

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%



Datos Personales



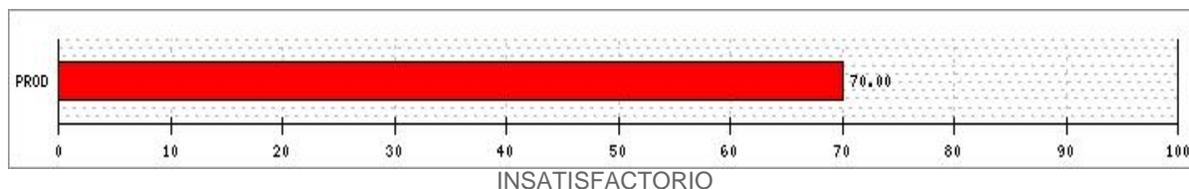
EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	43978329
Nombres :	HECTOR HUGO
Apellidos :	FLORES GUEVARA
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. OPERACIONES
Cargo :	ASISTENTE DE VALORES Y CUSTODIA
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	ROBERT SILVA ULLILEN
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.20%	4.33	3.67	3.67
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.30%	4.33	3.67	3.67
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.33	4.33
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.30%	3.67	3.33	3.33
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.30%	3.33	3.33	3.33
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.30%	4.00	4.00	4.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.30%	4.00	4.00	4.00
Promedio :					3.76
Promedio en Porcentaje :					75.24%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Atención de documentos judiciales INSATISFACTORIO	25%	0.00	0.00	0.00
2	Generar Base de datos de documentos castigados =1 BUENO	25%	100.00	80.00	80.00
3	Generar una Base de datos de documentos judiciales =1 EXCELENTE	20%	80.00	100.00	100.00
4	Registro mensual de egresos, cancelaciones y renovaciones >=90% EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
5	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00
Promedio :					70.00
Promedio en Porcentaje :					70.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Atención de documentos judiciales

Autoevaluación : El porcentaje de documentos atendidos en el tiempo especificado no superó el 70 %

Supervisor : No cumplió con la meta establecida.

2 Generar Base de datos de documentos castigados =1

Autoevaluación : Se realizó la base de datos de documentos castigados, adicionalmente se hizo un compendio de los documentos de años anteriores.

Supervisor : Falta separar y actualizar la base de datos de castigos por los meses Setiembre y Diciembre del 2016

3 Generar una Base de datos de documentos judiciales =1

Autoevaluación : Se realizó la base de datos 2016, quedando por concluir el mes de diciembre.

Supervisor : Cumplió en generar la bse de datos de los documentos judiciales.

4 Registro mensual de egresos, cancelaciones y renovaciones >=90%

Autoevaluación : Se realizó el archivo de estadístico de egresos de documentos cancelados y renovados del año 2016, se usa el formato ahora de manera regular para el 2017 y los consiguientes años.

Supervisor : Cumplió con el registro de egresos de documentos de acuerdo a la meta establecida.

5 Riesgo operacional > 17 puntos

Autoevaluación : Terminé las evaluaciones con un promedio de nota 20.

Supervisor : Cumplió el valor de la meta obteniendo un resulta de nota 20

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN

Indique 2 fortalezas del colaborador

- puntualidad - paciencia

Indique 2 debilidades del colaborador

- algo desorganizado. - un poco olvidadizo

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

1.- Honrado, leal al equipo de trabajo. 2.- Manejable, aprende capta rapido.

Indique 2 debilidades del colaborador

1.- Debe tener mas compromiso con el puesto de trabajo. 2.- Debe ser mas rapido en las atenciones de requerimientos encomendados, debe tener mas orden en la custodia de los titulos valores.



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-10

Comentarios del Evaluado:

Conforme.

Fecha: 2017-03-22

Comentarios del Jefe:

1.- Se tomaron los acuerdos, mejorar en el compromiso para cumplir con los objetivos planteados. 2.- SE estima hacer seguimiento y dar una mejor atención a los requerimientos solicitados via correos por las distintas areas del Banco.

EVALUADO

EVALUADOR

