

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7

EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-10 04:36:20** hasta el **2017-02-13 12:09:24**



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

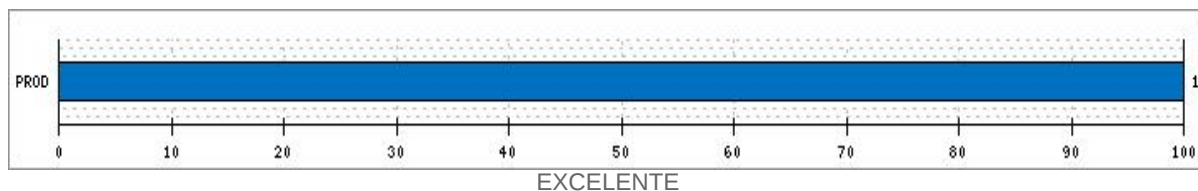
No. Identificación :	40726871
Nombres :	ANNIE MARAH
Apellidos :	SANCHEZ CORONADO
Dirección :	AV. GUILLERMO BILLINGHURST 1149
Teléfono :	2464805
Celular :	947428433
Género :	FEMENINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN DE CANALES
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	EDGAR ALFREDO MENENDEZ RIVAS
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	GENERAL
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.20%	4.67	4.67	4.67
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.67	4.67
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.67	4.67
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.67	4.67
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.33	4.33
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.67	4.67
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
Promedio :					4.67
Promedio en Porcentaje :					93.33%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Asignaciones diarias =100% EXCELENTE	30%	100.00	100.00	100.00
2	Calidad de Servicio >=96% EXCELENTE	25%	100.00	100.00	100.00
3	Productividad >= 100% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
4	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
5	Uso de Herramientas tecnológicas >= 100% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					100.00
Promedio en Porcentaje :					100.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Asignaciones diarias =100%

Autoevaluación : Las asignaciones se realizan un día anterior y encaso de inasistencias se procede a gestionar los cambios de agencias y personal del año 2016

Supervisor :

2 Calidad de Servicio >=96%

Autoevaluación : Se cumple con el indicador de agencias que corresponde al 95.05/96%= 99 %

Supervisor :

3 Productividad >= 100%

Autoevaluación : Se cumplió con las tareas encomendadas del 2016

Supervisor :

4 Riesgo operacional > 17 puntos

Autoevaluación : Se obtuvo nota de 20 en todas las evaluaciones de Gestion de Riesgo Operacional 2016 realizada por el Dpto. De Administración de Riesgos.

Supervisor :

5 Uso de Herramientas tecnológicas >= 100%

Autoevaluación : Se mantiene actualizados los informes y controles del departamento en archivos digitales.

Supervisor :

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN**Indique 2 fortalezas del colaborador**

* Organizada, llevo control en agenda y otros documentos de control las tareas encomendadas. * Responsable, aprendo y me adecuo a los trabajos diarios.

Indique 2 debilidades del colaborador

* Soy perfeccionista, por lo que algunas oportunidades demoro en entregar tareas. * Soy algo obstinada, pero en mi entorno escuchando y observando las opiniones de en mi entorno aprendo mucho a obtener mejores resultados para mi trabajo diario.

SUPERVISOR**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Comprometida Ordenada

Indique 2 debilidades del colaborador

Diferenciar lo urgente de lo importante Mejorar comunicacion asertiva



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-21

Comentarios del Evaluado:

* Me comprometo a cumplir los retos para alcanzar los objetivos propuestos por mi jefatura.

Fecha: 2017-03-06

Comentarios del Jefe:

Colaboradora, muy eficiente en su trabajo y comprometida con el bco. Como oportunidad de mejora , proponer la automatización de información estadística de las agencias.

EVALUADO

EVALUADOR

