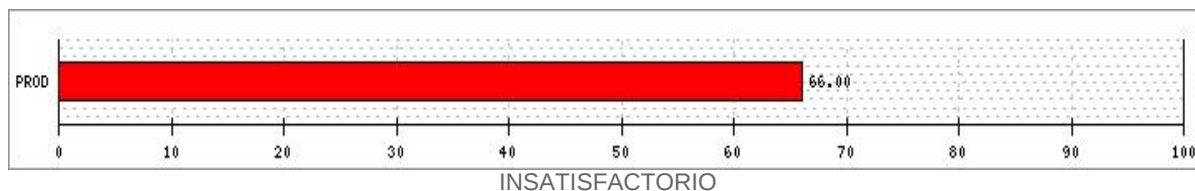
No. Identificación :	10510743
Nombres :	ROBERT NOE
Apellidos :	CURI ANGELES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	JEFE DE SECCION
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	HORTENCIA VALDERRAMA TORRE
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	12.50%	3.33	3.33	3.33
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	12.50%	4.67	3.00	3.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	12.50%	3.67	3.00	3.00
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	12.50%	3.00	3.33	3.33
5	LIDERAZGO DE EQUIPOS NO DESARROLADA	12.50%	3.67	2.67	2.67
6	INNOVACION COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	12.50%	3.33	3.00	3.00
7	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	12.50%	4.00	3.00	3.00
8	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	12.50%	3.33	3.00	3.00
Promedio :					3.04
Promedio en Porcentaje :					60.83%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Actualización de base de datos >= 10% INSATISFACTORIO	10%	50.00	50.00	50.00
2	Clasificación, ordenamiento e Inventario de documentos para envío a Iron Mountain >= 30 cajas BUENO	65%	80.00	80.00	80.00
3	Mejora en la atención de solicitudes >= 20% BUENO	5%	80.00	80.00	80.00
4	Recepción y Custodia de Documentos >= 15% EXCELENTE	5%	100.00	100.00	100.00
5	Riesgo operacional > 17 puntos INSATISFACTORIO	15%	0.00	0.00	0.00
Promedio :					66.00
Promedio en Porcentaje :					66.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 3
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS**Comentarios de Indicadores y Metas****1 Actualización de base de datos >= 10%****Autoevaluación :** La actualización de base de datos Arcangel e Iron Mountain.**Supervisor :** CONFORME**2 Clasificación, ordenamiento e Inventario de documentos para envío a Iron Mountain >= 30 cajas****Autoevaluación :** Ordenamiento de la documentación y la solicitud de ordenes para el envío de cajas a Iron Mountain.**Supervisor :** CONFORME**3 Mejora en la atención de solicitudes >= 20%****Autoevaluación :** La atención de los requerimientos es constante solo presente una llamada de atención por no atender un requerimiento en su debido momento.**Supervisor :** CONFORME**4 Recepción y Custodia de Documentos >= 15%****Autoevaluación :** Se recepciona la documentación y se procesa el ordenamiento y clasificación para su custodia en el Archivo General**Supervisor :** CONFORME**5 Riesgo operacional > 17 puntos****Autoevaluación :** De acuerdo a resultados entregados por el dpto. de RR.HH, pero examens aprobados.**Supervisor :** CONFORME**Comentarios de Competencias****AUTOEVALUACIÓN****Indique 2 fortalezas del colaborador**

Atento

Indique 2 debilidades del colaborador

Confiado

SUPERVISOR**Indique 2 fortalezas del colaborador**

CONOCIMIENTO DEL ÁREA A SU CARGO FLEXIBLE

Indique 2 debilidades del colaborador

CAPACIDAD DE DECISIÓN Y RESOLUCION DE PROBLEMAS INNOVACION



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-03-15

Comentarios del Evaluado:

Trato de dar todo lo mejor de mi para las mejoras de atención en la sección y pero que puedo mejoara mas mi desempeño.

Fecha: 2017-03-13

Comentarios del Jefe:

Se acordó mejoras en el desempeño del Colaborador

EVALUADO

EVALUADOR

