

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6
EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-01-31 10:37:34** hasta el **2017-02-09 18:06:48**



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

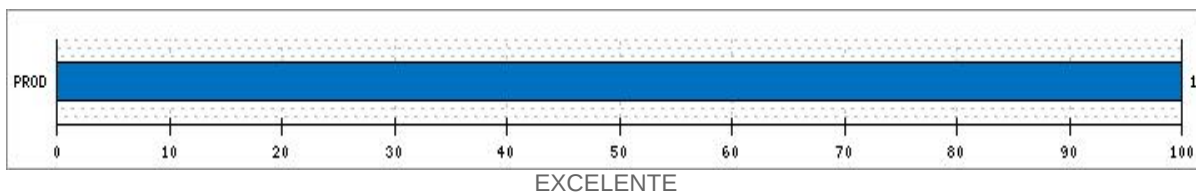
No. Identificación :	07460426
Nombres :	YESSICA CONSUELO
Apellidos :	JUSTO DONGO CAMPOS
Dirección :	AV.LAS GAVIOTAS 2110 E18 401. SANTIAGO DE SURCO
Teléfono :	2577200
Celular :	945585732
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Cargo :	ASISTENTE DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	LUIS ALBERTO GUEVARA FLORES
Área de Estudio :	SECRETARIADO
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	1969-05-23

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	4.67	4.67	4.67
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.67	4.67	4.67
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	4.67	4.67	4.67
5	INNOVACION COMPETENCIA DESARROLLADA	14.28%	5.00	5.00	5.00
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	5.00	5.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.29%	5.00	5.00	5.00
8	COMENTARIO NO DESARROLLADA	0.00%	0.00	0.00	0.00
Promedio :					4.86
Promedio en Porcentaje :					97.14%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Clima laboral >=70% EXCELENTE	10%	100.00	100.00	100.00
2	Colocación de Bonos subordinados>=100% EXCELENTE	25%	100.00	100.00	100.00
3	Informes presentados al Directorio y comité de gerentes>=100% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
4	Observaciones regularizadas a traves del Team Central>=100% EXCELENTE	20%	80.00	100.00	100.00
5	Propuesta de ahorro>=1 EXCELENTE	15%	80.00	100.00	100.00
6	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS**Comentarios de Indicadores y Metas****1 Clima laboral $\geq 70\%$** **Autoevaluación :**

Supervisor : Fomentar y coordinar las reunión de integración en las fiestas festivas y deportivas, así como las fechas designadas por la Gerencia Desarrollos de rol de actividades y plan de trabajo Coordinacion con los colaboradores para apoyar emocionalmente y economicamente a los compañeros por temas de salud. Preocupación por los colaboradores poniendo en conocimiento de la Gerencia.

2 Colocación de Bonos subordinados $\geq 100\%$ **Autoevaluación :**

Supervisor : Acciones de Coordinación Administrativa y Operativa con: Con el agente colocador Kallpa Con Cavali para la transferencia de fondos y códigos numéricos de cada serie emitida Con los administradores y plataformas para el proceso operativo de los formatos de transferencia del depósitos Consultas de las dudas de los clientes tenedores del BS

3 Informes presentados al Directorio y comité de gerentes $\geq 100\%$ **Autoevaluación :**

Supervisor : coordinación con las jefatura para los informes este formalizados con firmas y remitido a Secretaria de Directorio. Velar por la agenda del Directorio y comunicar a los responsables la fecha y temas a presentar Mantener en archivo los documentos reservados

4 Observaciones regularizadas a través del Team Central $\geq 100\%$ **Autoevaluación :**

Supervisor : Coordinación y control con las áreas que registran observación por AI

5 Propuesta de ahorro ≥ 1 **Autoevaluación :**

Supervisor : Ideas de ahorros (cocheras, bidón de agua, útiles, suministros) control de gasto de movilidad y el sustento respectivo Uso de formatos

6 Riesgo operacional > 17 puntos**Autoevaluación :**

Supervisor : Nota. 19

Comentarios de Competencias**SUPERVISOR****Indique 2 fortalezas del colaborador**

Responsabilidad e Innovación por las tareas asignadas Perseverancia y compromiso asumidos a nivel del Banco

Indique 2 debilidades del colaborador

Control emocional Perfeccionismos en sus tareas



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 6 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-03-14

Comentarios del Evaluado:

Es conforme con los comentarios indicados por mi jefatura

Fecha: 2017-03-14

Comentarios del Jefe:

Bien, continuemos con la política de proactividad, trabajo en equipo e integración en beneficio de la Institucion

EVALUADO

EVALUADOR

