

## EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

### ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

### ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



## Datos Personales



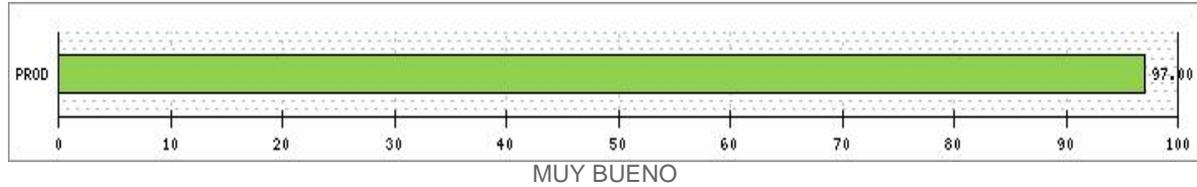
### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	09775930
Nombres :	MARIA DEL PILAR
Apellidos :	OLORTEGUI CARDENAS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE GERENCIA DE OPERACIONES
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	JOSE DAVID ALEJANDRO CAMPODONICO ROJAS
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

#### Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.28%	4.33	4.00	4.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	4.67	4.67	4.67
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.29%	4.00	4.00	4.00
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.29%	4.33	4.00	4.00
5	INNOVACION COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.28%	4.33	4.00	4.00
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.67	4.33	4.33
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.67	4.67	4.67
8	COMENTARIO NO DESARROLLADA	0.00%	0.00	0.00	0.00
<b>Promedio :</b>					<b>4.24</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>84.76%</b>

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Calidad de Servicio >=90% EXCELENTE	25%	100.00	100.00	100.00
2	Número de observaciones de la DAI =0 EXCELENTE	25%	100.00	100.00	100.00
3	Productividad >= 100% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
4	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
5	Uso de Herramientas tecnológicas >= 100% BUENO	15%	80.00	80.00	80.00
<b>Promedio :</b>					<b>97.00</b>
<b>Promedio en Porcentaje :</b>					<b>97.00%</b>

### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

#### Comentarios de Indicadores y Metas

##### 1 Calidad de Servicio $\geq 90\%$

**Autoevaluación :** Se cumplió con el indicador de agencias que corresponde al  $95.05 / 96\% = 99\%$

**Supervisor :** Tiene una muy buena calidad de servicio

##### 2 Número de observaciones de la DAI =0

**Autoevaluación :** Se cumplió con el seguimiento a las observaciones de la DAI, registrando los comentarios y documentos de sustento para la implementación y cierre de cada observación dentro de los plazos registrados en el Team Central.

**Supervisor :** Solo ha quedado una observación pendiente, pero no es por falta de iniciativa de parte de ella.

##### 3 Productividad $\geq 100\%$

**Autoevaluación :** Se ha logrado que las tareas y funciones asignadas se lleven a cabo con eficiencia y puntualidad.

**Supervisor :** Es muy eficiente en lo que se le asigna así como su puntualidad en la entrega de la tarea

##### 4 Riesgo operacional $> 17$ puntos

**Autoevaluación :** Se cumplió con alcanzar el puntaje requerido.

**Supervisor :**

##### 5 Uso de Herramientas tecnológicas $\geq 100\%$

**Autoevaluación :** Se ha cumplido con la entrega de los reportes requeridos en excel. Por un tema de licencia no se ha podido elaborar reportes en Qlikview

**Supervisor :** Muy buenos conocimientos de las herramientas, pero todavía le falta un poquito como Tablas Dinámicas

#### Comentarios de Competencias

### AUTOEVALUACIÓN

##### Indique 2 fortalezas del colaborador

Perseverancia y dedicación

##### Indique 2 debilidades del colaborador

Impaciente y exigente

### SUPERVISOR

##### Indique 2 fortalezas del colaborador

Dedicada Responsable Iniciativa Perseverante

##### Indique 2 debilidades del colaborador

Puntualidad



## Feedback



### EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-24

**Comentarios del Evaluado:**

Me comprometo a lo siguiente: 1. Seguir brindando una buena imagen de calidad de Servicio. 2. Mantener actualizado el control y seguimiento de las observaciones DAI. 3. Continuar trabajando con esmero y eficiencia en las tareas asignadas por la Jefatura. 4. Mantener el puntaje requerido en el indicador de RO. 5. Actualizar mis conocimientos en Tablas Dinámicas, sugiriendo el apoyo de RRHH para que promueve talleres internos dictados por los colaboradores del Banco con conocimientos en estas herramientas tecnológicas, puedan capacitar a las asistentes de gerencia con la finalidad de mejorar tiempos y calidad de nuestro trabajo. Así mismo, con relación a las debilidades, me comprometo a exigirme en ser puntual en el horario de ingreso a la institución. Finalmente, el buen desempeño y desarrollo de las habilidades es nuestra tarea como colaborador, tengo las condiciones así que me esforzaré en mantener y mejorar los indicadores dando cumplimiento a los objetivos trazados en bien de nuestra institución.

---

Fecha: 2017-03-14

**Comentarios del Jefe:**

Pilar a lo largo del año 2016 me ha demostrado ser una excelente Asistente que me permitio trasladarle responsabilidades y obtener finalmente muy buenos resultados. Es muy proactiva , perseverante , dedicada . Si se lo propone puede mejorar su puntualidad , sin que este tema sea muy preocupante. EXCELENTE TRABAJO Y MUY BUENA ASISTENTE ; DE LAS MEJORES:

---

EVALUADO

---

EVALUADOR

