

### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

#### ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

#### ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



## Datos Personales



### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	44856520
Nombres :	IVETH
Apellidos :	QUIROZ PALACIOS
Dirección :	JR.JUNIN 881 MAGDALENA DEL MAR
Teléfono :	
Celular :	976394567
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DPTO. GESTIÓN DE PROCESOS
Cargo :	ANALISTA FUNCIONAL DE EFICIENCIA OPERATIVA
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	MARINA LUCRECIA LASTARRIA GIBAJA DE NUÑEZ
Área de Estudio :	ING. INFORMÁTICA
Escolaridad :	INGENIERO SUPERIOR
Fecha de Nacimiento :	1988-01-18

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.67	5.00	5.00
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	4.33	4.33
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	4.33	4.67	4.67
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	4.67	4.67
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	4.67	4.67
<b>Promedio :</b>					<b>4.76</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>95.24%</b>

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Documentos de control de cambios en el plazo >=100% <b>EXCELENTE</b>	30%	100.00	100.00	100.00
2	Documentos funcionales en el plazo >=100% <b>EXCELENTE</b>	35%	100.00	100.00	100.00
3	Elaboración de cartillas de capacitación en el plazo establecido >=100% <b>EXCELENTE</b>	20%	100.00	100.00	100.00
4	Riesgo operacional > 17 puntos <b>EXCELENTE</b>	15%	100.00	100.00	100.00
<b>Promedio :</b>					<b>100.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>100.00%</b>

**EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5**  
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS**Comentarios de Indicadores y Metas****1 Documentos de control de cambios en el plazo >=100%**

**Autoevaluación :** Se realizaron controles de cambios en la fase de Calidad y en la etapa de post producción , todos los cambios fueron validados por el usuario y actualmente se encuentra en el Sistema Fitbank Vinculación ; para los modulos de Metodizado, Pre Propuesta, Propuesta, grupos economicos

**Supervisor :** Estructura y elabora adecuadamente los controles de cambios, levanta la información adecuadamente y cumple con los plazos de entrega

**2 Documentos funcionales en el plazo >=100%**

**Autoevaluación :** Se realizaron los documentos funcionales los cuales fueron aprobados por los usuarios y se encuentran actualmente en producción para los modulos de Metodizado, Pre Propuesta, Propuesta, grupos economicos, otorgamiento de linea y posición de cliente

**Supervisor :** Elabora los requerimientos funcionales muy bien, levantando la información con los usuarios, estructura adecuadamente el documento, con los requerimientos del usuario, cumpliendo con los plazos establecidos y las aprobaciones correspondientes.

**3 Elaboración de cartillas de capacitación en el plazo establecido >=100%**

**Autoevaluación :** Se realizaron las cartillas operativas en los plazos establecidos , unas semanas antes del inicio de las capacitaciones para los modulos : -Banca Empresa : posición de cliente Metodizado, Pre Propuesta, Propuesta, grupos economicos , modulo de vinculación personas -Banca Persona : Maxiprestamos, Fuerzas Armadas , Hipotecario y Pignoraticio Cabe señalar que para las capacitaciones de Banca Empresa , obtuve el reconocimiento del mejor Capacitador del trimestre por recursos Humanos

**Supervisor :** Elabora adecuadamente las cartillas que se utilizan para las capacitaciones, detallando el desarrollo de cada transacción u operación, que permite una comprensión rápida por el usuario.

**4 Riesgo operacional > 17 puntos**

**Autoevaluación :** Obtuve como promedio de los exámenes 19.00

**Supervisor :** Aprobó satisfactoriamente las evaluaciones de RO, con el cumplimiento total

**Comentarios de Competencias****AUTOEVALUACIÓN****Indique 2 fortalezas del colaborador**

Soy optimista y comprometida con las actividades encargadas por mi jefatura, trato siempre de tomar desiciones oportunas planificando mis actividades.

**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Soy optimista y comprometida con las actividades encargadas por mi jefatura, trato siempre de tomar desiciones oportunas planificando mis actividades.

**Indique 2 debilidades del colaborador**

-Debo mejorar en el aspecto de ser más comunicativa e intiutiva con los usuarios

**Indique 2 debilidades del colaborador**

-Debo mejorar en el aspecto de ser más comunicativa e intiutiva con los usuarios

**SUPERVISOR****Indique 2 fortalezas del colaborador**

Capacidad de analisis y es racional Trabajo en equipo

**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Capacidad de analisis y es racional Trabajo en equipo

**Indique 2 debilidades del colaborador**

Mejorar redacción Tomar desiciones bajo presión



## Feedback



### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-28

**Comentarios del Evaluado:**

Recibí el feebank por parte de mi jefatura; tome conocimiento de las habilidades que debo de reforzar y mejorar para mi desempeño.

---

Fecha: 2017-02-28

**Comentarios del Jefe:**

Se le felicitó por su desempeño en la implementación del CORE de Banca Empresa y Banca Personas. Asimismo se le pidió que tiene que potenciar su interrelación con los usuarios y personal de Desarrollo de Sistemas, se percibe falta de confianza en si mismo. Se comprometió a mejorar ese aspecto.

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

