

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7
EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta

Porcentaje

Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

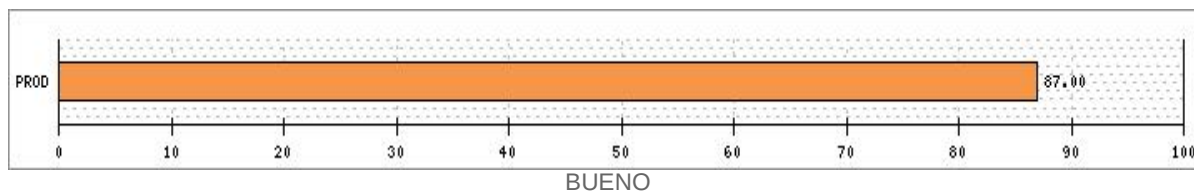
No. Identificación :	41277018
Nombres :	JUAN CARLOS
Apellidos :	PULIDO CHUCO
Dirección :	AV. C MZ K LOTE 29 ASOC. VALLE CHILLON
Teléfono :	5259162
Celular :	941944172
Género :	MASCULINO
Estado Civil :	SOLTERO
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE CENTRAL DE CLIENTES
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	JUAN EDUARDO TELLO GAMBOA
Área de Estudio :	ADM. DE EMPRESAS
Escolaridad :	UNIVERSITARIO
Fecha de Nacimiento :	1982-04-12

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.20%	5.00	4.67	4.67
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	5.00	5.00
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.30%	3.67	3.67	3.67
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.33	4.33	4.33
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.67	4.67
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.67	4.67
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.67	4.67
Promedio :					4.52
Promedio en Porcentaje :					90.47%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Avance de excel sobre RO-ROPE>=80% BUENO	25%	80.00	80.00	80.00
2	Implementación de Base de Datos de Tarjeta de Crédito >=1 EXCELENTE	20%	100.00	100.00	100.00
3	Revisión de documentos, digitalización de firmas, actualización y corrección de datos de los clientes externos BUENO	25%	80.00	80.00	80.00
4	Riesgo operacional >17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
5	Tiempo de respuesta al front office BUENO	15%	80.00	80.00	80.00
Promedio :					87.00
Promedio en Porcentaje :					87.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Avance de excel sobre RO-ROPE>=80%**Autoevaluación :** Todos los documentos fueron controlados y enviados al Archivo General**Supervisor :** Se remitió en sus fechas al archivo Gral. para su respectiva custodia**2 Implementación de Base de Datos de Tarjeta de Crédito >=1****Autoevaluación :** Todos los documentos fueron inventariados y estan en proceso para adjuntar al File de clientes**Supervisor :** mantiene un inventario actualizado para uso de los usuarios de la UCC**3 Revisión de documentos, digitalización de firmas, actualización y corrección de datos de los clientes externos****Autoevaluación :** Los documentos son procesados en la cantidad de días establecidos**Supervisor :** Viene cumpliendo con el control de valija diaria**4 Riesgo operacional >17 puntos****Autoevaluación :** Se supero las metas establecidas, obteniendo una calificación de 20**Supervisor :** Felicitaciones**5 Tiempo de respuesta al front office****Autoevaluación :** La atencion a correos de agencias, oficinas y funcionarios en un plazo maximo de 2 dias**Supervisor :** Ha demostrado puntualidad en las diferentes atenciones

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Responsabilidad Proactividad

Indique 2 debilidades del colaborador

Intolerante Impaciente

SUPERVISOR**Indique 2 fortalezas del colaborador**

es una persona comprometida es una persona ordenada

Indique 2 debilidades del colaborador

Falta de liderazgo Falta flexibilidad al realizar indicaciones de Jefatura



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-03

Comentarios del Evaluado:

Me comprometo a seguir mejorando en mi desempeño laboral

Fecha: 2017-02-10

Comentarios del Jefe:

Es un colaborador muy eficiente en su desempeño.

EVALUADO

EVALUADOR

