

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7
EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-10 03:56:32** hasta el **2017-02-10 16:55:41**



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

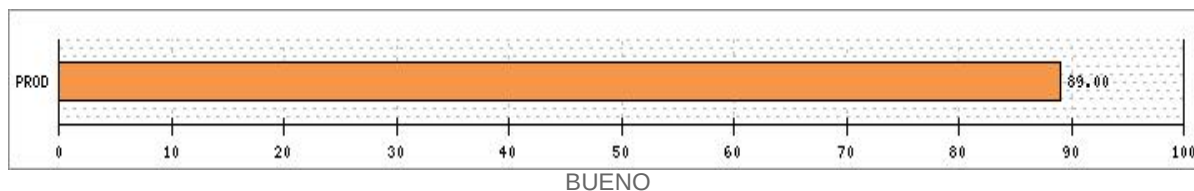
No. Identificación :	25519747
Nombres :	GERMAN JAVIER
Apellidos :	CAMOGLIANO CAYCHO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE CENTRAL DE CLIENTES
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	JUAN EDUARDO TELLO GAMBOA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.20%	5.00	5.00	5.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.67	4.67
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.33	4.33	4.33
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.30%	3.67	3.67	3.67
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.30%	3.00	3.33	3.33
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.30%	4.00	4.00	4.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.30%	4.00	4.00	4.00
Promedio :					4.14
Promedio en Porcentaje :					82.84%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Actualización de direcciones en un plazo de 24 horas =90% BUENO	25%	80.00	80.00	80.00
2	Pedido de útiles de forma mensual EXCELENTE	30%	100.00	100.00	100.00
3	Puntaje en Trabajo en equipo UCC >=17 BUENO	10%	80.00	80.00	80.00
4	Riesgo operacional >17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
5	Tiempo promedio de atención en llamadas del cliente interno BUENO	20%	80.00	80.00	80.00
Promedio :					89.00
Promedio en Porcentaje :					89.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Actualización de direcciones en un plazo de 24 horas =90%

Autoevaluación : Las actualizaciones de los clientes implica no omitir detalles que puedan ser necesarios para nuestra base de datos y creemos que lo hacemos con la mayor precisión posible.

Supervisor : Haciendo una base de datos fiable

2 Pedido de útiles de forma mensual

Autoevaluación : Ocasionalmente se requiere hacer un pedido extraordinario de útiles con lo que se excede el cumplimiento de metas.

Supervisor : Dentro de los días establecidos por el Dpto de Logística

3 Puntaje en Trabajo en equipo UCC >=17

Autoevaluación : Dispuesto a colaborar con lo que se requiera dentro de las funciones de la U.C.C., las órdenes mayormente son de palabra por la jefatura de la U.C.C.

Supervisor : Atención de requerimientos por impresiones de diferentes áreas

4 Riesgo operacional >17 puntos

Autoevaluación : El porcentaje esta de acuerdo al cuadro que nos pasaron según estadísticas de RR.HH.

Supervisor : felicitaciones

5 Tiempo promedio de atención en llamadas del cliente interno

Autoevaluación : La atención al cliente interno es nuestro objetivo, es por eso que lo hacemos con amabilidad, respeto y dedicación.

Supervisor : Buen promedio en atención de llamadas

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Honestidad Vocación de servicio

Indique 2 debilidades del colaborador

Hablar en público Conocimientos informaticos

SUPERVISOR**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Persona con buenos valores Persona Puntual con su trabajo

Indique 2 debilidades del colaborador

Presenta un poco de temor al hablar en publico Puede mejorar los conocimientos informaticos



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-10

Comentarios del Evaluado:

De mi parte es un gusto trabajar con compañeros que siempre te apoyan en la consecución de los objetivos de la Unidad Central de Clientes.

Fecha: 2017-02-10

Comentarios del Jefe:

Está comprometido en mantener o mejorar sus objetivos

EVALUADO

EVALUADOR

