

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7
EVALUACION DE PRODUCTIVIDAD

Una evaluación de desempeño es un proceso sistemático y periódico que estima y cuantifica el grado de eficiencia y eficacia en la realización de tu trabajo, mostrándote tus puntos fuertes y débiles, a fin de ayudarte a mejorar.

El objetivo principal es ayudarte a identificar los aspectos que necesitan ser mejorados para poder establecer planes de formación, reforzar técnicas de trabajo y gestionar tu desarrollo profesional.

La evaluación se basa en actividades que afectan el éxito de la organización, no en características que no tienen relación con tu rendimiento como la edad, el sexo, o la antigüedad en la organización. Por ello, contesta las preguntas de la manera más honesta y sincera para que los resultados sean provechosos tanto para ti como para la empresa.

Finalmente, los ejes de medición que se tomarán en cuenta para rendir la evaluación de desempeño son:

- Excelencia en el servicio
- Trabajo en equipo
- Impacto e influencia
- Capacidad estratégica
- Innovación
- Orientación a resultados
- Eficiencia operativa

La escala de valoración a ser usada es de:

ESCALA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Valor

Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

ESCALA DE OBJETIVOS

Etiqueta	Porcentaje
Cumple o excede el 100% de la meta:	100%
Cumple entre el 90% a 99% de la meta:	80%
Cumple entre el 80% a 89% de la meta:	50%
Cumple menos del 80% de la meta:	0%

Los resultados presentados en este reporte se basan en las respuestas del candidato que ha respondido a la evaluación desde el **2017-02-10 07:35:39** hasta el **2017-02-10 19:32:41**



Datos Personales



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

No. Identificación :	70267847
Nombres :	JESSICA JANNETE
Apellidos :	VERGARA CALDERON
Dirección :	
Teléfono :	
Celular :	
Género :	--
Estado Civil :	--
Agencia :	LIMA - OF. PRINCIPAL
Departamento :	DIV. TECNOLOGÍA
Cargo :	ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL
Nivel Jerárquico :	OPERATIVO
Jefe Inmediato :	PEDRO MARTIN HIDALGO HIDALGO
Área de Estudio :	XXXX
Escolaridad :	XXXX
Fecha de Nacimiento :	0000-00-00

Peso de las Evaluaciones:

Relación	Peso	Gestionadas	Finalizadas
Autoevaluación	0.00%	1	1
Supervisor	100.00%	1	1

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7

EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS



	Competencia	Peso (%)	Autoe	Super	Prom
1	EXCELENCIA EN EL SERVICIO COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.20%	5.00	4.00	4.00
2	TRABAJO EN EQUIPO COMPETENCIA DESARROLLADA	14.30%	4.67	4.67	4.67
3	IMPACTO E INFLUENCIA COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.00	4.00
4	CAPACIDAD ESTRATÉGICA COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.30%	4.00	4.00	4.00
5	INNOVACIÓN COMPETENCIA EN VÍA DE DESARROLLO	14.30%	3.67	3.33	3.33
6	ORIENTACIÓN A RESULTADOS COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.30%	5.00	4.00	4.00
7	EFICIENCIA OPERATIVA COMPETENCIA MEDIANAMENTE DESARROLLADA	14.30%	4.00	4.00	4.00
Promedio :					4.00
Promedio en Porcentaje :					80.00%

	Indicador	Peso (%)	Auto	Supe	Prom
1	Asistir puntualmente al centro de trabajo >=95% BUENO	10%	80.00	80.00	80.00
2	Atención de Requerimientos >=90% EXCELENTE	10%	100.00	100.00	100.00
3	Automatización el proceso de Gestión de requerimientos >=100% EXCELENTE	10%	100.00	100.00	100.00
4	Cumplimiento anual de SLA >= 90% BUENO	10%	80.00	80.00	80.00
5	Documentar Compromisos >=90% EXCELENTE	10%	100.00	100.00	100.00
6	Elaborar Boletines bimensual >=6 BUENO	10%	80.00	80.00	80.00
7	Elaborar Informes mensuales >=12 BUENO	15%	80.00	80.00	80.00
8	Gestionar el Indicador de no conformidad >=70% EXCELENTE	10%	100.00	100.00	100.00
9	Riesgo operacional > 17 puntos EXCELENTE	15%	100.00	100.00	100.00

Promedio :	91.00
Promedio en Porcentaje :	91.00%

EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7
EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Comentarios de Indicadores y Metas

1 Asistir puntualmente al centro de trabajo >=95%**Autoevaluación :** Según marcación en el spring**Supervisor :** aun falta mejorar un poco, para llegar al 100% de puntualidad en la hora de ingreso**2 Atención de Requerimientos >=90%****Autoevaluación :** Según estadísticas al cierre de diciembre**Supervisor :** se sustenta con las estadísticas de gestiopn de requerimientos al 31/12/2016**3 Automatizacion el proceso de Gestión de requerimientos >=100%****Autoevaluación :** Implementación del sistema MAXIMO**Supervisor :** se ha implementado el modulo de gestion de requerimientos IBM MAXIMO**4 Cumplimiento anual de SLA>= 90%****Autoevaluación :** Según al cierre de diciembre presenta a un 92 % de cumplimiento.**Supervisor :** SEGUN LAS ESTADISTICAS D ESLA, EL CUMPLIMIENTO DE LA DIVISIÓN FUE DE 92%**5 Documentar Compromisos >=90%****Autoevaluación :** Repositorio de requerimientos escaneados**Supervisor :** SE HA VERIFICADO Y SE TIENE EL 100% DE REQUERIMIENTOS DIGITALIZADOS**6 Elaborar Boletines bimensual>=6****Autoevaluación :** 5 Boletines publicados en la intranet.**Supervisor :** FALTA UN BOLETIN DE DICIEMBRE POR CAMBIOS DE GERENCIA NO SE PUDO COMPLETAR**7 Elaborar Informes mensuales>=12****Autoevaluación :** Informes de cada cierre de mes**Supervisor :** SE HA PRESENTADO INFORMES MENSUALES**8 Gestionar el Indicador de no conformidad >=70%****Autoevaluación :** Repositorio en Gobierno de TI**Supervisor :** SE REALIZA UN SEGUIMIENTO POS ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS DONDE SE GUARDA SI EL REQUERIMIENTOS TIENE LA CONFORMIDAD O NO**9 Riesgo operacional > 17 puntos****Autoevaluación :** Notas según RRHH.**Supervisor :** SE HA VALIDADO CON LAS NOTAS QUE A ENVIADO RRHH

Comentarios de Competencias

AUTOEVALUACIÓN**Indique 2 fortalezas del colaborador**

Transparencia, Compromiso

Indique 2 debilidades del colaborador

Entregar los informes a la fecha límite. Desorganizada

SUPERVISOR

Indique 2 fortalezas del colaborador

COLABORATIVA, PREDISPOSICIÓN, CAPACIDAD DE ATENCION

Indique 2 debilidades del colaborador

MEJORA EN LA PUNTUALIDAD EN LA ENTREGA DE LAS TAREAS E INFORMES, ORGANIZACION



Feedback



EVALUACION DE DESEMPEÑO CIERRE 2016 CATEGORIA 7 EVALUACION DE DESEMPEÑO POR INDICADORES Y/O COMPETENCIAS

Fecha: 2017-02-20

Comentarios del Evaluado:

Mejorar el seguimiento de los compromisos, orientado a los resultados. Revisar las tendencias de los requerimientos para anticiparnos, con esto IMPACTO INFLUENCIA Y CAPACIDAD ESTRATEGICA.

Fecha: 2017-02-20

Comentarios del Jefe:

MEJORAR EN REALIZAR EL SEGUIMIENTOS DE LOS OBJETIVOS TRIMESTRALMENTE, APOYAR EN LA GESTION CON IMPACTO E INFLUENCIA

EVALUADO

EVALUADOR

