

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



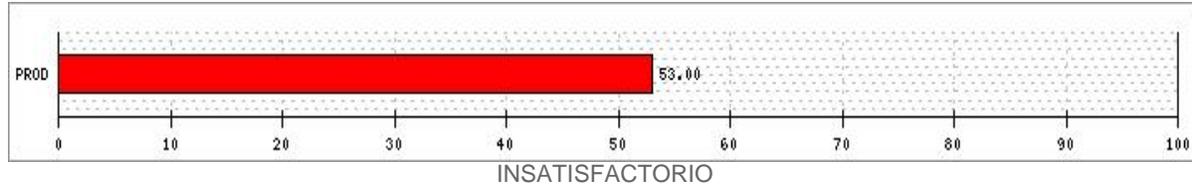
EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	41117250
Nombres :	DEBORA KARIM
Apellidos :	BALDEOS CONDEZO
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE CENTRAL DE CLIENTES
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	JUAN EDUARDO TELLO GAMBOA
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.20%	4.33	4.00	4.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.33	4.33
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.67	4.67
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.33	4.33
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.67	4.67
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.33	4.33
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.30%	4.33	4.00	4.00
Promedio :					4.33
Promedio en Porcentaje :					86.67%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Actualización diaria de excel de Tareas =100% BUENO	25%	80.00	80.00	80.00
2	Atención de los requerimientos en un plazo no mayor a un día INSATISFACTORIO	25%	80.00	50.00	50.00
3	Evaluación de riesgo operacional sobre los voucher de estados de cuenta >=18 INSATISFACTORIO	25%	80.00	50.00	50.00
4	Puntaje de Orden y limpieza de documentación >=18 BUENO	10%	80.00	80.00	80.00
5	Riesgo operacional >17 puntos INSATISFACTORIO	15%	100.00	0.00	0.00
Promedio :					53.00
Promedio en Porcentaje :					53.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Actualización diaria de excel de Tareas =100%

Autoevaluación : se avanza según el volumen de documentación diaria.

Supervisor : debe poner mas compromiso para mejorar resultados

2 Atención de los requerimientos en un plazo no mayor a un día

Autoevaluación : Se da prioridad a los requerimientos encomendados porque en su mayoría son para auditoria interna o externa y para reclamos de clientes.

Supervisor : Trabajando con un poco mas de orden tendrá mejores resultados

3 Evaluación de riesgo operacional sobre los voucher de estados de cuenta >=18

Autoevaluación : Se trabaja en una hoja de excel y luego se embolsa colocando la fecha o numero de guía.

Supervisor : Trabajando con un poco mas de orden tendrá mejores resultados

4 Puntaje de Orden y limpieza de documentación >=18

Autoevaluación : se trabaja los files en orden y limpieza y posteriormente se guarda en cajas rotulas.

Supervisor : de poner mas compromiso mejorará resultados

5 Riesgo operacional >17 puntos

Autoevaluación : Se obtuvo buenos resultados.

Supervisor : obtuvo un promedio de 17 no llegando al objetivo

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

1.-Ordenada. 2.-Predispuesta

Indique 2 debilidades del colaborador

1.-Antes invertía mucho tiempo en una tarea encomendada. 2.-A veces entrego los trabajo en la fecha limite.

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

Es una persona ordenada Es una persona que brinda buen trato a sus compañeros

Indique 2 debilidades del colaborador

Antes invertía mucho tiempo en una tarea encomendada Entrega los requerimientos en fecha limite



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-10

Comentarios del Evaluado:

Me siento bien en mi puesto de trabajo y me esforzare siempre para obtener buenos resultados

Fecha: 2017-02-10

Comentarios del Jefe:

Reconoce sus debilidades, por lo que se ha comprometido a mejorar sus objetivos

EVALUADO

EVALUADOR

