

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



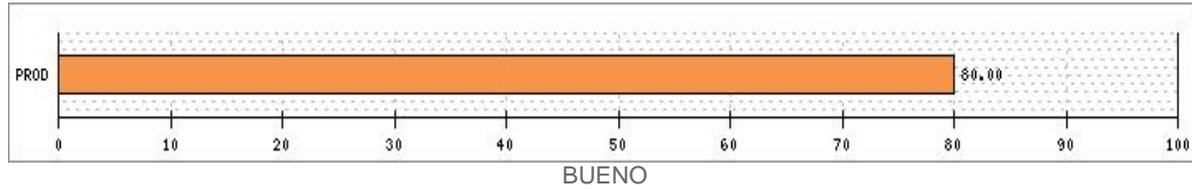
EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	10209337
Nombres :	JESSICA AMERICA
Apellidos :	TAPIA RAMOS
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. RECURSOS HUMANOS
Cargo :	ASISTENTE DE GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	MARIO ALFREDO BALLON GARCIA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.28%	4.00	3.67	3.67
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.33	4.33	4.33
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.67	4.67	4.67
5	INNOVACION COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	4.67	4.67	4.67
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	5.00	5.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.67	4.67	4.67
8	COMENTARIO NO DESARROLLADA	0.00%	0.00	0.00	0.00
Promedio :					4.57
Promedio en Porcentaje :					91.43%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Actualización datos del personal >= 100% BUENO	25%	80.00	80.00	80.00
2	Actualización de poderes >= 100% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
3	Acuerdos de SST coordinados >= 100% EXCELENTE	10%	100.00	100.00	100.00
4	Cartas enviadas a los colaboradores >= 100% EXCELENTE	10%	0.00	100.00	100.00
5	Legajos completos del nuevo personal >= 100% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
6	Riesgo operacional > 17 puntos INSATISFACTORIO	15%	0.00	0.00	0.00
Promedio :					80.00
Promedio en Porcentaje :					80.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Actualización datos del personal >= 100%

Autoevaluación : A pesar de enviar varios correos, solicitando los documentos pendientes de los colaboradores, siempre hay una minoría que no entrega sus documentos.

Supervisor :

2 Actualización de poderes >= 100%

Autoevaluación : Se solicitan los otorgamientos y/o revocatorias mensualmente. Por tal motivo, se encuentra actualizada la base de datos de poderes, sin embargo a pesar de haber solicitado el otorgamiento y/o revocatoria según corresponda, conforme a memorándum presentado a Gerencia General. El Dpto. Legal aún no envía los asientos solicitados de otorgamiento y/o revocatoria por un tema de Actas de Sesión de Directorio aún no cerradas o se encuentran en calificación en Registros Públicos.

Supervisor :

3 Acuerdos de SST coordinados >= 100%

Autoevaluación : Asistí al Comité de SST de Enero a Junio del 2016, hasta la fecha indicada se realizaba el seguimiento a los acuerdos, muchos de ellos llevaban retraso por tema de presupuesto por parte de Logística o Funciones no definidas por parte de Enrique Rochabrunt. En Julio por un tema de trabajo pendiente no ingresé al Comité ya que estaba próxima a salir de vacaciones. En Agosto me indicaron que ya no era necesario que ingresara al comité.

Supervisor :

4 Cartas enviadas a los colaboradores >= 100%

Autoevaluación : En el 2016 se entregaron las cartas de movimiento a los colaboradores a partir del mes de octubre a diciembre. No se entregaron las cartas de enero a setiembre ya que mi Jefatura no firmó las cartas ya que eran de meses anteriores. Lamentablemente la información me la entregaron tarde.

Supervisor : A partir que recibió la información correspondiente, se enviaron el 100% de las cartas

5 Legajos completos del nuevo personal >= 100%

Autoevaluación : Quincenalmente se registra en una Base de datos a los colaboradores nuevos y se verifica que cuenten con todos sus documentos solicitados. En el 2016 hubo un ingreso de 160 colaboradores nuevos. La mayor parte de este objetivo se cumple, pero algunos documentos no necesariamente se entregan menor a 7 días, toma a veces mas días. Se adjunta base de datos de registro.

Supervisor :

6 Riesgo operacional > 17 puntos

Autoevaluación : Obtuve de nota 17

Supervisor : obtuvo 17 de nota final

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

- COMPROMISO - PERSEVERANCIA

Indique 2 debilidades del colaborador

- IMPACIENTE - MUY DIRECTA AL HABLAR

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Solidaria, Reservada

JESSICA AMERICA TAPIA RAMOS

Indique 2 debilidades del colaborador

trabajar la tolerancia



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2017-03-10

Comentarios del Jefe:

DEBE CONFIAR MAS EN SUS CAPACIDADES Y AMPLIAR SUS CONOCIMIENTOS

EVALUADO

EVALUADOR

