

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



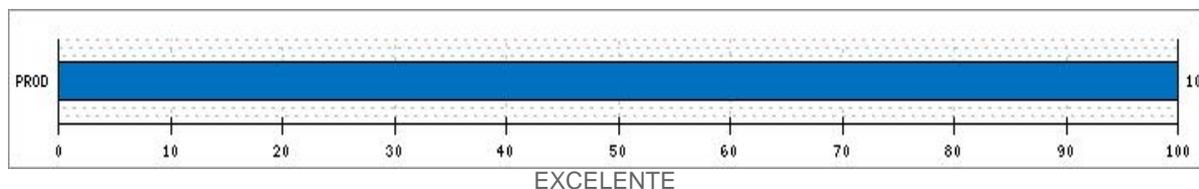
EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	47597907
Nombres :	MARILYN
Apellidos :	CHOQQUE SANCHEZ
Dirección :	MZ. H-16 LOTE 26, AA. HH. JOSE CARLOS MARIATEGUI - S. J. LURIGANCHO
Teléfono :	016516146
Celular :	975630342
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	ASISTENTE DE TRIBUTACIÓN II
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	GLADYS CERDAN ZELADA
Área de Estudio :	CONTABILIDAD / AUDITORÍA
Escolaridad :	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1990-04-12

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.67	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.33	5.00	5.00
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.00	5.00	5.00
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	4.00	5.00	5.00
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	4.00	5.00	5.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.00	5.00	5.00
Promedio :					5.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Cuentas Bancarias sin Conciliar dentro del plazo establecido EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
2	Multa por declarar y pagar los impuestos mensuales fuera del plazo establecido EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
3	Multa por libros de Ventas y Compras mensuales emitidos a Sunta fuera del plazo establecido EXCELENTE	30%	80.00	100.00	100.00
4	Multas por demoras de envío de libros electrónicos a Sunat EXCELENTE	15%	80.00	100.00	100.00
5	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Cuentas Bancarias sin Conciliar dentro del plazo establecido

Autoevaluación :

Supervisor :

2 Multa por declarar y pagar los impuestos mensuales fuera del plazo establecido

Autoevaluación :

Supervisor :

3 Multa por libros de Ventas y Compras mensuales emitidos a Sunta fuera del plazo establecido

Autoevaluación :

Supervisor :

4 Multas por demoras de envío de libros electrónicos a Sunat

Autoevaluación :

Supervisor :

5 Riesgo operacional > 17 puntos

Autoevaluación :

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

* Responsabilidad * Compromiso

Indique 2 fortalezas del colaborador

* Responsabilidad * Compromiso

Indique 2 debilidades del colaborador

* Confianza * Puntualidad

Indique 2 debilidades del colaborador

* Confianza * Puntualidad

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

1. Responsabilidad 2. Pro actividad

Indique 2 fortalezas del colaborador

1. Responsabilidad 2. Pro actividad

Indique 2 debilidades del colaborador

1. Un poco confiada 2. Quiere la perfección

Indique 2 debilidades del colaborador

1. Un poco confiada 2. Quiere la perfección



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-03-09

Comentarios del Evaluado:

1. Las Cuentas Bancarias son conciliadas dentro del plazo establecido; para un mayor control se realizan más de dos veces dentro del mes. 2. La elaboración de información, para la Declaración Mensual de Impuestos, es presentada oportunamente a mi jefatura, para evitar multas y sanciones. 3. La elaboración de los Libros Electrónicos, merece un mayor cuidado, ya que aún no se encuentran automatizados, por ello cada mes se busca optimizar el Proceso. 4. El envío de Libros Electrónicos mediante el PLE es oportuno, cada mes se busca mitigar riesgos por parte del Sistema, para evitar Sanciones. 5. Es importante conocer los Riesgos a los que nos enfrentamos, de tal manera podemos reducirlos.

Fecha: 2017-03-09

Comentarios del Jefe:

1.-Es una persona responsable y comprometida en su trabajo, mantiene al día las conciliación bancaria 2.-Esta abocada en la adecuación y actualización de los cambios de los Libros Oficiales. 3.- Trabaja en el cumplimiento de los objetivos tributarios. 4.- Cumple oportunamente con la información oportuna para la Declaración de Impuestos y evitar multas, sanciones.

EVALUADO

EVALUADOR

