

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 3
EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

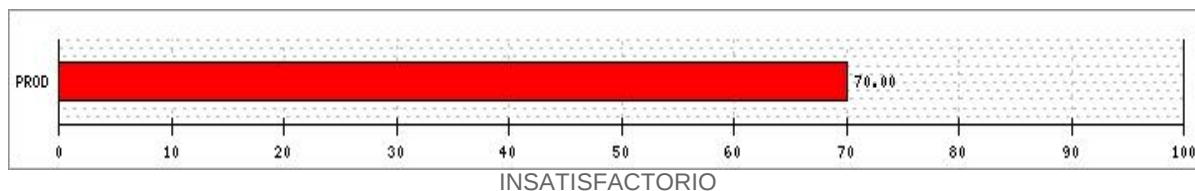
No. Identificación :	08704171
Nombres :	DARDO DAVID
Apellidos :	LINARES GARCIA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. RIESGOS
Cargo :	JEFE DE SECCIÓN INFORMES
Nivel Jerárquico :	JEFATURA
Jefe Inmediato :	ANA MARIA DEVOTO URIBE
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 3

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	4.67	4.67	4.67
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	4.67	4.67	4.67
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	12.50%	3.67	3.67	3.67
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	3.33	4.33	4.33
5	LIDERAZGO DE EQUIPOS COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	3.67	4.33	4.33
6	INNOVACION COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	12.50%	3.33	3.67	3.67
7	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	12.50%	4.33	4.33	4.33
8	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	12.50%	3.33	4.00	4.00
Promedio :					4.21
Promedio en Porcentaje :					84.17%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Informes, Reportes y Anexos entregados dentro del plazo=100% EXCELENTE	30%	100.00	100.00	100.00
2	Mantener actualizado el Archivo virtual=100% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
3	Mejorar el grado de actualización de los expedientes de Bca. Empresa >=5% INSATISFACTORIO	20%	0.00	0.00	0.00
4	Mejorar las normativas internas >=75% INSATISFACTORIO	20%	100.00	50.00	50.00
5	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					70.00
Promedio en Porcentaje :					70.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 3
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Informes, Reportes y Anexos entregados dentro del plazo=100%

Autoevaluación : Se tiene la evidencia del envío de reportes regulatorios, tanto en forma físico como electrónica vía Sucave, según los que correspondan.

Supervisor : Se cumplieron todos los plazos.

2 Mantener actualizado el Archivo virtual=100%

Autoevaluación : Se está cumpliendo con la digitalización dentro de los 10 días. En realidad este punto u objetivo debe corresponder al Asistente del Archivo de Créditos, quién es la persona a cargo de esta labor de Digitalización, de acuerdo al MOF.

Supervisor : Se mantiene al actualización considerando el plazo de 10 días

3 Mejorar el grado de actualización de los expedientes de Bca. Empresa >=5%

Autoevaluación : Este objetivo realmente está fuera del alcance de la Sección Informes, Unidad Archivo de Créditos, Dpto. Control de Créditos incluso de la misma División de Riesgos. En realidad este objetivo depende de la División de Banca Empresa. Se ha podido brindar el soporte necesario a dicha División proporcionando en el reporte mensual las fechas proyectadas de los próximos documentos a vencer, para su gestión anticipada con los clientes.

Supervisor : Está fuera del alcance de la Sección Informes, es un objetivo que pese a las gestiones periódicamente realizadas, comunicando el status del grado de desactualización, no se logra mejorar el mismo al cierre 2016.

4 Mejorar las normativas internas >=75%

Autoevaluación : Se actualizó la DGG Reporte Crediticio de Deudores RCD (NBC-109-2016), el MPP Límites Operativos Individuales y Globales (NBP-RI-10), Digitalización Administración y Control de los Files de Créditos de Clientes (NBC-165-2016), DGG Operaciones Crediticias de Banca Empresa (NBD-BE-11) y la Circular NBC-87-2010 Información Mínima para Otorgamiento, Seguimiento, Control, Eval y Clasif de Deudores se encuentra en proyecto de actualización.

Supervisor : De las cinco normas relacionadas a las actividades, se han actualizado cuatro de ellas y una se encuentra en proceso.

5 Riesgo operacional > 17 puntos

Autoevaluación : De acuerdo a las tres (03) notas de los cursos Riesgo Operacional nota 14, Continuidad del Negocio nota 20 y Seguridad de la Información nota 17.50, se establece un promedio general de 17.16

Supervisor : Promedio 17.16.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN**Indique 2 fortalezas del colaborador**

actitud de servicio, y compromiso con el Banco.

Indique 2 debilidades del colaborador

aptitud o conocimientos profesionales, y apresurado.

SUPERVISOR**Indique 2 fortalezas del colaborador**

COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD PROACTIVO Y TRABAJO EN EQUIPO

Indique 2 debilidades del colaborador

FORTALECER ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN Y DE INFLUENCIA, ROMPIENDO BARRERAS TRADICIONALES.



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 3 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2017-03-15

Comentarios del Jefe:

Colaborador que se ha afianzado en la División de Riesgos, estando a cargo de la Sección de Informes, ha mejorado la performance de la Unidad del Archivo, asimismo, ha gestionado más eficientemente la elaboración y envío de algunos reportes a la SBS, durante el año 2016. Los resultados en uno de los objetivos planteados en el año, referido a lograr un mejor nivel actualización de los expedientes de los clientes de la Bca Empresa, no fue bien estudiado en su planteamiento, pues el resultado no dependía al 100% de la Unidad Archivo, sino sólo en un 33%, mediante las actividades de revisión, tabulación y aviso permanente a Bca Empresa, sin embargo los otros dos tercios, dependían de la gestión del FDN así como de la voluntad de los propios clientes; por esta razón la clasificación obtenida en este rubro fue adversa, bajando la calificación promedio del colaborador a un 70%. Sin embargo, recalco que me siento satisfecha con su desempeño, brinda confianza, pues se trata de un colaborador comprometido y responsable con sus funciones, se adapta a los cambios y manifiesta una actitud positiva para al logro de objetivos del departamento; desarrolla sus labores con esmero y conocimiento, y brinda un buen trato al cliente interno. Recomiendo para el presente año 2017, un mejor planteamiento de los objetivos, así como un monitoreo mensual de sus actividades, demostrando los conocimientos adquiridos en la última capacitación de capacidades de liderazgo impartida por el BC.

EVALUADO

EVALUADOR

