

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7
EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-16 05:54:45** hasta el **2017-02-24 17:41:30**



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

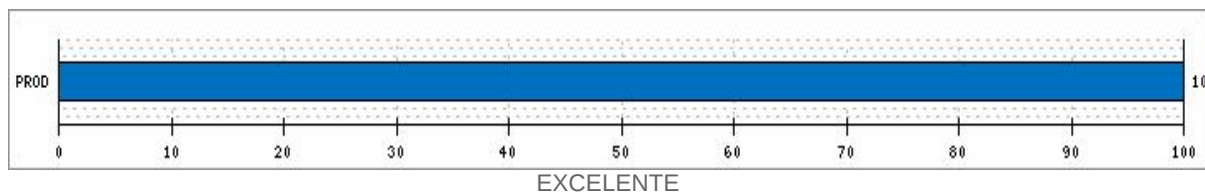
No. Identificación :	46265825
Nombres :	MARCIA ALEJANDRA
Apellidos :	BRAVO PEREA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DPTO. LEGAL
Cargo :	ASISTENTE DE ASUNTOS FINANCIEROS Y CONTRACTUALES
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	CARLOS ELEODORO GARCIA ESPINOZA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.20%	5.00	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
Promedio :					5.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Actualización de otorgamiento y revocatoria de poderes >=100% EXCELENTE	10%	100.00	100.00	100.00
2	Atención de consultas dentro de las 48 h >=100% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
3	Inscripcion registral de poderes de Directorio en 48h >=100% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
4	Registro CAVALI dentro de 48h >=100% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
5	Registro de Garantías Constituidas >= 90% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
6	Revisión de las propuestas entregadas por Banca empresa dentro de las 24 h>=100% EXCELENTE	5%	100.00	100.00	100.00
7	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Actualización de otorgamiento y revocatoria de poderes >=100%**Autoevaluación :** Cuadro de poderes actualizados, la verificación del cuadro se puede buscar en la carpeta legal**Supervisor :****2 Atención de consultas dentro de las 48 h >=100%****Autoevaluación :** se puede verificar en la carpeta legal en el cuadro en excel y en los sustentos por año**Supervisor :****3 Inscripción registral de poderes de Directorio en 48h >=100%****Autoevaluación :** Inscripciones de las partes pertinentes que se aprueban en directorio, el sustento es la partida registral del banco**Supervisor :****4 Registro CAVALI dentro de 48h >=100%****Autoevaluación :** Los sustentos de las respuesta a Cavali, se encuentra en un file palanca y se responde todos los meses dentro de los 30 días**Supervisor :****5 Registro de Garantías Constituidas >= 90%****Autoevaluación :** La verificación de las inscripciones se puede verificar mediante los informes enviados a la sección garantías y los informes que se realizan trimestral en el comité de créditos.**Supervisor :****6 Revisión de las propuestas entregadas por Banca empresa dentro de las 24 h >=100%****Autoevaluación :** revisión de las propuestas de crédito entregadas por Isabel Cossio para su posterior aprobación en directorio**Supervisor :****7 Riesgo operacional > 17 puntos****Autoevaluación :** Obtuve 20 en los 3 exámenes de riesgos**Supervisor :**

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

Pro activa Puntual

Indique 2 debilidades del colaborador

Antes esperaba la fecha límite para entregar el escrito ahora lo entrego antes de tiempo Ahora distribuyo mejor mi tiempo sin recargarme

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

- Puntual - Pro activa

Indique 2 debilidades del colaborador

- Lleva el plano emocional a lo laboral - Irritabilidad ante un cuestionamiento de oportunidad de mejora



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-03-08

Comentarios del Evaluado:

Estoy en parte de acuerdo a lo señalado por los comentarios de mi anterior Jefe, ya que por las funciones que venia desarrollando en la sección de Asuntos Financieros y Contratuales y las que hoy gracias a la oportunidad de mejora que se me propuso como asistente de la sección de asuntos judiciales y administrativos es que interactuo con diferentes areas y secciones del Banco, siempre generando buenas relaciones de calidad de servicio e incluso realizando acuerdos de nivel de servicio a fin de mejorar nuestras relaciones.

Fecha: 2017-03-08

Comentarios del Jefe:

Estoy satisfecho con su buen trabajo, es responsable, tiene un buen desempeño, podría interactuar de forma más activa con las diversas secciones y con ello seguir generando un adecuado clima laboral.

EVALUADO

EVALUADOR

