

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



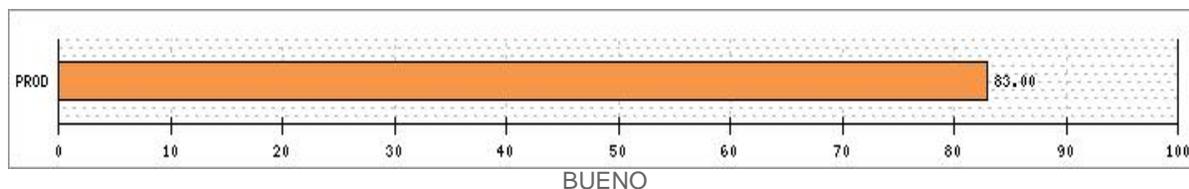
EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	41885679
Nombres :	JUAN ANDRES
Apellidos :	HUERTA DIAZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	ANALISTA DE PRESUPUESTO
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	LUIS MANUEL CRUZADO MOLERO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.28%	4.33	3.67	3.67
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.33	4.33	4.33
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.29%	4.33	4.00	4.00
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	4.33	4.33
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.28%	4.00	4.00	4.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.33	4.33	4.33
Promedio :					4.24
Promedio en Porcentaje :					84.76%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Actualización del modelo de gastos administrativos por proveedores y cuentas contables en Qlik Views >=1 EXCELENTE	5%	0.00	100.00	100.00
2	Días fuera del plazo establecido para culminar la formulación del presupuesto de Gastos administrativos e inversiones de EXCELENTE	25%	100.00	100.00	100.00
3	Días fuera del plazo establecido para efectuar el presupuesto de gastos administrativos e inversiones de capital en el s EXCELENTE	5%	100.00	100.00	100.00
4	Días fuera del plazo establecido para elaborar el reporte contable por centro de costos EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
5	Días fuera del plazo establecido para elaborar informe de control mensual de los gastos administrativos y de inversión BUENO	10%	50.00	80.00	80.00
6	Días fuera del plazo establecido para emitir el informe trimestral de rentabilidad de la red de Agencias EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
7	Días fuera del plazo establecido para validar el modelo interno de riesgos de tasas de interés EXCELENTE	5%	100.00	100.00	100.00
8	Riesgo operacional > 17 puntos INSATISFACTORIO	15%	100.00	0.00	0.00
Promedio :					83.00

Promedio en Porcentaje :

83.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Actualización del modelo de gastos administrativos por proveedores y cuentas contables en Qlik Views>=1

Autoevaluación : Actualmente se actualiza en Excel y en Accesss los ggastos administrativos por proveedores y cuentas contables a tiempo al cierre de cada mes. No se me entrego el Qlickview de gastos.

Supervisor : Cumplimiento total con el uso de las herramientas MS Office, Excel y Accesss, para el seguimiento y control de los gastos administrativos por proveedores y cuentas contables a tiempo al cierre de cada mes.

2 Días fuera del plazo establecido para culminar la formulación del presupuesto de Gastos administrativos e inversiones de

Autoevaluación : Se cumplió con formular el presupuesto de gastos e inversiones a tiempo para la presentación a CCGG y directorio.

Supervisor :

3 Días fuera del plazo establecido para efectuar el presupuesto de gastos administrativos e inversiones de capital en el s

Autoevaluación : Se cumplió con cargar el presupuesto de gastos e inversiones a tiempo (dentro de la primera semana de enero)

Supervisor : Se cargó el Presupuesto de Gastos e Inversiones en el Sistema Spring el 06 Enero 2017.

4 Días fuera del plazo establecido para elaborar el reporte contable por centro de costos

Autoevaluación : Se cumplió con elaborar el presupuesto de gastos bajo la metodología de asignación de gastos directos, específicos y asignables distribuibles.

Supervisor :

5 Días fuera del plazo establecido para elaborar informe de control mensual de los gastos administrativos y de inversión

Autoevaluación : Si bien se realiza el control y seguimiento mensual de los gastos administrativos y de inversión, dentro de la segunda semana posterior al cierre contable mensual. No se ha realizado informes específicos para con este fin. siempre han sido parte las evaluaciones tanto del BSC como del Informes de los EEFF.

Supervisor : Se cumplió con la evaluación del cumplimiento del presupuesto de gastos administrativos e inversiones durante el año 2016.

6 Días fuera del plazo establecido para emitir el informe trimestral de rentabilidad de la red de Agencias

Autoevaluación : Se me entregó la ejecución del informe en el mes de mayo, realice el informe de 2do trimestre, y con autorización de mi jefatura, se transfirió a otro analista la ejecución de los 2 siguientes informes trimestrales. Debido a que se me encargaron otras funciones inherentes al cargo, delegadas por mi jefatura.

Supervisor :

7 Días fuera del plazo establecido para validar el modelo interno de riesgos de tasas de interés

Autoevaluación : Se cumplió con elaborar y entregar los informes correspondientes en fecha al área de Riesgo.

Supervisor :

8 Riesgo operacional > 17 puntos

Autoevaluación : .Mis notas en los exámenes fueron: RO(18) , CN(14) y SG(16)

Supervisor : NOTA 16

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Proactividad. Efectividad.

Indique 2 fortalezas del colaborador

Proactividad. Efectividad.

Indique 2 debilidades del colaborador

Empatía. Desarrollo de gestión de su tiempo.

Indique 2 debilidades del colaborador

Empatía. Desarrollo de gestión de su tiempo.



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-03-10

Comentarios del Evaluado:

Conforme con el FeedBack de mi jefatura. Disconforme con la metodologia binaria del Indicador 8 Riesgo Operacional (la nota minima es 17 y saque 16, pero se registra como insatisfactorio)

Fecha: 2017-03-10

Comentarios del Jefe:

Conforme

EVALUADO

EVALUADOR

