

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-10 02:41:40** hasta el **2017-02-10 22:46:33**



Datos Personales



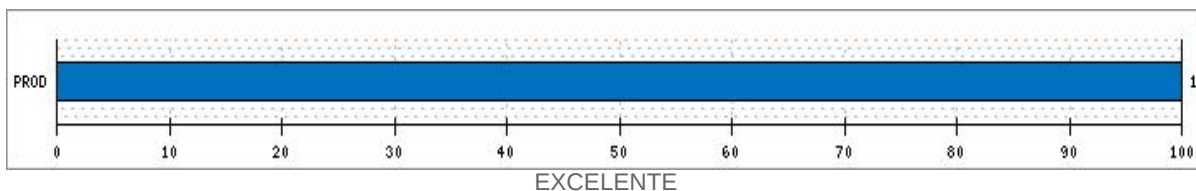
EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	41368518
Nombres :	GINI NADINA
Apellidos :	RAMOS GUEVARA
Dirección :	AV. BOLIVAR 2150
Teléfono :	6238227
Celular :	944444193
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	CASADO
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DPTO. GESTIÓN DE PROCESOS
Cargo :	ANALISTA FUNCIONAL DE NORMATIVIDAD
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	RICARDO DANIEL VEGA QUICHIS
Área de Estudio :	ADMINISTR./FINANZAS
Escolaridad :	MASTER
Fecha de Nacimiento :	1982-06-15

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	4.33	4.67	4.67
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.29%	4.00	4.00	4.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.33	4.33	4.33
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.29%	4.33	3.67	3.67
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.28%	4.00	4.00	4.00
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.28%	4.00	4.00	4.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.67	4.67	4.67
Promedio :					4.19
Promedio en Porcentaje :					83.81%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Actualización de documentos normativos con antigüedad mayor a 5 años >=100% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
2	Documentos normativos atendidos dentro del plazo establecido >=100% EXCELENTE	50%	100.00	100.00	100.00
3	Ejecución de capacitaciones programadas >= 100% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
4	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Actualización de documentos normativos con antigüedad mayor a 5 años>=100%**Autoevaluación :** Se cumplió con la atención de los 34 documentos normativos antiguos asignados**Supervisor :** Cumplió con el 100% de los documentos asignados.**2 Documentos normativos atendidos dentro del plazo establecido>=100%****Autoevaluación :** Se cumplió con la atención de los 35 documentos normativos asignados**Supervisor :** cumplió con la atención del 100% de documentos asignados**3 Ejecución de capacitaciones programadas >= 100%****Autoevaluación :** Se cumplió con la capacitación a los jefes de sección**Supervisor :** Se realizó la capacitación en forma virtual**4 Riesgo operacional > 17 puntos****Autoevaluación :** Se obtuvo la calificación de 20**Supervisor :** Obtuvo 20 en nota

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Perseverante Comunicativa

Indique 2 fortalezas del colaborador

Perseverante Comunicativa

Indique 2 debilidades del colaborador

Impaciente Renegona

Indique 2 debilidades del colaborador

Impaciente Renegona

SUPERVISOR**Indique 2 fortalezas del colaborador**

1. Orientada a resultados 2. Conocimiento de metodologías

Indique 2 fortalezas del colaborador

1. Orientada a resultados 2. Conocimiento de metodologías

Indique 2 debilidades del colaborador

1. Poca apertura con ciertos usuarios 2. Preferible trabajos individual

Indique 2 debilidades del colaborador

1. Poca apertura con ciertos usuarios 2. Preferible trabajos individual



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-27

Comentarios del Evaluado:

Me comprometo a trabajar más en equipo.

Fecha: 2017-02-27

Comentarios del Jefe:

Se realizó el feedback respectivo, se felicitó por los resultados obtenidos en su evaluación del 2016. Se va a trabajar en mejorar algunas competencias para el presente año.

EVALUADO

EVALUADOR

