

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

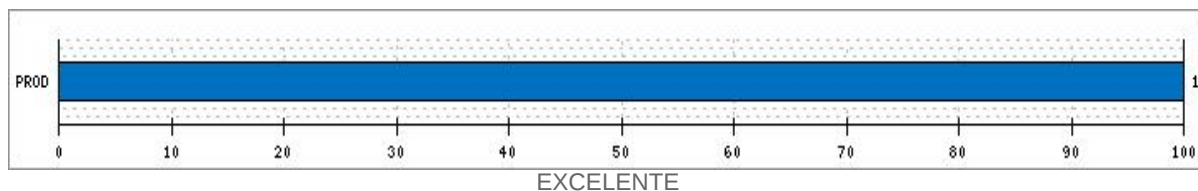
No. Identificación :	41840203
Nombres :	MELISA MARIBEL
Apellidos :	FERNANDEZ RAMOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. RIESGOS
Cargo :	ANALISTA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIOS
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	BENJAMIN HUMBERTO QUIÑONES QUIÑONES
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.67	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.33	4.67	4.67
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.00	5.00	5.00
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	4.67	5.00	5.00
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	4.33	5.00	5.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.67	5.00	5.00
Promedio :					4.95
Promedio en Porcentaje :					99.05%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	BIAs realizados >= 32 EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
2	Prueba integral realizadas >= 1 EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
3	Pruebas de equipos electromecánicos realizadas >= 3 EXCELENTE	10%	100.00	100.00	100.00
4	Pruebas de escritorio realizadas >= 1 EXCELENTE	10%	100.00	100.00	100.00
5	Pruebas de procedimientos manuales realizadas >= 3 EXCELENTE	10%	100.00	100.00	100.00
6	Pruebas de sistemas >= 5 EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
7	Talleres RO >= 1 EXCELENTE	5%	100.00	100.00	100.00
8	Visitas realizadas >= 2 EXCELENTE	10%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00

Promedio en Porcentaje :	100.00%
--------------------------	---------

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 BIAs realizados >= 32

Autoevaluación : Se procedió a la revisión de los BIA con su respectivo impacto Financiero, se consideró a la División de Operaciones. Se adjuntó sustento. (Cuestionario Preliminar)

Supervisor : Se cumplió con la ejecución del Análisis de Impacto del Negocio de acuerdo al cronograma de trabajo

2 Prueba integral realizadas >= 1

Autoevaluación : Se realizó la participación de la prueba integral el 29 de Octubre. Y se realizó la emisión del informe en el mes de Diciembre. Se adjuntó sustento. (Memorando e Informe)

Supervisor : Se realizó la prueba integral el 29/10 con la participación de todo el equipo de Continuidad del Negocio

3 Pruebas de equipos electromecánicos realizadas >= 3

Autoevaluación : Se realizó la participación de pruebas de equipos electromecánicos, realizando la visita a la Agencia Pisco (Setiembre), Agencia Iquitos (Noviembre), Agencia Arenales (Diciembre). Se adjunta sustento (Informe de Resultados)

Supervisor : Melisa ha participado en las pruebas de: Pisco, Iquitos y Arenales

4 Pruebas de escritorio realizadas >= 1

Autoevaluación : Se realizó la prueba de escritorio asociado al proceso crítico Administración de Garantías en el mes de Setiembre cumpliendo con el plan anual de pruebas. Se adjunta sustento (Acta de Prueba de Escritorio)

Supervisor : Melisa ha participado en la prueba del proceso de Administración de Garantías

5 Pruebas de procedimientos manuales realizadas >= 3

Autoevaluación : Se realizó la participación de pruebas de procedimientos manuales, realizando la visita a la Agencia Pisco (Setiembre), Agencia Iquitos (Noviembre), Agencia Arenales (Diciembre). Se adjunta sustento (Informe de Resultados)

Supervisor : Melisa ha participado en las pruebas de: Pisco, Iquitos y Arenales

6 Pruebas de sistemas >= 5

Autoevaluación : Se participó en las pruebas de sistemas: Archon, Cambio de Roles, Ondemand, QlikView y File Server cumpliendo con el plan anual de pruebas. Se adjunta sustento (Informe de Resultados)

Supervisor : Melisa ha participado en las pruebas de: Archon, Cambio de Roles, Ondemand, QlikView, File Server

7 Talleres RO >= 1

Autoevaluación : Se procedió a la elaboración del taller de riesgo operacional del proceso Gestión de Requerimientos a TI, se adjuntó sustento. (Memorando e Informe de Auto evaluación de Riesgos)

Supervisor : Melisa desarrollo el taller del Proceso de Gestión de Requerimientos de TI

8 Visitas realizadas >= 2

Autoevaluación : Se realizó visita a los proveedores críticos (América Móvil y Telefónica del Perú en sus instalaciones en el mes de Diciembre. Se adjunta sustento (Memorando y Conformidad de Asistencia)

Supervisor : Melisa participó en las visitas de: Telefonica del Perú y América Móvil

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Poseo actitud de aprendizaje continuo y Liderazgo. Alta motivación para trabajar y retos que se presenten

Indique 2 fortalezas del colaborador

Poseo actitud de aprendizaje continuo y Liderazgo. Alta motivación para trabajar y retos que se presenten

Indique 2 debilidades del colaborador

Temor a equivocarme. Fiabilidad.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Responsable Análítica

Indique 2 fortalezas del colaborador

Responsable Análítica

Indique 2 debilidades del colaborador

Le falta confiar más en ella misma para decidir en actividades diarias

Indique 2 debilidades del colaborador

Le falta confiar más en ella misma para decidir en actividades diarias



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-20

Comentarios del Evaluado:

En el Feedback realizado se validó que los indicadores fueron ejecutados al 100% cumpliendo las expectativas iniciales. En el caso de Competencias se mejorará en la toma de decisión sobre tareas básicas encomendadas para poder lograr mejores resultados y agilizar tiempos.

Fecha: 2017-02-24

Comentarios del Jefe:

En el periodo trabajado el colaborador a mostrado responsabilidad y capacidad para desempeñar las labores encomendadas. El compromiso brindado es que de ahora en adelante asumirá mayor toma de decisión en las tareas cotidianas con el fin de agilizar sus labores diarias. Cabe indicar que gracias al esfuerzo mostrado ha cumplido de manera satisfactoria con los objetivos asignados.

EVALUADO

EVALUADOR

