

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6
EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-10 06:13:22** hasta el **2017-03-12 17:38:06**



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	41961342
Nombres :	ELIZABETH INGRID
Apellidos :	ARANDA BECERRA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. TECNOLOGÍA
Cargo :	ASISTENTE DE GERENCIA DE TECNOLOGÍA
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	ALFONSO HERMINIO GERONIMO VASQUEZ
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.28%	5.00	4.00	4.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	5.00	5.00
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	4.33	4.33
5	INNOVACION COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	4.67	4.67
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	5.00	5.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	4.67	4.67
8	COMENTARIO NO DESARROLLADA	0.00%	0.00	0.00	0.00
Promedio :					4.67
Promedio en Porcentaje :					93.33%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Gestionar el pago de las facturas de la División al >=90% BUENO	15%	100.00	80.00	80.00
2	Implementar el proceso de gestión de contratos de la División =1 BUENO	20%	100.00	80.00	80.00
3	Implementar el proceso de gestión de Control presupuestal de la División de TI =1 EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
4	Implementar el proceso de gestión documental Fisica de la División de TI en Octubre =100% BUENO	15%	100.00	80.00	80.00
5	Implementar el proceso de gestión documental Virtual de la División de TI en Setiembre =100% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
6	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					90.00
Promedio en Porcentaje :					90.00%

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Gestionar el pago de las facturas de la División al $\geq 90\%$

Autoevaluación : Se gestiono el pago de las facturas y se organizo el presupuesto de gasto e inversion 2016 de la Div. de Tecnologia por Dpto

Supervisor : Se definio el proceso interno de pago a proveedores

2 Implementar el proceso de gestión de contratos de la División =1

Autoevaluación : Se elaboro proceso interno , que comprendio la organizacion del file de contratos y requerimientos de la Division de Tecnologia

Supervisor : Se definio e implemento el seguimiento de los contratos por vencer

3 Implementar el proceso de gestión de Control presupuestal de la División de TI =1

Autoevaluación : Se llevo el control presupuestal 2016 de la Division de Tecnologia.

Supervisor : Se realiza el seguimiento de los pagos a realizar y el control con las respectivas partidas presupuestales

4 Implementar el proceso de gestión documental Fisica de la División de TI en Octubre =100%

Autoevaluación : Se organizo la documentacion fisica de la Div. Tecnologia

Supervisor : Se definio la estructura y la actualizacion de los archivos fisicos

5 Implementar el proceso de gestión documental Virtual de la División de TI en Setiembre =100%

Autoevaluación : Se elaboro e implemento la estructura de las carpetas de la gestion documentarias de la Division de Tecnologia en el file server.

Supervisor : Se definio las rutas y estructura de almacenamiento de las rutas para el seguimiento del gobierno de TI

6 Riesgo operacional > 17 puntos

Autoevaluación : Nota 19

Supervisor : Informe de RRHH

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Responsable y perseverante

Indique 2 debilidades del colaborador

ansiedad y desconfianza

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

persistente cumplida

Indique 2 debilidades del colaborador

falta de comunicacion en publico o grupo conocimiento de hrramientas de diagramacion



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

