

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-09 15:17:05** hasta el **2017-02-10 18:26:28**



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

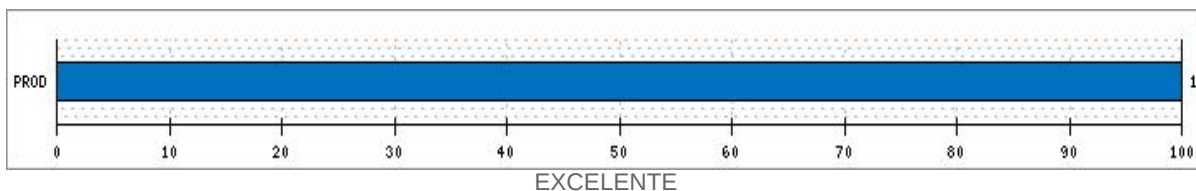
No. Identificación :	07088522
Nombres :	MARIO
Apellidos :	MUÑOZ LOPEZ
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE VARIOS
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	JULIA GARIBAY GONZALEZ DE GARCIA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.20%	4.67	4.67	4.67
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.67	4.67
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.67	4.67
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.67	4.67
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
Promedio :					4.81
Promedio en Porcentaje :					96.19%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Automatización del proceso de recaudación de la Caja Rural Prymera >=1 EXCELENTE	25%	100.00	100.00	100.00
2	Enviar en forma diaria la documentación relacionada a la recaudación a las Empresas que se les brinda servicios = 100 % EXCELENTE	25%	100.00	100.00	100.00
3	Revizar diariamente los saldos contable - saldos operativos de las cuentas de recaudación = 100% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
4	Riesgo operacional >17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
5	Solucionar las diferencias que se presente diariamente en las cuentas de recaudación. = 100% EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Automatización del proceso de recaudación de la Caja Rural Prymera >=1**Autoevaluación :** La gestión se cumplió, actualmente está de acuerdo a lo solicitado**Supervisor :** Conforme, Se cumplió con la automatización del cobro de la comisión por la recaudación de la Caja Rural Prymera.**2 Enviar en forma diaria la documentación relacionada a la recaudación a las Empresas que se les brinda servicios = 100 %****Autoevaluación :** A la fecha se está enviando en forma diaria, salvo que se tenga algun reclamo o falta información se remite al día siguiente.**Supervisor :** Conforme, a la fecha se envía la información de los reportes, notas de abono y cargo diariamente a las Empresas a la cuales brindamos servicios de recaudación.**3 Revizar diariamente los saldos contable - saldos operativos de las cuentas de recaudación = 100%****Autoevaluación :** Se revisa diariamente las cuentas, si hay alguna diferencia se regulariza en el día.**Supervisor :** Conforme, se revisa diariamente los saldos de las cuentas contables.**4 Riesgo operacional >17 puntos****Autoevaluación :** Ya no se han presentado problemas que puedan generar pérdidas al Banco**Supervisor :** Conforme, cumplió obtuvo nota 20**5 Solucionar las diferencias que se presente diariamente en las cuentas de recaudación. = 100%****Autoevaluación :** Las diferencias que se puedan presentar, se solucionan en día**Supervisor :** Conforme, cumplió con ubicar las diferencias que se puedan presentar en el día a día.

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN**Indique 2 fortalezas del colaborador**

PUNTUALIDAD, COLABORACION CON LOS DEMAS

Indique 2 debilidades del colaborador

QUIERO QUE LAS COSAS SALGAN BIEN Y DEMORO UN POCO MAS DE LO NORMAL , IGUALMENTE AL CONTESTAR UN CORREO QUIERO QUE SE ENTIENDA LO QUE QUIERO DECIR.

SUPERVISOR**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Puntualidad Proactivo

Indique 2 debilidades del colaborador

Perfeccionista



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: --

Comentarios del Evaluado:

Fecha: 2017-02-23

Comentarios del Jefe:

Es un buen trabajador, es proactivo, puntual, comunicativo, productivo y general un buen clima laboral

EVALUADO

EVALUADOR

