

Introducción

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-14 10:08:04** hasta el **2017-02-28 19:01:32**

Datos Personales

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	44417929
Nombres :	LUCIEN MAXIMA
Apellidos :	PAUCAR RIMAC
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIRECTORIO
Cargo :	ANALISTA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO
Nivel Jerárquico :	PROFESIONAL
Jefe Inmediato :	CARMEN ROSA GANOZA UBILLUS
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

Resumen General

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	4.33	4.33	4.33
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	4.67	4.67
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	5.00	5.00
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	4.67	4.67
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	5.00	5.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	5.00	5.00
Promedio :					4.81
Promedio en Porcentaje :					96.19%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Consultas atendidas dentro de 48 hrs >= 85% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
2	Implementación de nuevas normas >= 85% EXCELENTE	25%	100.00	100.00	100.00
3	Normas revisadas de la Div. Riesgos >= 8 EXCELENTE	25%	100.00	100.00	100.00
4	Porcentaje de observaciones levantadas >= 85% BUENO	15%	80.00	80.00	80.00
5	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					97.00
Promedio en Porcentaje :					97.00%

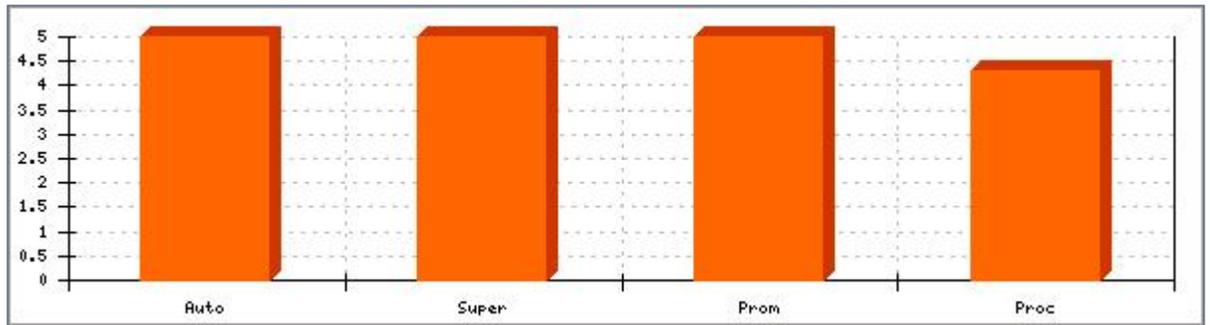
Análisis por Pregunta

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

EXCELENCIA EN EL SERVICIO

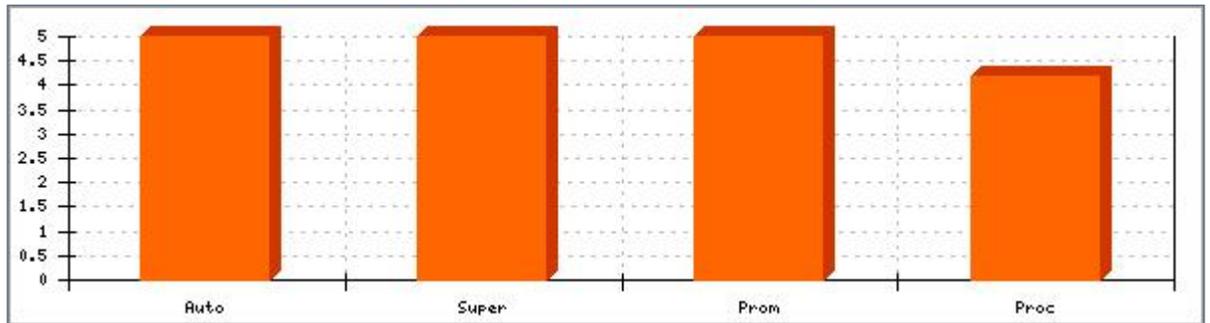
1.- Responde a las demandas de los clientes brindándoles soluciones que excedan sus expectativas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.30



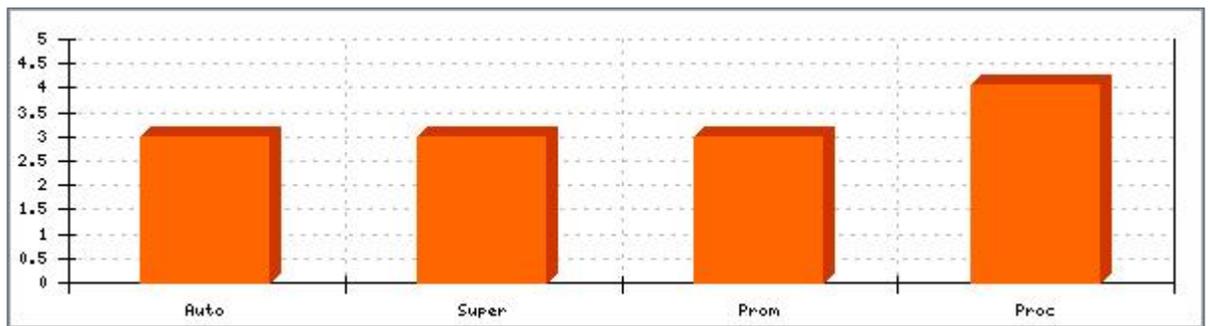
2.- Dedicar tiempo para conocer a sus clientes e indagar sus necesidades actuales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.18



3.- Generar mecanismos para conocer el nivel de satisfacción de los clientes. (3.00)

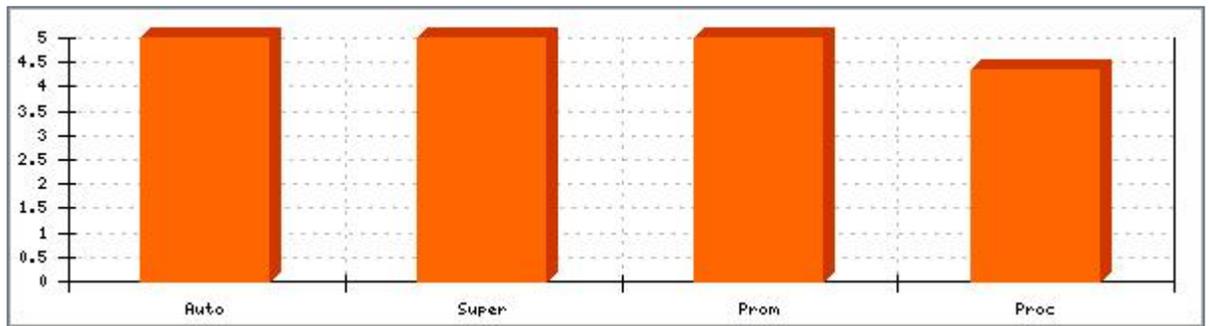
Relación	Valor
Autoevaluación	3.00
Supervisor	3.00
Promedio Ponderado	3.00
Promedio Proceso	4.05



TRABAJO EN EQUIPO

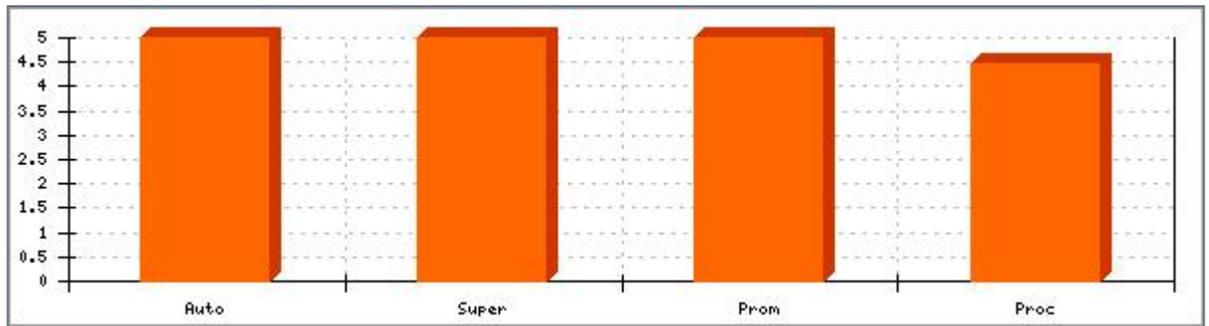
4.- Realizar esfuerzos adicionales a sus funciones en situaciones críticas para su equipo de trabajo, de manera que logren los objetivos planteados. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.36



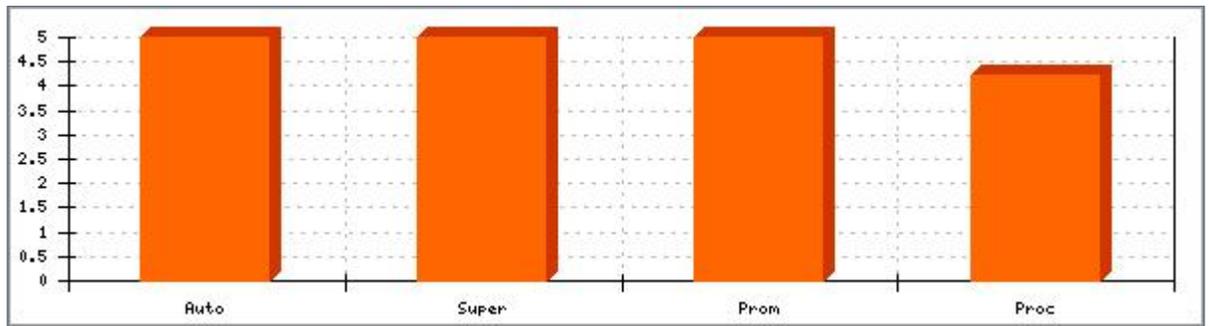
5.- Evidencia disposición para apoyar a sus compañeros a superar sus dificultades, logrando optimizar el trabajo colectivo. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.47



6.- Identifica problemas y propone alternativas de solución para lograr un óptimo desempeño de su trabajo y el de los demás, siendo un aporte para su equipo. (5.00)

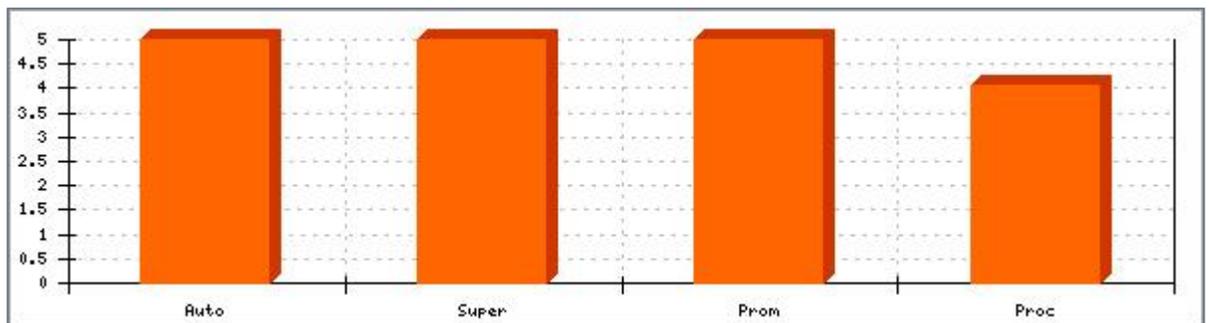
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.23



IMPACTO E INFLUENCIA

7.- Prevee posibles obstáculos que se le pueden presentar frente a los demás y siempre tiene argumentos disponibles para rebatir opiniones adversas. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.07



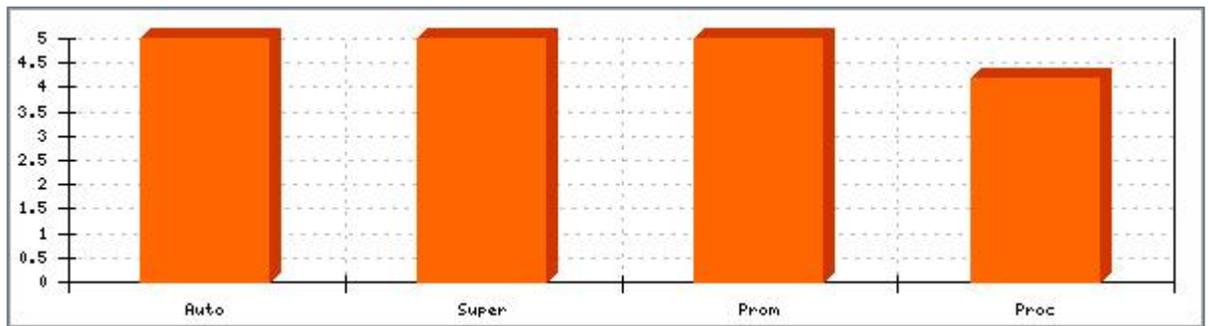
8.- Impulsa a otros a actuar en una dirección determinada, logra concretar acuerdos o transacciones mediante argumentos sólidos y convincentes. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.01



9.- Se preocupa por el efecto que causarán sus palabras, de acuerdo al interlocutor o auditorio que enfrenta, y se conduce en consecuencia, logrando el resultado esperado. (5.00)

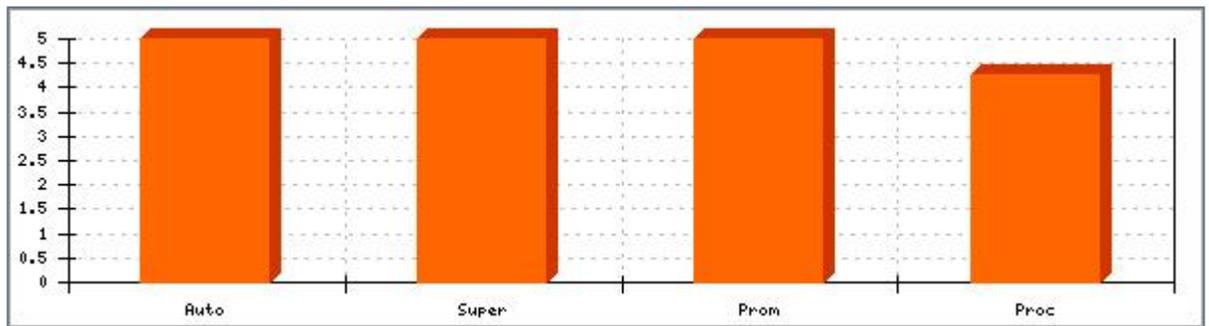
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.19



CAPACIDAD ESTRATÉGICA

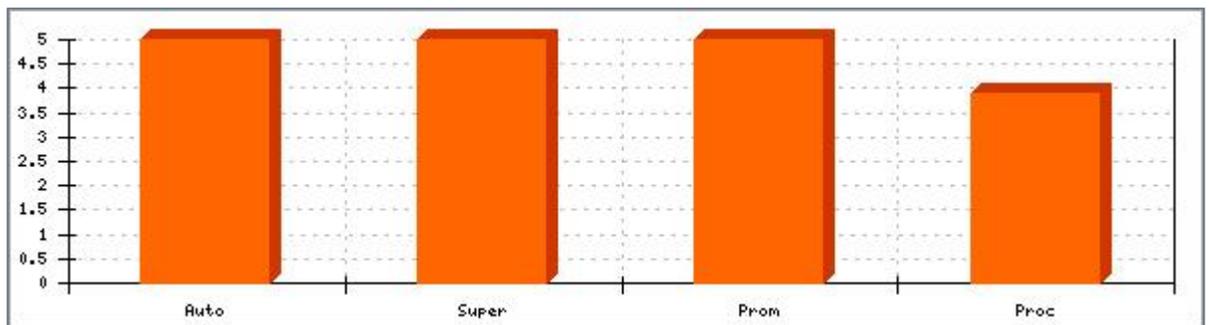
10.- Se preocupa por actualizarse constantemente de los acontecimientos en diferentes entornos que pueden generar un impacto en su área y/o en sus funciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



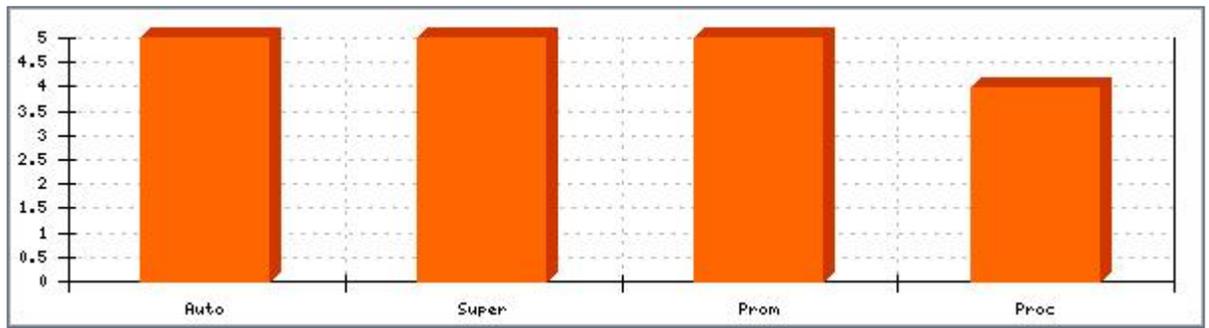
11.- Elabora planes a corto y mediano plazo, analizando la información de manera oportuna. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.91



12.- Mantiene una red de apoyo para responder efectivamente ante futuros cambios que afecten su área. (5.00)

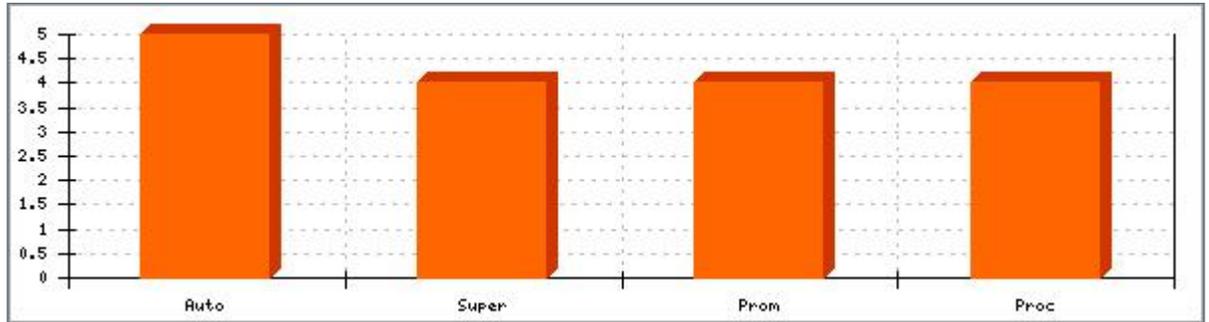
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.98



INNOVACIÓN

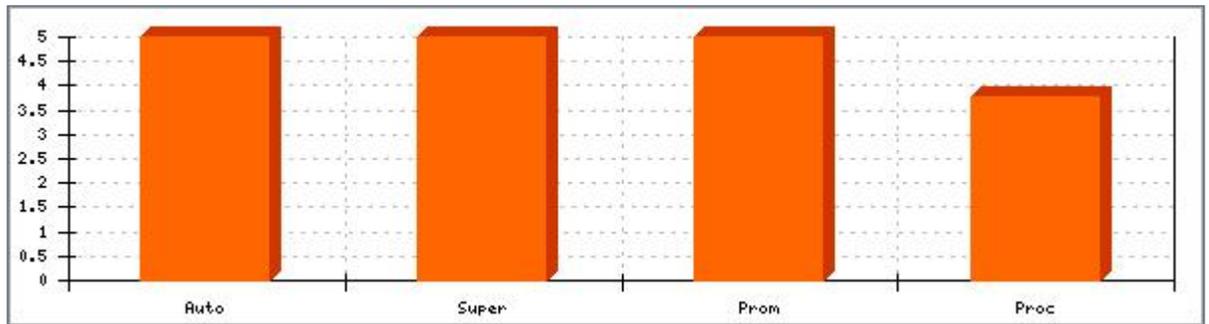
13.- Propone e implementa nuevas ideas para mejorar procesos y/o herramientas establecidas a fin de optimizar los tiempos y capacidad de respuesta de su área de desempeño. (4.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	4.00
Promedio Ponderado	4.00
Promedio Proceso	4.00



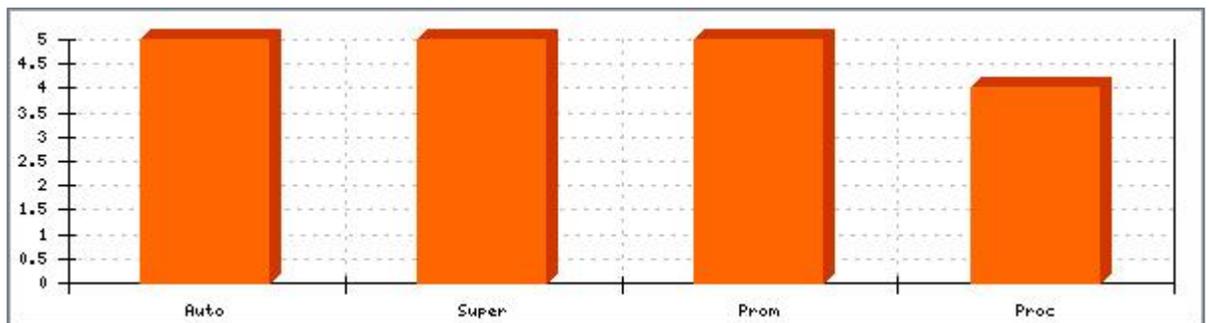
14.- Busca y propone alternativas novedosas y originales para solucionar los problemas, y explora las posibilidades de todas ellas. Se arriesga a romper con los esquemas tradicionales. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	3.78



15.- Participa activamente en la generación de nuevas ideas, brindando propuestas y soluciones creativas y viables para el problema en discusión. (5.00)

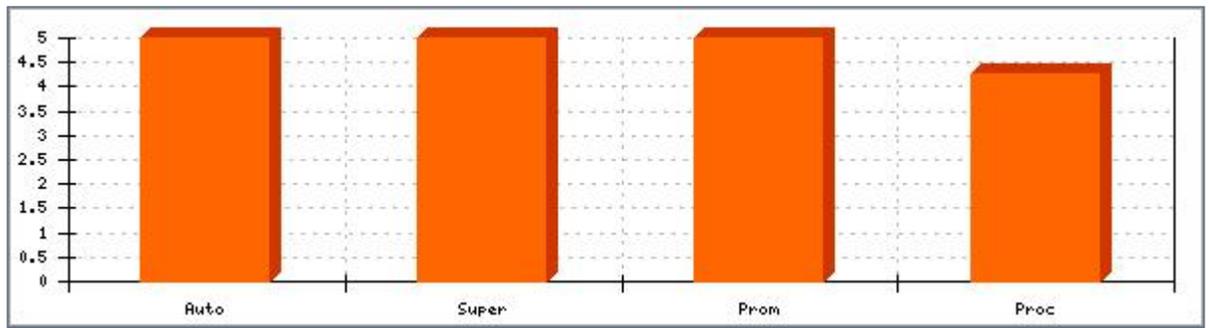
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.01



ORIENTACIÓN A RESULTADOS

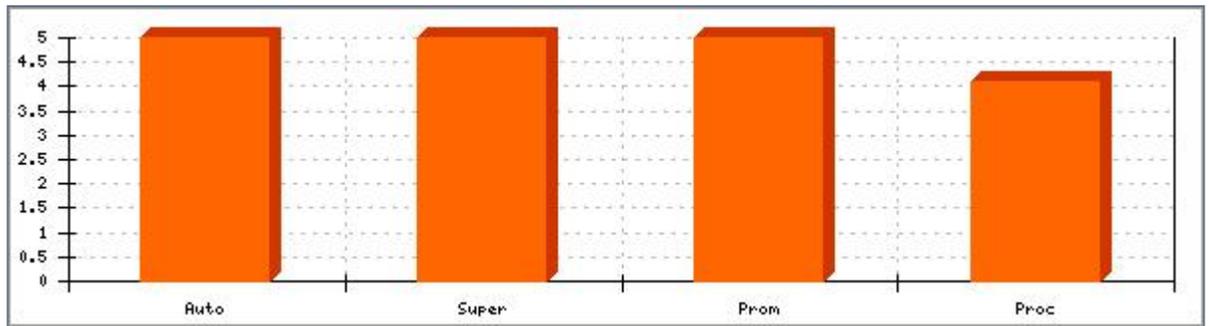
16.- Busca herramientas y adopta sistemas que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



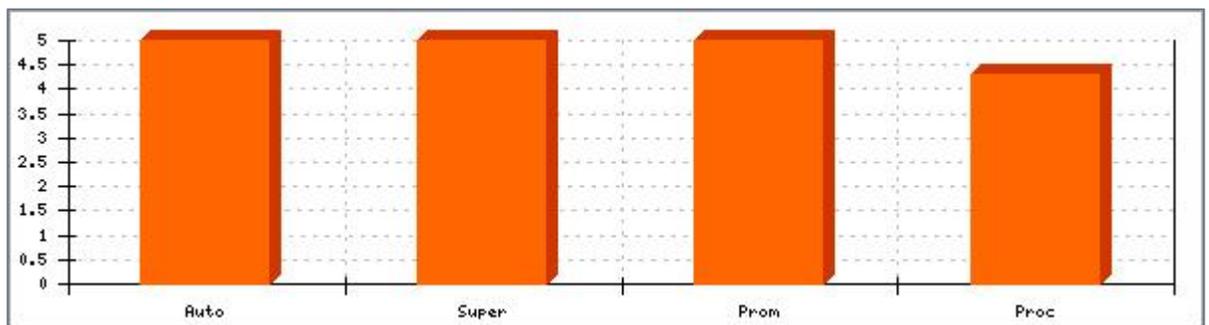
17.- Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.08



18.- Facilita acciones que ayudan a sus pares, contribuyendo con el logro de resultados positivos en su área. (5.00)

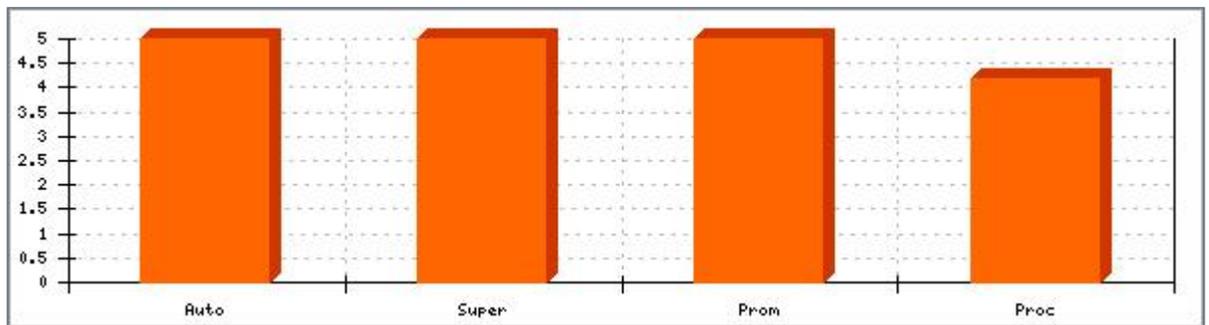
Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.31



EFICIENCIA OPERATIVA

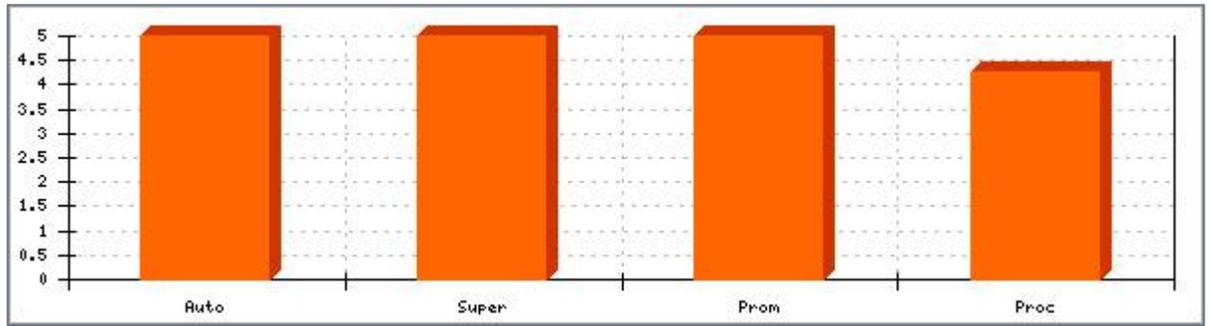
19.- Implementa herramientas, procedimientos o estándares para una adecuada organización de sus funciones. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.17



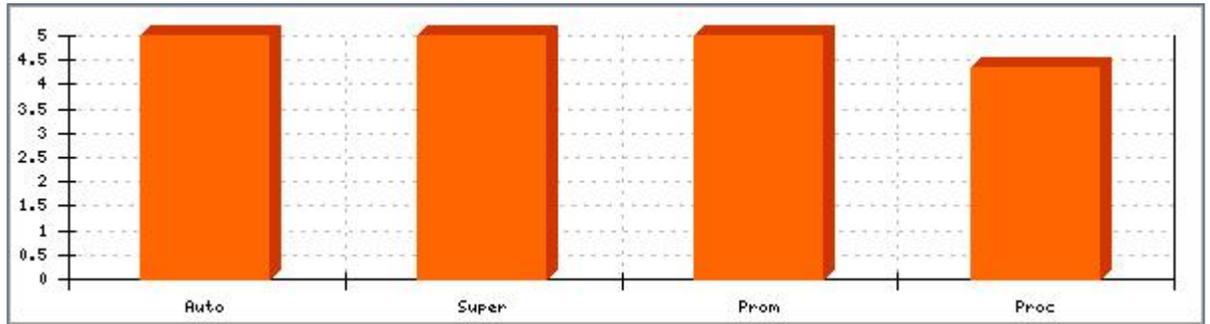
20.- Determina sus prioridades y respeta los plazos establecidos para la realización de sus actividades. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.26



21.- Ejecuta con agilidad y rapidez las actividades del día a día, sin afectar la calidad de los entregables. (5.00)

Relación	Valor
Autoevaluación	5.00
Supervisor	5.00
Promedio Ponderado	5.00
Promedio Proceso	4.34



Fortalezas y Áreas de Desarrollo

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fortalezas (Mayor o Igual a 60%)

(EXCELENCIA EN EL SERVICIO) Responde a las demandas de los clientes brindándoles soluciones que excedan sus expectativas.	100.00%
(EXCELENCIA EN EL SERVICIO) Dedicar tiempo para conocer a sus clientes e indagar sus necesidades actuales.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Realiza esfuerzos adicionales a sus funciones en situaciones críticas para su equipo de trabajo, de manera que logren los objetivos planteados.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Evidencia disposición para apoyar a sus compañeros a superar sus dificultades, logrando optimizar el trabajo colectivo.	100.00%
(TRABAJO EN EQUIPO) Identifica problemas y propone alternativas de solución para lograr un óptimo desempeño de su trabajo y el de los demás, siendo un aporte para su equipo.	100.00%
(CAPACIDAD ESTRATÉGICA) Se preocupa por actualizarse constantemente de los acontecimientos en diferentes entornos que pueden generar un impacto en su área y/o en sus funciones.	100.00%
(CAPACIDAD ESTRATÉGICA) Elabora planes a corto y mediano plazo, analizando la información de manera oportuna.	100.00%
(CAPACIDAD ESTRATÉGICA) Mantiene una red de apoyo para responder efectivamente ante futuros cambios que afecten su área.	100.00%
(INNOVACIÓN) Busca y propone alternativas novedosas y originales para solucionar los problemas, y explora las posibilidades de todas ellas. Se arriesga a romper con los esquemas tradicionales.	100.00%
(INNOVACIÓN) Participa activamente en la generación de nuevas ideas, brindando propuestas y soluciones creativas y viables para el problema en discusión.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Busca herramientas y adopta sistemas que le permitan agilizar sus labores, por lo cual obtiene resultados positivos de manera oportuna.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Modifica, por iniciativa propia, algunos comportamientos y/o métodos de trabajo, con el objetivo de mejorar su desempeño.	100.00%
(ORIENTACIÓN A RESULTADOS) Facilita acciones que ayudan a sus pares, contribuyendo con el logro de resultados positivos en su área.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Implementa herramientas, procedimientos o estándares para una adecuada organización de sus funciones.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Determina sus prioridades y respeta los plazos establecidos para la realización de sus actividades.	100.00%
(EFICIENCIA OPERATIVA) Ejecuta con agilidad y rapidez las actividades del día a día, sin afectar la calidad de los entregables.	100.00%
(IMPACTO E INFLUENCIA) Prevee posibles obstáculos que se le pueden presentar frente a los demás y siempre tiene argumentos disponibles para rebatir opiniones adversas.	100.00%
(IMPACTO E INFLUENCIA) Se preocupa por el efecto que causarán sus palabras, de acuerdo al interlocutor o auditorio que enfrenta, y se conduce en consecuencia, logrando el resultado esperado.	100.00%
(INNOVACIÓN) Propone e implementa nuevas ideas para mejorar procesos y/o herramientas establecidas a fin de optimizar los tiempos y capacidad de respuesta de su área de desempeño.	75.00%
(IMPACTO E INFLUENCIA) Impulsa a otros a actuar en una dirección determinada, logra concretar acuerdos o transacciones mediante argumentos sólidos y convincentes.	75.00%

Áreas de Desarrollo (Menor a 40%)

No existen Áreas de Desarrollo

Comentarios

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Consultas atendidas dentro de 48 hrs \geq 85%

Autoevaluación : Ver evidencia en el registro de consultas y en la carpeta de sustentos de la carpeta legal.

Supervisor :

2 Implementación de nuevas normas \geq 85%

Autoevaluación : Sustento de cumplimiento los informes semestrales N° 13-07/2016-CN y N° 02-01/2017-CN así como el registro de normas externas.

Supervisor :

3 Normas revisadas de la Div. Riesgos \geq 8

Autoevaluación : Se revisaron un total de 10 normas y las observaciones fueron comunicadas mediante Informe N° 01-01/2017-CN.

Supervisor : no recibimos con tiempo el plan de cierre de brechas de las áreas

4 Porcentaje de observaciones levantadas \geq 85%

Autoevaluación : Sustento: Informe N° 02-01/2017-CN. OBS: Si bien en el informe del segundo semestre se indicó como pendiente 3 brechas, 2 de ellas se toman como implementadas ya que en la Of. Alas Peruanas, la Universidad dentro de su infraestructura presenta las medidas de seguridad observadas, como lo fue la rama de seguridad, asimismo en la Of. de Pisco, se está cambiando de local por lo que sería inviable levantar la brecha observada. El año 2016 cerró con 1 sola brecha en la Of. SEAL, la misma que a la fecha se encuentra levantada la resolución se exhibe en la oficina.

Supervisor : los tiempos fueron ajustados para la verificación del levantamiento de brechas

5 Riesgo operacional $>$ 17 puntos

Autoevaluación : Sustento: Resultados de la plataforma virtual Capacitate.

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Soy proactiva y muy comprometida con mi trabajo y mi organización

Indique 2 fortalezas del colaborador

Soy proactiva y muy comprometida con mi trabajo y mi organización

Indique 2 debilidades del colaborador

Soy muy exigente conmigo misma y soy poco tolerante con las personas negativas o con quienes siempre ponen excusas para hacer las cosas.

Indique 2 debilidades del colaborador

Soy muy exigente conmigo misma y soy poco tolerante con las personas negativas o con quienes siempre ponen excusas para hacer las cosas.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Dedicada, responsable

Indique 2 fortalezas del colaborador

Dedicada, responsable

Indique 2 debilidades del colaborador

a veces un poco cerrada en su interacción con los demás

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016

CATEGORIA 5

Indique 2 debilidades del colaborador

a veces un poco cerrada en su interacción con los demás

Feedback

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 5 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-03-06

Comentarios del Evaluado:

Conforme

Fecha: 2017-03-06

Comentarios del Jefe:

agradecer por el trabajo realizado, y para este año tener cuidado en cumplir a tiempo con el plan anual

EVALUADO

EVALUADOR

