

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

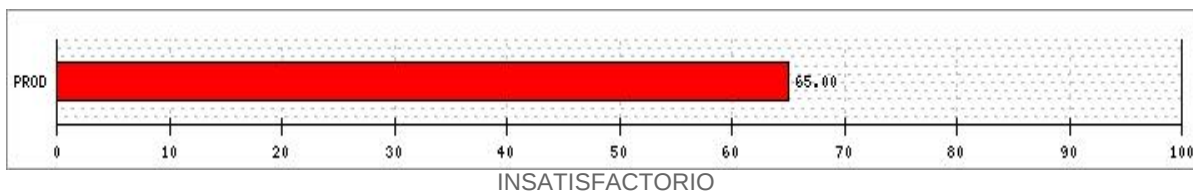
No. Identificación :	45542834
Nombres :	HERNAN STALIN
Apellidos :	INGA ZUÑE
Dirección :	MANUEL MARIA IZAGA 234
Teléfono :	074222869
Celular :	945796684
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DPTO. GESTIÓN DE PROCESOS
Cargo :	ANALISTA FUNCIONAL DE EFICIENCIA OPERATIVA
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	MARINA LUCRECIA LASTARRIA GIBAJA DE NUÑEZ
Área de Estudio :	ING. EN SISTEMAS
Escolaridad :	POSTGRADO
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	4.67	4.67
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.33	4.67	4.67
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	4.67	4.67
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	4.33	4.33
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	4.67	4.67
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.67	4.67	4.67
Promedio :					4.67
Promedio en Porcentaje :					93.33%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Documentos de control de cambios en el plazo>=100% EXCELENTE	30%	100.00	100.00	100.00
2	Documentos funcionales en el plazo>=100% EXCELENTE	35%	100.00	100.00	100.00
3	Elaboración de cartillas de capacitación en el plazo establecido>=100% INSATISFACTORIO	20%	100.00	0.00	0.00
4	Riesgo operacional > 17 puntos INSATISFACTORIO	15%	0.00	0.00	0.00
Promedio :					65.00
Promedio en Porcentaje :					65.00%

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Documentos de control de cambios en el plazo $\geq 100\%$

Autoevaluación : Se presentó los documentos de control de cambio, que se solicitaron en su momento los usuarios en los plazos establecidos.

Supervisor : Comprometido en la elaboración de los documentos de control de cambio, desarrollando y estructurando adecuadamente, satisfaciendo las necesidades que requieren los usuarios del sistema.

2 Documentos funcionales en el plazo $\geq 100\%$

Autoevaluación : Se presentó los documentos funcionales, que se solicitaron en su momento los usuarios en los plazos establecidos.

Supervisor : Buen levantamiento de información, adecuada elaboración y estructuración de los requerimientos funcionales, culminando y entregando en las fechas establecidas y aprobados.

3 Elaboración de cartillas de capacitación en el plazo establecido $\geq 100\%$

Autoevaluación : Se elaboraron las cartillas establecidas en los plazos establecidos requeridos en el GANT de trabajo.

Supervisor : Buena elaboración de las cartillas de los productos que se implementan, elaborados en forma detallada, lo que permite al usuario entenderlos.

4 Riesgo operacional > 17 puntos

Autoevaluación : En los exámenes solicitados saque puntaje de 16, por lo cual no llegue a la meta establecida.

Supervisor : No cumplió con el objetivo, las calificaciones de sus evaluaciones fueron inferiores a las requeridas

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Dedicacion Perfeccion

Indique 2 fortalezas del colaborador

Dedicacion Perfeccion

Indique 2 debilidades del colaborador

desconfianza impasiente

Indique 2 debilidades del colaborador

desconfianza impasiente

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Capacidad de negociación innovación y proactivo

Indique 2 fortalezas del colaborador

Capacidad de negociación innovación y proactivo

Indique 2 debilidades del colaborador

Se compromete en trabajos de otras areas por ayudar Mejorar su redacción

Indique 2 debilidades del colaborador

Se compromete en trabajos de otras areas por ayudar Mejorar su redacción



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2017-02-28

Comentarios del Jefe:

Se le felicitó por el trabajo desempeñado en la implementación del CORE, cumpliendo con las fechas. Se le recomendó que debe potenciar la interrelación con el usuario y el alcance del trabajo que realiza con el usuario

EVALUADO

EVALUADOR

