

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	09664901
Nombres :	ENMA ROSA
Apellidos :	CESPEDES RAVINES
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DPTO. GESTIÓN DE PROCESOS
Cargo :	ANALISTA FUNCIONAL DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	JOSE ANTONIO RIGACCI JIMENEZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.28%	4.33	3.00	3.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.29%	4.67	3.00	3.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.29%	3.67	3.33	3.33
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA NO DESARROLADA	14.29%	4.00	2.33	2.33
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.28%	4.00	3.33	3.33
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.28%	3.67	3.33	3.33
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.29%	4.00	3.33	3.33
Promedio :					3.10
Promedio en Porcentaje :					61.90%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Balances de Carga realizados >= 3 EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
2	Definición de Perfiles según los plazos establecidos >= 100% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
3	Distribución de planta en el plazo establecido >= 100% INSATISFACTORIO	20%	100.00	50.00	50.00
4	Porcentaje de MOF actualizados >= 100% EXCELENTE	25%	100.00	100.00	100.00
5	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					90.00
Promedio en Porcentaje :					90.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Balanceos de Carga realizados >= 3

Autoevaluación : Se atendió los requerimientos de Balanceo de carga laboral de 05 unidades orgánicas: (1.) Dpto. de Administración de Canales y División de Operaciones (sólo puestos de jefaturas de Dpto. y División), (2.) Sec. Comunicación Interna, (3.) Unidad Central de Clientes, (4.) Sección Convenios, (5.) Dpto. de Marketing (incluye Sec. Inteligencia Comercial, Sec. de Servicios de Marketing, Sec. Desarrollo de Productos y Canales, y Unidad de Calidad)

Supervisor : Se realizaron a más de tres areas organizativas el balanceo de carga

2 Definición de Perfiles según los plazos establecidos >= 100%

Autoevaluación : 1. Se definió y elaboró las Fichas de Roles y Perfiles según los puestos definidos en la organización para los módulos de: Vinculación de Banca Empresa, Líneas de Crédito y Garantías. 2. Adicionalmente se definieron las Fichas de Roles y Perfiles de los siguientes aplicativos/sistemas: Spring, FitBank y SIAF para levantar la observación de la SBS; tomando como referencia la información suministrada por la Sección de Seguridad Informática.

Supervisor : Se cumplió con la elaboración de las matrices de roles y perfiles por aplicativos.

3 Distribución de planta en el plazo establecido >= 100%

Autoevaluación : Se atendió 02 requerimientos de distribución en planta (layout) en los meses de enero y junio: - Enero: se actualizó la distribución de las unidades orgánicas de los pisos 1,2,3,6, y Mezanine. - Julio: se redistribuyó las unidades orgánicas para utilizar el nuevo espacio del piso 7.

Supervisor : La distribución en planta se cumplió como objetivo del Dpto. pero se tuvo que realizar mediante apoyo de otros colaboradores.

4 Porcentaje de MOF actualizados >= 100%

Autoevaluación : Sólo hubo 01 requerimiento de actualización por Auditoría (NBC-081-2016) el cual fue atendido por el Sr. Jorge Menendez. Se atendieron los otros requerimientos de actualización de MOFs solicitados por las áreas orgánicas del Banco: 1. Gerencia General (12/01/2016) 2. Oficina de Cumplimiento (12/01/2016) 3. Div. Operaciones - Agencias (02/02/2016) 4. Dpto. de Gestión de Procesos (10/05/2016) 5. Div. Adm. y Finanzas - Sec. Seguridad (02/06/2016) 6. Div. Adm. y Finanzas - Dpto. Logística (21/10/2016) 7. Div. de Operaciones (20/12/2016) 8. Div. de RRHH (30/12/2016) 9. Div. Adm. y Finanzas - Sec. Seguridad-Unid. Seguridad Preventiva (30/12/2016)

Supervisor : Se actualizaron 09 MOF debidamente aprobados, a requerimiento de los usuarios.

5 Riesgo operacional > 17 puntos

Autoevaluación :

Supervisor : Aprobó satisfactoriamente con cumple total las evaluaciones de Riesgo Operacional

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Honestidad Responsabilidad

Indique 2 fortalezas del colaborador

Honestidad Responsabilidad

Indique 2 debilidades del colaborador

Autoexigible Me falta delegar tareas

Indique 2 debilidades del colaborador

Autoexigible Me falta delegar tareas

SUPERVISOR



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-24

Comentarios del Evaluado:

Compromisos asumidos con mi Jefatura: Acuerdo 1: Para cumplir algunos plazos incumplidos y obtener respuesta final del usuario deberé incrementar las visitas personales al usuario hasta obtener la aprobación correspondiente. Adicionalmente incrementaré los correos donde informo el estatus de las tareas asignadas y los problemas que se presentan a veces para su escalamiento correspondiente. Acuerdo 2: Trataré de asistir más a los almuerzos organizados para integrarme más socialmente.

Fecha: 2017-02-24

Comentarios del Jefe:

Se realizó el feedback con la Sra. Emma Céspedes y se le manifestó que debe mejorar en la parte final de su trabajo con la aprobación correspondiente ya que la primera etapa de investigación, definiciones, soluciones y acuerdos la realiza satisfactoriamente. Asimismo se le pidió que tiene que mejorar su integración con el equipo de trabajo, que participe en las reuniones de trabajo y sociales (almuerzos) para mejorar su comunicación e integración.

EVALUADO

EVALUADOR

