

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



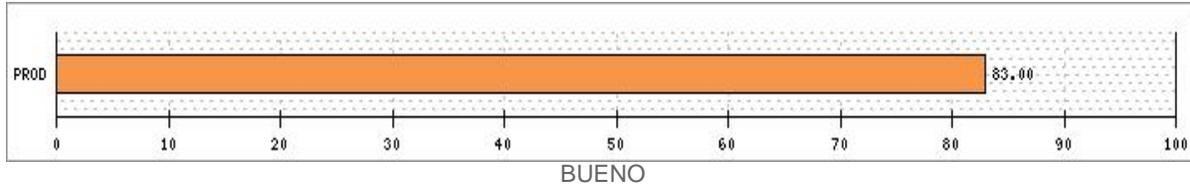
EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	07310222
Nombres :	CARLOS JORGE
Apellidos :	GONZALES ALARCON
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE VALORES Y CUSTODIA
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	ROBERT SILVA ULLILEN
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.20%	4.67	4.00	4.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.33	4.33
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.30%	3.67	3.33	3.33
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.30%	4.33	3.00	3.00
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.30%	4.33	3.33	3.33
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.30%	4.00	3.67	3.67
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.30%	4.33	3.67	3.67
Promedio :					3.62
Promedio en Porcentaje :					72.37%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Atención de Requerimiento de Copias >=90% BUENO	25%	80.00	80.00	80.00
2	Entrega de documento Judiciales en plazo de 3 días >=95% BUENO	20%	80.00	80.00	80.00
3	Envío de documentos de Castigos en el plazo de 4 días >=90% BUENO	20%	50.00	80.00	80.00
4	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	80.00	100.00	100.00
5	Separacion diaria de Convenios Cancelados >=95% BUENO	20%	50.00	80.00	80.00
Promedio :					83.00
Promedio en Porcentaje :					83.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Atención de Requerimiento de Copias $\geq 90\%$

Autoevaluación : se podría reducir el tiempo con una nueva impresora

Supervisor : Cumplio con los requerimientos de atenciones en el tiempo establecido.

2 Entrega de documento Judiciales en plazo de 3 días $\geq 95\%$

Autoevaluación : dependiendo la cantidad de documentos

Supervisor : Cumplio con la entrega de los documentos judiciales en el plazo establecido.

3 Envío de documentos de Castigos en el plazo de 4 días $\geq 90\%$

Autoevaluación : dependiendo la cantidad por la revisión de documentos

Supervisor : Cumplio con la separación de los documentos castigados en el plazo establecido.

4 Riesgo operacional > 17 puntos

Autoevaluación : se cumple con las normas de riesgo

Supervisor : Cumplio en alcanzar el puntaje de la meta establecida.

5 Separación diaria de Convenios Cancelados $\geq 95\%$

Autoevaluación : retiro de documentos cancelados para su envío a archivo.

Supervisor : Aun hay cajas por separar de convenios cancelados y enviar al archivo general.

Comentarios de Competencias

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

1. Puntual, responsable. 2.- Rapidez para la atención de los requerimientos.

Indique 2 debilidades del colaborador

1.- Debe capacitarse más en herramientas de Microsoft Office 2010. 2.- Debe tener más iniciativa para la toma de decisiones en las labores del puesto.



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-10

Comentarios del Evaluado:

10/02/2017

Fecha: --

Comentarios del Jefe:

EVALUADO

EVALUADOR

